



# A NYÍREGYHÁZI EGYETEM ÖNÉRTÉKELÉSE



## INTÉZMÉNYAKKREDITÁCIÓ

**2023**

Elfogadva:  
2023. június 27.

## Tartalomjegyzék

I. AZ ÖNÉRTÉKELÉS KÉSZÍTÉSÉNEK FOLYAMATA, AZ INTÉZMÉNY ÁLTALÁNOS HELYZETKÉPE, VEZETÉSE, GAZDÁLKODÁSA ÉS AZ ELŐZŐ INTÉZMÉNY- AKKREDITÁCIÓ NYOMÁN TETT INTÉZKEDÉSEK BEMUTATÁSA.....	2
II. ESG 2015 MEGFELELÉSVIZSGÁLAT SZEMPONTRENDSZERE .....	9
II.1. ESG 1.1 Minőségbiztosítási politika .....	9
II.2. ESG 1.2 és 1.9 A képzési programok kialakítása, jóváhagyása, folyamatos figyelemmel kísérése és rendszeres értékelése .....	17
II.3. ESG 1.3 Hallgatóközpontú tanulás, tanítás és értékelés.....	24
II.4. ESG 1.4 A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése.....	29
II.5. ESG 1.5 Oktatók.....	38
II.6. ESG 1.6 Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások.....	42
II.7. ESG 1.7 Információkezelés .....	56
II.8. ESG 1.8 Nyilvános információk.....	60
II.9. ESG 1.10 Rendszeres külső minőségbiztosítás .....	64
III. AZ INTÉZMÉNY/KÉPZÉSI TERÜLET SZAKMAI TUDOMÁNYOS TEVÉKENYSÉGE .....	65

# **I. AZ ÖNÉRTÉKELÉS KÉSZÍTÉSÉNEK FOLYAMATA, AZ INTÉZMÉNY ÁLTALÁNOS HELYZETKÉPE, VEZETÉSE, GAZDÁLKODÁSA ÉS AZ ELŐZŐ INTÉZMÉNY-AKKREDITÁCIÓ NYOMÁN TETT INTÉZKEDÉSEK BEMUTATÁSA**

## ***1. Mutassa be, hogyan készült az önértékelés: előkészítés, az önértékelés folyamata, milyen testületek véleményezték, hagyták jóvá!***

A Nyíregyházi Egyetem (továbbiakban: Egyetem) intézményakkreditációs előkészületei 2022-ben kezdődtek. Megtörtént a kapcsolatfelvétel a MAB titkárságával, a rektori vezetés munkacsoportot állított fel az önértékelési jelentés kidolgozására. Tagjainak névsorát és az akkreditációs ütemtervet az *1. melléklet* tartalmazza.

A bizottság tagjainak feladata az akkreditációs önértékelési dokumentum előkészítése volt, valamint a szabályozók, belső eljárások, folyamatok akkreditációs szempontból való megfeleléségenek ellenőrzése, szükség esetén azok javítása.

A munkacsoport feladatainak koordinálása mellett az intézetigazgatók, oktatók, hallgatók tájékoztatása és aktív részvétele is folyamatos volt az eljárásra történő felkészülés során. A munkacsoport által előkészített Önértékelési dokumentum 2023 áprilisában megküldésre került minden oktatási és szervezeti egység részére, melyek véleményezték az anyagot és arra kiegészítő javaslatokat tettek. Ezt követően a munkacsoport egységes szerkezetbe foglalta a kollégák javaslataival ellátott anyagot, ami 2023. május végén bemutatásra került a Kuratóriumnak, valamint a Szenátusnak. Valamennyi fórum véleményezését követően a Szenátus az IHK/44-128/2023. (június 27.) számú határozatával fogadta el az önértékelési dokumentumot.

*Véleményező testületek:* Akkreditációs munkacsoport, Minőségirányítási Bizottság (továbbiakban: MIB) Rektori értekezlet, Intézetigazgatói értekezlet, Hallgatói Önkormányzati Testület, Szenátus, Kuratórium

## ***2. Mutassa be az intézmény általános helyzetképét az intézményi jelentés készítésének időpontjában!***

A Nyíregyházi Egyetem Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye egyeteme és meghatározó szellemi központja.

A Nyíregyházi Egyetem feladata, hogy a régió tudásközpontjaként segítse elő az itt dolgozók, kutatók, oktatók céljainak megvalósítását, valamint biztosítsa, hallgatói számára, hogy innovatív szellemi közegben tanulhassanak. Küldetése, hogy a tudás-, és technológiatranszfer megvalósításával, a kapcsolódó ismeretek magas szintű átadásával, fejlesztésével és az innovációval a társadalom, a gazdaság és az ipari partnerek igényeinek kielégítését szolgálja. Jelenleg az Egyetem az alábbi képzési területeken és szinteken folytat, illetve folytathat képzéseket, valamint végez hozzá kapcsolódóan kutatásokat: agrár, bölcsészettudomány, gazdaságtudományok, informatika, műszaki, művészetközvetítés, pedagógusképzés, sporttudomány, társadalomtudomány, természettudomány.

### **Képzési szintek szerinti bontásban:**

*Felsőoktatási szakképzés:* székhelyen, telephelyen: agrár, gazdaságtudományok, informatika, műszaki.

*Alapképzés:* székhelyen, telephelyen: agrár, bölcsészettudomány, gazdaságtudományok, informatika, műszaki, művészetközvetítés, pedagógusképzés, sporttudomány, társadalomtudomány, természettudomány.

*Székhelyen kívüli alapképzés:* gazdaságtudományok (Ukrajna, Beregszász, a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskolával együttműködésben).

*Mesterképzés:* székhelyen, telephelyen: bölcsészettudomány, pedagógusképzés, társadalomtudomány, természettudomány.

*Székhelyen kívüli mesterképzés:* pedagógusképzés (4 féléves, újabb oklevelet adó tanárképzésben, ének-zene tanár, valamint testnevelő tanár szakon).

Képzéseinket nappali, levelező és távoktatási formában hirdetjük. (A Nyíregyházi Egyetem hallgatói jogviszonnal rendelkező hallgatóinak alakulását az OSAP statisztika alapján a 2. melléklet tartalmazza.)

### **Szervezeti változások a Nyíregyházi Egyetemen az előző akkreditáció óta**

**2018-ban** a Nyíregyházi Egyetem akadémiai szervezetében az alábbi szervezeti átalakítások történtek:

- a Kelet- és Közép-európai Kutatóközpont beolvadt a Nyelv- és Irodalomtudományi Intézetbe;
- az Óvó- és Tanítóképző Intézet neve megváltozott, elnevezése az egység által gondozott mindkét szakot (óvodapedagógus, tanító) tartalmazza;
- feladatkörében gyarapodott a Bessenyei György Pedagógusképző Központ (a pedagógusképzés teljes vertikuma gyakorlati képzésének koordinálásával).

*A szervezeti változás előnyei voltak:* hatékonyabb képzés- és munkaszervezés, a humán erőforrás feladatorientált elosztása, ugyanakkor a vezetői megbízások száma és pótléka is csökkent.

**2020-ban** Nemzetközi Kapcsolatok Iroda megnevezéssel, új (önálló) szervezeti egység kezdte meg működését az intézmény nemzetköziesítésének elősegítése, képzési és kutatási együttműködések keresése, gondozása, a nemzetközi mobilitási programok intézményi szintű koordinációja érdekében. A Technológia- és Tudástranszfer Iroda létrehozásának célja volt, hogy elősegítse az Egyetemen keletkező tudományos eredmények piaci hasznosítását, a technológiai transzfert, valamint elősegítse az Egyetem és az üzleti szféra szereplői közötti kutatási, fejlesztési, technológiai és innovációs (K+F+I) együttműködések.

*A szervezeti változás előnyei voltak a* hatékonyabb munkaszervezés, a humán erőforrás feladatorientált mobilizálása, az interdiszciplináris kutatások feltételeinek biztosítása, az intézmény nemzetközi láthatóságának elősegítése.

**2021-ben** az Egyetem, mint felsőoktatási intézmény költségvetési szervi jogállása megszűnt, és mint közhasznú magán felsőoktatási intézmény került az Oktatási Hivatal nyilvántartásában átvezetésre.

*Az Egyetem fenntartója 2021. augusztus 1-től a magyar állam helyett a Nyíregyházi Egyetemért Alapítvány, az Egyetem Magyarországon nyilvántartásba vett alapítvány által fenntartott magán felsőoktatási intézmény*

A rektor az Egyetem első számú, egyszemélyi felelős vezetője és képviselője, aki eljár és dönt mindazokban az ügyekben, amelyeket jogszabály, az Alapító okirat, a Szervezeti és működési szabályzat nem utal más személy vagy testület hatáskörébe.

A kancellár az Alapító okiratban, valamint a Szervezeti és működési szabályzatban meghatározott feladatai tekintetében az Egyetem felelős vezetője, meghatározott jogkörben az Egyetem képviselője. A kancellár végzi az Egyetem működtetését.

2021. augusztus 1-től kialakításra került az oktatás- és képzésfejlesztési főigazgató, továbbá a vállalati kapcsolatokért és innovációért felelős főigazgató, magasabb vezetői beosztás, továbbá létrejött a Mentálhigiénés és Esélyegyenlőségi Központ.

A Technológia- és Tudástranszfer Iroda közös rektori-kancellári irányítás alatt álló Technológia- és Tudástranszfer Központtá alakult át, melynek keretében létrejött a Pályázati és Projekt Iroda.

A felnőttképzés, a pedagógus-továbbképzés területén Régiós Képzési, Továbbképzési és Felnőttképzési Iroda jött létre. Kiemelt feladatai közé tartozik többek között a LEGO® Education Innovation Studio és a LEGO® Education módszertanának, pedagógiai értékrendjének országos megismertetése.

Kialakításra került a Gazdasági Igazgatóság, mint gazdasági szervezet, élén a gazdasági vezetővel. A gazdasági szervezetet alkotja: a Gazdasági Iroda, a Vagyongazdálkodási Iroda, továbbá az Informatikai Szolgáltató Iroda.

Az Innovációs Iroda, mint szervezeti egység megszüntetésre került.

Az intézmény informatikai rendszerének fenntartását Informatikai Szolgáltató Iroda megnevezéssel önálló szervezeti egység látja el.

Az Egyetem hazai és nemzetközi láthatóságának, valamint a brandépítés fokozása érdekében önálló Kommunikációs és Marketing Iroda jött létre.

*A szervezeti változás előnyei és gazdasági hatásai:* a tervezett intézkedések célzottan létszámcsökkentést nem eredményeztek, a vezetői megbízások száma kizárólag a munkaszervezet hatékonyságának növelése érdekében emelkedett a szükséges mértékben. A módosított szervezeti struktúrában minden egységnek jól körülhatárolt, egyértelműsített feladatköre van, amelyet ellát. A háborús helyzet és a kialakult gazdasági helyzet az elmúlt időszakban számos nehéz feladat elé állította a Nyíregyházi Egyetemet. A nehézségek leküzdése mellett az egyetemi vezetés továbbra is fő célkitűzésének tekintette a folyamatos megújulást, a képzésfejlesztést, a nemzetköziesítést, valamint a K+F+I területen az eredményesség növelését. Az új struktúrában 2022. augusztus 1-jétől az intézményvezetői feladatokat 2023. január 31-ig az általános rektorhelyettesek látták el a Nyíregyházi Egyetemen. 2023. február 1-jétől van az Egyetemnek új rektora. Az új rektor személye az intézmény stratégiájának finomhangolását igényelte, mely a 2023. év első félévében megvalósult.

### **A képzésfejlesztésben elért legfontosabb eredmények**

- A Nyíregyházi Egyetem képzési palettája folyamatosan bővül a piaci és hallgatói igények figyelembevételével.
- A 2021-ben Mátészalkán és Kisvárdán létrehozott Közösségi Felsőoktatási Képzési Központok telephelyeire vonatkozóan több képzést is nyilvántartásba vett az Oktatási Hivatal. Mátészalkán a csecsemő- és kisgyermeknevelő alapképzési, illetve a gépészmérnöki alapképzési szakokat, míg Kisvárdán a gazdálkodási és menedzsment, a sportszervezés, valamint az edző alapképzési szakokat.
- 2022-ben távoktatás munkarendű képzésekkel egészült ki képzési kínálatunk 15 szak vonatkozásában. Az elmúlt időszakban a környezettudomány diszciplináris mesterképzési szakot sikerrel akkreditáltatta az intézmény, melyet angol nyelven is nyilvántartásba vett az Oktatási Hivatal.
- Magyarországon új, akkreditált szakként vették nyilvántartásba a légi jármű-vezetés felsőoktatási szakképzési szakot is, melyet elsőként hirdettünk meg az országban 2022-ben.
- Az Oktatási Hivatal nyilvántartásba vette a mérnök-közgazdász (egyetemi) szakirányú továbbképzési szakot is.
- Az anglisztika alapképzési szakot távoktatás formában sikeresen elindítottuk 2022 szeptemberében.
- A társadalmi felelősségvállalás keretében regisztráltattuk az Oktatási Hivatalnál beregszászi kihelyezett képzésként a gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakunkat nappali munkarendben, angol nyelven. Emellett kettős okleveles (double degree) képzésre együttműködési keretmegállapodást kötöttünk a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskolát fenntartó alapítvánnyal.
- Intézményünk megújította a beiskolázási programját: több közösségimédia-felületen jelentünk meg (YouTube-csatorna, Facebook, Tik-Tok, Instagram). Emellett számos új ösztöndíjat és ösztönzési lehetőséget kínáltunk a jelentkezők számára a hallgatói létszám növelése érdekében.
- Minden, nappali tagozatú képzésre felvételt nyert magyar hallgató laptopot kapott tanulmányainak segítéséhez.

- 11 új ösztöndíjat alapított a Nyíregyházi Egyetem az egyes képzések népszerűsítése érdekében (például az osztatlan tanárképzés ösztöndíja, a pedagógusképzés képzési terület szakjainak ösztöndíja, szakkollégiumi ösztöndíj). A képzésfejlesztések eredményeként a hallgatói létszám növekvő tendenciát mutatott.

### **Munkaerőpiaci kapcsolatok**

A Nyíregyházi Egyetem nagyszámú együttműködési megállapodást kötött a régió vállalataival főként az agrár, a gazdasági, az informatikai és a műszaki felsőoktatási szakképzésekre és alapképzési szakokra, különböző időtartamú gyakorlati képzésekre. A munkaerőpiachoz való kapcsolódás fontos elemeit jelenti a duális képzési partnerekkel való együttműködés, valamint a kooperatív képzések és összefüggő szakmai gyakorlatok, pedagógusképzéshez kapcsolódó iskolai gyakorlatok partnerszervezeteknél történő megvalósulásai, a közös oktatási tevékenység megvalósítása. Az együttműködések számát az elmúlt időszakban évről évre növelni tudtuk.

### **A nemzetköziesítésben elért legfontosabb eredmények**

Az elmúlt időszak legfontosabb feladatai a korábbi lemaradások mérséklésére és a nemzetközi folyamatok előkészítésére, valamint a munkatársak angol nyelvi kompetenciáinak fejlesztése mellett az első angol nyelvű képzések beindítására, a belső szabályozás megalkotására és a nemzetközi láthatóságot alapjaiban biztosító angol nyelvű honlap fejlesztésére irányultak.

A külföldi egyetemekkel kialakított élő és aktív partnerségi kapcsolatok száma folyamatosan nő, és egyre több nemzetközi projektben vállalunk feladatot. A korábbi előkészítő tevékenységével az intézmény megérett arra, hogy minőségi oktatással és szolgáltatásokkal a nemzetközi térben is fokozottabban megjelenjen. A Stipendium Hungaricum ösztöndíjprogramhoz való kapcsolódásunk, valamint a piacképes idegen nyelvű képzéseink jó alapot jelentenek a nemzetközi láthatóságunk növelésére, a külföldi hallgatók létszámának növelésére, valamint nemzetközi oktatói-kutatói hálózatokhoz való kapcsolódáshoz.

***3. Mutassa be az intézmény vezetését, döntés-előkészítő, döntéshozó testületeit, az EHÖK, DÖK részvételét az intézmény vezetésében, kitérve a hallgatói és doktorandusz érdekképviseletek működéséhez és feladataihoz biztosított feltételekre, pl. finanszírozás, infrastruktúra, személyi támogatás stb. Adja meg a szervezeti ábra webcímét!***

**A Nyíregyházi Egyetem szervezeti felépítésének webcíme:**

[https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/EGYEB\\_INFORMACIOK/adminisztracio/szabalyzatok/organogram.pdf](https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/EGYEB_INFORMACIOK/adminisztracio/szabalyzatok/organogram.pdf)

### **Az Egyetem vezetése**

Az Egyetem vezetése a *Szervezeti és működési szabályzat* szerint meghatározott módon a magasabb vezetők, a vezető és a döntéshozó testületek között megosztott hatáskörök mentén, azok együttműködésével valósul meg. A rektor munkáját az általános és az oktatási rektorhelyettesek közreműködésével végzi. Az általános rektorhelyettes a rektor helyettesítésére jogosult magasabb vezető. Az Egyetem működtetését a fenntartóváltást követően is a kancellár végzi az Nftv.-ben meghatározott módon.

Az Egyetemen magasabb vezetői megbízással rendelkeznek:

a) rektor b) rektorhelyettesek c) főigazgató d) kancellár e) gyakorlóiskolai igazgató és helyettesei f) könyvtárigazgató.

Az Egyetemen vezetői megbízással rendelkeznek: a) gazdasági vezető és b) szervezeti egységek vezetői.

*Az intézmény döntés-előkészítő, döntéshozó testületei*

Az Egyetem vezető testülete a Szenátus. A Szenátus tagjainak létszáma 17 fő. A Szenátus választott tagjai: a) vezetői megbízással rendelkező oktatók 4 fő, b) vezetői megbízással nem rendelkező oktatók 5 fő, c) egyéb munkakörben foglalkoztatottak 1 fő, d) szakszervezet 1 fő.

A Szenátus delegált tagjai: A Hallgatói Önkormányzat SZMSZ 8. § (7) bekezdés alapján delegált tagjai: 4 fő. A kancellár hivatalból tagja a Szenátusnak.

A Szenátus üléseire tanácskozási jogú állandó meghívottak (amennyiben nem választott tagok): a rektorhelyettesek, az Igazgatási és Humánpolitikai Központ vezetője, a Bessenyei György Pedagógusképző Központ főigazgatója, a Tudományos Tanács elnöke, belső ellenőr, a Hallgatói Szolgáltató Központ vezetője, a gyakorlóiskolai igazgató, a gazdasági vezető, a fenntartó képviselője. Tanácskozási joggal vehetnek részt a testület munkájában azok, akiket a rektor esetenként meghív. A Szenátus hatáskörét az SZMSZ 11.§-a szabályozza.

A **Rektori értekezlet** a rektor mellett működő döntés-előkészítő, véleményező, javaslattevő, illetve a rektor által megjelölt feladatokat ellátó testület. A Rektori értekezlet elnöke a rektor. A Rektori értekezlet tagjai az SZMSZ szerint: a rektorhelyettesek, a kancellár, az oktatás- és képzésfejlesztési főigazgató, az Igazgatási és Humánpolitikai Központ vezetője, a Tudományos Tanács elnöke, a Bessenyei György Pedagógusképző Központ főigazgatója, a gyakorlóiskola igazgatója, a szakszervezet titkára.

A **Kancellári értekezlet** a kancellár mellett működő döntés-előkészítő, véleményező, javaslattevő, illetve a kancellár által megjelölt feladatokat ellátó testület. A Kancellári értekezlet elnöke a kancellár. A Kancellári értekezlet tagjai: a rektor, a gazdasági vezető, a vállalati kapcsolatokért és innovációért felelős főigazgató, a Gazdasági Iroda vezetője, az Igazgatási és Humánpolitikai Központ vezetője, a Vagyongazdálkodási Iroda vezetője, a könyvtárigazgató, a Technológia- és Tudástranszfer Központ vezetője.

Az **Intézetigazgatók értekezlete** a rektor és a kancellár munkáját segítő tanácsadó és döntés-előkészítő testület. Az Intézetigazgatók értekezletének tagjai: az intézetigazgatók, továbbá állandó meghívottként a rektorhelyettesek, az Igazgatási és Humánpolitikai Központ vezetője, a Hallgatói Szolgáltató Központ vezetője, a gyakorlóiskola igazgatója, a kancellár és a Bessenyei György Pedagógusképző Központ főigazgatója is jelen vannak.

A Szenátus állandó vagy eseti tanácsot és bizottságot hozhat létre. A Szenátus tanácsai és bizottságai döntés-előkészítő, véleményező és tanácsadó, esetenként döntéshozó szervek. Elnökeiket és választott tagjait tematikusan az Intézetigazgatók értekezletének vagy a Kancellári értekezletnek, illetve a tanács/bizottság elnökének javaslatát figyelembe véve, a rektor/kancellár előterjesztésére, a hallgatói tagok esetén a HÖT elnökének előterjesztésére a Szenátus titkos szavazással választja meg. A Szenátus bizottságai az Egyetem oktatási, kutatási, szaktanácsadási, igazgatási, gazdálkodási, információs, szociális és egyéb tevékenységével, e területek összehangolásával, koordinálásával és fejlesztésével összefüggő elemző, helyzetfeltáró és célvizsgálatok elvégzésére alakult állandó vagy ad hoc testületek.

Az Egyetem Tanácsai: Tudományos Tanács (továbbiakban: TT), Intézményi Tudományos Diákköri Tanács (továbbiakban: ITDT), Tanárképzési Tanács, Intézményi Duális és Kooperatív Képzési Tanács (továbbiakban: IDKKT).

Az Egyetem állandó bizottságai: Esélyegyenlőségi Bizottság, Etikai Bizottság, Fogyatékossgal Élő Hallgatókat Segítő Bizottság, Hallgatói Jogorvoslati Bizottság (továbbiakban: HAJOB), Hallgatói Ügyeket Elbíráló Bizottság (Diákjóléti Albizottság, Fegyelmi Albizottság, Tanulmányi Albizottság, Kreditátviteli Albizottság), Informatikai Bizottság, Kockázatelemző és -kezelő Bizottság, Kollégiumi Bizottság, Kulturális és Sport Bizottság (Sport Albizottság, Kulturális Albizottság), Külügyi Bizottság, Minőségirányítási Bizottság (MIB), Munkahelyi Állatvédelmi Bizottság, Szociális Bizottság (Jóléti Albizottság, Üdülési Albizottság, Lakhatási Albizottság). A tanácsok és bizottságok részletes feladatait és hatásköreit működésük ügyrendje tartalmazza, melyet a tanács/bizottság fogad el és a Szenátus hagy jóvá.

#### **A Hallgatói Önkormányzati Testület részvétele az intézmény vezetésében**

A HÖT a hallgatók által megválasztott tisztségviselőkből álló testület. A HÖT fő feladata a hallgatók jogainak képviselete és védelme, mind intézményi, mind pedig a Hallgatói

Önkormányzatok Országos Konferenciája (HÖOK) révén is. A HÖT működésének rendjét az alapszabálya határozza meg. Az alapszabályt a HÖT Küldöttgyűlése fogadja el, és a Szenátus jóváhagyásával válik érvényessé. A HÖT állandó, az Egyetem által biztosított ügyintézővel rendelkezik, aki részére az Egyetem külön irodát biztosít.

A HÖT működéséhez és a feladatai elvégzéséhez az Egyetem biztosítja a feltételeket. A HÖT feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az Egyetem infrastruktúráját, ha ezzel nem korlátozza az Egyetem működését.

A HÖT egyetértési jogot gyakorol az SZMSZ elfogadásakor és módosításakor, az alábbi körben: a Nyíregyházi Egyetem hallgatóinak térítési és juttatási szabályzata (továbbiakban: TJSZ, az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendje, Tanulmányi és vizsgaszabályzat (továbbiakban: TVSZ). A HÖT közreműködik az oktatók oktatói tevékenységének hallgatói véleményezésében, továbbá egyetértési jogot gyakorol az ifjúságpolitikai és hallgatói célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor. A HÖT véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az Egyetem működésével és a hallgatókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A HÖT a jogait az alapszabályában rögzített módon gyakorolja.

A HÖT legfelsőbb választó és végrehajtó szerve a Küldöttgyűlés (valamennyi megválasztott tisztségviselő), legfelsőbb döntéshozó szerve az Elnökség (HÖT-elnök, HÖT-alelnök, a HÖT Ösztöndíj Bizottság elnöke, a HÖT Marketing és PR Bizottság elnöke, a HÖT Sport Bizottság elnöke, a HÖT Kulturális Bizottság elnöke, a HÖT Mentor Bizottság elnöke), végrehajtó testületei a HÖT Állandó Bizottságai (HÖT Ösztöndíj Bizottság, HÖT Marketing és PR Bizottság, HÖT Sport Bizottság, HÖT Kulturális Bizottság, HÖT Mentor Bizottság).

A HÖT tisztségviselői jelen vannak és képviselik a hallgatótársaik érdekét a Szenátus ülésein, az Intézeti tanácsüléseken, és az Egyetem állandó bizottságaiban.

A HÖT honlapja: <http://h5.nye.hu/>

#### ***4. Mutassa be a vezetés minőség és kiválóság melletti elkötelezettségének bizonyítékait. Továbbá ismertesse, hogy a vezetési folyamatokban milyen konkrét eszközöket (indikátorok kezelése, elemzése) alkalmaz!***

Az intézmény a Szenátus által elfogadott minőségpolitikával rendelkezik. Az intézményben a minőségközpontú működés biztosítását a Minőségirányítási Bizottság, mint minőségügyi szervezet garantálja. A Nyíregyházi Egyetem minőségirányítási rendszerének működtetéséért az Egyetem rektora, az operatív irányításért az intézményi minőségirányítási felelős, valamint az általa vezetett Minőségirányítási Bizottság felelős.

Az intézmény vezetése a lehető legszélesebb körben véleményeztetni mind az intézményen belül, mind az együttműködő partnerekkel a minőségpolitikájának megfelelően azokat a dokumentumokat, alapelveket, amelyek alapján a stratégiáját megvalósítani kívánja.

Az intézmény vezetése az Nftv. előírásainak megfelelően a küldetésnyilatkozattal, a jövőképpel és az intézmény minőségpolitikájával összhangban készítette el 2021-ben az Intézményfejlesztési tervet (IFT), amelyet időszakosan felülvizsgál. Az IFT-ben leírt stratégiai irányelvekkel összhangban készülnek az intézmény szervezeti egységeinek minőségfejlesztési tervei is (az IFT elérhetősége):

[https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUMOK/intezmenyi\\_dokumentumok/intezmeny\\_fejlesztési\\_terv.pdf](https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUMOK/intezmenyi_dokumentumok/intezmeny_fejlesztési_terv.pdf)

A minőségfejlesztési tervek elérhetősége:

<https://minosegiranyitas.nye.hu/hu/node/13>

Az intézmény stratégiai dokumentumaiban megfogalmazott célok gyakorlati megvalósulását a hallgatói és dolgozói elégedettségmérések, illetve az oktatói teljesítménymérések (OTE; OTE2) eredményei mutatják. Ezeket a mérési eredményeket az intézmény vezetése folyamatosan figyelemmel kíséri, elemzi (az elégedettségmérési eredmények értékelését az Intézetigazgatók



értekezlete is rendszeresen napirendre tűzi), szükség esetén intézkedéseket hoz a mérési eredmények javítása érdekében.

A napi működés során az oktatási tevékenység minőségbiztosítására kiemelt hangsúlyt fektet a vezetés. Erre vonatkozóan külön, a Minőségügyi kézikönyv 1. sz. mellékletét képező folyamatszabályozás került kialakításra.

Az intézmény vezetése az indikátorok alakulását követi nyomon, illetve elemzi rendszeresen:

- a hallgatói létszámadatok változásai és trendjei, a felvettek száma, a végzetek aránya, a lemorzsolódó hallgatók száma, a hallgatói kreditteljesítések aránya, a hallgatói lemorzsolódás változásai a Közfeladat-finanszírozási szerződésben (KFSZ) meghatározottak szerint;
- oktatói kredit- és óraterhelés, az oktatóra jutó hallgatói létszámok változása;
- oktatói kiválóság (a minősítettség aránya, a díjazottak száma, MTMT publikációk száma, WoS/Scopus indexált publikációk száma);
- hallgatói kiválóság (intézményen kívüli vagy speciális ösztöndíjban részesülő hallgatók száma, a díjazottak száma, a szakkollégiumi tevékenységben résztvevők száma);
- az oktatói előléptetések száma;
- új szakfejlesztések száma (felsőoktatási szakképzések, alapképzési, mesterképzési, szakirányú továbbképzési szakok száma);
- pályázati aktivitás (a benyújtott pályázatok száma, az elnyert pályázatok száma és összege, a pályázati indikátorok teljesülése);
- humán erőforrás-monitoring (az oktatók száma, a képzési terület szempontjából releváns oktatók száma, a szakirányú végzettségek száma);
- infrastruktúra-ellátottság (a rendelkezésre álló laboratóriumok, műszerek, eszközök, oktatási segédeszközök száma és minősége az egyes képzési területeken);
- a K+F+I bevételek alakulása a KFSZ-ben meghatározottak szerint;
- a vállalkozói tevékenységből származó bevételek a KFSZ-ben meghatározottak szerint.

**5. Foglalja össze az intézmény gazdálkodásának fontosabb jellemzőit, alapelveit és mutatószámait. Mutassa be a külső és belső erőforrások változásának tendenciáit! (max. 3500 karakter).**

A Nyíregyházi Egyetem 2021. július 31-ig állami fenntartású, költségvetési intézmény volt. Az intézmény forrásainak közel 72%-át az állami támogatás biztosította, ami 2018-ban 3,030 Mrd forint volt, míg 2021-ben 3,476 Mrd forintra emelkedett. A források másik részét a saját bevételek alkották, amelyek 1,3 milliárd Ft körül alakultak éves bontásban. A saját bevételek 39–55%-át a költségtérítéses hallgatói befizetések jelentették. Jelentős bevétel származott az ingatlanok hasznosításából, bérbeadásából, ami elérte a saját bevételek 16%-át. A bevételek ingadozására kihatással volt a hallgatói létszám változó mértékű csökkenése, amit követett a hallgatói normatíva, illetve a költségtérítéses bevétel ingadozása. A vagyongazdálkodás alapidokumentuma ebben az időszakban az MNV Zrt.-vel 2010. március 29-én megkötött vagyonkezelői szerződés volt. Az Egyetemen három PPP-konstrukcióban megvalósult beruházás volt, amelyek 20 évre megkötött bérleti szerződéssel jártak. 2016-ban kiváltásra került az „Oktatási infrastruktúra-rekonstrukció” címen a B-D-E épületek korszerűsítésével kapcsolatos bérbeadás, az intézmény vagyonkezelésébe kerültek a fent említett ingatlanok.

A „Kollégiumi férőhely rekonstrukciója” címen szintén PPP-s beruházás során az Egyetem a kollégiumi épületeket bérelte a beruházó Strabag Oktatási PPP Kft.-től, melynek kiváltására 2022 decemberben került sor. Jelentős változást hozott az Egyetem életébe a fenntartóváltás. A korábbi költségvetési gazdálkodást felváltotta a nonprofit gazdálkodás egyéb szervezetként, közhasznú besorolással. Az Egyetem immár saját vagyont szerzett, melyet az oktatási tevékenység kiszolgálása mellett szabadon hasznosíthat (pl.: bérbeadás). Megnyílt az Egyetem előtt a pénzeszközök befektetésének lehetősége bizonyos korlátok között. Bár döntően továbbra

is az állami finanszírozás adja az Egyetem bevételét, ugyanakkor egyre jelentősebb részt képvisel az Egyetem által megtermelt forrás is, amely lehetőséget nyújt a fejlesztésre, az oktatás körülményeinek minőségi javítására. 2021. évben csak 5 hónapot működött az intézmény magánegyetemként, 2021-ben és 2022-ben is jelentős mérleg szerinti eredményt könyvelt el, ezen keresztül pedig tovább stabilizálódott az Egyetem helyzete. A fenntartóváltást követően az intézmény fizetőképessége javult, fizetési kötelezettségeinek határidőben tudott eleget tenni, a támogatás és saját bevétel jelentős növekedésével stabil gazdálkodás jellemzi az Egyetemet a megváltozott makrogazdasági körülmények ellenére is. Nem hanyagolható el annak a gazdasági hatása sem, hogy 2022-ben és 2023-ban jelentősen nőtt az Egyetemre jelentkezők száma.

A Sandra Diákszálló 2005-ben épült fel az országos kollégiumi férőhely bővítési PPP- program keretében. 2023. január 31-ével a PPP szolgáltatási szerződés kiváltása megtörtént, a diákszálló épülete az Egyetem tulajdonába került. A PPP-kiváltással együtt elkészült a diákszálló fűtését és hűtését szolgáló hőszivattyús rendszer, mellyel az Egyetem tovább lépett a karbonsemleges üzemeltetés irányába. A gazdálkodást bemutató számadatokat a *3. melléklet* tartalmazza.

***6. Mutassa be az ESG 2015 sztenderdjei szerint az előző intézményakkreditációs jelentés ajánlásai alapján tett minőségfejlesztési intézkedéseket, és azok hatásait! (Táblázatos formában, az intézményi intézkedések lehetnek felsorolásszerűek, amennyiben azok az intézményi jelentésben az adott sztenderdnél kifejtésre kerülnek. Ebben az esetben kérjük a hivatkozás megadását itt. Amennyiben a jelentés további részében nem jelenik meg az intézkedés, akkor itt írjon részletesebben erről.)***

A vizsgált időszakban az előző intézményakkreditációs jelentés ajánlásai alapján tett konkrét minőségfejlesztési intézkedéseinket és azok hatását a *4. melléklet* tartalmazza részletesen.

## **II. ESG 2015 MEGFELELÉSVIZSGÁLAT SZEMPONTRENDSZERE**

### **II.1. ESG 1.1 Minőségbiztosítási politika**

***1. Mutassa be az intézmény minőségbiztosítási szervezetét, főbb szereplőit (hatáskör, felelősség)! Adja meg az ide vonatkozó szabályzat, szabályzatok, egyéb nem szabályzati szintű dokumentumok (utasítás, körlevél stb.) webcímét.***

A Nyíregyházi Egyetem minőségirányítási rendszerének operatív működtetéséért az intézményi minőségirányítási felelős által vezetett *Minőségirányítási Bizottság* (MIB) felelős. A bizottság elnökeként az intézményi minőségirányítási felelős a teljes intézmény minőségügyi tevékenységét irányítja. Az egyes szervezeti egységek pedig egy-egy tagot delegálnak a bizottságba, így valamennyi – oktatási és nem oktatási tevékenységet végző – egységnek van minőségirányítási felelőse, illetve a Hallgatói Önkormányzati Testület és a gyakorlóiskola is delegál egy tagot.

A bizottság tagjainak névsora és elérhetősége: <http://minosegiranyitas.nye.hu/hu/node/7>

A bizottság bizottság ügyrendje:  
[https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/A\\_FOISKOLA/intezmenyunkrol/szervezet/ugyrende\\_k/mib\\_ugyrend.pdf](https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/A_FOISKOLA/intezmenyunkrol/szervezet/ugyrende_k/mib_ugyrend.pdf)

A MIB által kidolgozott dokumentumokat és javaslatokat az intézményi minőségirányítási felelős terjeszti a Szenátus elé. Az ülésekre (az ülés témájától függően) meghívást kap a rektor vagy valamelyik helyettese. A bizottság időről időre felülvizsgálja, és szükség szerint módosítja a minőségirányítási rendszert: véleményezi a szabályozó dokumentumokat, amelyek a Szenátus elé kerülnek, átdolgozza a felmérésekhez használt kérdőíveket, véleményezi a minőségfejlesztési terveket és beszámolókat. A MIB, az elnök és a bizottsági tagok (oktatási és nem oktatási szervezeti egységekben dolgozó minőségirányítási felelősök) feladatait és hatáskörét részletesen leírja a Nyíregyházi Egyetem Minőségirányítási kézikönyvének 4.3. fejezete, magukat az eljárásokat pedig az Önértékelési folyamatszabályozás tartalmazza. A

Minőségirányítási kézikönyv és az Önértékelési folyamatszabályozás elérhetősége:  
<http://minosegiranyitas.nye.hu/hu/node/8>

**2. Röviden foglalja össze, hogy az intézmény minőségpolitikája, minőségfejlesztési stratégiája minőségcéljai hogyan támogatják a küldetésnyilatkozatban és a stratégiai dokumentumokban lefektetett célokat! Adja meg a minőségpolitikát, minőségfejlesztési stratégiát, minőségcélokat tartalmazó dokumentum, dokumentumok webcímét.**

A Nyíregyházi Egyetem küldetését, jövőképét az – Nftv. és a KFSZ-hez igazodó – alapelvek, stratégiai célok határozzák meg az egyetemi polgárok széles körének, Nyíregyháza Megyei Jogú Város és a térség meghatározó munkaerőpiaci szereplőinek értékeire építve. Az Egyetem küldetése, jövőképe, minőségpolitikája megtalálható a Minőségirányítási kézikönyvben.

A Minőségirányítási kézikönyv elérhetősége:

[https://nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUMOK/intezmenyi\\_dokumentumok/minosegiranyitasi\\_kezikonyv.pdf](https://nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUMOK/intezmenyi_dokumentumok/minosegiranyitasi_kezikonyv.pdf)

Az Egyetem Intézményfejlesztési tervének elérhetősége:

[https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUMOK/intezmenyi\\_dokumentumok/intezmeny\\_fejlesztési\\_terv.pdf](https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUMOK/intezmenyi_dokumentumok/intezmeny_fejlesztési_terv.pdf)

Az Egyetem küldetése, jövőképe és minőségpolitikája az 5. mellékletben található.

**3. Hogyan történik (folyamatok és eljárások szerint) a stratégiai és a minőségpolitikához kapcsolódó dokumentumok kidolgozása, jóváhagyása, felülvizsgálata az intézmény teljes szervezeti rendszerében (oktatási és nem oktatási szervezeti egységek is), és a belső érintettek (hallgatók, oktatók, nem oktató személyzet) bevonása, részvétele?**

Az intézmény meghatározó minőségirányítási dokumentuma a *Minőségirányítási kézikönyv*. Az *EFQM*-alapú minőségvezetési rendszeren nyugvó kézikönyv az intézmény önértékelésen alapuló minőségirányítási rendszerének elveit, folyamatait és kapcsolatrendszerét mutatja be, figyelembe véve a 2020-as *EFQM*-modell irányelveit.

A rendszer jelenlegi formáját az Egyetem 2023 tavaszán alakította ki, melynek a Szenátus általi elfogadására 2023. május 16-án került sor. A kézikönyv és a kapcsolódó folyamatszabályozások kialakításának és felülvizsgálatának menete a következő: külső vagy belső környezeti, vagy jogszabályi változás nyomán a MIB kezdeményezi a Minőségirányítási kézikönyv és a kapcsolódó folyamatszabályozások módosítását, melyet a Szenátus véleményez. Kialakításában delegáltjai által valamennyi dolgozónk és hallgatónk közvetetten részt vehet. A minőségügyi felmérésekhez használt elektronikus felületek és kérdőívek kidolgozása, valamint folyamatos aktualizálása is a MIB feladata. Elektronikus úton történik az *oktatói teljesítményméréshez* (OTE) szükséges adatszolgáltatás az <https://ote2.nye.hu/login> oldalon (nemcsak belső hálózatról érhető el), az adatok vezetői értékelése (ugyanott), a dolgozói elégedettségmérés, valamint a három területre kiterjedő hallgatói elégedettségmérés (az intézmény egésze, a képzési szakok és az oktatói munka vonatkozásában).

[https://nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUMOK/intezmenyi\\_dokumentumok/minosegiranyitasi\\_kezikonyv\\_melleklet5.pdf](https://nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUMOK/intezmenyi_dokumentumok/minosegiranyitasi_kezikonyv_melleklet5.pdf)

Ezen kérdőívek és felületek kialakítása és felülvizsgálata során is a lehető legszélesebb körű konszenzusra törekszünk. A végleges formájukról a bizottság nyílt szavazással dönt. Hagyományos módon történik a nem oktatói munkakörben foglalkoztatottak teljesítményének értékelése, melyhez az alkalmazandó szempontrendszert az Önértékelési folyamatszabályozás tartalmazza. Hasonlóképpen tartalmazza ez a dokumentum az *oktatók rövid és középtávú karriertervének* elkészítéséhez szükséges nyomtatványt. Éves gyakorisággal kerülnek kidolgozásra minőségfejlesztési tervek, illetve a tervek teljesüléséről szóló beszámolók. Tervet valamennyi szervezeti egység is készít a tanév elején, melyek összeállításáért az egységvezető és az egység minőségirányítási felelőse felel. Az intézményi minőségirányítási felelős áttekinti

az anyagokat, és szükség esetén módosítást, pontosítást kér, majd a kész tervek a Szenátus elé kerülnek elfogadásra. Az egységek beszámolóit az előző évi terv teljesüléséről szintén az intézményi minőségirányítási felelős ellenőrzi. Készít tervet továbbá a HÖT is.

A tervek elérhetősége: <http://minosegiranyitas.nye.hu/hu/node/13>

Mindezen dokumentumok elkészítésekor kiemelt szempont a rendszerszerű és *széles körű intézményi konszenzus*: az Intézményfejlesztési tervhez kell igazítani az egységek minőségfejlesztési terveit, és az egység minőségfejlesztési tervéhez az egyéni karrierterveket.

#### ***4. Hogyan kerülnek bevonásra a fenti folyamatokba (kidolgozás, jóváhagyás, felülvizsgálat) a külső érintettek – különösen szakmai gyakorlók, duális képzési partnerek, munkaadók, és minden további olyan felhasználó, aki a hallgatói kimenet szempontjából releváns?***

Az elmúlt évek trendjei alapján egyrészt a stakeholderek kezdeményezései, másrészt az egyetemi intézetek, szakfelelősök szakmai partnerek iránti kezdeményezései és kamarai közvetítések segítségével választunk munkánkhoz szakmai partnereket.

A *tanító és tanár szakos hallgatók iskolai tanítási gyakorlatának* helyszínét a Nyíregyházi Egyetem Eötvös József Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium biztosítja, míg az összefüggő egyéni iskolai gyakorlatot az Egyetemmel együttműködési megállapodással rendelkező partneriskolákban teljesítik a hallgatók.

A minőségirányítási politika kiterjed e gyakorlók helyen zajló tevékenységre oly formában, hogy a szakvezetők a gyakorlatot teljesítő hallgatók tanóráit, foglalkozásait szaknapok keretén belül és önálló szervezésben folyamatosan látogatják, reflektálnak a hallgatói tevékenységekre, a szakmai fejlődésre. A szakvezetők bekapcsolódnak az egyetemi oktatói munkába, hozzájárulva a hallgatók szakmódszertani felkészítéséhez. Mind a tanító-, mind a tanárképzésben gyakorlati képzési napló áll rendelkezésre, amely a gyakorlók hely és az Egyetem közötti partnerség minőségbiztosítási alapidokumentuma. A gyakorlók helyen folyó tevékenység minőségéről, a vezetőtanárokról/szakvezetőkről, mentorokról, konzulens tanárokról a hallgatói elégedettségmérés rendszer is tájékoztat. Eredményeit a Bessenyei György Pedagógusképző Központ minőségirányítási felelőse és a főigazgató értékeli.

Az *óvodapedagógus alapszak* esetén az egyéni és csoportos gyakorlatok teljesítését lehetővé tevő óvodák kiválasztása a szak indulásával a szakfelelős feladata volt előzetes tájékozódás alapján. A gyakorlatot igazoló napló a gyakorlók hely és az Egyetem közötti partnerség minőségbiztosítási alapidokumentuma, ahogyan az összefüggő komplex szakmai gyakorlat értékelő lapja is. A szakmai gyakorlatok ezen dokumentumai a hallgatók számára az Óvó- és Tanítóképző Intézet honlapján elérhetők.

A *csecsemő- és kisgyermeknevelő* alapszak esetén az egyéni gyakorlat képzési színhelyét a bölcsődék jelentik. Az egyéni gyakorlatra és az összefüggő szakmai gyakorlatra terepnapló szolgál a minőségbiztosítás meghatározó dokumentumaként.

A fenti szakok esetében a kiválasztás során preferáljuk azokat a gyakorlatokat segítő mentorokat, akik az Egyetemen szerezték meg a mentori tevékenységhez szükséges végzettségüket, szakképzettségüket, egyéb esetben az adott szak szakmódszertant oktató kollégája véleményének kikérése történik. Egyéb alapszakjaink vonatkozásában *szakmai kerekasztal-megbeszéléseket, duális bemutatkozó rendezvényeket* évek óta rendezünk vállalati partnereink és lehetséges partnereink részvételével. Ezeken megismertetjük velük képzéseinket, képzési és továbbképzési programjainkat, kutatásainkat, szolgáltatásainkat, amelyekről kikérjük vállalati partnereink véleményét, regisztráljuk javaslataikat. Észrevételeiket, javaslataikat figyelembe vesszük az IFT és egyéb stratégiai dokumentumok (pl.: szakindítási kérelmek, képzési programok, tantervváltoztatások) készítésénél és felülvizsgálatánál. A hallgatói teljesítés igazolásához a gyakorlati képzési napló áll rendelkezésre. A szakfelelősök és intézetigazgató által jóváhagyott gyakorlati helyet biztosító

partnerszervezeteket az Egyetem szervezeti egységeiben nyilvántartásba veszi, együttműködési megállapodást köt velük.

### **5. Az intézményi minőségbiztosítási rendszer milyen eszközökkel követi nyomon valamennyi szereplő esetében a minőségpolitika alkalmazását?**

A minőségpolitika alkalmazásának nyomon követése intézményünkben leginkább a felmérésekből nyert adatokon, illetve ezek visszacsatolásán keresztül valósul meg. A hallgatói és dolgozói elégedettségmérési eredmények, illetve a teljesítményértékelések mutatják meg leghitelesebben, megvalósulnak-e a gyakorlatban is a minőségpolitikánkban megfogalmazott általános célok. Az intézményi önértékelés keretében az Egyetem évente végez méréseket: hallgatói elégedettségmérés (HEM), dolgozói elégedettségmérés (DEM), illetve a hallgatók félévente értékeli oktatóik munkáját (OMHV). Az eredmények alapján az intézmény minőségfejlesztési tervet készít. A szervezeti egységek által készített minőségfejlesztési tervet a Szenátus fogadja el. Az Egyetem minden szervezeti egysége a vonatkozó minőségfejlesztési terv szerint végzi tanévenkénti tevékenységét. Minden év októberében az egységek elkészítik a terv végrehajtásáról szóló beszámolóikat, amelyeket a Minőségirányítási Bizottság értékeli és fogad el, ebben beszámolnak a kitűzött minőségcélok megvalósításáról, az elért eredményekről, értékeli az elvégzett munkát. Az ezt követően készítendő új MFT-ben a szervezeti egységek elkészítik a következő tanévre vonatkozó tervüket, megtervezik a következő tanév feladatait az IFT célkitűzéseivel összhangban. Az új MFT-ben megfogalmazásra kerülnek az új minőségcélok teljesítése érdekében meghatározott feladatok, valamint az előző tanév HEM, DEM, OMHV eredményeinek értékelései alapján nem megfelelőnek ítélt területek fejlesztését célzó intézkedések, tervek.

Az Egyetem vezetőit az intézményi minőségirányítási felelős közvetlenül értesíti a HEM, DEM mérések eredményeiről, akik ezt követően meghozzák a hatáskörüknek megfelelő területeken az esetlegesen szükséges fejlesztő intézkedéseket az oktatók, hallgatók, dolgozók elégedettségének növelése érdekében. Az Egyetem oktatói a teljesítményükkel összefüggő adataikat minden tanévben (minden tanév elején az előző tanévre vonatkozóan) az Oktatói teljesítményértékelő rendszer (OTE2) szoftverben rögzítik, amelyet közvetlen munkahelyi vezetőik validálnak. A karriertervek készítéséhez kiadott szempontrendszer összehangolásra került az OTE2 szempontrendszerével. A karriertervek teljesítésének értékelése az OTE2 keretében történik. Az intézetigazgatók az OTE2 mérőszoftver segítségével minden fő kritérium szerint részletesen értékeli és ellenőrizik az oktató teljesítményét, összehasonlítva az elért eredményeket a karrierterv vállalásaival, majd kijelölik számára a fejlesztendő területeket. Az értékelés alapján a kijelölt fejlesztendő területeken meghatározott feladatok beépítésre kerülnek az oktató következő időszakra szóló karriertervébe vagy az intézet minőségfejlesztési tervébe. Az oktatók számára kijelölt fejlesztendő területeken előírt feladatok nyomon követése a szervezeti egység vezető által a tanév során folyamatosan történik, az elért teljesítményadatok mérése, ellenőrzése a következő tanévi ellenőrzés és validálása során, valamint az éves MFT beszámoló készítése alkalmával valósul meg. Az Egyetem önértékelésen alapuló minőségirányítási rendszerének működését a PDCA-ciklus alapján az Önértékelési folyamatszabályozás tartalmazza.

#### **Elégedettségméréseink:**

- Az intézmény egészére vonatkozó hallgatói elégedettségmérés (elérhetősége: <http://minosegiranyitas.nye.hu/hu/node/11>).
- Az egyes képzési szakokra vonatkozó hallgatói elégedettségmérés (az eredmények az intézetek aloldalain érhetőek el: <http://www.nye.hu/intezetek>).
- Az egyes oktatók munkájára vonatkozó hallgatói elégedettségmérés (az eredmények az intézeti irattárakban érhetőek el).

- Dolgozói elégedettségmérés (elérhetősége: <http://minosegiranyitas.nye.hu/hu/node/10>).
- Diplomás pályakövető rendszer (továbbiakban: DPR) eredmények (elérhetősége: <http://karrier.nye.hu/dpr/>).

#### **Teljesítményméréseink:**

- Oktatói teljesítményértékelés: OTE <http://minosegiranyitas.nye.hu/hu/node/4>.
- Nem oktatói munkakörben foglalkoztatottak teljesítményértékelése [https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUMOK/intezmenyi\\_dokumentumok/minosegiranyitasi\\_kezikonyv\\_melleklet4.pdf](https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUMOK/intezmenyi_dokumentumok/minosegiranyitasi_kezikonyv_melleklet4.pdf)
- Fejlesztési tervek és a teljesülésükről készült beszámolók <http://minosegiranyitas.nye.hu/hu/node/13>.

#### **6. Amennyiben egy képzési terület sajátosságai egyedi minőségi kritériumok meghatározását indokolják, mutassa be az ezeket tartalmazó dokumentumot, és térjen ki a 3. ponttól eltérő, kiegészítő eljárások bemutatására, max. 1000 karakterben.**

A repülőmérnök alapszakon, illetve a légi jármű-vezetés felsőoktatási szakképzési szakon a KKK mellett egyedi minőségi kritériumok vannak érvényben. A pilótaképzésre a 1178/2011 (2011.11.03) EU-rendelet vonatkozik, mely részletesen leírja, hogy melyek a képzésbe való belépés kritériumai, meghatározza az oktatók tantárgyát, azok tartalmát, a megkövetelt elsajátítási szintet. A képzési program ezen kritériumok alapján készült el és került akkreditálásra. A Légügyi Hivatal által végzett elméleti vizsgáztatás angol nyelvű, számítógépes, tesztrendszerű. A megszerzett szakszolgálati engedélyeket Európában mindenhol elfogadják. Minőségi kritériumok a felvételnél: kötelező legalább középfokú (B2) komplex nyelvvizsga megléte angol nyelvből, az EASA Part-MED Class1 repülőorvosi minősítés és megfelelés a pályaalakmassági vizsgálaton.

#### **7. Milyen módon adja közre, osztja meg a minőségpolitika teljesülését, megvalósítását segítő jó gyakorlatokat a különböző képzési területek, szervezeti egységek között? Mutassák be ezt példákon keresztül! (max. 5 példa)**

A jó gyakorlatok bemutatásának, valamint a minőségügy területén szerzett tapasztalatok megosztásának legfontosabb fóruma a *Minőségirányítási Bizottság ülése*. Ezeken az üléseken valamennyi szervezeti egység képviselteti magát. Rendszeres téma a jó gyakorlatok ismertetése. A minőségirányítási bizottsági ülések összehívásának időpontjai szorosan igazodnak a minőségpolitika elveit megvalósító feladatok elkészítésének időbeli rendjéhez.

*Példa 1:* Az oktatói munka hallgatói véleményezésével kapcsolatos kérdőívek válaszadói hajlandóságának növelésének elősegítésére jó gyakorlatként került megosztásra a patronáló tanárok bevonása a kitöltés folyamatába. A patronáló tanárok a saját évfolyamukban bátorítják, ösztönzik személyesen a hallgatókat arra, hogy töltsék ki a hallgatók az Egyetemre, a saját szakjukra és az érintett oktatókra vonatkozó kérdőíveket.

*Példa 2:* Az OTE-rendszer kitöltési folyamata során felvetődő kérdések, bizonytalanságok megoldására minden intézet minőségbiztosítási felelőse MIB ülésen elmondta a saját intézete tapasztalatait, észrevételeit, meglátásait. Ezek megosztásával sikerült közös álláspontra jutni, illetve a jövőre vonatkozóan előremutató javaslatokat megfogalmazni.

*Példa 3:* A HEM kitöltésének fontosságára a szakfelelősök és az oktatók a kitöltési időszakban többször is felhívják a hallgatók figyelmét, nyomatékosítva, hogy a hallgatói vélemények ismerete nagymértékben hozzájárul a képzéseink fejlesztéséhez, oktatási tevékenységünk javításához. Az évről évre javuló kitöltési arányt jelentősen előmozdította a HEM-vélemények alapján a szervezeti egységeknél és az Egyetemen bevezetett javító intézkedések, és az erről szóló hallgatói tájékoztatók, amelyek több fórumon is ismertetésre kerültek.

*Példa 4:* A DEM-eredmények és elemzésük, értékelésük, az ennek nyomán bevezetett fejlesztési intézkedések évente rendszeresen ismertetésre kerülnek a MIB-üléseken, intézeti és intézményi értekezleteken, kuratóriumi üléseken, továbbá felkerülnek a honlapra az Egyetem minőségirányítási oldalaira. Mindezek eredményeként minden vezetői szinten nyilvánosságra kerülnek és tudatosulnak az oktatók-dolgozók által jelzett problémák, feltárássra kerülnek a fejlesztésre váró területek, és elindul a közös gondolkodás azok megoldása, a fejlesztések megvalósítása érdekében. A bevezetett fejlesztések motiválják az egyetemi polgárokat a DEM-kérdőívek nagyobb arányú kitöltésére. Konkrét példák: Az OTE2 eredmények alapján bevezetett ösztönzési rendszer, differenciált bérezés, a Tudományos Tanács szerepének növekedése, a Tanácshoz benyújtható belső pályázatok révén kutatási és konferencia-részvételi lehetőségek megteremtése.

A bizottsági üléseken kívül az Intézetigazgatók értekezlete, a Rektori értekezlet, a Kancellári értekezlet és a Szenátus ülései, valamint az osszdolgozói értekezletek is helyt adnak a jó gyakorlatok bemutatásának. Elektronikus fórumként említhetjük a rektori/kancellári körleveleket, az intézmény honlapját (<http://www.nye.hu>) és Facebook-oldalát (<https://www.facebook.com/nyiregyhaziegyetem/>), továbbá az egyes intézetek Facebook-oldalait, amelyek sikereinkről és elért eredményeinkről rendszeresen beszámolnak.

**8. Adjon meg az elmúlt 5 évből 3 olyan stratégiai célt, amelyek teljesültek és 3 olyan stratégiai célt, amelyek nem teljesültek maradéktalanul. Írja le részletesen mindkét esetben a teljesülést, nem teljesülést követő eljárást és annak eredményeit!**

**Stratégiai célok, amelyek teljesültek:**

1. Az oktatási innováció területén a pedagógusképzést érintő módszertani újításunk specifikusan intézményi eleme a LEGO® eszközök, illetve robotok szerepének kijelölése és érvényesítése az ismeretátadás és kompetenciafejlesztés folyamatában. A Magyarországon, és Közép-Kelet Európában is egyedüli stúdióink a LEGO® Oktatási, Módszertani Kutató Központ (NYE-LEGO® Education® Innovation Studio- NYE-LEIS) és az abban folyó képzések, foglalkozások jövőbeni célja, hogy a LEGO® Education® módszertanát, pedagógiai értékrendjét országosan megismertessük a többi egyetem hallgatóival, gyakorló pedagógusokkal. A módszertan valamennyi pedagógusképzési szak mintatantervébe beépítésre került.
2. A felsőfokú képzések tartalmi megújítása jegyében Magyarországon elsőként sikerült a nagyon komoly hagyományokon alapuló repülő képzési portfóliónkat légijármű-vezetés felsőoktatási szakképzés létesítésével és indításával 2022-ben szélesíteni.
3. 2023-ban a PPP-beruházások utolsó kiváltása is megtörtént a Sandra Diákszálló megvásárlása által. A PPP-költségektől való mentesülés a hatékonyabb üzemeltetést, az üzleti forrásteremtő képesség javítását, a komplex turisztikai szolgáltatási portfólió kialakítását teszi lehetővé.

**Részben teljesült stratégiai célok:**

1. Az informatikai szolgáltatási infrastruktúra, adminisztratív folyamatok digitalizációja, minőségi fejlesztése a fejlesztésre tervezett források rendelkezésre állásának beszűkülése miatt elakadt. Fontos szempont a jövőben a Microsoft Office 365 rendszer aktuális igényekhez történő alakításának további fejlesztése. A Moodle – Microsoft Teams integráció, és a Moodle – Microsoft Active Directory autentikáció bevezetése megvalósult. Jövőbeni cél a területen a Moodle LMS távoktatási rendszer és a Neptun rendszer szinkronizálásának megvalósítása, valamint az intézményi honlapon a felhasználói élmény fokozása.
2. Közösségi terek fejlesztése, a campus kulturális életének, élhetőségének javítása: a Covid miatti korlátozások és az energiahatékonysági intézkedések miatt a korábbi évektől eltérően a folyamat korlátozott keretek között valósulhatott meg. Rövid távú terveink között szerepel

a Michelin Hungária Kft., a Móricz Zsigmond Színház, a Cofidis Zrt., az MNB ilyen irányú megkereséseinek megvalósítása a harmadik misszió jegyében.

3. Az intézmény további nemzetköziesítését, a külföldi hallgatók számának növelését a Nyíregyházi Egyetem vezetése stratégiai célként kezelte az elmúlt években, ennek megvalósítása érdekében a nemzetközi láthatóságunk és külföldi népszerűsítésünk növelése mellett az országos és nemzetközi kapcsolatépítésre helyeztük a hangsúlyt. További cél az intézmény ismertségének, külföldi tevékenységének és népszerűsítésének fokozása a kiválasztott célországokban és a nemzetközi oktatási piacon.

**9. Adjon meg az elmúlt 5 évből 2-2 olyan minőségfejlesztési stratégiai célt, minőségcélt, amelyek teljesültek, illetve nem teljesültek maradéktalanul. Írja le részletesen mindkét esetben a teljesülést, nem teljesülést követő eljárást és annak eredményeit!**

**Teljesült minőségfejlesztési stratégiai célok:**

1. Az OTE-ről az OTE2 teljesítménymérő rendszerre való áttérés, részletesen kifejtve a II.5. ESG 1.5. 4. pontban.
2. Intézményi oktatói létszám/állomány megtartása, a publikációk és a WoS/Scopus-indexált publikációk számának az emelése. A publikációk számának a kimutatását a 6. melléklet tartalmazza.

**Részben teljesült minőségfejlesztési stratégiai célok:**

1. *A részvételi arány növelése a hallgatói elégedettségmérésben:* A hallgatói elégedettségmérésben részt vevő hallgatók aránya 2018-tól 2022-ig 17,25%-ról 24%-ra emelkedett: új HEM-szoftver került kifejlesztésre 2019-ben. Lehetővé vált a kérdőív mobileszközökön történő kitöltése; a HÖT intenzív közreműködésével hatékonyabb hallgatói mozgósítást lehetett elérni. Annak érdekében, hogy a két féléves képzésben részt vevő hallgatók is véleményt nyilváníthassanak (akik a korábbi mérés idején az őszi félévben, szeptember-október hónapokban már nem voltak a rendszerben), előre került a mérés a tavaszi félévre. Ezen intézkedések eredményeként 2020-22-ig minden évben 4%-kal sikerült növelni a kitöltési arányt. A 2022-ben elindult informatikai fejlesztés kapcsán az Egyetem megvásárolta a folyamat digitális kezelését biztosító Neptun modult, amellyel 2023-tól lehetővé válik a HEM-kérdőívek Neptunon keresztül történő kitöltése.
2. *Az Erasmus vonatkozásában az oktatói és dolgozói mobilitás örömdetesesen megemelkedett, de a hallgatói mobilitásnál ez nem jellemző trend. Jelentős akadály, hogy a hátrányos szociális helyzetű családokból érkező kiutazó hallgatók külföldi megélhetési költségeit a támogatások nem fedezik. Az elmúlt évek járványhelyzete is csökkentette a kiutazók számát. A helyzet megoldására saját ösztöndíjakat vezettünk be, kiegészítjük az Erasmus mobilitással kiutazó hallgatói erőforrásait.*

**10. Mutassa be, hogyan támogatja a minőségpolitika az oktatási szervezeti egységek, az oktatók, a nem oktató alkalmazottak és a hallgatók felelősségvállalását a minőségbiztosításban (minőség tudatosság fejlesztése)!**

A minőségpolitika az oktatási szervezeti egységek felelősségvállalását a minőségbiztosításban a tervezési folyamatától a végrehajtáson át egészen a visszacsatolásig támogatja. Ennek első lépése, hogy a tanév elején megtörténik a szervezeti egységek előző évi minőségfejlesztési tervének átfogó értékelése. A tapasztalatok, eredmények alapján kerül sor az aktuális évre vonatkozó minőségfejlesztési tervek kidolgozására a minőségpolitika fő elvei mentén. A terv hozzájárul ahhoz, hogy valamennyi szervezeti egység kiemelje a saját jellemzőit, specialitásait úgy, hogy eközben folyamatosan szem előtt tartja az intézmény egészének stratégiai minőségirányítási célkitűzésit.

Az oktatók felelősségvállalása a minőségbiztosításban egyrészt a rövid távú (1 évre szóló) és a hosszú távú (5 évre szóló) karriertervek mentén valósul meg. A minőség tudatosság fejlesztését



szolgálja másrészt az oktatói teljesítményértékelő rendszer és a karriertervek. Az oktatók hallgatói vélemények alapján történő értékelése, rangsorolása, és ez alapján a TOP 10 oktató munkájának intézményi elismerése szintén hozzájárul a minőségpolitika elveinek érvényesüléséhez. A *nem oktató alkalmazottak* felelősségvállalása a minőségpolitikában a közvetlen munkahelyi vezető értékelése és irányítása mentén valósul meg.

Végül, de nem utolsósorban a *hallgatók felelősségvállalását* erősíti a minőségbiztosításban a hallgatói elégedettségmérési rendszer, amelyben a hallgatók minősíthetik az Egyetemet, a saját szakjukon folyó képzést, valamint az őket oktató tanárok munkáját többféle szempont alapján.

### ***11. Mutassa be, hogyan támogatja a minőségpolitika az akadémiai integritást és szabadságot!***

Az Egyetem minőségpolitikája összhangban van a küldetésnyilatkozattal, a jövőképpel és az IFT-vel. A *Jövőkép*-ben megfogalmazásra került, hogy az Egyetem bővíti a kutatás szabadságát biztosító feltételeket, egyúttal állandó követelményként szabja meg oktatói számára a kutatói munkára való alkalmasságot és a folyamatos eredményességet. A Küldetésnyilatkozatban rögzítésre került: az Egyetem „kutatási profilját” úgy alakítja, hogy születendő eredményei az oktatók egyéni karrierépítésén túl a környezet számára is aktivizálható innovációs termékként jelenjenek meg. Az Egyetem stratégiai dokumentumai, a Kutatási folyamatszabályozás, továbbá a Tudományos Tanács ügyrendje támogatják az akadémiai integritást és szabadságot. Az Egyetem azonban elsősorban olyan alkalmazott kutatásokat részesít előnyben és támogat, amelynek eredményei a gyakorlatban is hasznosíthatók. Kutatás-etikai elveinkben az MTA szabályai, az etika kódex, a szellemi tulajdon kezelési szabályzata az irányadó.

[https://nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUMOK/intezmenyi\\_dokumentumok/etikai\\_kodex.pdf](https://nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUMOK/intezmenyi_dokumentumok/etikai_kodex.pdf)

[https://nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUMOK/szabalyzatok/szabalyzat\\_egyeb/szelli\\_tulajdon.pdf](https://nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUMOK/szabalyzatok/szabalyzat_egyeb/szelli_tulajdon.pdf)

[https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUMOK/intezmenyi\\_dokumentumok/minosegiranyitasi\\_kezikonyv\\_melleklet2.pdf](https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUMOK/intezmenyi_dokumentumok/minosegiranyitasi_kezikonyv_melleklet2.pdf)

[https://nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUMOK/szabalyzatok/szabalyzat\\_egyeb/szervezeti\\_integritas.pdf](https://nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUMOK/szabalyzatok/szabalyzat_egyeb/szervezeti_integritas.pdf)

### ***12. Mit tesz (intézkedések, eljárások) az intézmény annak érdekében, hogy az oktatók, a nem oktató alkalmazottak és a hallgatók felkészüljenek minden fajta intoleráns és diszkriminatív magatartással szemben?***

A Nyíregyházi Egyetem elkötelezte magát az egyenlőség-központú Európai Unió nemi esélyegyenlőségi stratégiájának a saját intézményrendszerében történő megvalósítása mellett. Az egyenlő bánásmód és a megkülönböztetésmentesség olyan alapvető emberi jog, amelyet a Nyíregyházi Egyetem a lehető legmagasabb szinten és a szervezet minden tagjának javára kíván ápolni és megvalósítani. A *Mentálhigiénés és Esélyegyenlőségi Központ* munkatársai az Egyetem valamennyi dolgozója számára biztosítják a mentális és lelki egészséget támogató segítő beszélgetéseket egyéni vagy csoportos formában, igény szerint időpont-egyeztetés alapján. A rehabilitációs tornateremben egyéni mozgásfejlesztés folyik fogyatékkal élő hallgatók számára személyi segítőkkel, szakember bevonásával. Igény esetén érzékenyítő beszélgetéseket, kiscsoportos konzultációkat is tartunk. A Központ érzékenyítő tréningeket, konfliktuskezelési tréningeket tart fogyatékkal élő és ép hallgatók számára, valamint mentálhigiénés, segítő beszélgetéseket. Egyéni pszichológiai és életvezetési tanácsadásokat tart a Mentálhigiénés és Esélyegyenlőségi Központ pszichológusa az Erasmus+ programban részt vevő hallgatóknak is.

<https://eselyegyenloseg.nye.hu/hu/node/11>

#### **Tréningek:**

<https://eselyegyenloseg.nye.hu/hu/node/138> ; <https://eselyegyenloseg.nye.hu/hu/node/136>

<https://eselyegyenloseg.nye.hu/hu/node/134> ; <https://eselyegyenloseg.nye.hu/hu/node/133>  
<https://eselyegyenloseg.nye.hu/hu/node/125>

A nemzetköziesítés területén is valós cél az előítéletektől mentes, hallgatóbarát hozzáállás, és a tényleges interkulturális környezet megteremtése, melyet az infrastruktúra, a szolgáltatások és a képzések egyidejű fejlesztése alapoz meg. Az intézmény figyelmet fordít a fogyatékossgal élő személyek integrációjának elősegítésére, az egyenlő bánásmód elvének betartására és az eselyegyenlőség gyakorlati megvalósítására a nemzetköziesítés területén is. Külföldi állampolgárságú diákjainkat hallgatói mentorcsapat készíti fel és segíti a beilleszkedésben, havi rendszerességgel nemzetközi rendezvényeinken és klubfoglalkozásainkon kiemelt figyelmet fordítunk külföldi hallgatóink diszkriminatív magatartással szembeni felkészítésére.

## II.2. ESG 1.2 és 1.9 A képzési programok kialakítása, jóváhagyása, folyamatos figyelemmel kísérése és rendszeres értékelése

**A MAB-szemponrendszer II.2-es pontjának megvalósulása az intézmény működésében:**

### 1. Az intézményben az adott félévben elindított szakok száma az elmúlt öt évben:

Szak	2018/2019.		2019/2020.		2020/2021.		2021/2022.		2022/2023.	
	őszi félév	tavaszi félév	őszi félév	tavaszi félév	őszi félév	tavaszi félév	őszi félév	tavaszi félév	őszi félév	tavaszi félév
FSZ	4	–	4	–	5	–	6	–	6	1
BSc	20	–	20	1	17	–	24	–	22	–
MSc	25	1	17	1	26	2	7	1	22	–
Mo	21	–	12	–	28	–	19	–	27	–
PhD	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

### 2. A MAB-szemponrendszer II.2-es pontjának megfelelő szabályozás jelenléte

Intézményi szabályozás tárgya	Vonatkozó szabályzat, szabályzathely, egyéb dokumentum webcíme
szakok létesítése, indítása, kialakítása, jóváhagyása	<ul style="list-style-type: none"> <li>A Nyíregyházi Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata  <a href="https://nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUMOK/szabalyzatok/szabalyzat_szmsz/szmsz.pdf">https://nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUMOK/szabalyzatok/szabalyzat_szmsz/szmsz.pdf</a></li> <li>A Nyíregyházi Egyetem oktatási folyamatszabályozása (a Minőségirányítási kézikönyv 1. melléklete)  <a href="https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUMOK/intezmenyi_dokumentumok/minosegiranyitasi_kezikonyv_melleklet_1.pdf">https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUMOK/intezmenyi_dokumentumok/minosegiranyitasi_kezikonyv_melleklet_1.pdf</a></li> </ul>
szakok értékelő felülvizsgálatának rendszeres folyamatai, szempontjai	<ul style="list-style-type: none"> <li>A Nyíregyházi Egyetem oktatási folyamatszabályozása (a Minőségirányítási kézikönyv 1. melléklete)  <a href="https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUMOK/intezmenyi_dokumentumok/minosegiranyitasi_kezikonyv_melleklet_1.pdf">https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUMOK/intezmenyi_dokumentumok/minosegiranyitasi_kezikonyv_melleklet_1.pdf</a></li> <li>A Nyíregyházi Egyetem Intézményfejlesztési terve 2021–2024</li> </ul>

	<a href="https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUMOK/intezmenyi_dokumentumok/intezmeny_fejlesztési_terv.pdf">https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUMOK/intezmenyi_dokumentumok/intezmeny_fejlesztési_terv.pdf</a>
a hallgató zökkenőmentes előrehaladása (kurzusfelvétel, kurzushirdetés)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nyíregyházi Egyetem Tanulmányi és vizsgaszabályzata (a Szervezeti és Működési Szabályzat 3. számú melléklete) <a href="https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUMOK/szabalyzatok/szabalyzat_kepzes_hallgatoi_ugyek/tanulmányi_es_vizsgaszabalyzat.pdf">https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUMOK/szabalyzatok/szabalyzat_kepzes_hallgatoi_ugyek/tanulmányi_es_vizsgaszabalyzat.pdf</a></li> <li>• A Nyíregyházi Egyetem oktatási folyamatszabályozása (a Minőségirányítási kézikönyv 1. melléklete) <a href="https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUMOK/intezmenyi_dokumentumok/minosegiranyitasi_kezikonyv_melleklet_1.pdf">https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUMOK/intezmenyi_dokumentumok/minosegiranyitasi_kezikonyv_melleklet_1.pdf</a></li> </ul>
tantárgyak kreditértékeinek meghatározása	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intézményi tájékoztató <a href="https://nye.hu/intezmenyi_tajekoztato">https://nye.hu/intezmenyi_tajekoztato</a></li> <li>• Rektori-kancellári utasítások, belső utasítások <a href="https://nye.hu/rektori_kancellari_utasitasok_bejelentkezés">https://nye.hu/rektori_kancellari_utasitasok_bejelentkezés</a></li> </ul>

**3. Az intézményi stratégia legutóbbi felülvizsgálata érintette-e az intézmény nyilvántartásba vett szakjainak a számát?**

**- Érintett szakok száma:**

Intézményünk 2018–2023 között nyilvántartásba vetett:

- 3 felsőoktatási szakképzést,
- 3 felsőoktatási szakképzést távoktatás munkarendben,
- 14 alapképzési szakot távoktatás munkarendben, ebből 6-ot angol nyelven is,
- 19 alapképzési szakot angol nyelven,
- 2 diszciplináris mesterképzési szakot,
- 1 diszciplináris mesterképzési szakot távoktatás munkarendben,
- 6 szakirányú továbbképzési szakot,
- 1 szakirányú továbbképzési szakot angol nyelven,
- 3 szakirányú továbbképzési szakot távoktatás munkarendben,
- 1 Beregszász telephelyű alapképzési szakot angol nyelven,
- 3 Beregszász telephelyű osztatlan tanárképzési és rövid ciklusú tanári mesterképzési szakot.

A fentiekén túl nyilvántartásba vetettünk 2 Közösségi Felsőoktatási Képzési Központot Mátészalka és Kisvárdai telephelyekkel, Mátészalkán 2, Kisvárdán 3 alapképzési szakkal.

**- Változás jellemző okai:**

A piaci igényekre, a hazai és külföldi partnerszervezetek, képzőhelyek, önkormányzatok megkeresésére történő reflektálás, valamint a fenntartó alapítvány által is meghatározott cél – a digitalizálódó egyetem – megvalósulása érdekében távoktatási munkarend került bevezetésre és elindításra 2022-ben.

**4. Hogyan (milyen módon) és milyen belső testületek (oktatási, nem oktatási szervezeti egységek), külső testületek, személyek (hallgatók, felhasználók) bevonásával, kezdeményezésére zajlik a szakok indítása, a teljes képzési kínálat felülvizsgálata, módosítása?**

Az intézmény képzési portfóliójának kialakítása és fejlesztése összhangban a MAB akkreditációs követelményeivel, valamint a külső és belső szükségletek, a régió és az együttműködő partnerek munkaerőpiaci igényeinek felmérésével és elemzésével történik. A képzések (szakok, szakirányok, specializációk, képzési formák) indítása és létesítése az évente felülvizsgált képzési kínálat és az oktatói kreditkapacitást figyelembe vevő igények felmérésével, a társadalmi, munkáltatói, szakmai szervezetek részéről érkező megkeresések felmérésével kezdődik. A képzési portfólió felülvizsgálata minden évben megtörténik.

A kreditkataszter elemzésével, a humán erőforrás felmérésével, illetve az Intézményfejlesztési terv felülvizsgálatával összefüggésben a rektori vezetés az intézetigazgatókkal, szakfelelősökkel egyeztetve javaslatot tesz új szakok indítására, meglévő képzések bővítésére, esetleges szüneteltetésére.

Az intézetek saját szakmai kapcsolatrendszerükön keresztül a vármegye, a régió társadalmi, munkaerőpiaci igényeit ismerve tesznek javaslatokat a változtatásra, fejlesztésekre. Az elmúlt öt évben a nagyobb mértékű mintatanterv-módosítás 2022-ben történt a tanárképzés átalakításával összefüggésben, ugyanis módosult a 8/2013. (I.30.) EMMI-rendelet a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről. A szakindítási és szaklétesítési kérelmeket a Szenátus tárgyalja és hagyja jóvá. A kialakított tantervek az Intézményi tájékoztató részét képezik, melyet minden évben a következő tanév kezdete előtt felülvizsgálunk.

A legfontosabb változtatások:

- a tantárgyfelelős oktató személyének változása, egyes tantárgyak specifikációjának a változása, az előfeltételi rend felülvizsgálata, racionalizálása, új tantárgyak bevezetése a megváltozott munkaerőpiaci és szakmai szükségleteknek megfelelően.

**Külső testületek, felhasználók bevonásával elindított képzések bemutatása:**

Intézményünk a képzési programját és képzési portfólióját minden évben felülvizsgálja: a piaci igények, szakmai szervezetek, külső és belső igények felmérése után a rektori vezetés az intézményfejlesztési tervvel összhangban, a fenntartó kuratóriummal, az intézetigazgatókkal és a szakfelelősökkel a Tanárképzési Tanáccsal egyeztetve hozza meg döntéseit az új szakok indítására vagy az esetleges szüneteltetésére, hirdetésére.

2015-től az agrár, műszaki, gazdaságtudományok és informatika képzési területekhez kapcsolódóan intézményünk szakmai kerekasztal-megbeszéléseket szervez a vállalati partnerek képviselőinek részvételével. 2018-ig hat szakunkon folyt duális képzés, melyet 2020-ban kibővítettünk a járműmérnöki alapképzési szakkal. A gyakorlatorientáltság fokozása érdekében 2020-tól bevezettük a kooperatív képzést is. A piaci igények egyértelműen preferálják a rövidebb idejű képzések számának növelését, valamint a mikro tanúsítványokkal rendelkező felnőttképzés keretein belül indítható, piaci változásokra jól reflektáló kínálat bővítését.

**5. A képzési kínálat kialakításánál, és a képzési programot érintő fenti folyamatokhoz (indítás, felülvizsgálat, módosítás) kapcsolódó döntéseknél milyen módon veszik figyelembe az elmúlt évek beiskolázási, pályakövetési információit és a munkaerőpiac igényeit?**

Az intézmény által lefolytatott és koordinált DPR-kutatás adatait, az eredményeket összegző adatbázist az Oktatási Hivatal bocsátja az Egyetem vezetése és szakemberei részére. Az adatbázishoz a DPR szabályzata szerint meghatározott személyek, valamint az IHK vezetője

férhetnek hozzá. Az eredményekről a rektori és kancellári értekezletre beszámoló készül, valamint az intézetvezetői és szenátusi üléseken és az Egyetem honlapján is elérhetővé tesszük.  
<http://karrier.nye.hu/dpr/>

A Nyíregyházi Egyetem DPR-folyamatának szabályozását az intézményi, a Nyíregyházi Egyetem Diplomás pályakövetési rendszer (DPR) működésének szabályzata tartalmazza.

[https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUMOK/szabalyzatok/szabalyzat\\_egyb/dpr.pdf](https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUMOK/szabalyzatok/szabalyzat_egyb/dpr.pdf).

Az Oktatási Hivatal koordinálása mellett folyik az intézményi éves DPR-kutatások lefolytatása. A 2021/2022. tanévben nem az intézmény, hanem közvetlenül az Oktatási Hivatal bonyolította le az országos kutatást, bocsátotta rendelkezésre az elemzéshez szükséges adatokat.

A DPR intézményi kutatás, igazodva az országos kutatáshoz, minden tanév május-június időszakában történik. A feladatok megkezdéséhez, a szükséges előkészítő tevékenység tervezéséhez az oktatási rektorhelyettes, mint az intézményi DPR-munkacsoport vezetője hívja össze a munkacsoportot, és elindítja a kutatási folyamatot, koordinálja annak munkáját, kivizsgálja a pályakövetési rendszer működésével kapcsolatosan felmerült panaszokat. A feldolgozás után az eredményekről az oktatási rektorhelyettes tájékoztatja az Egyetem vezetését.

#### **6. Mutassa be, hogyan gondoskodik az intézmény arról, hogy a képzési programokhoz megfelelően illeszkedő gyakorlati lehetőségek álljanak rendelkezésre (ahol ez releváns)!**

A képzések vonatkozásában az adott szak képzési és kimeneti követelménye (KKK) írja elő a szak gyakorlatorientáltságát, valamint a kötelező szakmai gyakorlat szükségességét. A féléves szakmai gyakorlatra a képzés mintatanterv szerinti félévekben kerül sor, az előírt tanulmányi követelmények teljesítését követően. Amennyiben a szakmai gyakorlat a 6 hetet meghaladja, abban az esetben együttműködési megállapodást köt az intézmény a gyakorlatot lebonyolító szervezettel. Az összefüggő szakmai gyakorlatra vonatkozó információkat a Tanulmányi és vizsgaszabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza:

[https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUMOK/szabalyzatok/szabalyzat\\_kepz\\_es\\_hallgatoi\\_ugyek/tanulmanyi\\_es\\_vizsgaszabalyzat.pdf](https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUMOK/szabalyzatok/szabalyzat_kepz_es_hallgatoi_ugyek/tanulmanyi_es_vizsgaszabalyzat.pdf)

A Bessenyei György Pedagógusképző Központ látja el a tanárképzéshez kapcsolódó valamennyi iskolai tanítási gyakorlat, az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat, a közösségi pedagógiai gyakorlat szervezését. Ezen kívül az óvodapedagógus és tanító alapképzési szak gyakorlatainak, a pedagógus-szakvizsga szakirányú továbbképzési szak terepgyakorlatainak adminisztrációs feladatait koordinálja. A gyakorlati helyszínt biztosító szervezetet az Egyetem saját kapcsolatrendszere segítségével biztosítja az érintett hallgatói kör részére. Arra is van azonban lehetőség, hogy a hallgató maga jelezze, hogy mely szervezetnél szeretné a gyakorlatát letölteni. Az agrár, a gazdasági, a műszaki és az informatikai képzési területek vonatkozásában 2020-tól elindult a kooperatív képzés is, amely a KKK-ban szereplő kötelező gyakorlati időn túl további gyakorlati lehetőségeket biztosít az ezt választó hallgatók részére.

#### **7. Mutasson be példákat az elmúlt évekből a tudományos eredmények miatt tantervi és/vagy tantárgyi program fejlesztésére! (max. 5-5 példa példánként 5-10 mondatban)**

##### **Tantervfejlesztés:**

1. Közgazdász tanár és a mérnök tanár szakmai tanár szakok: rövid ciklusú képzéseinek kidolgozása a szakképzési centrumok jelzéseire alapulva kerültek bevezetésre. A szakok akkreditációs anyagának elkészítése, a mintatantervek és tantárgyleírások kidolgozása a diszciplína és a pedagógia tudományos eredményeire alapozva számos bemeneti ösvényen megvalósult: nem tanári mesterképzési szakkal vagy osztatlan szakkal párhuzamosan és mesterfokozatot követően 2 féléves képzésben, szakmai BSc alapképzési végzettség és szakképzettség birtokában 4 félév alatt, főiskolai, egyetemi szintű vagy mesterfokozatú

végzettség és szakképzettség birtokában újabb tanári szakképzettség megszerzése egy szakos képzésben 4 félév alatt.

2. A természettudomány - környezettan szakos tanár (Z-szak) kidolgozása és bevezetése intézményünkben: a természettudományos tanárképzés megújulása érdekében a Nyíregyházi Egyetem azon egyetemek közé került kiválasztásra, melyek eddigi tudományos és szakmai eredményeik alapján részt vehetnek a program kidolgozásában és a szak indításában.
3. A 2021/2022. tanévben indítottuk el a mérnökinformatikus képzést, melyhez tudományos eredményeinket és a vállalati kapcsolatainkat együttesen felhasználva alakítottuk ki a szak mintatantervét: 2019-től az EPAM Kft., 2022/2023. tanévtől az L-Soft Kft. közös kutatást és oktatást kezdeményezett a szakon, mely az Adatbáziskezelés és Adatbázisok üzemeltetése kurzusokban szintetizálódnak.
4. A szervezeti kultúra kutatások kiszélesítése érdekében szabadon választható tantárgyakat vezettünk be partnerszervezetekkel közösen - valamennyi szak hallgatói számára: a *Multinacionális vállalati kultúra* témakörben két szabadon választható tantárgy bevezetésre került a LEGO® Manufacturing Kft. és a Michelin Hungária Kft. részvételével.
5. A *Honvédelmi alapismeretek és a Kórházsuli* tantárgyakat ugyancsak szakmai szervezetek kezdeményezésére indítottunk – kollégáink ezen a területen végzett tudományos munkájára alapozva.

### **Tantárgyi programok:**

1. A „Citizen Science” utóbbi években történt jelentős fejlődése és az azt segítő okostelefonos applikációk óriási segítséget adnak a hallgatók önálló terepi munkájának támogatására. A különböző fajok képről, hangról való felismerését támogató applikációkat sikeresen tudtuk beépíteni az Ökológia és a Biodiverzitásmonitorozás tárgyak oktatásába. Az önálló adatgyűjtést segítő további applikációk révén a hallgatóink és kutatóink önálló felmérő kutatómunkákban tudnak részt venni, megismerni az önkéntesek részvételével zajló „Citizen Science” programokat.
2. Tantárgyi programokat valósítottunk meg az Agrár-környezetgazdálkodás, Mezőgazdasági növénytan, Növényélettan, Fenntartható mezőgazdasági technológiák, Tápanyag-utánpótlás az ökológiai gazdálkodásban tantárgyak vonatkozásában az új kutatási eredmények beépítésével, számos esetben a tárgyat oktató, illetve a Tudományos Diákköri munkában részt vevő hallgatók kutatási eredményeit is bemutatva.
3. A Fenntartható mezőgazdasági technológiák, illetve a Tápanyag-utánpótlás az ökológiai gazdálkodásban tantárgyak esetében a Nyíregyházi Egyetem Tangazdaságában, valamint bemutatókertjében beállított szabadföldi nagyparcellás és földbe süllyesztett tenyészedényes trágyázási kísérleteink eredményeire hivatkozva mutatjuk be a tápanyag-utánpótlás ökológiai gazdálkodásban lehetséges egyik alternatíváját, a zöldtrágyázást.
4. Társadalom és népi kultúra elnevezéssel a Népzene Tanszék oktatója saját doktori kutatásainak eredményeit jeleníti meg a népzene- és népi kultúra-tanári szak képzési kereteiben. „A tantárgy a társadalomtudományok eszközeivel vizsgálja a népi kultúra 20. században betöltött társadalmi szerepét és jelentőségét, elfogadottságát, recepcióját és hatását az oktatásra” (Társadalom és népi kultúra).
5. Közgazdász-tanár szakon (oklevél, szakmai BSc alapképzési végzettség) 2022. év januárjában került kidolgozásra az RKG1103L Szakmai informatikai rendszerek (SPSS digitális módszertan) c. tantárgy. Új elemként került bevezetésre az adatelemzés statisztikai módszertanának oktatása a közgazdász-tanár hallgatók körében, különös tekintettel a kérdőíves kutatások komplex elemzésére. A hallgatók visszajelzése alapján a megismert módszertan jelentősen hozzájárul szakmai munkájuk hatékonyságához, a korszerű elemzési módszerek gyakorlati alkalmazásához.

**8. Intézményi szinten van-e formális szervezet/rendszer a képzési programmal kapcsolatos felhasználói tapasztalatok összegyűjtésére? Ha van, mi ennek a formája?**

Az intézmény a DPR-kutatás keretén belül az érintett jelenlegi és volt hallgatói csoportok (külső érintettek) számára e-mailen küldi ki a kutatás kérdőíveit. A beérkezett adatokat először az intézmény vezetése részére teszi elérhetővé, majd összegzést követően a törvényi kötelezettségeknek megfelelően a honlapján elérhetővé teszi, illetve megküldi az OH részére. A DPR-kutatás folyamán kapott adatok, valamint az egyéb, így pl. az intézmény Minőségirányítási Bizottsága által lefolytatott belső kutatások, felmérések eredményeit a vezetés a későbbi döntések meghozatala során felhasználja, figyelembe veszi.

A duális képzésben részt vevő hallgatók tanulmányainak követése, a tapasztalatok közös megbeszélése, javaslattétel a duális kerekasztal megbeszéléseken történik. A 2022-es tanévtől újra bevezetésre került a záróvizsgázó hallgatók számára az intézmény képzéseinek munkaerőpiaci értékét mérő kérdőív kitöltése, elemzése és értékelése.

**9. Milyen módon vonják be a hallgatókat a képzések folyamatos fejlesztésébe?**

A hallgatói elégedettségmérés keretében a hallgatók minden évben értékelik saját szakjukat. Véleményt mondanak a tantárgyi háló (mintatanterv) struktúrájáról, a tantárgyi követelményrendszerrel, a szakhoz kapcsolódó gyakorlati képzésről, a szak képzési infrastruktúrájáról, továbbá arról, mely képességeiket fejlesztették leginkább a szakon folytatott tanulmányaik, illetve megfogalmazzák a szakra vonatkozó fejlesztési javaslatokat is. A szakfelelősök részletesen elemzik ezeket a hallgatói véleményeket, majd ezek alapján fejlesztési javaslatokat fogalmaznak meg az intézet vezetése számára, amelyek tanszékvezetői értekezleteken, intézeti oktatói értekezleten ismertetésre és megvitatásra kerülnek. Az előremutató fejlesztési javaslatok – amennyiben intézeti hatáskörbe tartoznak – bevezetésre kerülnek az intézetben, az évenkénti tantervi, tantárgyi felülvizsgálatok során, az intézményi hatáskörbe tartozó javaslatok pedig továbbításra kerülnek az oktatási rektorhelyettes számára.

**10. Mutasson be tényekkel alátámasztott példákat a hallgatók tudásának, kompetenciájának értékelési módszereinek, eszközeinek fejlesztésére, kitérve arra, hogy milyen módon tükrözi az értékelés a tantárgy(ak) kitűzött céljait! (max. 5 példa)**

1. *Gépészmérnöki alapszak – gyártástechnológia specializáció:* a kiadott tematika szerinti, az üzemben a szakirányú gyakorlaton végzett tevékenységekről a hallgatónak napló jellegű beszámolót kell készítenie. A hallgató szakmai gyakorlaton nyújtott teljesítményét az üzemi/vállalati konzulens mérnök értékeli megfelelő szempontrendszer (pl.: munkahelyi aktivitás, szakmai igényesség, szakismeret, motiváltság, gyakorlati alkalmazói készség, innovatív megoldások) szerint, amelyet a szakmai gyakorlat tárgyfelelős oktatója a végső osztályzat megállapításánál figyelembe vesz.
2. *Repülőmérnöki alapszak:* a szakon végzettek szakképzettsége hivatásos pilóta, azaz képesek professzionális szinten repülőgépet vezetni. Ezt a legfontosabb kompetenciát az elméleti képzésre épülő Repülési gyakorlat I.–V. tantárgy teljesítése során szerzik meg a hallgatók. A hallgatók kompetenciáit mind a képzésbe kerülés előtt, mind a képzés alatt monitorozzák. A képzés előtt a felvételi eljárás során pályaalakmassági vizsgálaton a TestAir360 számítógépes tesztet írják meg. Ez egyrészt vizsgálja az angol nyelvtudáson kívül a matematikai és fizikai előképzettséget, másrészt azokat az adottságokat, melyek ehhez a foglalkozáshoz szükségesek. Emellett egy személyes interjú és motivációs beszélgetést is tartalmaz a vizsgálat. A megszerzett jogosítást konvertálás nélkül elfogadják az EU tagállamaiban. Enélkül a repülőmérnöki diploma nem adható ki.

3. *Az ének-zene tanár szak:* vezénylési gyakorlat, zongora és magánének, valamint a *népzene- és népi kultúra-tanár szak* különféle népi hangszer és népi ének tantárgyai alapvetően előadói jellegű kurzusok. A gyakorlati órákon a technikai megalapozás, a zeneművek és összeállítások elsajátítása valósul meg. Az óráról órára történő felkészülés mellett minden félév végén a Zenei Intézet úgynevezett közös órákat szervez, melyeken az oktatók és hallgatótársaik előtt valamennyi hallgató bemutatja a féléves fejlődése, munkája eredményét. A minősítést a népzenei bizottság előre meghatározott, közösen kialakított szempontrendszer alapján végzi, mely biztosítja az objektív, valamint az egyéni fejlődést is szem előtt tartó értékelés megvalósulását.
4. *A Gazdálkodási és menedzsment szak:* a hallgatók Marketing és Marketingmenedzsment, valamint Projektmenedzsment tárgyainál beépült a félévi követelmények közé az Egyéni projektfeladat készítése. A tantárgy célja segíteni a hallgatókat az elméleti tudásbázis gyakorlati modellezésében, alkalmazásában, a projektszemléletű gondolkodás fejlesztésében. Tapasztalatik alapján a munka világában a feladat készségszintű elsajátítása, gyakorlati adaptálhatósága gazdasági munkakörnyezetbe.

**11. Foglalja össze az ESG 1.2-ben és 1.9-ben megfogalmazott standardok és irányelvek teljesülésének sajátosságait az intézményben! (max. 2500 karakter). Amennyiben egyes képzési területek/tudományágak sajátos megoldásokat indokolnak, akkor azok lényegét területenként max. 1000 karakter terjedelemben foglalja össze.**

Az intézmény a képzési programok kialakításáról és jóváhagyásáról a Szenátus által elfogadott *A Nyíregyházi Egyetem oktatási folyamatszabályozása* c. szabályzatban rendelkezik.

[https://nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUMOK/intezmenyi\\_dokumentumok/minosegiranyitasi\\_kezikonyv\\_melleklet1.pdf](https://nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUMOK/intezmenyi_dokumentumok/minosegiranyitasi_kezikonyv_melleklet1.pdf)

A képzési programokat az Intézményi tájékoztatóban tesszük közzé, amely az érvényes képzési és kimeneti követelményeknek megfelelő mintatanterveken kívül tartalmazza az adott szakon megszerezhető végzettségi szintet, a szak képzési területét, a képzési időt félévekben, az oktatás nyelvét, az oklevél megszerzéséhez előírt idegen nyelvi követelményt, a szakra vonatkozó képzési és kimeneti követelmény jogszabályi helyét, a szakfelelős oktatót, a gyakorlati képzés felelősét (ha van ilyen), illetve a záróvizsgára bocsátás általános feltételeit. A tantárgyleírások külön pontban taglalják a tantárgy által a szakon kialakítandó kompetenciákat. A képzési programot az intézmény évente felülvizsgálja és aktualizálja. Ez érinti a meghirdetendő szakokat, a szakfelelősöket és tantárgyfelelősöket. A szakok és mintatantervek átfogó felülvizsgálatára 2022-ben bizonyos alapképzések, mesterképzések, tanári mesterképzések és felsőoktatási szakképzések vonatkozásában került sor a KKK módosulása és az ebből adódó tantervi összehangolások indokoltsága alapján. A KKK jogszabályi alapja/háttéré az Nftv., a KKK legfőbb szabályozása az Nftv. 16/A.§. és a 16/B.§.-aiban található. 2023-ban a nyelvvizsga-követelmények változása az intézményekben a mintatantervek részleges módosítását eredményezi, mivel a szaknyelvi ismeretszerzést a mintatanterv részévé szükséges tenni. Az intézmény a képzéseket évente monitorozza a hallgatói elégedettségméréssel. A munkaerőpiaci felhasználói visszajelzések gyűjtése az Önértékelési folyamatszabályozás szerint a DPR-rendszeren keresztül történik, de emellett egyedileg szervezett konferenciákra is sor kerül, például a duális képzések bevezetése kapcsán. A képzési programokra vonatkozó intézkedések nyilvánosak, így az intézményi gyakorlatnak megfelelően minden érintetthez eljut a honlapon keresztül.



### II.3. ESG 1.3 Hallgatóközpontú tanulás, tanítás és értékelés

A MAB-szemponrendszer II.3-as pontjának megvalósulása az intézmény működésében:

#### 1. Az ESG 1.3 pontjának megfelelő szabályozás jelenléte

Intézményi szabályozás tárgya	Vonatkozó szabályzat, szabályzathely, egyéb dokumentum webcíme
kompetenciamérés (amennyiben ez rendszerűen, szabályzatban rögzített módon működik)	-
ismeretátadás módozatai, módszerei	Tanulmányi és vizsgaszabályzat (a Szervezeti és működési szabályzat 3. számú melléklete) <a href="https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUM_OK/szabalyzatok/szabalyzat_kepzes_hallgatoi_ugyek/tanulmanyi_es_vizsgaszabalyzat.pdf">https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUM OK/szabalyzatok/szabalyzat_kepzes_hallgatoi_ugyek/tanulmanyi_es_vizsgaszabalyzat.pdf</a> Intézményi tájékoztató: <a href="https://nye.hu/intezmenyi_tajekoztato">https://nye.hu/intezmenyi_tajekoztato</a>
hallgatói jogorvoslat, hallgatói panaszkezelés rendje	Tanulmányi és vizsgaszabályzat (a Szervezeti és működési szabályzat 3. számú melléklete) <a href="https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUM_OK/szabalyzatok/szabalyzat_kepzes_hallgatoi_ugyek/tanulmanyi_es_vizsgaszabalyzat.pdf">https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUM OK/szabalyzatok/szabalyzat_kepzes_hallgatoi_ugyek/tanulmanyi_es_vizsgaszabalyzat.pdf</a> Hallgatói jogorvoslati szabályzat <a href="https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUM_OK/szabalyzatok/szabalyzat_kepzes_hallgatoi_ugyek/hallgatoi_jogorvoslat.pdf">https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUM OK/szabalyzatok/szabalyzat_kepzes_hallgatoi_ugyek/hallgatoi_jogorvoslat.pdf</a> A Hallgatói Jogorvoslati Bizottság ügyrendje <a href="https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/A_FOISKOLA/intezmenyunkrol/szervezet/ugyrendek/hajob_ugyrend.pdf">https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/A_FOISKOLA/intezmenyunkrol/szervezet/ugyrendek/hajob_ugyrend.pdf</a> (Felhasználói bejelentkezést követően érhető el.)
egyéb, a sztenderd és irányelvek megvalósítása szempontjából az intézmény működésében fontosnak tartott terület (a sorok száma szabadon bővíthető)	Tanulmányi és vizsgaszabályzat (a Szervezeti és működési szabályzat 3. számú melléklete) <a href="https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUM_OK/szabalyzatok/szabalyzat_kepzes_hallgatoi_ugyek/tanulmanyi_es_vizsgaszabalyzat.pdf">https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUM OK/szabalyzatok/szabalyzat_kepzes_hallgatoi_ugyek/tanulmanyi_es_vizsgaszabalyzat.pdf</a> Szabályzat a fogyatékossgal élő hallgatók esélyegyenlőségének elősegítésére <a href="https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUM_OK/szabalyzatok/szabalyzat_kepzes_hallgatoi_ugyek/fogyatekkal_elok.pdf">https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUM OK/szabalyzatok/szabalyzat_kepzes_hallgatoi_ugyek/fogyatekkal_elok.pdf</a> Erasmus+ mobilitási program szabályzata <a href="https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUM_OK/szabalyzatok/szabalyzat_kepzes_hallgatoi_ugyek/erasmus_mobilitas.pdf">https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUM OK/szabalyzatok/szabalyzat_kepzes_hallgatoi_ugyek/erasmus_mobilitas.pdf</a> Lónyay Menyhért Szakkollégium: <a href="https://tehetseg.nye.hu/">https://tehetseg.nye.hu/</a>

**2. Mutassa be, az intézmény milyen módszereket, eljárásokat, gyakorlatokat alkalmaz a sztenderd teljesülése érdekében!**

A sztenderdben leírtak teljesüléséről a hallgatóktól az intézményi minőségirányítási rendszer visszacsatolást kér. Évente két alkalommal készül felmérés a hallgatói elégedettségmérés – intézmény egészének értékelése, szakértékelések, oktatói munka hallgatói véleményezése (OMHV) – kérdőívekkel. A mérési eredmények megküldésre kerülnek az intézmény vezetőinek, az érintett szakfelelősöknek, a szervezeti egységek vezetőinek. Az OMHV-eredményeket csak az oktatók közvetlen munkahelyi vezetői kapják meg, akik a mérési eredményeket elemzik, majd a következtetések alapján hozott intézkedések bekerülnek az intézményi és az intézeti, valamint az egyéni minőségfejlesztési (karrier) tervekbe, amelyek teljesüléséről a következő évi elégedettségmérések és az OTE vezetői értékelése során születik visszacsatolás. Az intézetigazgatók részletesen értékelik az oktató teljesítményét, összehasonlítva az elért eredményeket a karrierterv vállalásaival, majd kijelölik számára a fejlesztendő területeket.

A hallgatóközpontú tanulás, tanítás keretét a TVSZ határozza meg. Az Egyetem célja a hallgatók tanulmányai előrehaladásának támogatása, benmaradásuk segítése, lemorzsolódásuk csökkentése. Ehhez az Egyetem, mint gondoskodó Egyetem számos támogató programot biztosít (részletesen az anyag további részében van kifejtve).

**3. Jelölje meg azokat a minőségbiztosítási folyamatokat, ahol a fenti szabályok, szabályzathelyek alkalmazását nyomon követik, értékelik.**

- Minőségirányítási kézikönyv és mellékletei ([https://nye.hu/intezmenyi\\_dokumentumok](https://nye.hu/intezmenyi_dokumentumok))
- Oktatási folyamatszabályozás
- ([https://nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUMOK/intezmenyi\\_dokumentumok/minosegiranyitasi\\_kezikonyv\\_melleklet1.pdf](https://nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUMOK/intezmenyi_dokumentumok/minosegiranyitasi_kezikonyv_melleklet1.pdf))
- Önértékelési folyamatszabályozás
- ([https://nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUMOK/intezmenyi\\_dokumentumok/minosegiranyitasi\\_kezikonyv\\_melleklet4.pdf](https://nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUMOK/intezmenyi_dokumentumok/minosegiranyitasi_kezikonyv_melleklet4.pdf))
- Az MIB ügyrendje
- ([https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/A\\_FOISKOLA/intezmenyunkrol/szervezet/ugyrendek/mib\\_ugyrend.pdf](https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/A_FOISKOLA/intezmenyunkrol/szervezet/ugyrendek/mib_ugyrend.pdf))
- OTE2 folyamatszabályozás
- [https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUMOK/intezmenyi\\_dokumentumok/minosegiranyitasi\\_kezikonyv\\_melleklet5.pdf](https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUMOK/intezmenyi_dokumentumok/minosegiranyitasi_kezikonyv_melleklet5.pdf)

**4. Amennyiben az intézményi gyakorlattól elérő, egyedi, sajátos, az adott képzési területre jellemző módszereket alkalmaznak a sztenderd teljesülése érdekében, röviden foglalja össze az alkalmazott módszer lényegét. (max. 1000 karakter)**

*Repülőmérnöki alapszak és légi jármű-vezetés felsőoktatási szakképzési szak:* a Légügyi Hivatal végzi a tesztrendszerű angol nyelvű hatósági vizsgáztatást. Az Egyetem erre készíti fel a hallgatókat úgy, hogy kínál angol nyelvű audiovizuális oktatási anyagot, valamint angol nyelvű kérdésbankot.

*Ének-zene-népzene- és népi kultúra-tanár szakkpár:* a Zenei Intézet minden félév végén közös órákat szervez, melyeken a hallgatók bemutatják a féléves fejlődést. Ezek az alkalmak modellezik a koncertszituációt, és autonóm tanulói öntudatra bátorítanak. A hallgatók szakmai értékelést, visszajelzést kapnak.

*Tanító- és tanárképzés – blokkszemináriumok:* célja egyrészt a reflektív pedagógusi szemlélet megerősítése, a hallgatók kezdő pedagógusi nézeteinek feltárása, másrészt a szakmai véleményalkotás kialakításának segítése, a problémaérzékenység, a kritikai érzék és a döntési kompetenciák fejlesztése.

**5. Jelölje meg, milyen rugalmas tanulási útvonalakat tesznek lehetővé hátrányos, felzárkóztatandó, fogyatékkal élő, tehetséges, sportoló, külföldi hallgatóik számára.**

A Mentálhigiénés és Esélyegyenlőségi Központ munkatársai a fogyatékkal élő hallgatók számára biztosítanak fénymásolást, szkennelést, tananyagok digitalizálását, jegyzetek készítését, órára való kíséretet, órarendszerkesztés, különböző támogatások igénylését, ebédrendelést, életviteli feladatok ellátásában való segítségnyújtást.

A fogyatékkal élő hallgatók számára biztosítjuk az Egyetemen kívüli hivatalos ügyeik gördülékeny intézését személyi kíséréssel.

<https://eselyegyenloseg.nye.hu/hu/node/14>, <https://eselyegyenloseg.nye.hu/hu/node/130>

A Testnevelés és Sporttudományi Intézetben a különleges vagy *egyéni bánásmódot igénylő hallgatók* esetében a patronáló- és mentorhálózat működése rendszeres, folyamatos.

A *külföldi hallgatók* beilleszkedését, integrálását, tanulmányi folyamatait a Nemzetközi Kapcsolatok Iroda munkatársai, valamint a magyar hallgatókból álló mentorcsapat segíti.

Az egyéni tanrend kedvezményezettjeinek a köre 2023 szeptemberétől kibővítésre kerül a TVSZ-ben.

**6. Mutassa be az intézmény formális fellebbezési gyakorlatát! Hány hallgatói fellebbezés érkezett az elmúlt 5 évben (évenként)? Milyen területeket érintettek ezek? Ezek közül emeljen ki olyan példákat (max. 5), amelyek a fellebbezési eljárás megváltoztatását, vagy egyéb, a hallgató tanulmányi kötelezettségeit érintő szabályok megváltoztatását eredményezték!**

Intézményünkben a jogorvoslati ügyekben a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság (HAJOB) jár el, a Hallgatói jogorvoslati szabályzat alapján:

[https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUMOK/szabalyzatok/szabalyzat\\_kepz\\_es\\_hallgato\\_i\\_ugyek/hallgato\\_i\\_jogorvoslat.pdf](https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUMOK/szabalyzatok/szabalyzat_kepz_es_hallgato_i_ugyek/hallgato_i_jogorvoslat.pdf)

A bizottság működése garantálja - a hallgatók jogorvoslati jogosultságát - mellyel a jogaikat, illetve kötelezettségeiket érintő elsőfokú döntések felülvizsgálatát kérhetik.

Az alábbi táblázat foglalja össze a jogorvoslati kérelmek számát a 2018–2022. közötti időszakban:

Év	2018	2019	2020	2021	2022
<b>A jogorvoslati kérelmek száma</b>	157	120	93	121	85

A legtöbb jogorvoslati kérelmet tantárgyfelvétel tárgyában nyújtottak be a hallgatók, melynek két nagy csoportja van: utólagos és együttes tárgyfelvételre irányuló kérelmek. Utólagos tárgyfelvételi kérelmek erednek a hallgató figyelmetlenségéből, vagy abból, hogy az adott tárgyhoz tartozó kurzust elmulasztotta felvenni. Az együttes tárgyfelvételi kérelmek esetében a hallgatók általában a mintatantervtől való eltérés engedélyezését kérik, melyhez a HAJOB a szakfelelős véleményét is kikéri, és ez alapján hozhatja meg engedélyező döntését.

Több jogorvoslati kérelem érkezik a *szociális ösztöndíjakkal* összefüggésben.

A *hallgatói jogviszony visszaállítása* iránti kérelmek száma igen magas a jelenlegi hallgatói létszámhoz képest. Az elsőfokú hallgatói jogviszony megszüntetése legtöbb esetben gazdasági indíttatású. A hallgatók nem tudják határidőben, többszöri felszólítás ellenére, az előre megállapított költségtérítés mértékét teljesíteni. Ez a mulasztás sok esetben a diákhitel-kifizetések csúszása miatt történik, vagy a munkáltató nem határidőnek megfelelő utalása miatt.

A bizottság a hallgatói képvisellel jó kapcsolatot épített ki a működése során. A HAJOB mindig előzetesen véleményezésre küldi vissza a Diákjóléti Bizottsághoz a beérkezett másodfokú kérelmeket. Az 5 éves tendenciából kitűnik, hogy az óralátogatás alóli felmentések száma is lecsökkent, ez abból ered, hogy az intézmény a hallgatók érdekeit szem előtt tartva, úgy állítja össze az órarendet, hogy az órák egyéb elfoglaltságukkal ne ütközzenek. A hallgatók ismerik az intézményben működő Hallgató Jogorvoslati Bizottságot. A HAJOB hallgatói ügyeinek részletes kimutatása a *7. mellékletben* található.

### **7. Milyen egyéb panaszkezelési eljárásokat alkalmaz az intézmény?**

Az egyéb panaszok kezelése Egyetemünkön szabályozottan, a szervezeti integritást sértő események kezelésének rendje szabályzat alapján történik.

[https://nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUMOK/szabalyzatok/szabalyzat\\_egyeb/szervezeti\\_integritas.pdf](https://nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUMOK/szabalyzatok/szabalyzat_egyeb/szervezeti_integritas.pdf)

Panasszal a hallgatók, munkavállalók egyaránt élhetnek.

Hallgatóink közvetlenül az érintett intézet intézetigazgatójához, a Hallgatói Szolgáltató Központ vezetőjéhez vagy az oktatási rektorhelyetteshez fordulhatnak panaszaikkal vagy kérdéseikkel. További panasztételi lehetőséget biztosít a Minőségirányítási Bizottság:

<http://minosegiranyitas.nye.hu/hu/node/36>

Dolgozóink panaszaikkal közvetlenül a rektori és kancellári vezetéshez is fordulhatnak.

### **8. Mutassa be, hogy az intézmény milyen eljárások keretében vizsgálja felül a hallgatói értékelési eljárásokat, és ennek eredményeként a jellemző változásokat az utóbbi öt évben a különböző képzési szinteken és szakterületeken! (max. 1500 karakter, amennyiben eltérő, abban az esetben szakterületenként)**

A TVSZ-ben és az oktatási folyamatszabályozásban (NYE MIR kézikönyv, 1. sz. melléklet) leírtak szerint a képzési folyamatban rögzített ellenőrzések (tantárgyak értékelése, vizsgák, záróvizsgák) kereteit a képzési és kimeneti követelmények figyelembevételével összeállított, és a Szenátus által elfogadott Intézményi tájékoztató tartalmazza. Ennek felülvizsgálatára minden évben sor kerül.

Az intézetek által gondozott szakok ellenőrzési módjait a félévi követelményekkel, illetve a vizsgára bocsátás követelményeivel együtt egyrészt az egyes oktatók által minden félév elején elkészített félévi követelményrendszer, másrészt az Intézményi tájékoztatóban megtalálható mintatantervek és tantárgyleírások tartalmazzák. A tantárgyi tematikák és a mintatantervek felülvizsgálata minden év változásjelentő időszakában zajlik le, a félévi követelmények felülvizsgálata a regisztrációs héten történik az intézetigazgatók által koordinálva.

### **9. Mutassa be, hogyan elemzik a hallgatói értékelés eredményeit (átlagok, szórás) és ezen indikátorok trendjeit! Milyen gyakori az elemzések elvégzése és ennek kiterjedtsége az intézményen belül (félévenként/tanévenként/kurzusonként...)? Mutasson be legalább 10, a képzési programot érintő intézkedést ezen elemzési eredmények alapján az elmúlt évekből (adatok, trendek, intézkedés)!**

A KFSZ- II/1 mellékletének megfelelően a minőségi teljesítménymutatók teljesülésének nyomon követésére az oktatók általi hallgatói értékelés eredményeiről a 2022/2023. tanév 1. félévét lezáró időszakban az oktatók heti adatszolgáltatást készítettek az alábbi pontok alapján:

- A tantárgyat felvevő hallgatók létszáma
- Eredményes 1. évközi számonkéréssel rendelkező hallgatók létszáma (fő)
- Eredményes 1. évközi számonkéréssel rendelkező hallgatók aránya (%)

- Eredményes 2. évközi számonkéréssel rendelkező hallgatók létszáma (fő)
- Eredményes 2. évközi számonkéréssel rendelkező hallgatók aránya (%)
- Megajánlott jeggyel/eredményes gyakorlati jeggyel rendelkező hallgatók száma (fő)
- Megajánlott jeggyel/eredményes gyakorlati jeggyel rendelkező hallgatók aránya (%)

Ezek az adatok lehetővé tették az intézetigazgatók és az oktatási rektorhelyettes számára, hogy folyamatosan monitorozzák az egyes tantárgyak teljesülését, illetve szükség esetén konkrét feladatot vagy cselekvési tervet javasoljanak az adott tárgy oktatójának (a tárgy oktatójával konzultálva és az okokról egyeztetve) a hallgatói teljesítés intenzitásának növelése érdekében.

### ***A képzési programot érintő 10 intézkedés bemutatása:***

1. Felzárkóztató kurzusok területeinek kiterjesztése a tárgyak jobb alapozása, a lemorzsolódás csökkentése és a kreditteljesítés növelése érdekében A felzárkóztató kurzusok számának meghatározása a munkaszerződésekben oktatónként megvalósult.
2. A hallgatók számára szervezett, gyakorlati készségeket és motivációt erősítő üzemlátogatások, tanulmányi kirándulások, study tourok szervezése, ezek számának növelése. A megismertetendő üzemi témák beépítése a képzési programokba, foglalkozási tervekbe.
3. Az idegen nyelvű kurzuskínálat folyamatos bővítése.
4. A képzési szintek közötti könnyebb átjárhatóság biztosítása (FOSZK – BSc). Kreditallokációk kialakítása az egységesség biztosítása érdekében.
5. A versenyszféra szakembereinek bevonása az Egyetem elméleti és gyakorlati képzésébe, a munkaerőpiacon elvárt ismeretek és készségek felsőoktatási képzésbe való bevezetése.
6. A képzés gyakorlatorientáltságának növelése érdekében témajavaslatok kérése folyamatosan a cégektől projektfeladatra, TDK- és szakdolgozati témákra.
7. Gyakorlatorientált és MOOC-típusú tananyagok (modulok) elkészítése a tantárgyak sikeres teljesítésének támogatása érdekében.
8. A versenyszféra szakembereinek bevonása a záróvizsga-bizottságba és a házi TDK zsűrijébe, valamint a záróvizsgára való jobb felkészülés érdekében a szakdolgozatok házi védésének megszervezése.
9. A hallgatói kreditteljesítés rendszerszintű monitoringja bevezetésre került. A mérések célja: hallgatói előrehaladásról visszacsatolás, beavatkozási pontok, cselekvési tervek meghatározása a hallgatók előrehaladása érdekében oktatói, tantárgyi bontásban. Kreditteljesítés érdekében intézkedések foganatosítása, mintatantervek átdolgozása, kredit előrehozatalok.
10. Anglisztika szakon távoktatási munkarend került bevezetésre, melyhez számos tananyag kidolgozásra került a hallgatók tanulástámogatásának megvalósulásának érdekében.

### ***10. Foglalja össze az ESG 1.3-ben megfogalmazott standardok és irányelvek teljesülésének sajátosságait az intézményben! (max. 2500 karakter). Amennyiben egyes képzési területek/tudományágak sajátos megoldásokat indokolnak, akkor azok lényegét területenként max. 1000 karakter terjedelemben foglalja össze.***

Az intézményben tanuló – egyéni tanrenddel rendelkező hallgatók – számára az oktatók egyéni konzultációs, ellenőrzési protokollt dolgoztak ki, ezzel is segítve az egyéni élethelyzetükből adódó sajátos helyzet kezelését, a tanulmányok sikeres és minél hatékonyabb teljesítését.

A hallgatóközpontú tanulás és tanítás megvalósításának intézményi alapelve:

- figyelembe veszi a hallgatók és szükségleteik sokféleségét, rugalmas tanulási útvonalakat tesz lehetővé számukra;
- különféle tanítási módokat vesz figyelembe és alkalmaz ott, ahol az helyénvaló;
- rugalmasan használ többféle pedagógiai módszert;

- rendszeresen értékeli és pontosítja a képzési módokat és a pedagógiai módszereket;
- autonóm tanulói öntudatra bátorít, miközben gondoskodik a megfelelő oktatói irányításról és támogatásról;
- elősegíti a kölcsönös tiszteletet a tanuló-oktató kapcsolatban;
- megfelelő eljárásokkal rendelkezik a hallgatók panaszainak a kezelésére.

Figyelembe véve a tanulmányi értékelés jelentőségét a hallgató előrehaladása és majdani karrierje szempontjából, az értékelésre vonatkozó minőségbiztosítási folyamatok a következőkre terjednek ki:

- az értékelők ismerik a mérésekhez kapcsolódó, számukra alkalmazható teszt- és vizsgamódszereket, továbbá támogatást kapnak képességeik fejlesztéséhez;
- az értékelés kritériumait és módszereit, valamint az osztályozás kritériumait előre nyilvánosságra hozzák;
- az értékelés alkalmas legyen annak visszajelzésére, hogy a hallgató milyen mértékben sajátította el a kitűzött tanulmányi eredményeket; a hallgatók visszajelzést kapnak előrehaladásukról, amely szükség esetén a tanulási folyamatra vonatkozó tanácsokat is tartalmaz;
- ahol az lehetséges, az értékelést egynél több vizsgáztató végzi;
- az értékelés szabályai kitérnek a lehetséges enyhítő körülményekre is;
- az értékelést következetesen és igazságosan alkalmazzák minden hallgató esetében, és a rögzített eljárásnak megfelelően végzik.

#### II.4. ESG 1.4 A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése

A MAB-szemponrendszer II.4-es pontjának megvalósulása az intézmény működésében:

##### 1. Az ESG 1.4 pontjának megfelelő szabályozás jelenléte:

Intézményi szabályozás tárgya	Vonatkozó szabályzat, szabályzathely, egyéb dokumentum webcíme
a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet szerint az intézményi szabályozási körbe utalt felvételi eljárás valamennyi képzési szinten	A felvételi szabályzat érvényes 2023. szeptember 1-jétől (a Szervezeti és működési szabályzat 10. sz. melléklete) <a href="https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUMOK/szabalyzatok/szabalyzat_kepzes_hallgatoi_ugyek/felveteli_szabalyzat_2023_09_01.pdf">https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUMOK/szabalyzatok/szabalyzat_kepzes_hallgatoi_ugyek/felveteli_szabalyzat_2023_09_01.pdf</a> Felvételi szabályzat (a Szervezeti és működési szabályzat 10. sz. melléklete) <a href="https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUMOK/szabalyzatok/szabalyzat_kepzes_hallgatoi_ugyek/felveteli_szabalyzat.pdf">https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUMOK/szabalyzatok/szabalyzat_kepzes_hallgatoi_ugyek/felveteli_szabalyzat.pdf</a>
a hallgatók előrehaladása, előrehaladásuk követése	A Nyíregyházi Egyetem Tanulmányi és vizsgaszabályzata (a Szervezeti és működési szabályzat 3. számú melléklete) <a href="https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUMOK/szabalyzatok/szabalyzat_kepzes_hallgatoi_ugyek/tanulmanyi_es_vizsgaszabalyzat.pdf">https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUMOK/szabalyzatok/szabalyzat_kepzes_hallgatoi_ugyek/tanulmanyi_es_vizsgaszabalyzat.pdf</a> A Nyíregyházi Egyetem oktatási folyamatszabályozása (a Minőségirányítási kézikönyv 1. melléklete) <a href="https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUMOK/intezmenyi_dokumentumok/minosegiranyitasi_kezikonyv_melleklet1.pdf">https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUMOK/intezmenyi_dokumentumok/minosegiranyitasi_kezikonyv_melleklet1.pdf</a>
tanulmányi adminisztráció	A Hallgatói Szolgáltató Központ ügyrendje

Intézményi szabályozás tárgya	Vonatkozó szabályzat, szabályzathely, egyéb dokumentum webcíme
	<a href="https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUM/OK/szabalyzatok/szabalyzat_szervezeti_egysegek/rektori_ugyrendek/hszk_ugyrend.pdf">https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUM/OK/szabalyzatok/szabalyzat_szervezeti_egysegek/rektori_ugyrendek/hszk_ugyrend.pdf</a>
a kreditek megállapítása és elismerése, beleértve az informális tanulás során szerzett ismeretek elismerését	A Nyíregyházi Egyetem Tanulmányi és vizsgaszabályzata (a Szervezeti és működési szabályzat 3. számú melléklete) <a href="https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUM/OK/szabalyzatok/szabalyzat_kepzes_hallgatoi_ugyek/tanulmanyi_es_vizsgaszabalyzat.pdf">https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUM/OK/szabalyzatok/szabalyzat_kepzes_hallgatoi_ugyek/tanulmanyi_es_vizsgaszabalyzat.pdf</a>
előtanulmányi követelmények megállapítása	Intézményi tájékoztató <a href="https://www.nye.hu/intezmenyi_tajekoztato">https://www.nye.hu/intezmenyi_tajekoztato</a>
kötelező tantárgyak felvétele, kötelezően választható tantárgyak felvétele, szabadon választható tantárgyak felvétele, esetleges korlátozások	Intézményi tájékoztató <a href="https://www.nye.hu/intezmenyi_tajekoztato">https://www.nye.hu/intezmenyi_tajekoztato</a>
a szakdolgozat vagy diplomamunka elkészítése	A Nyíregyházi Egyetem Tanulmányi és vizsgaszabályzata (a Szervezeti és működési szabályzat 3. számú melléklete) <a href="https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUM/OK/szabalyzatok/szabalyzat_kepzes_hallgatoi_ugyek/tanulmanyi_es_vizsgaszabalyzat.pdf">https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUM/OK/szabalyzatok/szabalyzat_kepzes_hallgatoi_ugyek/tanulmanyi_es_vizsgaszabalyzat.pdf</a>
a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése (valamennyi képzési szint)	A Nyíregyházi Egyetem Tanulmányi és vizsgaszabályzata (a Szervezeti és működési szabályzat 3. számú melléklete) <a href="https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUM/OK/szabalyzatok/szabalyzat_kepzes_hallgatoi_ugyek/tanulmanyi_es_vizsgaszabalyzat.pdf">https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUM/OK/szabalyzatok/szabalyzat_kepzes_hallgatoi_ugyek/tanulmanyi_es_vizsgaszabalyzat.pdf</a>
záróvizsga (a lebonyolítás rendje, a bizottság összetétele stb.)	Nyíregyházi Egyetem Tanulmányi és vizsgaszabályzat (a Szervezeti és működési szabályzat 3. számú melléklete) <a href="https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUM/OK/szabalyzatok/szabalyzat_kepzes_hallgatoi_ugyek/tanulmanyi_es_vizsgaszabalyzat.pdf">https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUM/OK/szabalyzatok/szabalyzat_kepzes_hallgatoi_ugyek/tanulmanyi_es_vizsgaszabalyzat.pdf</a>
oklevél kibocsátása	A Nyíregyházi Egyetem Tanulmányi és vizsgaszabályzata (a Szervezeti és működési szabályzat 3. számú melléklete) <a href="https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUM/OK/szabalyzatok/szabalyzat_kepzes_hallgatoi_ugyek/tanulmanyi_es_vizsgaszabalyzat.pdf">https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUM/OK/szabalyzatok/szabalyzat_kepzes_hallgatoi_ugyek/tanulmanyi_es_vizsgaszabalyzat.pdf</a>

Az Egyetem rendelkezik mindazon szabályzókkal, amelyek a hallgatók felvételét, tanulmányi előrehaladását és tanulmányaik befejezését konkrét, kiszámítható és átlátható keretek közé illesztik. A szabályzók egy része egyetemi szintű, de egyes esetekben a szabályzatokon belül szakspecifikus normák határozzák meg az eljárásrendet.

**2. Melyek azok a folyamatok, amelyek keretében az intézmény minőségbiztosítási rendszere a fenti szabályzatok, szabályzathelyek alkalmazásából eredő felhasználói (hallgató, oktató, adminisztrátor, ügyintéző) tapasztalatokat összegyűjti és értékeli?**

A hallgatói tapasztalatok összegyűjtése az éves hallgatói elégedettségmérések keretében történik, a Nyíregyházi Egyetem önértékelési folyamatszabályozása szerint. A felmérések három területet ölelnek fel: az intézmény egésze, a hallgató képzési szakja és az egyes oktatók

munkájának véleményezése. A mérés elektronikusán, önkéntes alapon és névtelenül zajlik: <http://minosegiranymas.nye.hu/hu/node/11>

Az oktatók és az adminisztratív, illetve egyéb munkakörökben foglalkoztatottak éves dolgozói elégedettségmérés keretében számolnak be tapasztalataikról. Ez a mérés, a hallgatóihoz hasonlóan, elektronikus, önkéntes és névtelen: <http://minosegiranymas.nye.hu/hu/node/10>

Az elégedettségmérések értékelését az intézményi minőségirányítási felelős (HEM, DEM), a szakfelelősök (HEM), a szervezeti egységvezetők (HEM, DEM, OMHV) végzik, az értékelések alapján a szükséges fejlesztő intézkedéseket az Egyetem és a szervezeti egységek vezetői hozzák meg a hatáskörüknek megfelelő területeken.

### ***3. Nevezzen meg 3 olyan esetet, amikor a tanulmányi adminisztráció felhasználói visszajelzését követően a fenti szabályzók valamelyikének módosítására került sor.***

1. A kreditbeszámítási kérelmek elbírálásának határideje lerövidült azzal, hogy nem az adott tantárgyfelelős oktatók, hanem a szakfelelős véleményezi a kérelmet. A változás nem zárja ki, hogy a szakfelelős szakmai véleményt kérjen egy-egy tárgy esetében a tantárgyfelelőstől.

2. A Neptunban egyre több kérvény elektronikusán, személyes jelenlét nélkül is beadható, 2022-ben további kérvénytípussal bővült ez a lehetőség.

3. Levelező tagozatos hallgatók tanulmányi ügyintézésének támogatására a szorgalmi időszakban a HSZK munkatársai ügyeletet biztosítanak, kihelyezett képzéseinken a beiratkozásnál a HSZK munkatársai a kihelyezett képzési helyszínen hétvégén is megjelennek.

### ***4. Mutassa be, hogy a felvételi eljárás során az intézmény alkalmaz-e képzés specifikus külön követelményeket! Melyek ezek vizsgálatának (egészségügyi alkalmassági, pályaalkalmassági, gyakorlati alkalmassági vizsga) fontosabb jellemzői?***

A Nyíregyházi Egyetem személyes megjelenést igénylő vizsgaformái az alkalmassági és a gyakorlati felvételi vizsgák, illetve egyes mesterképzési szakok esetében felvételi, illetve motivációs elbeszélgetésen kell részt venniük a jelentkezőknek.

A csecsemő- és kisgyermeknevelő, valamint a tanító és az óvodapedagógus alapképzési szak alkalmassági vizsgái a Felsőoktatási felvételi tájékoztatóban meghatározott módon történnek.

A csecsemő- és kisgyermeknevelő alapképzési szakra jelentkezőnek a beszédalkalmassági vizsgarész teljesítésével egyidejűleg írásban kell nyilatkoznia arról, hogy nincs olyan betegsége, amely akadályozná felsőoktatási tanulmányainak folytatását.

A tanító és az óvodapedagógus alapképzési szak esetében az egészségügyi nyilatkozat és a beszédalkalmassági vizsgarész kiegészül ének-zenei és testi alkalmassági vizsgarésszel is. Csak az a jelentkező nyerhet felvételt a fenti szakokra, aki minden részterületen megfelel.

A felvételt követően az intézmény foglalkozás-egészségügyi orvosa vizsgálja meg a már felvételt nyert hallgatókat. Az ezt igazoló egészségügyi kiskönyvet a beiratkozáskor kell bemutatniuk a tanulmányi előadójuknak.

A gyakorlati felvételi vizsga módszerei, feladatai évtizedek alapján kimunkált, többször szükség szerint módosított metodológia szerint kerülnek megrendezésre. Rajz, ének, népzene és testnevelés gyakorlati vizsgákat tartunk alapképzési, osztatlan tanári és tanári mesterképzési szakokon egyaránt.

Rajz gyakorlati vizsgán kell részt venniük, valamint korábbi munkáikat prezentálniuk a képi ábrázolás alapképzési szakra, valamint a vizuáliskultúra-tanár szakra, vagy vizuáliskultúra-tanár mesterképzési szakra jelentkezőknek.

Az osztatlan ének-zene tanári szakra pályázóknak ének gyakorlati vizsgán, az osztatlan népzene- és népkultúra-tanári szakra jelentkezőknek pedig népzene gyakorlati vizsgán kell megfelelniük. Gyakorlati vizsga alapján történik a pontszámítás.

Testnevelés gyakorlati vizsgán kell részt venniük az edző alapképzési szakra, az osztatlan testnevelő tanár szakra, valamint a testnevelő tanár mesterképzési szakra jelentkezőknek. A



testnevelés gyakorlati vizsga felvételi követelményei illeszkednek a hasonló képzéseket folytató hazai intézmények felvételi követelményeihez.

Az újabb oklevelet adó tanárképzésre jelentkezők számára a korábbi szakképzettséghez igazodik a gyakorlati vizsga követelményeinek megállapítása.

A diszciplináris mesterképzési szakjaink, a szakmai tanárképzési szakjaink, valamint azon 2 és 4 féléves tanári mesterképzési szakjaink esetében, melyeken nem gyakorlati vizsga alapján történik a felvételi pontok számítása, felvételi (illetve motivációs) elbeszélgetést szervez intézményünk. Ezen elbeszélgetéseken a tárgyi tudás mellett a jelentkező személyes tapasztalatait és véleményét is megoszthatja a felvételi vizsgabizottsággal.

Speciális felvételi és vizsgakövetelmény vonatkozik a *légijármű-vezető felsőoktatási szakképzésre* és a *repülőmérnöki alapképzési szakra* jelentkezőkre. A jelentkezés feltételei: (1) angol nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél.

(2) A 1178/2011 (2011.11.03.) EU-rendelet a MED alfejezet szerinti 1. osztályú orvosi minősítés (egészségügyi alkalmassági vizsgálat). (3) A gyakorlati képzést végző szervezet – A TO – által elvégzett pályaalkalmassági vizsgálaton való megfelelés.

<https://felvetelizoknek.nye.hu/node/43> ; <https://felvetelizoknek.nye.hu/node/44> ; <https://enek-zene.nye.hu/hu/node/452> ; <https://enek-zene.nye.hu/hu/node/453> ; <https://testneveles.nye.hu/hu/node/174> ; <https://vizkult.nye.hu/node/29>

[http://www.nye.hu/tanitokepzo/sites/www.nye.hu.tanitokepzo/files/felveteli/alkalmassagi\\_vizsga\\_2022.pdf](http://www.nye.hu/tanitokepzo/sites/www.nye.hu.tanitokepzo/files/felveteli/alkalmassagi_vizsga_2022.pdf)

<https://felvetelizoknek.nye.hu/sites/felvetelizoknek.nye.hu/files/l%C3%A9gij%C3%A1rm%C5%B1-vezet%C3%A9s%20vizsgak%C3%B6vetelm%C3%A9ny.pdf>

<https://felvetelizoknek.nye.hu/sites/felvetelizoknek.nye.hu/files/rep%C3%BCl%C5%91m%C3%A9rn%C3%B6ki%20vizsgak%C3%B6vetelm%C3%A9ny.pdf>

[https://www.felvi.hu/felveteli/egyetemek\\_foiskolak/!IntezmenyiOldalak/meghirdetes.php?me\\_g\\_id=18302&elj=23a](https://www.felvi.hu/felveteli/egyetemek_foiskolak/!IntezmenyiOldalak/meghirdetes.php?me_g_id=18302&elj=23a)

[https://www.felvi.hu/felveteli/egyetemek\\_foiskolak/!IntezmenyiOldalak/meghirdetes.php?me\\_g\\_id=24010&elj=23a](https://www.felvi.hu/felveteli/egyetemek_foiskolak/!IntezmenyiOldalak/meghirdetes.php?me_g_id=24010&elj=23a)

### ***5. Mutassa be, hogyan biztosítják az intézmény saját hatáskörébe tartozó felvételi eljárások objektivitását, pártatlanságát!***

Az intézmény által szabályzatban meghatározott alkalmassági/felvételi vizsgát végző intézményi oktatók több évtizedes tapasztalattal rendelkeznek. A vizsga céljának megfelelő objektív ismervek alapján el tudják dönteni az alkalmasságot a pályára. Amennyiben kétségei vannak az adott jelentkezőnek a döntést illetően, három napon belül felülvizsgálatra van lehetősége egy másik oktatónál.

A személyes megjelenést igénylő felvételi vizsgák esetén az intézmény a honlapján részletesen közzéteszi a felvételi vizsga leírását és az esetlegesen elvárt szakirodalmi háttérrel szülő ajánlásokat. A felvételi vizsga helyét, időpontját, időtartamát, formáját, értékelési módjait és az azzal összefüggő egyéb információkat a jelentkező számára kiküldött behívólevél tartalmazza. A felvételi vizsgán minden esetben bizottság előtt kell a jelentkezőknek számot adniuk tudásukról, a bizottság tagjai pontozzák a teljesítményeket. A felvételi bizottságok legalább három oktatóból állnak. A felvételi eljárás célja, szempontrendszer, a vizsgálandó kritériumok, az alkalmazandó szakmai és attitűdmérést szolgáló kérdések ki vannak dolgozva, egy írásos útmutatóban a felvételi eljárásban részt vevő oktatók számára elérhetőek, ezenkívül az oktatók szóbeli felkészítést is kapnak.

Az intézmény Felvételi szabályzata – illetve a megváltozott felvételi jogszabályok alapján létrehozott, 2023. szeptember 1-től hatályos Felvételi szabályzata – a szakirányú továbbképzés felvételi eljárására is kiterjed. A szabályzatok V. fejezete kifejezetten a szakirányú

továbbképzések felvételi eljárására irányul, mely az általános tájékoztatón túlmutatva kiterjed a felvételi eljárásra és kérelemre, továbbá a felvételi döntésre. Mindkét felvételi szabályzat tartalmazza az általános szabályok mellett a jogorvoslati lehetőségeket, illetve az esélyegyenlőség biztosítására vonatkozó rendelkezéseket. A részletes szabályozás garantálja a pártatlanságot és az objektivitást. A vizsgáztatásban nem vehet részt az a személy, aki a vizsgázóval hozzátartozói, függelmi viszonyban van, aki részt vett a vizsgázó felkészítésében, vagy akitől a vizsga tárgyilagossága elbírálása egyéb okból nem várható el. A Felvételi szabályzat elérhető az alábbi linken:

[https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUMOK/szabalyzatok/szabalyzat\\_kepz\\_es\\_hallgatoi\\_ugyek/felveteli\\_szabalyzat.pdf](https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUMOK/szabalyzatok/szabalyzat_kepz_es_hallgatoi_ugyek/felveteli_szabalyzat.pdf)

A szakirányú továbbképzések vonatkozásában a normál felvételi eljárás szempontrendszerétől eltérő felvételi eljárással nem rendelkezünk. A nemzetközi térből érkező hallgatók számára a felvételi eljárással kapcsolatos információk az alábbi linken elérhetőek: <https://english.nye.hu/en/node/73>

**6. Az intézmény milyen eljárások és eszközök segítségével, milyen időközönként gyűjt információt a hallgatók előrehaladásáról? Hogyan támogatja az intézmény a hallgatók megfelelő ütemben történő – mintatanterv szerinti – előrehaladását? (Itt mindenképpen térjen ki a hallgatói mobilitási programok során alkalmazott eszközökre.)**

A hallgatók mintatanterv szerinti előrehaladást az *Intézményi tájékoztató* segíti: [https://nye.hu/intezmenyi\\_tajekoztato](https://nye.hu/intezmenyi_tajekoztato)

Ahhoz, hogy hallgatóinkkal minél részletesebben megismertessük az Intézményi tájékoztató tartalmát, ún. tájékoztató napokat tartunk az első évfolyamra felvételt nyert hallgatók számára mind nappali, mind levelező tagozaton intézményi és intézeti szinten egyaránt. A tájékoztatók során megmutatjuk a hallgatók számára az egyes szakokhoz kapcsolódó mintatanterveket, a tantervekben szereplő tantárgyak tantárgyleírásának elérhetőségét, a szak adatlapját.

**A hallgatók előrehaladásának monitoringja két oldalról történik:**

az oktatói adatszolgáltatás és intézetigazgatói elemzés cselekvési javaslatként, valamint Neptun adatelemzések alapján.

A közérdekű és közhasznú vagyongazdálkodó alapítványok felsőoktatási feladatainak finanszírozása az ágazati irányítás által megfogalmazott teljesítménymutatók mentén történik, melyek ugyancsak igénylik a hallgatók kredit-előrehaladásának nyomon követését.

A finanszírozási elemekhez indikátorok kapcsolódnak. Az indikátorok tanévenként kerülnek meghatározásra a közfeladat-finanszírozási szerződésben 2021/2022-től 2026/2027-ig.

A KEKVA-indikátor-teljesülési adatok egy tanév során 4 alkalommal kerülnek publikálásra a [www.felvi.hu/hivataliugyek](http://www.felvi.hu/hivataliugyek) Dokumentumlistázó menüjében:

1. november első felében, az őszi OSAP-zárás után;
2. március első felében, a lezárt őszi félév után;
3. április első felében, a tavaszi OSAP-zárás után;
4. szeptember elején, amikor a frissítés mindkét félév adataira megtörténik.

A vizsgálandó hallgatók körének lehatárolási alapelveit a *8. melléklet*, a KEKVA módszertani útmutató, valamint a Minőségirányítási kézikönyv is tartalmazza.

<https://minosegiranyitas.nye.hu/hu/node/8>

A lemorzsolódás csökkentése és a hallgatók tanterv szerinti előrehaladásának elősegítése érdekében intézményünk több éve patronáló tanári rendszert működtet. A patronáló tanári rendszer célja, hogy a felsőoktatásban közösségteremtéssel segítse a felvett, első évfolyamos hallgatókat a kezdeti egyetemi akadályok leküzdésében, segítve ezzel beilleszkedésüket,

megfelelő tanulmányi eredmények elérését. Ezen felül intézményünk felzárkóztató kurzusokat is szervez.

A Nemzetközi Kapcsolatok Iroda ugyancsak félévente tájékoztatást ad a mobilitási programban részt vevőknek. A mobilitási programokban részt vevő hallgatók kredit-előrehaladását kreditbeszámítással tudjuk biztosítani: a külföldön teljesített tantárgyakat vagy kötelező „A” és/vagy kötelezően választott „B” típusú tantárgyakba tudjuk elismerni, vagy ha ez nem lehetséges, „C” típusú tárgyként ismerjük el, s ez a hallgató teljesített kreditszámát fogja növelni. A hallgatóink tovább- és előrehaladásának érdekében az intézményünkben már több éve patronáló tanári hálózatot működtetünk. A patronáló tanárok szintén egyeztetést szerveznek hallgatóikkal, amelyen értékelik a hallgatók előző félévi teljesítményét, megbeszélik velük az új félév indításának feladatait (részletesen lásd a II.6.ESG 1.6. 4. pontjában).

A HÖT mentor hallgatói hálózatot működtet Egyetemünkön (részletesen lásd a II.6.ESG 1.6. 3. pontjában).

### ***7. Hogyan és milyen mértékben biztosított a hallgatók számára, hogy tantárgyaikat idegen nyelven vegyék fel?***

Minden félévben minden szakon lehetőség nyílik angol nyelvű tárgyakat felvenni a hallgatóknak. *A mintatantervek tartalmazzák az idegen nyelven felvehető tantárgyakat.*

A Nyíregyházi Egyetem a 2021/2022. tanévtől kezdte meg az oktatást az angol nyelvű alapszakokon. Az angol nyelvű szakok keretében meghirdetett tantárgyak a magyar nyelvű képzésben részt vevő hallgatók számára is elérhetőek.

*Az Erasmus+ mobilitással* Egyetemünkre érkező külföldi hallgatók számára az aktuális félévben angol/német nyelven meghirdetett tárgyakat fel tudják venni mind a magyar, mind a külföldi hallgatók.

*A külföldi hallgatókra vonatkozóan:* az Egyetemünk honlapján közzétett Intézményi tájékoztatóban minden hallgató számára elérhetőek a szakok kétnyelvű mintatantervei és tantárgyleírásai (magyar/angol), melyek alapján a külföldi hallgatók a Nemzetközi Kapcsolatok Iroda koordinálásával iratkoznak be az adott félévre és veszik fel a tantárgyakat. Az egyes angol nyelvű szakokon nem különül el az angol nyelvű és magyar nyelvű szak esetében a tantárgyak meghirdetése, mivel a tantárgyak kódja a magyar nyelvű és az angol nyelvű képzések esetében megegyezik. A meghirdetett kurzusoknál a kurzuskódban és a megjegyzésben kerül feltüntetésre, hogy az adott kurzust az oktató magyar vagy angol nyelven oktatja. Az angol nyelvű szakokon tanuló hallgatók természetesen minden tárgyat angol nyelven vesznek fel és teljesítenek, a Neptun rendszeren keresztül meghirdetett tantárgyak sorában biztosítjuk mind az önköltséges, mind az ösztöndíjas hallgatók számára a magyar nyelv és kultúra oktatását is.

### ***8. Milyen eljárás keretében vizsgálja az intézmény, hogy minden félévben a mintatanterv szerinti tantárgyak meghirdetésre kerültek-e?***

A Nyíregyházi Egyetem Oktatási folyamatszabályozásának III. fejezete egyértelműen rögzíti az oktatási időszak előkészítését, megszervezését. Szakonként az egyes évfolyamok létszámadatait a Hallgatói Szolgáltató Központ szolgáltatja. A tantárgyak tanterv szerinti meghirdetése az őszi és tavaszi félév szerint történik. A Neptun rendszeren keresztül láthatóak a meghirdetett tárgyak, akár több évre visszamenőleg is vizsgálhatók.

A szakfelelős és az intézetigazgató minden tantárgyfelvételi időszakot közvetlenül megelőzően ellenőrzi, hogy a mintatanterv szerinti kurzusok az adott félévre meghirdetésre kerültek-e. Egyéni kurzusok és vizsgakurzusok meghirdetéséről az intézetekhez benyújtott hallgatói kérelmek alapján az intézetigazgató dönt a szakfelelőssel történő egyeztetés alapján.

**9. Van-e lehetőség a szabadon választható tantárgyak helyett önkéntes tevékenységet végezni?**

A Nyíregyházi Egyetem hallgatói minden félévben lehetőséget kapnak egyetemi, illetve intézeti rendezvények (pl.: kulturális, tudományos, sport, művészeti) szervezésében, lebonyolításban részt venni, amit az Önkéntes munka a Nyíregyházi Egyetemért C típusú tantárgy keretében teljesíthetnek. Az önkéntes munka teljesíthető az Egyetemen belül, illetve azon kívüli szervezetnél is. Az igazolt önkéntes tevékenységekkel a szakmai gyakorlati idő csökkenthető.

**10. Milyen eljárások keretében, kiknek a bevonásával kerülnek meghatározásra a pontos értékelési, osztályozási kritériumok? Hogyan, hol és mikor hozzák ezeket nyilvánosságra?**

Az intézményben a szakfelelősök és tantárgyfelelősök hatásköreit az SZMSZ, valamint a TVSZ tartalmazza. Az értékeléssel kapcsolatos feladatok koordinálását a tantárgyfelelős látja el (SZMSZ 37/B.§). A tantárgyfelelős koordinálja és ellenőrzi a félévi követelmény alapján kialakított értékelési mód egységes végrehajtását, biztosítva az esélyegyenlőséget. Az értékelést a tantárgy oktatója végzi. A hallgatók tájékoztatása a félévi követelményekről az oktató által készített félévi követelményrendszer kiadásával történik. A félévi követelményrendszert a TVSZ szerint a szorgalmi időszak első hetében kell a hallgatókkal ismertetni, valamint ezzel egy időben az intézetek honlapján vagy a Moodle-felületen közzétenni.

**11. Az informális és nem formális tanulás korábbi eredményeinek elismerésére a felvételi eljárás, illetve a tanulmányok során van-e kidolgozott eljárása az intézménynek? Ha igen, milyen tapasztalatai vannak ezzel kapcsolatban?**

A Nyíregyházi Egyetem Tanulmányi és vizsgaszabályzata határozza meg a validációs eljárást: a hozott tudás a korábbi munkatapasztalatok tanulmányi követelmény teljesítéseként a hallgató kérelmére elismerhető. A hallgató a validációs kérelmét az erre rendszeresített űrlapon a kreditelismerési eljárással azonos időszakban és módon terjeszti be. A validációs kérelmet a szakfelelős véleményezi, és az elsőfokú határozatot a Kreditátviteli Albizottság hozza meg.

**12. Az intézmény milyen eljárások keretében vizsgálja a kreditelismerés 75%-os tartalmi egyezőségének megállapítására alkalmazott módszereket, és azok Lisszaboni elismerési egyezménynek való megfelelését?**

A hallgató más felsőoktatási intézményben vagy az intézmény más képzésén teljesített tantárgyainak elismertetése kreditbeszámítás útján valósul meg. A hallgató az intézmény honlapjáról letöltött ún. kreditbeszámítási lapot ([https://tfo.nye.hu/tfo/sites/www.nyf.hu.tfo/files/Letoltheto/Hallgatok/hallgatoi\\_nyomt/Kredit\\_beszamitasi%20lap\\_0.pdf](https://tfo.nye.hu/tfo/sites/www.nyf.hu.tfo/files/Letoltheto/Hallgatok/hallgatoi_nyomt/Kredit_beszamitasi%20lap_0.pdf)) nyújtja be, melyhez csatolnia kell a tantárgyak teljesítésének hitelt érdemlő igazolását, valamint a hitelesített tantárgyleírásokat. A kreditbeszámítást, a tartalmi egyezőséget és megfelelést a szakfelelős véleményezi, s ennek figyelembevételével a Kreditátviteli Albizottság hozza meg a döntést.

**13. Van-e olyan képzési terület, ahol a kreditelismerés (módszer, eljárás) egységesítése érdekében más intézménnyel együttműködik? Amennyiben van, mutassa be röviden. Amennyiben nincs, jelölje meg az intézkedéseket, melyeket a gyakorlat bevezetése érdekében tett.**

Az okleveles technikus képzések esetében az egyes szakképzési centrumokkal kötött együttműködési megállapodások tartalmazzák az alábbi szakok vonatkozásában azokat a mintatantervben megjelölt tantárgyakat (legalább 30 kredit értékben), amelyek elfogadásra kerülnek az alapszakra felvett és beiratkozott hallgatók esetében: gazdálkodási és menedzsment, gépészmérnöki, járműmérnöki, programtervező informatikus, tanító,

óvodapedagógus, csecsemő- és kisgyermeknevelő alapképzési szakok. A befogadott kreditekkel a hallgató képzési ideje az egyetemi tanulmányok alatt csökkenthető.

**14. Milyen módon és rendszerességgel vizsgálja az intézmény, hogy az abszolvált hallgatók kompetenciája a végzés során eléri-e a KKK-ban rögzítetteket? Összehasonlítja-e ezt a belépéskori kompetencia mérésekkel? Milyen módon használja ezek eredményeit?**

Számos tantárgy keretén belül a kurzus első hetében szintfelmérést végzünk a bemeneti tudás meghatározására. Ezt a gyakorlatot nemcsak az alapozó tantárgyaknál és félévekben, hanem a teljes képzési időn keresztül fenntartjuk. A mérések eredményeképpen felzárkóztató kurzusokat, programokat biztosítunk a hallgatók segítése érdekében. A záróvizsgák és szakmai zárószigorlatok azt a célt szolgálják, hogy meggyőződjünk a végzés előtt álló hallgatók tudásáról, kompetenciájáról, attitűdjéről, képességeiről, autonómiájáról. A tételeket úgy állítjuk össze, hogy az megfeleljen a KKK-ban szereplő elvárásoknak. A záróvizsga tapasztalatait – évtizedek óta – a záróvizsga elnökének írásban rögzítenie kell. Ezt intézeti, intézményi szinten értékeljük.

**15. Mutassa be, hogyan biztosítják, hogy az oktatók, a tanulmányi adminisztrációban részt vevő személyek ismerjék és következetesen érvényesítsék a tanulmányi előrehaladásra, a tanulmányok értékelésére, elismerésére vonatkozó szabályzókat, ideértve az egységes tanulmányi rendszer helyes használatát! Hogyan vizsgálja az intézmény ennek teljesülését?**

Ez a folyamat a Neptun tanulmányi rendszeren keresztül valósul meg. A szabályok betartását az intézetben a szakfelelősök, az órarendkészítők, az ügyintéző és az intézetigazgató biztosítja. Az intézeti ügyintézők és az oktatók egyaránt a napi munkájuk részének tekintik, hogy ismerjék és következetesen érvényesítsék a tanulmányi előrehaladásra, a tanulmányok értékelésére, elismerésére vonatkozó szabályzókat. Különös tekintettel a tantárgyak sorrendiségének helyes meghirdetésére és teljesítésére, valamint az ekvivalencia lehetőségeire és szabályszerű alkalmazására. A Neptun rendszer helyes használata és ismerete az oktatók számára alapkövetelmény. Az oktatók és az adminisztrátorok a hallgatók tanulmányi előrehaladására, a tanulmányok értékelésére, elismerésére vonatkozó szabályzókat, a Neptun használatát az Egyetemen érvényes folyamatszabályozások tanulmányozása, esetenként oktatása alapján ismerik meg (Oktatási folyamatszabályozás, TVSZ), a szabályzatok változásairól pedig az Intézetigazgatók értekezletén, oktatói-dolgozói fórumokon, körlevelek formájában kapnak információt. Az operatív munka segítése érdekében rektori-kancellári tájékoztató fórumok, körlevelek, utasítások adnak kollégáink részére részletes információkat. Az intézetigazgatók a félév során folyamatosan kapcsolatot tartanak a HSZK vezetőjével és az illetékes tanulmányi előadóval.

**16. Milyen eljárás keretében vizsgálja az intézmény a hallgató felvételére, előrehaladására, tanulmányok elismerésére, képzítés odaítélésére vonatkozó szabályokban rögzített kedvezmények, kivételek alkalmazását (gyakoriság, eljárási rend betartása stb.)?**

A hallgatók tanulmányi ügyeiben eljáró bizottságokat a Tanulmányi és vizsgaszabályzat rögzíti. Hallgatói ügyekben az intézmény a szabályzataiban rögzítetteknek megfelelően jár el. Kedvezményezett hallgatói kör a Tanulmányi és vizsgaszabályzat értelmében óralátogatás alóli felmentést, illetve elővizsga lehetőségét kérhetik a Tanulmányi Albizottságtól. A hallgatók fizetési kötelezettségeinek teljesítéséhez kapcsolódó kedvezmények elbírálását (pl. az önköltség részletfizetési lehetőségét) a kancellár egyetértésével a rektor végzi. Ennek részleteit a Nyíregyházi Egyetem hallgatóinak térítési és juttatási szabályzata határozza meg. Az egyéni tanrend kedvezményezettjeinek köre 2023 szeptemberétől kibővítésre kerül a TVSZ-ben. A szakmai egyeztetések jelenleg folynak.

Az intézmény kizárólag a jogszabályokban és a belső szabályzatokban rögzített eljárási rendek szerint jár el hallgatói ügyekben. A tanulmányi ügyekben eljáró szervek felsorolását a

Tanulmányi és vizsgaszabályzat (TVSZ) 2. §-a tartalmazza. A hallgatók tanulmányaik során az állandó jelleggel működő Hallgatói Ügyeket Elbíráló Bizottság (HÜB) albizottságai (Kreditátviteli Albizottság, Tanulmányi Albizottság) mellett a rektor és az oktatási rektorhelyettes felé nyújthatnak be kérelmet kedvezmények, engedmények igénybevétele céljából (pl. önköltségfizetéssel kapcsolatos kedvezmények, vizsgakedvezmények stb.). Az igénybe vehető kedvezmények, mentességek eseteit a TVSZ tartalmazza, szabályozva pl. a méltányossági döntések számát, azok lehetséges időpontjait. A bizottság elnöke minden évben beszámolót készít a Szenátus részére a tevékenységéről. A bizottság/albizottságok elutasító döntésével szemben az Egyetem Hallgatói Jogorvoslati Bizottságához (HAJOB) lehet fellebbezést benyújtani a vonatkozó egyetemi szabályzókban foglaltak szerint.

A kedvezményezett csoportba tartozókkal kapcsolatos eljárásokat, hatásköröket és feladatköröket a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvénynek megfelelően intézményi szabályzatok (Felvételi szabályzat– érvényes 2023. szeptember 1-jétől –, Szabályzat a fogyatékkal élő hallgatók esélyegyenlőségének elősegítésére, a Nyíregyházi Egyetem Tanulmányi és vizsgaszabályzata) rögzítik. A fogyatékkal élő hallgatók fogyatékkal élőkkel összefüggésben benyújtott kérelmeit az oktatási rektorhelyettes bírálja el, munkáját a Mentálhigiénés és Esélyegyenlőségi Központ vezetője és koordinátorai segítik.

***17. Röviden mutassa be a nemzetközi közös képzésekben, (ha ilyen van az intézményben) a felvételen, előrehaladásban, tanulmányok elismerésében, képesítés odaitélésében érvényesülő különös szabályokat!***

Nem releváns.

***18. Foglalja össze az ESG 1.4-ben megfogalmazott standardok és irányelvek teljesülésének sajátosságait az intézményben! (max. 2500 karakter) Amennyiben egyes képzési területek/képzési ágak sajátos megoldásokat indokolnak, akkor azok lényegét területenként max. 1000 karakter terjedelemben foglalja össze.***

Az intézmény rendelkezik a teljes hallgatói ciklust lefedő szabályzatokkal, s létrehozta azokat a bizottságokat, amelyek a hallgatói kérelmeket elbírálják. A hallgató tanulmányaihoz kapcsolódó formanyomtatványok az alábbi linken, valamint az intézeti honlapokon érhetőek el: <https://tfo.nye.hu/hu/node/15>

A tanulmányi nyilvántartás elektronikusan történik a Neptun rendszeren keresztül. Ezt kiegészítik az egyes szakokra vonatkozó tájékoztatók. A tanulmányok folyamán patronáló tanári hálózat segíti a szabályzatokban történő eligazodást. Az intézményi tájékoztatásban kiemelt szerepet kap a képzési program, mely a szakra vonatkozó általános információk mellett tartalmazza a mintatanterveket, benne az előkövetelmények rendszerét, számonkérési formákat. A részletes tantárgyleírások is a képzési program részét képezik. Emellett az egyes kurzusok félévi követelményeiről a szorgalmi időszak első hetében tájékoztatást kapnak szóban és az intézetek honlapján. A hallgatók előmeneteléről a tanulmányi nyilvántartó rendszeren keresztül nyerhető információ, ez nemcsak a személyes követést teszi lehetővé, hanem fontos oktatásszervezési információkat is biztosít. A Kreditátviteli Albizottság dönt a korábbi formális tanulmányok beszámításáról. A validálásról, azaz a formális kereteken kívül megszerzett tudás, például munkatapasztalat elismeréséről szintén ez a bizottság dönt, illetve meghatározza a validáció feltételeit.

## II.5. ESG 1.5 Oktatók

A MAB-szemponrendszer II.5-ös pontjának megvalósulása az intézmény működésében:

1. Az ESG 1.5. pontjának megfelelő szabályozás jelenléte:

Intézményi szabályozás tárgya	Vonatkozó szabályzat, szabályzathely, egyéb dokumentum webcíme
oktatók kiválasztása, az intézményi alkalmazás követelményei (nem törvényben rögzített, egyedi)	A Nyíregyházi Egyetem Szervezeti és működési szabályzata <a href="https://nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUMOK/szabalyzatok/szabalyzat_szmsz/szmsz.pdf">https://nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUMOK/szabalyzatok/szabalyzat_szmsz/szmsz.pdf</a>
oktatói előmenetel speciális (intézményi) feltételei	A Nyíregyházi Egyetem Szervezeti és működési szabályzata <a href="https://nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUMOK/szabalyzatok/szabalyzat_szmsz/szmsz.pdf">https://nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUMOK/szabalyzatok/szabalyzat_szmsz/szmsz.pdf</a>

2. Az intézmény oktatói összetétele hogyan biztosítja a stratégiai dokumentumokban, minőségpolitikai dokumentumokban megfogalmazott célokat?

A Nyíregyházi Egyetem akadémiai dolgozóinak (oktatói, tanári és kutatói munkakörben foglalkoztatottak) 2023. március 31-i statisztika szerinti létszámadatait a 9. melléklet táblázatai tartalmazzák.

Az Egyetemen a korábbi főiskolai, ma alkalmazott tudományok egyeteme státuszából adódóan akadémiai vonalon elsősorban az oktatói munkakörben foglalkoztatottak létszáma dominál, a gyakorlatorientált képzéseknél jelen vannak továbbá a tanári munkakörben foglalkoztatottak is. A Nyíregyházi Egyetemen kiemelt stratégiai cél a tudományos minősítettség szintjének megtartása, lehetőség szerinti emelése. A FIR OSAP-statisztika 2023. március 31-i adatai szerint a Nyíregyházi Egyetem oktatói munkakörben foglalkoztatott dolgozóinak tudományos minősítettsége az alkalmazott tudományok egyeteme elé állított elvárásnak megfelel, 66%. A tudományos fokozatok típusainak megoszlását 2018 és 2022 között a 9. számú melléklet 5. táblázata mutatja be. A hallgatóknak az oktatók felkészültségével való elégedettségét az intézményi minőségirányítási rendszer évente méri (HEM-szakértékelések, OMHV) – részletes leírás a II.3.2. pontban.

3. Megtörténik-e az oktatói összetétel (pl.: szervezeti egység, szak, életkor, oktató/hallgatói arány mutatóinak) elemzése? Mutasson be max. 5 konkrét, ezen elemzésen, elemzéseken alapuló intézkedést az elmúlt időszakból. (max. 2500 karakter)

A rektor megadott szempontrendszer alapján humánerőforrás-térkép elkészítését kéri évente az intézetektől. Ezek alapján az intézetek vezetői javaslatot tesznek a tervezett személyi fejlesztésekről a rektori vezetés számára.

Intézkedések:

1. A humánerőforrás-térkép alapján megtörtént az átképzések megszervezése, a humánerőforrás-térkép elkészítése után a kreditkataszter-, az oktatói óraterhelés-vizsgálat alapján megtörtént a szakszerkezet és a szervezeti struktúra felülvizsgálata, valamint az oktatói állomány létszámának racionalizálására vonatkozó intézkedések (nyugdíjazás, részfoglalkoztatás, fiatalítás, beléptetés) évente aktualizálva vannak.

2. A 2021-ben történt fenntartóváltás következtében az intézményi oktatói állomány létszáma és összetételére vonatkozó adatszolgáltatások és adatelemzések a kuratórium számára folyamatosak.

3. Az Igazgatási és Humánpolitikai Központ koordinálásával három évente elkészül az oktatók középtávú humánerőforrás-gazdálkodási tervezése, mely alapját képezi az Egyetem középtávú humánstratégiai döntéseinek.

4. A korábbi évek gyakorlatát követve, 2018-tól kezdődően gazdasági és oktatói kapacitás-felülvizsgálat okán évente megtörténik a mintatantervek felülvizsgálata. A 18/2016. (VIII. 5.) EMMI-rendelet új képzési kimeneti követelményei vonatkozásában valamennyi felsőoktatási szakképzési, alapképzési és diszciplináris mesterképzési szakon az Egyetem új tantervet dolgozott ki. Több mint 150 olyan közös tantárgy került meghatározásra, mely a különféle mintatantervekben azonos tartalommal szerepelt. (BAI, illetve FAI kódok jelzik a tantervekben.) Az átalakítás következtében csökkentek a párhuzamosságok, racionalizálódott a tantárgyfelelősök kreditterhelése. Ez a folyamat évről évre azóta is ismétlődik, a BAI, FAI tárgyak száma bővült.

5. 2022-ben a rendszert kiegészítve a tanárképzés KKK-jának aktualizálása okán a tanárképzésre is kiterjesztésre kerültek a korábbi alapszakokon alkalmazott alapelvek.

***4. Milyen eljárásban születnek meg az oktatói teljesítményértékelés értékelési szempontjai? Mely értékelési szempontok alapján, milyen intézkedések születnek? Milyen az alkalmazott módszertan oktatási szervezeti egységekre vonatkozó kiterjedtsége, illetve vannak-e eltérő gyakorlatok?***

A Nyíregyházi Egyetem hosszú évek óta jelentős figyelmet fordít az oktatói teljesítményértékelés évente történő elvégzésére, illetve az alkalmazott értékelési szempontok minél objektívebb és teljesebb kialakítására. Az előző önértékelésben (2018) bemutatott Oktatói teljesítményértékelés (OTE) szempontrendszere jelentős átdolgozáson esett át, mely folyamat 2019-ben kezdődött el és széles körű egyeztetések lefolytatása után 2020 márciusában lépett életbe szenátusi döntést követően. A rendszer alapelveinek kidolgozása rektori koordináció mellett a felkért belső szakértői munkatársak bevonásával valósult meg. Az értékelési rendszer pontszámokkal méri az oktatóink-kutatóink által végzett munkát több szempontból. Az OTE2 rendszer elektronikus platformon keresztül érhető el az alábbi linken:

<https://ote2.nye.hu/login>

Az oktatói teljesítményértékelő rendszer (OTE2) folyamatszabályozása elérhető az alábbi linken:

[https://nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUMOK/intezmenyi\\_dokumentumok/minosegiranyitasi\\_kezikonyv\\_melleklet5.pdf](https://nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUMOK/intezmenyi_dokumentumok/minosegiranyitasi_kezikonyv_melleklet5.pdf)

A mérőrendszerben összesen több mint 240-féle aktivitásért, tevékenységért lehet pontot kapni. A kitöltést követően a közvetlen munkahelyi vezető jogosultságot kap, hogy az adatokat megtekintse, illetve azokat validálja, valamint ezen túlmenően fejezetenként szöveges értékelést is kell végeznie. Az OTE-rendszert tanévenként kell kitölteni kötelező jelleggel. A lezárt tanév adatait az adott év október-november hónapjaiban kell feltölteni. Az első tanév, amelynek adatait ebben a megújított OTE-rendszerben rögzítettük, a 2019/2020. tanév volt. Minden szervezeti egység vonatkozásában ugyanazt a platformot használjuk. 2022. január 1-december 31 időszakra bevezettük a teljesítménybért (differenciált bér), amelynek alapja az oktató-kutató munkatárs előző tanévben nyújtott és a munkahelyi vezetője által validált teljesítmény-pontszáma.

***5. Milyen eljárások keretében gyűjti az intézmény a hallgatói véleményeket, visszajelzéseket az oktatói munkáról? Melyek az oktatás hallgatói véleményezési rendszer működésének fontosabb tapasztalatai, az eredmények hasznosításának formái?***

Az oktatói munka hallgatói véleményezésére (OMHV) korábban évente, a 2020/21. tanévtől a félévente biztosít lehetőséget az intézmény. A többi elégedettségméréshez hasonlóan az OMHV mérés is elektronikus, önkéntes és névtelen. Az eredmények összesítését a Minőségirányítási



Bizottság (MIB) titkára végzi, aki az összesítéseket elküldi az intézetigazgatóknak. Az intézetigazgatók személyes beszélgetések keretében elemzik az eredményeket az érintett oktatókkal, és szükség szerint javító intézkedéseket fogalmazznak meg az oktatók egyéni karriertervében. Megfelelő számú vélemény esetén intézeti statisztikák is készülnek, trendeket is vizsgálunk. Az eredmények és a karriertervek az intézetek irattárában megtalálhatók. A 2021/2022. tanévtől a HEM-eredmények alapján kiválasztásra kerül a 10 legjobb eredményt elérő oktató. A TOP 10 oktatót a MIB jutalmazásra javasolja az Egyetem rektorának. A TOP 10 oktató rektor általi jutalmazása először 2023 márciusában történt. Az OMHV-eredményeket az Egyetem vezetése figyelembe veszi oktatói előléptetéseknél, valamint egyéb jutalmazások során is.

**6. Milyen eljárások keretében gyűjtik az oktatói véleményeket az intézmény által biztosított oktatói, kutatói környezetről? Milyen konkrét intézkedések születtek ilyen felmérést követően?**

Az oktatóknak évente nyílik lehetőségük arra, hogy önkéntes alapon és névtelenül fejezzék ki az intézmény egészére és a konkrét munkakörnyezetükre vonatkozó elégedettségüket. Az eredmények összesítését ez esetben is a MIB titkára végzi, aki az összesítéseket elküldi az intézményi minőségirányítási felelősnek. Az Egyetem vezetőit (rektor, rektorhelyettesek, kancellár) és a szervezeti egység vezetőit az intézményi minőségirányítási felelős közvetlenül értesíti a HEM-, DEM-mérések eredményeiről, akik ezt követően meghozzák a hatáskörüknek megfelelő területeken az esetlegesen szükséges fejlesztő intézkedéseket az oktatók, hallgatók, dolgozók elégedettségének a növelése érdekében.

A dolgozói elégedettségmérés eredményei és értékelése a <https://minosegiranyitas.nye.hu/hu/node/10> oldalon érhető el.

A 2022. január 1-én bevezetett oktatói béremelések, a dolgozók egyéni teljesítményértékelési eredményei alapján megállapított differenciált bérezés, továbbá a Tudományos Tanács által kiírt belső pályázatok, amelyek lehetővé tették az oktatók számára a konferenciákon való nagyobb arányú részvételt, jelentősen növelték az oktatók elégedettségét, javították közérzetüket.

**7. Rendelkezik-e az intézmény olyan szervezettel vagy intézményesített eljárással, amely az oktatók pedagógiai tudatosságát, ESG 1.3. pont szerinti felkészültségét erősíti? Ha igen, mutassa be e tevékenységeket és eredményeiket röviden!**

A Nyíregyházi Egyetemen a Bessenyei György Pedagógusképző Központ (BGYPK) szakmai vezetésével 2017–2021 között, további 6 egyetemmel együtt az EFOP-3.1.2. „A köznevelés módszertani megújítása a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése céljából” megnevezésű kiemelt kormányzati projekt keretében oktatóink közreműködésével kidolgozásra került a Komplex Alapprogram (KAP). Az Alapprogram alapozó moduljaira további alprogrami modulok épülnek: Digitális alapú alprogram, Életgyakorlat alapú alprogram, Logikaalapú alprogram, Művészeti nevelés-alapú alprogram, Testmozgásalapú alprogram.

A Nyíregyházi Egyetem oktatói a fenti program kifejlesztése során pedagógus-továbbképzési programokat dolgoztak ki, melyeket a Nyíregyházi Egyetem valamennyi pedagógus végzettséggel rendelkező oktatója elvégzett. A Komplex Alapprogram szakmai tartalma ma már részét képezi a Nyíregyházi Egyetemen zajló tanárképzésnek, azokat oktatóink beépítették a tanárképzés folyamatába.

A hallgatók tanulmányi előrehaladását támogatandóan patronáló tanári rendszer működik. Az EFOP 3.4.3. „Tudásfejlesztés és –hasznosítás a Nyíregyházi Egyetemen” című pályázat keretében a résztvevő oktató kollégák egyrészt elsajátítottak a hátrányos helyzetű hallgatók tanulási folyamatában szerepet játszó tényezők fejlesztéséhez jól hasznosítható ötleteket,

feladatokat, másrészt ezen feladatok kidolgozásához és magvalósításához korszerű pedagógiai szemléletmódot kaptak.

A Nyíregyházi Egyetem – LEGO® Education Innovation Studio (NYE-LEIS) 2018-ban nyitotta meg kapuit. A stúdió célja, hogy a pedagógusok, tanulók és a téma iránt érdeklődők megfelelő információt és képzettséget kapjanak a LEGO® Education módszertanával, és annak alkalmazhatóságával kapcsolatban. A stúdió képzéseket, tréningeket szervez gyakorló pedagógusoknak, óvodapedagógusoknak, egyetemi hallgatóknak, valamint az Egyetem oktatói, dolgozói részére. A stúdió a LEGO® Education Master Teacher Trainer Program által képzett négy trénerrel rendelkezik. A vezető trénerünk LEGO® Education Academy Teacher Trainer minősített, mely végzettséggel közép-kelet Európában kizárólag két személy rendelkezik. A program keretein belül jogosultságunk van további oktatóink számára is tréner képzést biztosítani.

2022. januártól a Bessenyei György Pedagógusképző Központ keretén belül megalakult a tanárképzésben 19 szakmódszertant oktató kolléga közös szakmai műhelyként funkcionáló Szakmódszertani Kollégium.

#### ***8. Az intézmény minőségbiztosítási rendszere hogyan és milyen rendszerességgel követi nyomon a 4-6. pontok szerinti folyamatokat, milyen módon értékeli azokat, az értékelés eredményeit hogyan használítja?***

A minőségbiztosítási rendszer nem egyszerűen nyomon követi a fent ismertetett folyamatokat, de a felméréseket (hallgatói és dolgozói elégedettségmérések és teljesítménymérések) minden esetben elindítja és koordinálja is, az eredményeket összesíti és eljuttatja az érintett vezetőknek. Az intézményi minőségirányítási felelős az intézmény egészét érintő mérések eredményeiről értékelő jelentést ír a felső vezetés számára. Az egyes egységeket érintő eredményeket az egységen belül elemzik, majd javító intézkedéseket fogalmaznak meg, amelyek a következő dokumentumokban jelennek meg: minőségfejlesztési tervek, a tervek teljesüléséről készült beszámolók és karriertervek.

Az Egyetem felső- és középvezetőit az intézményi minőségirányítási felelős közvetlenül értesíti a HEM, DEM mérések eredményeiről, akik ezt követően meghozzák a hatáskörüknek megfelelő területeken az esetlegesen szükséges fejlesztő intézkedéseket az oktatók, hallgatók, dolgozók elégedettségének növelése érdekében.

Az elégedettségmérés kérdőíveit a MIB minden mérés előtt felülvizsgálja, és a változások átvezetését, a szükséges aktualizálást követően indítja el a méréseket.

A minőségfejlesztési tervek elérhetőek: <https://minosegiranyitas.nye.hu/hu/node/13>

#### ***9. Foglalja össze az ESG 1.5-ben megfogalmazott standardok és irányelvek teljesülésének sajátosságait az intézményben! (max. 2500 karakter) Amennyiben egyes képzési területek/tudományágak, székhelyen kívüli képzések, sajátos megoldásokat indokolnak, akkor azok lényegét területenként max. 1000 karakter terjedelemben foglalja össze.***

Az oktató lényegi szerepet játszik abban, hogy a hallgató sikeresnek érezze a felsőoktatásban töltött idejét, meg tudja szerezni a leendő pályájához szükséges ismereteket, kialakuljanak és fejlődjenek kompetenciái. A hallgatók sokfélesége és a tanulási eredmények erősödő szerepe megköveteli a hallgatóközpontú tanulást és tanítást, így az oktató szerepe is változik (lásd 1.3 standard).

A felsőoktatási intézmények elsődleges felelősséget viselnek oktatóik munkájának minőségéért és a hatékony oktatói munkát támogató körülmények biztosításáért. A támogató munkakörnyezet:

- világos, átlátható és tisztességes folyamatokat hoz létre és működteti azokat;
- lehetőséget ad az oktatók szakmai fejlődésére és támogatja azt;

- támogatja a tudományos munkát a kutatás és az oktatás közötti kapcsolat erősítése érdekében;
- támogatja az innovációt a tanítási módszerekben és a modern technológiák alkalmazását.

2001-ben indult el Beregszászon a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola együttműködésével a gazdálkodási és menedzsment szak határon túli kihelyezett tagozata. A képzés mintatanterve és óraszámja megegyezik a nyíregyházi levelező tagozatával, azonban a szabadon választható „C” tárgyakat a beregszászi képzésben a határon túli intézmény biztosítja, segítve ezzel a kárpátaljai nyelvi, gazdasági sajátosságok megismerését a hallgatók számára: például Ukrajna gazdaságpolitikája, Ukrán gazdasági nyelv, Ukrajna adózása. E tárgyak kiegészítik a szak mintatantervét, támogatva a hallgatók helyben maradását, a helyi adottságok szakmai adaptálását a helyi munkaerőpiaci igényekhez.

2021 szeptemberében bővítettük a határon túli, kihelyezett képzéseink számát a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskolával együttműködve: tanító szakképzettségre épülő rövid ciklusú, 4 féléves, újabb oklevelet adó testnevelő tanár, ének-zene tanár szakokat indítottunk. A mintatantervek a nyíregyházi képzéssel megegyezők. A gyakorlatok egy részét a beregszászi kollégák részvételével bonyolítjuk le. Minden képzés esetében levelező tagozaton tanulhatnak a határon túli hallgatók, magyar nyelven, nemzetiségi hovatartozásra való tekintet nélkül.

## II.6. ESG 1.6 Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások

**A MAB-szemponrendszer II.6-os pontjának megvalósulása az intézmény működésében:**  
*iI. Az ESG 1.6. pontjának megfelelő szabályozás jelenléte:*

<b>Intézményi szabályozás tárgya</b>	<b>Vonatkozó szabályzat, szabályzathely, egyéb dokumentum webcíme</b>
nyelvtudás megszerzése	A Nyíregyházi Egyetem Tanulmányi és vizsgaszabályzata <a href="https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUMOK/szabalyzatok/szabalyzat_kepzes_hallgatoi_ugyek/tanulmanyi_es_vizsgaszabalyzat.pdf">https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUMOK/szabalyzatok/szabalyzat_kepzes_hallgatoi_ugyek/tanulmanyi_es_vizsgaszabalyzat.pdf</a>
ösztöndíjak (feltételek, pályázat, a bírálókat rendje, nyomtatványok)	A Nyíregyházi Egyetem Tanulmányi és vizsgaszabályzata <a href="https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUMOK/szabalyzatok/szabalyzat_kepzes_hallgatoi_ugyek/juttatasi_es_teritesi.pdf">https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUMOK/szabalyzatok/szabalyzat_kepzes_hallgatoi_ugyek/juttatasi_es_teritesi.pdf</a> A Nyíregyházi Egyetem hallgatóinak térítési és juttatási szabályzata <a href="https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUMOK/szabalyzatok/szabalyzat_kepzes_hallgatoi_ugyek/juttatasi_es_teritesi.pdf">https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUMOK/szabalyzatok/szabalyzat_kepzes_hallgatoi_ugyek/juttatasi_es_teritesi.pdf</a> A Nyíregyházi Egyetem Hallgatói Önkormányzati Testülete: <a href="http://h5.nye.hu/kategoria/osztondij/">http://h5.nye.hu/kategoria/osztondij/</a> Az Erasmus+ mobilitás szabályzata <a href="https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUMOK/szabalyzatok/szabalyzat_kepzes_hallgatoi_ugyek/erasmus_mobilitas.pdf">https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUMOK/szabalyzatok/szabalyzat_kepzes_hallgatoi_ugyek/erasmus_mobilitas.pdf</a>

e fejezetben említett szolgáltatások igénybevételének feltételei, eljárások	Nyíregyházi Egyetem Hallgatói Szolgáltató Központja <a href="http://www.nye.hu/hallgatoi_szolgáltato_kozpont">http://www.nye.hu/hallgatoi_szolgáltato_kozpont</a> A Nyíregyházi Egyetem Központi Könyvtára <a href="https://konyvtar.nye.hu/">https://konyvtar.nye.hu/</a> Campus Kollégium: <a href="https://koli.nye.hu/">https://koli.nye.hu/</a> Szabályzat a fogyatékossgal élő hallgatók esélyegyenlőségének biztosítására <a href="https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUMOK/szabalyzatok/szabalyzat_kepzes_hallgatoi_ugyek/fogyatekkal_elok.pdf">https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUMOK/szabalyzatok/szabalyzat_kepzes_hallgatoi_ugyek/fogyatekkal_elok.pdf</a>
térítés ellenében biztosított eljárások, szolgáltatások	A Nyíregyházi Egyetem hallgatóinak térítési és juttatási szabályzata <a href="https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUMOK/szabalyzatok/szabalyzat_kepzes_hallgatoi_ugyek/juttatasi_es_teritesi.pdf">https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUMOK/szabalyzatok/szabalyzat_kepzes_hallgatoi_ugyek/juttatasi_es_teritesi.pdf</a> Idegennyelv-oktató és -vizsgáztató Intézeti Tanszék: <a href="https://szikk.nye.hu/">https://szikk.nye.hu/</a> E-learning portál: <a href="https://moodle.nye.hu/">https://moodle.nye.hu/</a>
kollégium, szakkollégium (a felvétel feltételei, eljárásrend, házirend)	Lónyay Menyhért Szakkollégium <a href="https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUMOK/szabalyzatok/szabalyzat_kepzes_hallgatoi_ugyek/szakkollegium_mukodesi_szabalyzat.pdf">https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUMOK/szabalyzatok/szabalyzat_kepzes_hallgatoi_ugyek/szakkollegium_mukodesi_szabalyzat.pdf</a> Tehetséggondozás: <a href="https://tehetseg.nye.hu/">https://tehetseg.nye.hu/</a> Campus Kollégium: <a href="https://koli.nye.hu/">https://koli.nye.hu/</a>
hallgatói rendezvények	A Hallgatói rendezvények engedélyeztetésének rendje <a href="https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUMOK/szabalyzatok/szabalyzat_kepzes_hallgatoi_ugyek/hallgato_rendezvenyek.pdf">https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUMOK/szabalyzatok/szabalyzat_kepzes_hallgatoi_ugyek/hallgato_rendezvenyek.pdf</a> A Nyíregyházi Egyetem Hallgatói Önkormányzati Testületének alapszabálya <a href="https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUMOK/szabalyzatok/szabalyzat_kepzes_hallgatoi_ugyek/hot_szabalyzat.pdf">https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUMOK/szabalyzatok/szabalyzat_kepzes_hallgatoi_ugyek/hot_szabalyzat.pdf</a> A Nyíregyházi Egyetem Hallgatói Önkormányzati Testülete <a href="http://h5.nye.hu/">http://h5.nye.hu/</a>

**2. Az intézmény finanszírozási forrásai hogyan biztosítják a tanulási és tanítási tevékenységek megfelelő színvonalú végzéséhez szükséges feltételeket, kitérve a speciális eszközigenyű szakok szükségleteire?**

Az Egyetem a tanulási és tanítási tevékenységek megfelelő színvonalon történő végzését saját és pályázati (állami, hazai és EU-s) forrásokból biztosítja. Jelenleg az alábbi projektek megvalósítását végzi az Egyetem, amely a tanulási és tanítási tevékenységek színvonalának növekedéséhez járul hozzá:

**RRF\_2.1.2-21-2022-00004 azonosító számú pályázat keretében:**

Az Egyetem hosszú távú célja olyan ATP (A) elméleti és CPL/IR, ME, MCC gyakorlati jogosítással rendelkező hivatásos repülőgépezetők képzése magyar és angol nyelven, akik alkalmasak a repülőgépeket üzemeltető vállalkozásoknál, szervezeteknél a hivatásos

repülőgépvezetői tevékenység ellátására, ezért 2023-ban kívánunk beszerezni a pilótaképzés eszközparkjának megújítása érdekében egy repülőgép-szimulátort.

A Digitális egyetem koncepcióhoz kapcsolódva az egyetemi polgárok digitális eszközhasználatán túlmutatva, tartalmi megújulást nyújtva, a Nyíregyházi Egyetem szervezeti keretein belül jön létre egy Alkotópedagógiai Módszertani Központ.

A „B” épületre vonatkozóan került kidolgozásra vezetékes és vezeték nélküli hálózatfejlesztés, a digitális egyetemé válás érdekében.

A tanárképzésben az új Képzési és kimeneti követelmények szakmódszertani keretek között írják elő a kollaborációs terek használatát és az oktatástechnológiai innovációk beépítését a képzésbe. A Zenei Intézet részére audiovizuális eszközcsomag beszerzését valósítjuk meg.

Az EFOP-4.2.3-22-2022-00014 azonosító számú pályázat keretében a projekt elsődleges célja az intézmény gyakorlati képzéssel, oktatással kapcsolatos terméinek, oktatási és egyéb szakmai helyiségei infrastruktúrájának fejlesztése valósul meg. A pedagógushallgatók számára tudásalapú társadalmi és gazdasági környezethez illeszkedő, európai és globális értelemben véve is versenyképes szolgáltatásokat biztosítunk a projekt által.

HUSKROUA/1702/6.1/0014/B azonosító számú pályázat keretében: a pályázatból 2 db meteorológiai állomást szereztünk be, mivel Nyíregyházi Egyetem Tangazdasága a precíziós gazdálkodás elkötelezett híve. A műszerekkel méréseket végeznek a hallgatók, amelyeket később kiértékelnek. A mérési eredményeket egy egyetemi hallgatóknak készült Energy Guidebook és Joint Energy Concept kiadványban publikáltuk.

#### **Korábbi, sikeresen lezárt projektek az előző akkreditáció óta:**

EFOP-3.3.6-17-2017-00016 „MTMI” Élményközpont Nyíregyházán: a projekt keretében sor került a természettudományos oktatást támogató programtermek fejlesztésére és széles körben, a környező iskolák részére történő eljuttatására, továbbá a központ eszközkészletének a kialakítására.

EFOP-3.2.14-17-2017-00004 A „NyEWAY –Az angol nyelvoktatás megújítása a Nyíregyházi Egyetemmel” projekt célja volt, hogy a tanórai nyelvoktatást kiegészítő nem formális lehetőségeket bővítsük a pedagógusok képzésével, a hatékony élménypedagógiai módszerek terjesztésével, valamint segédanyagok elkészítésével.

További tevékenység volt az idegennyelv-szakos felsőoktatási hallgatók szakmai-módszertani fejlődésének a támogatása és az iskolai (tanórai és tanórán kívüli) idegennyelv-oktatás eszköztárának bővítése.

EFOP-3.4.4-16-2017-00020 „JEEP Junior Engineer Education Program Pályaorientáció, matematika, természettudományos, műszaki és informatikai szakok népszerűsítése a Nyíregyházi Egyetemen”. A pályázatban készségfejlesztő előadások, élményközpontú szakmai napok kerültek megrendezésre, pályaorientáción vettek részt a hallgatók. A projekt célja volt a tudomány gyakorlati alkalmazásának a bemutatása, az eredmények felhasználásának demonstrálása vállalati szakemberek és az Egyetem kutatóinak a bevonásával.

EFOP-3.5.1-16-2017-00017 – „NYE-DUÁL Új utakon a duális felsőoktatással a Nyíregyházi Egyetemen, az északkelet-magyarországi térség felemelkedéséért”. A projektben a duális képzésbe bevont gazdálkodó szervezetekkel közösen összeállított és kifejlesztett duális képzési programok, képzést támogató tananyagok és tantárgyi tartalmak kerültek elkészítésre. Megtörtént a gyakorló szakemberek bevonása a képzésekbe a duális képzések gyakorlati foglalkozásainak és egyes elméleti moduljainak felhasználásával.

EFOP-3.6.2-16-2017-00001 „Komplex vidékgazdasági és fenntarthatósági fejlesztések kutatása, szolgáltatási hálózatának kidolgozása a Kárpát-medencében” c. pályázat keretében agrárkutatásinkba jelentős számban vontunk be hallgatókat, melynek eredményeképpen több közös publikáció született. A jelentős infrastrukturális beruházások pozitív hatást gyakoroltak a speciális eszközigényű agrárképzés színvonalára.

A fentebb nevezett pályázati források mellett a Nyíregyházi Egyetem saját forrásainak felhasználásával is igyekszik fejleszteni a színvonalas képzések megvalósításához szükséges környezetet. Ennek érdekében 2022-ben több mint 50 Mft saját forrás felhasználásával fejlesztésre, modernizálásra, bővítésre kerültek az agrár, az élelmiszeripari, a környezettudományi és a műszaki képzési területhez kapcsolódó laboratóriumok és műhelyek.

#### **Egyéb pályázati és ösztöndíjprogramok:**

A tanár és tanító szakos hallgatók számára pályázat útján elérhető a Klebelsberg Képzési Ösztöndíj. Az osztatlan tanárképzésben állami ösztöndíjas formában részt vevő hallgatók az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat teljesítésének ideje alatt megélhetési támogatásban részesülnek a központi költségvetésből.

A Nyíregyházi Egyetem eredményesen csatlakozott a Stipendium Hungaricum (SH) programhoz, valamint jó eredménnyel vesz részt európai uniós ösztöndíjprogramokban, melyek forrásai további lehetőségeket biztosítanak nemcsak az idegen nyelvű képzésben részt vevő külföldi hallgatók számának növeléséhez, hanem a tanulási és tanítási tevékenységek megfelelő színvonalú végzéséhez (eszközbeszerzések, infrastrukturális fejlesztések, szabadidős programok szervezése).

A Magyar Nemzeti Bank és a PADME Alapítvány Kiválósági Ösztöndíj speciális ösztöndíjkeretein belül támogatja a gazdálkodási és menedzsment szakos hallgatókat a nyíregyházi és beregszászi képzőhelyen egyaránt. Az ösztöndíj mellett a pénzügyi kultúra és tudatosság, a fenntarthatóság erősítése a gazdasági környezetben elnevezésű témákban szakmai rendezvények, konferenciák, kiadványok valósultak meg a Magyar Nemzeti Bank támogatásával.

#### ***3. Az intézmény működtet-e olyan szolgáltatásokat, rendszereket, amelyek segítik az első évfolyamra belépő hallgatók beilleszkedését (pl. tutor, mentor stb.)? Mutassa be ezeket röviden!***

A Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciája Mentorprogramja a Nyíregyházi Egyetemen is megtalálható. A programba mentorként történő belépésről a HÖT is tájékoztatja a hallgatókat, ösztönzi a tisztségviselőit, hogy jelentkezzenek az adott programba. Az intézményen belül a mentori feladatokat hallgatók látják el, akik segítséget nyújtanak az első évfolyamos hallgatótársaiknak a tanulmányukkal kapcsolatos adminisztrációs tevékenységek (pl.: diákigazolvány-igénylés, diákigazolvány érvényesítése, tanulmányi ügyintézés, a Neptun rendszer használata, a Hallgatói Szolgáltató Központ tevékenységének a bemutatása, a HÖT tevékenységének a bemutatása, ösztöndíj-lehetőségekre történő felhívás). A HÖT részéről az első évfolyamra belépő hallgatók mentorálása már a Gólyatáborban és a Gólyanapon elkezdődik. A HÖT tisztségviselői, legfőképpen a HÖT Mentor Bizottságának tagjai napi ügyeletet tartanak a HÖT irodájában a hallgatók segítésére, személyes segítségnyújtást biztosítanak a hátrányos helyzetű hallgatók számára, munkájuk során együttműködnek a Mentálhigiénés és Esélyegyenlőségi Központtal, évente legalább egyszer fórumot szerveznek a hallgatók számára.

A lemorzsolódás csökkentése és a hallgatók tanterv szerinti előrehaladásának elősegítése érdekében intézményünk több éve patronáló tanári rendszert működtet. A patronáló tanári rendszer célja, hogy a felsőoktatásban közösségteremtéssel segítse a felvett hallgatókat. Intézményünk felzárkóztató kurzusokat is szervez a tanulás támogatása érdekében.

A beérkező külföldi hallgatóink eligazodását, gyors beilleszkedését orientációs hét és egyéb tematikus információs napok szervezésével, havi rendszerességgel közös kulturális és szabadidős programok megtartásával segítjük. Támogatjuk a nemzetközi hallgatói

mentorhálózat és az ESN-szervezetének, mint kortárssegítő programok további működtetését (a magyar hallgatók segítik a külföldi diákok beilleszkedését).

#### ***4. Milyen jellegű mentorálás, támogató szolgáltatások, tanácsadások érhetők el a nem első évfolyamos hallgatók számára a sokszínűsége figyelemmel?***

A hallgatóknak a felsőoktatásban eltöltött ideje az életpályaépítés legmeghatározóbb szakasza. A tömegeket célzó egyetemi légkörben a társadalmi környezet változásának hatására megváltozott a hallgatók intézményekkel szembeni elvárása. A hallgatók személyközpontú, a személyes fejlődésüket optimálisan segítő képzési helyet keresnek.

A hallgatóink tovább- és előrehaladásának érdekében az intézményünkben már több éve patronáló tanári hálózatot működtetünk. A támogatás célja, hogy hallgatóink minél hamarabb, minél gyorsabban beilleszkedjenek az új légkörbe, az Egyetem aktív polgáraivá váljanak. Meggyőződésünk, hogy az egyetemi lét lényegéhez tartozik a szakmai közéletbe való bekapcsolódás lehetőségének biztosítása, az egyetemi életben való tájékozottság, tájékozódási készség kialakítása, különböző hallgatói ügyekben, fórumokon való aktív közéleti tevékenység kialakításának a segítése, illetve a hallgatói életpályakép kialakítása.

Felsőbb évfolyamon a patronáló tanárok szintén egyeztetést szerveznek hallgatóikkal, amelyen értéklik a hallgatók előző félévi teljesítményét, megbeszéljük velük az új félév indításának feladatait. A félév során folyamatosan nyomon követik hallgatóik tanulmányi előrehaladását, regisztrálják eredményeiket, személyes mentorálást folytatnak, szükség szerint konzultációkat szerveznek számukra a kritikusnak ítélt tárgyakból.

A Mentálhigiénés és Esélyegyenlőségi Központ támogató, érzékenyítő, lelki segítő foglalkozásokat szervez, valamint a nemzetközi hallgatóknak lelki és életvezetési tanácsokat is ad. Igény szerint pályaorientációs, karrier-tanácsadási, életvezetési, mentálhigiénés konzultációk, továbbá pszichológiai tanácsadások is elérhetők a központban. A mentoráló alkalmak nem korlátozódnak az első éves hallgatók segítésére vagy felzárkóztatására. Ezek meghirdetésre kerülnek éppúgy felsőbb évesek számára is. Végzős, egyéni bánásmódot igénylő hallgatóink számára a záróvizsga-prezentáció elkészítésében és szituatív gyakorlásában is segítséget nyújt igény esetén a Központ. Itt lehetőség nyílik a hallgatók számára a tanórákon kívüli idő eltöltésére kialakított pihenőszoba használatára, amely tanulásra és pihenésre alkalmas eszközökkel jól felszerelt, kulcsos rendszerrel működik. Megtalálható központunkban egy baba-mama szoba is, amely pelenkázóval, utazóágygal, etetőszékkel és különféle játékokkal felszerelt, szintén kulcsos rendszerrel használható nappali és levelező tagozatos, kisgyermekes hallgatók számára. Szabadon használhatják a hallgatóink a számukra kialakított közösségi tereket is (pl. LEGO® közösségi tér, Erasmus Room).

<https://www.facebook.com/photo?fbid=446430157579684&set=a.402156808673686>

<https://eselyegyenloseg.nye.hu/hu/node/14>

<https://eselyegyenloseg.nye.hu/hu/node/131>

#### ***5. Milyen módon ismerteti meg az intézmény a 3. és 4. pontban részletezett támogató rendszerekkel a hallgatókat, hogyan vizsgálja e rendszerek eredményességét?***

A HÖT a közösségi oldalak segítségével tájékoztatja a hallgatókat a támogató rendszerekről. Mivel a tisztségviselőkhöz és az ügyintézőkhöz a hallgatók bármikor, bármilyen formában fordulhatnak segítségért és információért, ezért a rendszer eredményessége a hallgatói észrevételekből leképezhető.

Az intézetigazgató intézeti értekezletet vagy önálló értekezletet tart a patronáló tanárok számára, amelyen az oktatók beszámolnak az elért eredményekről, a felmerülő problémákról, a lemorzsolódási adatokról, megosztják a „jó gyakorlatokat”, amelyeket a többi oktató felhasználhat a későbbi patronálás során. A patronáló tanárok állandó kapcsolatban vannak a

patronált évfolyamaikkal. A szorgalmi időszakban és vizsgaidőszakban intézményi szintű, rektorhelyettes és intézetigazgatók által koordinált oktatói adatszolgáltatáson alapuló mérések meghatározzák azokat a beavatkozási pontokat, amelyeknél az oktatóknak irányítottan támogatásokat kell adniuk (felzárkóztatás, patronálás, többletkonzultáció) az előrehaladásukban kockázattal bíró hallgatók számára.

**6. Melyek a közösségfejlesztést, konstruktív életvezetést, aktív, felelős, állampolgárrá nevelést, hallgatói mobilitást segítő hallgatói háttértámogatások? (max. 2500 karakter)**

A HÖT részt vesz és együttműködik az intézmény által szervezett rendezvényeken (pl.: adománygyűjtés, véradás, a Mentálhigiénés és Esélyegyenlőségi Központ előadásai, menekülteket támogató programok), ezekre a közösségi oldalakon hívja fel a figyelmet. A HÖT közösségfejlesztés céljából rendez Gólyatábort, Gólyanapot, Gólya- és Végzősbált, különböző e-sport-esteket, filmesteket, vetélkedőesteket, társasjátékesteket, sportbajnokságokat, amelyeken a hallgatók kötetlenebb hangulatban ismerhetik meg évfolyamtársaikat és hallgatótársaikat. Közösségfejlesztő tevékenységként együttműködik a Nemzetközi Kapcsolatok Irodával közös rendezvényeken, workshopokon.

A Mentálhigiénés és Esélyegyenlőségi Központ több előadást is tartott egyetemi szinten a szervezetpolgári attitűd fejlesztése, a boldogság nemzetközi napja s lelki energiáink mobilizálása témájában, amelyek mind az aktív, felelős állampolgárság tudatos előmozdítása irányába hatnak. Prioritás az integrációs programok számának növelése, a szabadidő minőségi eltöltését célzó lehetőségek és fejlesztések előtérbe helyezése, az angol nyelven is elérhető szolgáltatások bővítése. Folyamatosan szélesítettük a külföldieknek szóló tájékoztatás formáit. A „Gondoskodó Egyetem” koncepció keretében az intézmény a külföldi és hazai hallgatókat segítő és patronáló rendszer kialakítását, fejlesztését célozta meg.

**7. Átlagosan egy félévben hány hallgató tanul nyelvet intézményi keretek között? (Képzési szint/tagozat szerinti megoszlásban, nyelvi szakok tantárgyai nélkül!) Az elmúlt 5 évben hány hallgató nem tudta átvenni diplomáját nyelvvizsga hiányában? (az elmúlt 5 év adatai évenként) Az adatok ismeretében mit tett az intézmény?**

Az idegen nyelvek oktatását intézményünkben a Nyelv- és Irodalomtudományi Intézet látja el. Egyetemünk mindig is nagy hangsúlyt fektetett a hallgatók idegennyelv-oktatására. A 2021/2022. tanévtől kezdődően nappali tagozaton önálló időszávja van a szabadon választható idegennyelv-óráknak, így nem ütköznek más órákkal. A hallgatók egy szintfelmérő teszt kitöltése alapján kerülnek különböző szintű csoportokba.

A Nyíregyházi Egyetem a 2017/2018. tanévvel kezdődő időszakban több módot is biztosított nyelvtanulásra, melyhez az alábbi pályázatok, illetve országos programok biztosítottak keretet: Idegen nyelvi fejlesztést célzó TÁMOP 4.1.2. „Nyelvtudás” pályázat, melynek keretében kidolgoztunk egy intézményi idegen nyelvi képzési rendszert, valamint elkészítettük a képzéshez szükséges tananyagokat kontakt és online képzési formára négy nyelvből (angol, német, orosz, francia). 2019-ig a heti rendszerességgel oktatott, személyes megjelenéssel megvalósuló nyelvi kurzusokon kívül a nappali és levelező tagozatos hallgatók számára lehetőséget biztosítottunk e-learninges formában megvalósuló nyelvi kurzusok teljesítésére is.

A nyelvvizsga hiányában visszatartott diplomák kiváltása érdekében az egység kidolgozta és eredményesen működtette a Nyíregyházi Egyetem saját intézményi nyelvvizsga-rendszerét. A Nyíregyházi Egyetemen számos államilag elismert, akkreditált nyelvvizsgarendszer volt elérhető: BGF, DEXAM, ECL, ELTE ORIGÓ, GAZDÁLKODÓ, TÁRSALKODÓ. Ezek száma az utóbbi öt évben lecsökkent. Jelenleg csak az Origo Nyelvi Centrum és a Gazdálkodó vizsgarendszereknek biztosítunk vizsgahelyet.



A 2018-ban indult EFOP 3.4.3. „Tudásfejlesztés és -hasznosítás a Nyíregyházi Egyetemen” pályázat keretében a hallgatók nyelvismeretének szinten tartását a tantervbe beépített, szabadon választható nyelvi órákkal biztosítottuk nyári, intenzív kurzusokat szerveztünk. Ez a pályázat tette lehetővé azt, hogy a kreditek 10%-ában idegen nyelvi kurzusokat tudjon biztosítani az intézmény. Ennek érdekében megtörtént 10 idegen nyelvű, e-learninges formában elérhető tananyag kidolgozása angol nyelven, a Moodle-rendszerben, e-learninges formában.

Az idegen szaknyelvi képzők képzése keretében angol és német felmenő rendszerű nyelvi képzéseket indítottunk az oktatók részére. 11 db idegen nyelvi kurzus (angol, német) indult, melyeken 69, sikeres teljesítést igazoló tanúsítványt osztottunk ki. A képzést folyamatosan fenntartjuk saját forrásból azóta is. Jelentkezőink körülbelül 60%-a rendelkezik nyelvvizsgával már a felvételi jelentkezés benyújtásakor. 2018–2022 között 1463 záróvizsgát tett hallgató vehette át az oklevelét nyelvvizsga nélkül.

#### ***8. Tanulmányi adminisztráció működésének fontosabb jellemzői (hozzáférhetőség, várakozási idő, e-ügykezelés). (max. 2500 karakter)***

A Nyíregyházi Egyetemen a Hallgatói Szolgáltató Központ látja el a teljes tanulmányi adminisztrációt, a tanulmányi tanácsadást. Feladatköre a felvételi eljárások lebonyolításától a felvett hallgatók beiratkoztatásán és tanulmányi ügyeik intézésén túl az oklevelek kiállításáig terjed. Együttműködik más szervezeti egységekkel, intézetekkel. Tevékenységét egy csoportban, az ún. Tanulmányi és Felvételi Csoportban végzi. A hallgatók az ügyeiket személyre szabottan, ügyfélfogadási időben intézhetik a tanulmányi előadójuknál. A személyes ügyfélfogadás rendje úgy került kialakításra, hogy azt minden hallgató az órarendjéhez igazítva igénybe tudja venni, vegyesen délelőtt, illetve délután. Az ügyfélfogadás során a hallgatói várakozási idő általában 5-10 perc. A hallgatók szakonként kerültek hozzárendelésre egy-egy ügyintézőhöz, aki így a szakról, annak specifikumairól teljes körű felvilágosítást tud adni. A hallgatók ügyfélfogadási időn kívül e-mailben és telefonon is tájékoztatást kérhetnek a tanulmányi előadójuktól a tanulmányi előmenetelükkel, pénzügyeikkel, ösztöndíjakkal, diákigazolvánnyal, diákhitellel, kérelmekkel kapcsolatos ügyekben. A hallgatók tanulmányainak a nyilvántartása a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszerben történik. A Neptun rendszer használatát az első évfolyamra felvételt nyert hallgatók számára az ún. tájékoztatónapon mutatjuk be. Itt mutatjuk be a rendszer fontosabb funkcióit: személyes adatok, tárgy- és kurzusfelvétel, pénzügyek, diákigazolvány igénylése, kérelmek elérhetősége. A Neptun rendszer a honlapról elérhető: a használatát egy bemutató illusztráció és szöveges tájékoztató segíti.

#### ***9. Az adminisztratív munkában részt vevő nem oktató munkavállalók továbbképzését az intézmény hogyan, milyen rendszerességgel biztosítja? Van-e követelményrendszer e munkakörök betöltéséhez? Milyen eszközöket alkalmaz az intézmény a követelményeknek való meg nem felelés esetén?***

Az iktatási jogosultsággal rendelkező kollégák minden naptári év elején az iktatóprogram fejlesztésre irányuló frissítését követően oktatásban részesülnek. Az ügyviteli feladatok hatékony ellátása érdekében workshopok keretében: excel, word, szövegszerkesztési ismeretek frissítésére, belső adminisztrációs munkafolyamatok eljárási rendjének felülvizsgálatára kerül sor. Az Egyetem 2018-tól folyamatosan biztosít munkavállalói részére saját szervezésű, intézményi forrásból finanszírozott ingyenes angol nyelvi képzést, amelynek keretében a munkavállalók fejleszthetik idegen nyelvi kompetenciájukat. A munkakörök betöltésének követelményeit a Nyíregyházi Egyetem Szervezeti és működési szabályzata adja meg. A munkakörök betöltése minden esetben a megfelelő végzettséggel és szakképzettséggel rendelkező munkavállalóval történik.

**10. Milyen ösztöndíjak érhetőek el a hallgatók számára? Milyen módon tájékoztatja az intézmény a hallgatókat az ösztöndíjak feltételiről, elbírálásuk rendjéről? Hogyan alakítják ki a saját alapítású ösztöndíjak feltételrendszerét?**

A Nyíregyházi Egyetemen az alábbi, Diákjóléti Albizottság által kezelt ösztöndíjak érhetőek el:

- Tanulmányi ösztöndíj (az első éves hallgatók csak a második félévtől kaphatják).
- Differenciált ösztöndíj (az első éves hallgatók csak a második félévtől kaphatják).
- Elsősök alaptámogatása (egyszeri támogatás az első éves hallgatók részére). A HÖT honlapján lehet tájékozódni a pályázati feltételekről.
- Rendszeres szociális ösztöndíj (a HÖT honlapján lehet tájékozódni a pályázati feltételekről).
- Rendkívüli szociális ösztöndíj.
- Sport- és művészeti tevékenység.
- Tudományos Diákköri tevékenység ösztöndíja.
- Intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj.
- a HÖT által kiírt pályázatok jutalmazása.
- Szakmai utak támogatása.
- Demonstrátori tevékenység támogatása.

A Hallgatói Önkormányzati Testület honlapján (<http://h5.nye.hu/>) a szorgalmi időszak első két hetében kerülnek feltüntetésre a Diákjóléti Albizottság és a HÖT által elbírálendő ösztöndíjak pályázati feltételei és a pályázati adatlapok. A HÖT tagjai ösztöndíj-bemutató fórumot(kat) tartanak minden félév elején, valamint a Facebook-oldalon is minden fontos információra és határidőre felhívják a hallgatók figyelmét. A pályázati felhívások és a hozzájuk tartozó adatlapok minden félév elején kiküldésre kerülnek az ösztöndíjjal foglalkozó kolléganő által az intézetigazgatók és az intézeti ügyintézők felé. A hallgatók a DJA titkárának vagy az intézet ügyintézőjének adják le a pályázati adatlapokat, aki aláírás után eljuttatja azokat a titkár részére. Egyéb ösztöndíjak: a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része, a külföldi hallgatók Miniszteri ösztöndíja, Megélhetési támogatás összefüggő egyéni iskolai gyakorlatot teljesítő tanár szakos hallgatók számára, Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj, Sportcsillag ösztöndíj, Tanítsunk Magyarországot Program ösztöndíja, MNB kiválósági ösztöndíj, MNB speciális ösztöndíj, Pallas Athéné kiválósági ösztöndíj.

Intézményünk modellváltó egyetemként saját ösztöndíjakat is alapított. A Nyíregyházi Egyetem által alapított ösztöndíjak a következő területekre érvényesek (2023. június 30-ig hatályos a szabályzat): osztatlan tanárszak, pedagógusképzés képzési terület, mentorhallgatói ösztöndíj, megváltozott képességű hallgatókat segítők támogatása, Erasmus+ megélhetési kiegészítő támogatás, szakkollégiumi ösztöndíj, fogyatékkal élő hallgatók támogatása, az agrár képzési terület, a műszaki képzési terület és az informatika képzési terület ösztöndíja, valamint OTDK-ösztöndíj.

A hallgatók további tájékoztatást találnak az ösztöndíjakról a Nyíregyházi Egyetem hallgatóinak térítési és juttatási szabályzatában, valamint a 2023. június 30-ig hatályos, a Nyíregyházi Egyetem által alapított ösztöndíjak szabályzatában. Az egyéb, intézményen kívüli ösztöndíjakról, pályázati lehetőségekről Neptun üzenetben tájékoztatást küldünk.

[https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUMOK/szabalyzatok/szabalyzat\\_kepz\\_es\\_hallgatoj\\_ugyek/nyea\\_ostzondijak.pdf](https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUMOK/szabalyzatok/szabalyzat_kepz_es_hallgatoj_ugyek/nyea_ostzondijak.pdf)

<https://tfo.nye.hu/hu/node/406>

<http://h5.nye.hu/kategoria/ostzondij/>

<https://nki.nye.hu/node/87>

### **11. A szociális ösztöndíjak nem jogszabályban rögzített bírálati szempontjainak felülvizsgálata hogyan történik?**

A Diákjóléti Albizottság a hallgatók szociális helyzetének megítélését – a Nyíregyházi Egyetem hallgatóinak térítési és juttatási szabályzatában foglaltakat figyelembe véve – a benyújtott pályázati adatlapra támaszkodva végzi. Ennek részét képezi a pontozási rendszer kialakítása, amely alapján jogosultság szempontjából a hallgatók rangsorolásra kerülnek.

A támogatás a kidolgozott szempontrendszer alapján ítélt meg. Ennek megfelelően a szociális ösztöndíj odaítélésének szabályait és szempontrendszerét a Diákjóléti Albizottság ügyrendjének 2. számú melléklete tartalmazza.

[http://h5.nye.hu/wp-content/uploads/2022/09/szoctam\\_szempontrendszer\\_20220820.pdf](http://h5.nye.hu/wp-content/uploads/2022/09/szoctam_szempontrendszer_20220820.pdf)

Az adózási szabályok, a nyilvántartási és egyes adminisztrációs rendszerek és folyamatok változása, illetve kiemelten az egy főre eső havi nettó jövedelem számításához rendelt pontszámok és kategóriák esetében a szempontrendszer folyamatos felülvizsgálatot és korrekciót igényel.

A HÖÖK konferenciáin kiemelt témaként és külön szekcióban folynak egyeztetések a szempontrendszer egységesítése és folyamatos felülvizsgálata érdekében, melyen Egyetemünk hallgatói képviselői is mindig részt vesznek. A szociális ösztöndíjak nem jogszabályban rögzített bírálati szempontjainak felülvizsgálata eredményeképpen történt legutolsó módosítást a 2022. augusztus 30-i ülésen tárgyalta és fogadta el a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa.

### **12. Mutassa be a könyvtári szolgáltatásokat (valamennyi képzési helyen), kitérve a képzési kínálat sajátosságaira (max. 2000 karakter)! Mutassa be a kötelező irodalom könyvtári elérhetőségét (digitális, papíralapú, példányszám, kölcsönzés adatai stb., max. 2000 karakter)! Milyen eljárás keretében vizsgálja az intézmény a könyvtári szolgáltatások és a könyvtári állomány ESG 1.6-nak, 1.3-nak és képzési programnak való megfelelését?**

A Központi Könyvtár az olvasói igényekhez rugalmasan alkalmazkodó nyitvatartási időben (heti 45 óra) teljes körű dokumentum- és információszolgáltatást nyújt az Egyetemen oktatók tudományágak magyar és idegen nyelvű szakirodalmára, a kötelező és az ajánlott tankönyvekre, jegyzetekre, szépirodalomra, valamint az általános tájékoztatást szolgáló művekre. A szakterületén hazai és nemzetközi tudományos adatbázisokat (2022-ig a Web of Science, 2023-tól Elsevier – ScienceDirect, Elsevier – Scopus); (2020-ig Arcanum Digitális Tudománytár, 2023-tól Akadémiai Kiadó Folyóiratcsomag, Akadémiai Kiadó Magyar Elektronikus Referenciamű Szolgáltatás és L'Harmattan Digitális Adatbázis) fizet elő, biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését, részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében. Olvasótermet, folyóirat-olvasót, kölcsönzési részleget, illetve tankönyv- és jegyzetboltot működtet. A kikapcsolódáshoz, szórakozáshoz is színteret biztosít. Hallgatói szolgáltatások: tájékoztatás a Könyvtár használatáról, dokumentumairól, adatbázisairól; segítségnyújtás irodalomkutatáshoz; a kölcsönözhető dokumentumok előjegyzése és hosszabbítása; az olvasóterem és a folyóirat-olvasó állományának helyben történő használata; az adatbázisok használata; dokumentumkölcsönzés; könyvtárközi kölcsönzés; internethasználat; szkennelés; klimatizált tanulószoba használata. A papíralapú kötelező irodalom példányszáma: 197 155 db, a szépirodalmi állományé 45 708 db; a digitális kötelező irodalom példányszáma: 127 db. A 65 féle folyóiratból 3 db csak digitális, 12 db hibrid, 50 db csak papíralapú.

#### **Forgalmi adatok 2018–2022:**

<b>Év</b>	<b>Kölcsönzött dokumentumok (db)</b>	<b>Kölcsönzők száma (fő)</b>	<b>Helyben használt dokumentumok (db)</b>	<b>Személyes (helybeni) látogatások (db)</b>
-----------	--------------------------------------	------------------------------	---	--

<b>2018</b>	8038	3471	20783	19765
<b>2019</b>	7998	3119	19649	18973
<b>2020</b>	3738	3726	11067	10319
<b>2021</b>	8756	3722	13226	12566
<b>2022</b>	8678	3165	12989	12438

A könyvtár a honlapján folyamatosan frissített tájékoztatást ad a webes látogatóinak. Lehetőség van a kölcsönzési igény jelzésére online. A könyvtár az elektronikus dolgozatok Szakdolgozati adatbázisba (SZIA) feltöltésével és feldolgozásával, illetve elektronikus dokumentumok beszerzésével arra törekszik, hogy virtuálisan is hozzáférhetővé tegye a saját tudásanyagát, és hibrid könyvtári gyűjteményt alakítson ki. A Moodle-felületen, a *Használd a könyvtárat!* kurzusban e-learning tananyagok állnak a hallgatók rendelkezésére. A könyvtári szolgáltatásokkal kapcsolatos folyamatosan frissülő információkról a diákok a könyvtár honlapján és Netpun-üzenetben tájékozódhatnak. A székhelyen kívüli képzés keretében Beregszászon a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola nyújtotta könyvtári szolgáltatásokat és lehetőségeket is igénybe tudják venni hallgatóink.

### ***13. Mutassa be a tankönyv- és jegyzetellátás rendszerét! Mutassa be az intézmény e-learning és távoktatási rendszerét (ha releváns)!***

A könyvtár keretein belül Tankönyv- és jegyzetbolt működik a könyvtárigazgató felügyelete alatt, amelynek feladata az Egyetem hallgatói számára az oktatásukhoz szükséges tankönyvek, jegyzetek, oktatási segédanyagok (371 cím, 10671 példány) beszerzési lehetőségének biztosítása a jegyzetfelelősök által igényelték szerint. Ennek megfelelően a tankönyv- és jegyzetellátás biztosítva van, az Egyetem jegyzetboltjában megvásárolhatók a tanuláshoz szükséges könyvek az oktatók előzetes igénylése alapján. Bizonyos jegyzetek online formában is elérhetők az intézeti honlapról.

Az Egyetem a Moodle LMS rendszert használja. A Moodle LMS (Learning Management System) egy nyílt forráskódú, felhasználóbarát, kollaboratív és interaktív online tanulási környezet, webes alapú, így elérhető bármilyen eszközről, amely internetkapcsolattal rendelkezik.

A Moodle lehetővé teszi az oktatók számára, hogy interaktív módon kommunikáljanak a tanulókkal, valamint a tanulók közötti együttműködést is támogatja. A Covid hatásai egyértelműen orientálták az oktatókat és hallgatókat a Moodle rendszerszintű alkalmazása felé. Oktatóink 2018. augusztus és 2023. május között 1574 db kurzust hoztak létre, mely kurzusszám 2018. augusztus előtt 440 volt.

A rendszer előnyei közé tartozik a rugalmasság, a hozzáférhetőség és a skálázhatóság. Integrálásra került a Microsoft Teams modul, amely lehetővé teszi az interaktív távoktatást, valamint tartalmaz egy beépített blogot, amely támogatja az online kommunikációt és az együttműködést. Az Egyetemen 2022 szeptemberében indult el a távoktatásos képzés az anglisztika alapszakon. A hallgatókkal történő kapcsolattartás és a tananyagok feltöltése, az ismeretek ellenőrzése a Moodle-rendszeren keresztül valósul meg. Jelenleg 6 kolléga vesz részt a tananyagfejlesztésben és -kidolgozásban. Nagy vonzerőt jelent a hallgatóinknak, hogy nem szükséges személyesen megjelenniük a kurzusokon, a rendszer teljes mértékben online alapokra épül. Jelenleg itt is 6 fő vesz részt a képzésben, de a visszajelzések alapján a hallgatói létszám növekedésére számítunk az elkövetkezendő években.

**14. Mutassa be a sportolási lehetőségeket, a szabadidő eltöltés támogatásának formáit, lehetőségeit! (max. 2500 karakter) Hogyan biztosított az intézmény telephelyén és a székhelyen kívüli képzésekben mindez?**

A hallgatók szabadidejük eltöltésére az intézmény sportlétesítményeit használják. A 2022-2023. tanévben a beltéri sportlétesítmények időszakosan bezárásra kerültek, ezért a campus területén csak korlátozottan volt biztosított a beltéri sportolás a hallgatók számára. Az intézkedést az energiaárak hirtelen változása indokolta. Elsődleges célunk volt a hallgatók oktatásának sérülésmentes biztosítása, ezért a szorgalmi időszak órarendje más keretek között valósult meg: előtérbe került a kültéri helyszíneken történő sportolás, valamint tömbösített órák kereteiben a beltéri foglalkozások is megtartásra kerültek a sportlétesítményekben.

Az intézmény sportlétesítményei megtalálhatók az Intézményi tájékoztatóban.

[https://ttajekoztato.nye.hu/download/intezmenyi\\_tajekoztato.doc](https://ttajekoztato.nye.hu/download/intezmenyi_tajekoztato.doc)

A sportprogramok összeállítását, szervezését és levezetését a Testnevelés és Sporttudományi Intézet végzi, melynek egy részébe a Hallgatói Önkormányzati Testület is bekapcsolódik.

Az akadálymentesített sportlétesítményekben magas színvonalú és változatos, az esélyegyenlőség elvárásainak mindenben megfelelő verseny- és szabadidő-sportéletet biztosítunk a campus területén rendszeresen megrendezett sportprogramok keretében. A Testnevelés és Sporttudományi Intézet minden évben 10-15 sportesemény megtartásával gazdag sportolási és szabadidős lehetőséget kínál a hazai és külföldi, ép és fogyatékkal élő hallgatóknak, intézményünk dolgozóinak, valamint a város lakóinak. A sportprogramok egy részével kapcsolódunk az intézmény beiskolázási kampányához, melynek keretében Nyíregyháza sportkoncepciójába illeszkedve megnyitottuk kapuinkat a középiskolások felé a „Mozdulj, középiskolás, a Nyíregyházi Egyetemmel!” elnevezésű sportprogram keretében.

A házi bajnokságok, egyetemi sportnapok mellett a sportolni vágyók bekapcsolódhatnak a Nyíregyházi Egyetemi Sportegyesület Szakosztályainak a munkájába, ahol 7 sportágban képviselhetik intézményünket a magyar Egyetemi-Főiskolai Bajnokságokban, valamint a Sportszakos Hallgatók Sporttalálkozóján. A sportszakemberképzés mellett létesítményeinkben valósulnak meg a nem sportszakos hallgatók Általános testnevelés órái is.

Az „elfogadás-sport-aktivitás” ép és fogyatékkal élő hallgatók számára megrendezett érzékenyítő sportnap folytatásaként minden évben kapcsolódunk a fogyatékkal élők egyetemi sportnapjához. A Nyíregyházi Egyetem egyik kiemelt intézkedési területe az intézményben tanuló sportolók kettős életpályamodell-lehetőségének megteremtése, mellyel a város és a régió sportegyesületeiben, szakosztályaiban a sportolók tanulmányaik mellett zavartalanul sportolhatnak. A székhelyen kívüli képzés keretében Beregszászon a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola nyújtotta infrastrukturális lehetőségeket is igénybe tudják venni hallgatóink.

**15. Mutassa be a kollégiumi szolgáltatások rendszerét! (max. 2500 karakter) Milyen eljárásokban vizsgálja az intézmény a szolgáltatások színvonalát, és a vizsgálat eredményeit hogyan hasznosítja?**

Intézményünk 2006-ban a Magyar Universitas Program második fordulójában a meglévő kollégiumi férőhelyek teljes körű rekonstrukcióját PPP-alapú beruházás keretében valósította meg. 2021. december hónapban a Campus Kollégium PPP kiváltása megtörtént, mely során a Nyíregyházi Egyetem tulajdonába került.

A Campus Kollégium – amely a Nyíregyházi Egyetem területén található – négy épületében összesen 1068 férőhely került kialakításra. Három épületben (1., 2., 3. épület, 915 férőhely) 2+2 ágyas, illetve 2+3 ágyas szobákban megtalálható az internet- és a kábeltelevízió-szolgáltatás, van hűtőgép és zuhanyzó kézmosóval. Szintenként külön női és férfi-WC, valamint konyha található közös használatban a szinten lakókkal. A negyedik épületben (4. épület, 153 férőhely) 6 akadálymentesített apartman (2-2 fős), valamint a 2+2 ágyas, illetve 2+3

ágyas apartmanok előtereiben komplett vizesblokk, minikonyha, hűtőgép található közös használatban az apartmanban elhelyezett lakókkal. A közös használatban lévő konyhák mikrosütővel, elektromos főzőlappal vannak felszerelve. Minden épület alagsorában mosó-vasaló helyiség található, ahol pénzürmés mosó-szárító gépeket és vasalóállványokat használhatnak a kollégiumban lakó hallgatók. A campus területén élelmiszerbolt, korszerű edzőterem, 24 órás portaszolgálat, orvosi rendelő, pizzéria, büfé, valamint kávé-, ital-, édességautomaták találhatóak. A kollégium épületében a tanulószobában kialakított számítógépes munkaállomásokkal segítjük az egyéni tanulást.

A kollégiumi szolgáltatások színvonalát elégedettségmérések keretében vizsgáljuk: a hallgatók Neptun üzenetben kapják meg a kitöltendő kérdőívet, majd a beérkezett észrevételek/vélemények alapján intézkedési és végrehajtási tervet készítünk, mely alapján – a kollégiumi üzemeltetővel együttműködve – javítjuk az igényeknek megfelelően a lakhatási feltételeket. A <http://ecampus.nye.hu> hibabejelentő oldalon jelenthetik be a problémákat, hiányosságokat. Írásbeli észrevételeiket a folyosón kihelyezett véleményládába is elhelyezhetik. A lehetőségekhez mérten folyamatosan igyekszünk figyelembe venni ezen kéréseket/javaslatokat.

A Sandra Diákszálló magasabb komfortfokozatú szálláshelyekkel rendelkezik, mint a Campus Kollégium, így a nagyobb komfortfokozatú szállást igénylők kérése is teljesül. Így az Egyetem bővíteni tudja a szálláskínálat-skáláját a hotel szálláskínálattól kezdve a közösségi szálláshelyen keresztül a kollégiumi elhelyezésig.

### ***16. Mutassa be az informatikai, irodatechnikai infrastruktúra jellemzőit az intézmény képzési kínálatára figyelemmel! (max. 2500 karakter)***

A Nyíregyházi Egyetem a 21. század felsőoktatási intézménye, különösen igaz ez az infrastruktúrára. Az Egyetem Informatikai Szolgáltató Irodája (ISZI) nagyvállalati, ipari méretű, magas biztonsági szintű informatikai hálózatot, rendszert üzemeltet, melyből a felhasználók 2009 számítógépet és 600 IP-telefont használnak napi szinten. Az Egyetem a teljes campust lefedő széles sávú vezetékes és vezeték nélküli (Wi-Fi) hálózattal rendelkezik, de tekintettel a kiépítés óta eltelt évekre napjainkban csak korlátozottan tud megfelelni.

A Nyíregyházi Egyetem komplex szolgáltatásait Microsoft- és Unix-alapú rendszerek biztosítják. Több mint 65 szerver üzemel virtuális a szervertechnológia használatával 260 processzoron, 2,5 TerraByte-nyi memórián, 100 TerraByte-nyi adattároló-kapacitással. A kezelt szerverfarm egy mai modern számítógép teljesítményének 200-300-szorosával ér fel.

A folyamatos belső és külső hálózati (internet) kapcsolatot 180 aktív hálózati eszköz tartja fenn. A forgalomirányító és hálózati eszközök állandó monitorozás, illetve az új szolgáltatások, aktuális hálózati forgalommenyiségek függvényében folyamatos aktív adminisztráció alatt állnak. Az üzemeltetéshez a speciális szakértelem és többéves szakmai tapasztalat szükséges és biztosított, hálózati szakembereink között nemzetközileg elismert CCNA-instruktorok, CCNA Voice-, CCNP-, CEH-, MCSA-szakértők találhatóak meg.

Az ISZI kiemelt figyelmet fordít az adatok védelmére, illetve a külső támadások elleni védelemre. A keletkezett adatok tárolására, archiválására, biztonsági mentésére 100 TerraByte-nyi SAN-adattároló-hálózat szolgál, melyre szigorú hardveres előírások vonatkoznak. Az Egyetem sok területen mintaprojekt abban az értelemben, hogy az országban elsőként az Egyetemen jelentek meg ezek a technológiai újítások. Ilyen a Microsoft Együttműködés Megállapodás, az Apple (Macintosh) termék, bennük Apple mobileszközökkel vagy a humanoid és LEGO® robotok, vagy a Vizuális Kultúra Intézet Leonardo 3D laborja. A digitális oktatást különböző prezentációs eszközök (projektorok, laptopok, interaktív kijelzők, interaktív táblák) segítik. Az intézmény mintegy 110 db multifunkciós és 100 db asztali nyomtatóval rendelkezik.

**17. Mutassa be az intézmény adottságaihoz, képzési profiljához, III. missziójához illeszkedő egyéb hallgatói szolgáltatásokat (Pl.: étkeztetés, karrier- és alumni-menedzsment, rendezvényszervezés, nemzetközi mobilitás támogatása, egészségügyi szolgáltatások, öntevékenység támogatása stb.)!**

A Hallgatói Önkormányzati Testület a hallgatói élet minél változatosabbá tétele érdekében Gólyatábort és Gólyanapot, illetve a végzős hallgatók búcsúztatása céljából Végzősbált szervez. Az egyéb rendezvények/események (pl.: e-sport-estek, filmestek, vetélkedők, sportbajnokságok) megszervezése is a közösségépítést szolgálják.

Külföldi hallgatóink beilleszkedésének segítése és az eredményes integrálásuk megvalósulása céljából tovább folytattuk a saját hallgatói mentorhálózatunk fejlesztését, valamint az interkulturális egyetemi programok szervezését (pl.: Magyar Táncház program). A Nemzetközi Kapcsolatok Iroda szervezésében legalább havi rendszerességgel társas és szabadidős programokon vehetnek részt hallgatóink a 2022-ben a Campus Kollégiumban kialakított International Erasmus Roomban. E közösségi térben a hazai és külföldi hallgatók hasznosan és élményekben gazdagon tudják eltölteni az idejüket, biztosítjuk számukra az információs, érzelmi és minőségi idővel kapcsolatos társas támogatást. Emellett a Nemzetközi Kapcsolatok Iroda innen is tudja segíteni az Erasmus-programokról érdeklődő hallgatókat és egyetemi dolgozókat.

Az intézmény évente két alkalommal szervez közösen a vármegye napilapjával és a Kormányhivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztályával karriernapot, karrierépítési tréninget, szakmai fórumokat, állásbörzét és ahhoz kapcsolódóan karrierépítési előadásokat. Óvodapedagógus és tanító szakos hallgatók számára a vármegye tankerületeinek, a gyakorlati helyek mentorainak közreműködésével szakmai nap szervezése a hallgatók elhelyezkedését elősegítendő, illetve 2023 tavaszán az óvoda-iskola átmenet megkönnyítését szolgáló eljárások, eszközök megismerésére is nyílt lehetősége a résztvevőknek.

Az egyetemi Kulturális Bizottság külön ösztönzi is az egyetemi hallgatói csoportokat saját rendezvények megszervezésére (pl.: táncház, kiállítások, teaház, humorest, olvasókör, népek ételei – közös főzés a nemzetközi hallgatókkal).

Folyamatosak a Mobility Café, az Erasmus+ nyílt nap rendezvények, amelyek keretében a hallgatók a mobilitási programok lehetőségeiről és előnyeiről tájékozódhatnak.

A hallgatói szakestek támogatását is kiemelten kezeljük az Egyetemünkön. A pandémia előtti időszakban rendszeresek voltak ezek a hallgatói estek. A szakestek megrendezésének ösztönzésére bevezetésre került ezek pénzügyi támogatása, amely az egyes intézetek által felhasználható, hallgatói létszámok alapján meghatározott összeget jelenti.

A képi ábrázolás, képalkotás, valamint az osztatlan rajz és vizuális kultúra tanár szakos hallgatók munkáiból minden félévben prezentációs napot, napokat tartunk. Évente diploma- és zárókiállítást szervezünk Záró Jel címmel a szakdolgozó hallgatóink számára. A hallgatók a Városi Galériában, illetve az Egyetemen mutatják be a munkájukat.

2022 februárja óta havi rendszerességgel szervez a Zenei Intézet egyetemi táncházat. A *Burszán* a népzene- és népikultúra-tanár szakos hallgatók és mestereik, valamint táncoktató várja az egyetemi polgárokat és az érdeklődőket.

Az Egyetem folyamatosan rendelkezik és rendelkezett foglalkozás-egészségügyi feladatok ellátására vonatkozóan üzemorvosi szerződéssel, mely helyben biztosítja a munkavállalókra vonatkozóan a foglalkozás-egészségügyi ellátását is. Külön szerződéssel (megrendeléssel) biztosítja az Egyetem a stipendiumos hallgatók egészségügyi ellátását. 2023. júniusában újra nyit modern környezetben a Campus Grillterasz és Campus Étterem az Egyetem területén. A Nyíregyházi Egyetem által a hallgatók részére nyújtott szolgáltatásokat a *11. melléklet* tartalmazza.

**18. Mutassa be a fogyatékkal élőket támogató szolgáltatások működését az intézményben! (max. 2500 karakter)**

A fogyatékkal élő hallgató egyetemi tanulmányainak kezdetén regisztrálhatja magát, ha igénybe kívánja venni a fogyatékosága következtében őt megillető kedvezményeket.

A Mentálhigiénés és Esélyegyenlőségi Központban a fogyatékkal élő hallgatóknak napi szinten egyénre szabott segítségnyújtást biztosítunk.

A látás-, mozgás-, hallássérült, valamint autizmus spektrumzavarral élő hallgatókat elkísérjük a tanórákra, jegyzeteket készítünk, tananyagokat digitalizálunk, beadandókat és egyéb dokumentumokat formázunk, segítünk igény szerint az ösztöndíjak igénylésében, a bevásárlásban, az Egyetemen kívüli ügyintézésben, az orvoshoz kísérésben, az oktatókkal és a szülőkkel való kapcsolattartásban, ezenkívül a tanulmányi ügyekben és a Neptun rendszer kezelésében is támogatjuk őket.

A pszichés fejlődési zavarral küzdő hallgatók esetében egyénre szabott a segítségnyújtás.

<https://eselyegyenloseg.nye.hu/hu/node/137> <https://eselyegyenloseg.nye.hu/hu/node/127>

A Nyíregyházi Egyetem összes épületének földszintjére történő bejutás akadálymentes. Az épületeken belül liftek segítségével az emeletek is akadálymentesen elérhetők, kivéve a Campus Kollégium 1., 2., 3. számú épületei, ahol lift nem áll rendelkezésre. A liftek kerekesszékes mozgásra alkalmasak, a kezelógombok a látássérültek részére Braille-írással jelöltek. Az épületek belsejében a látássérültek részére a lépcsőkön, illetve a padlózatszintváltásoknál a szabványos jelölést, illetve vezetőszalagot alkalmazunk. Az épületek közelében a mozgáskorlátozottak részére parkolóhelyek vannak kijelölve. A kollégium 4. épületében – ahol lift biztosítja a mozgáskorlátozottak számára az emeletek közötti közlekedést – hat kétszobás apartman biztosítja a mozgáskorlátozottak kollégiumi elhelyezését. Az akadálymentesítésre vonatkozó részletes adatok a 10. mellékletben tanulmányozhatóak.

**19. Mutasson be néhány példát arra, hogy az oktatási, kutatási infrastruktúra hogyan támogatja az intézmény stratégiai céljainak megvalósítását!**

Az intézmény stratégiai céljai között szerepel az esélyteremtő tudás megszerzésének, valamint a társadalmi mobilitás elősegítésének a támogatása, ebből következően a Nyíregyházi Egyetem kiemelt szerepet tulajdonít az inklúciónak. A befogadó szemlélet érvényesül mind a fogyatékkal élő, mind pedig a hátrányos helyzetű hallgatók tekintetében. Az Egyetemen az elmúlt években megtörtént a fizikai akadálymentesítés, de az infokommunikációs akadálymentesítés területén is figyelemre méltó eredmények születtek (pl. hangos liftek kialakítása, a honlap akadálymentesítése). Megtörtént az A épületben a lépcsők széleinek kontrasztos jelzőcsíkkal való ellátása, az oktatótermek és az irodák mellett a Braille-írással is ellátott ajtóablak elhelyezése. A B épület alagsorában rehabilitációs tornaterem került kialakításra.

A Nyíregyházi Egyetem épületeinek felszereltsége a 21. századnak megfelelő mind az épületbe beépített berendezések, mind a helyiségekben található bútorzat, audiovizuális és informatikai berendezések és szolgáltatások tekintetében. Az előadótermek, tantermek, oktatási helyek megközelíthetősége jó, az épületeken belüli közlekedés jól kijelzett, logikus. A helyiségek természetes fénnel, illetve mesterséges fénnel történő megvilágítása kiváló. Az épületen belüli téli-nyári hőmérsékletet és légellátást korszerű automatizált energiatakarékos rendszerek biztosítják.

Laborok, speciális felszereltségű tantermek oktatásra és kutatásra: a néptáncoktatásra létrehozott tükrös táncterem; a képzőművészeti oktatásra festő, szobrász, fényképész oktatóműhelyek, termek; a zenei oktatásra speciális felszereltségű előadóterem; oktató- és gyakorlati műhelyek, termek, nemzetközi és országos jelentőségű repülőgépoktatásra alkalmas a repülőgépszimulátor-terem és repülőgépes oktatólaborok, műhelyek, CNC- és hagyományos gépi forgácsoló oktatólaborok és műhelyek, a hegesztés oktatására létrehozott korszerű



oktatólabor és műhely; radioaktívanyag-vizsgáló labor, elektrotechnikai és irányítástechnikai oktatólaborok és műhelyek; mezőgazdasági gépészeti oktatási laborok és műhelyek, speciális növénytermesztési oktató- és kutatólaborok; a biológia, kémia, fizika oktatásához és kutatáshoz létrehozott laboratóriumok ( az AMSZKI és a KTI területén) állnak rendelkezésre.

A testnevelés-oktatáshoz, - kutatáshoz tanuszoda, labdajátékok terem, szertornaterem, fedett atlétikai csarnok, kültéri atlétikai pályák, kültéri tenispályák, korszerű edzőterem áll rendelkezésre.

**20. Foglalja össze az ESG 1.6-ban megfogalmazott standardok és irányelvek teljesülésének sajátosságait az intézményben! (max. 2500 karakter) Amennyiben egyes képzési területek/tudományágak, képzési ágak sajátos megoldásokat indokolnak, akkor azok lényegét területenként max. 1000 karakter terjedelemben foglalja össze.**

A Nyíregyházi Egyetem rendelkezik azokkal a finanszírozási forrásokkal, amelyek biztosítják az intézményben a tanítási és tanulási tevékenységhez megfelelő feltételeket, és arra törekszünk, hogy a térítésmentes és térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások könnyen hozzáférhetőek legyenek a hallgatók számára. Az intézmény infrastrukturális feltételei kiválóak, az oktatási épületek, valamint a kollégiumi épületek is egy campuson helyezkednek el. A 20 évvel ezelőtt megépített „A” és „C” épületek újszerű állapotban vannak, a 15 évvel ezelőtt PPP-konstrukció keretében felújításra került „B”, „D”, „E” és a Campus Kollégium épületei szintén újszerű állapotban vannak. Ezen épületek már az Egyetem tulajdonában vannak. Az Egyetem vezeték és vezeték nélküli informatikai hálózattal van ellátva. Az infrastrukturális feltételek megteremtése mellett a Nyíregyházi Egyetem célja a tanítási és tanulási tevékenységhez kapcsolódó humán szolgáltatások egyre magasabb szintű biztosítására. Az első éves hallgatók beilleszkedését, valamint a felsőbb éves hallgatók lemorzsolódásának csökkentését szolgálja az intézményben működtetett patronáló tanári rendszer. A hallgatók tanulmányi ügyeit a Hallgatói Szolgáltató Központ munkatársai megfelelő létszámban, szakszerűen intézik. A hallgatói és oktatói nemzetközi mobilitás elősegítését szolgálja a Nemzetközi Kapcsolatok Iroda. A Nyíregyházi Egyetem alkalmazkodik a hallgatói heterogenitáshoz. A tanítás, tanulás rugalmas módjának kialakítását szolgálják az e-learning típusú kurzusok, valamint a Moodle-rendszer is. A hallgatói háttértámogatásokról, lehetőségekről a hallgatók az Egyetem honlapján, Neptun üzenetekben, valamint a HÖT, az intézetek és a patronáló tanárok tájékoztatása alapján kapnak információkat. A támogató szolgáltatásokkal foglalkozó egységek, a bizottságok működése a Szenátus által elfogadott szabályzatok alapján történik.

A támogató és adminisztratív személyzet a munkakörének megfelelő végzettséggel rendelkezik.

## **II.7. ESG 1.7 Információkezelés**

**A MAB-szemponrendszer II.7-es pontjának megvalósulása az intézmény működésében:**

**1. Milyen adatokat használnak fel szisztematikusan az intézmény globális és szervezeti egység szintű döntéseinek megalapozásához?**

Az intézmény globális és szervezeti szintű döntéseinek megalapozásában alapvetően az IFT-ben megjelölt célok az irányadók. Ezek megvalósítása érdekében az intézmény akadémiai vezetése elkészítette az ún. humán erőforrás-térképet, mely tartalmazza az oktatók minden oktatási-kutatási szempontból lényeges kompetenciáit. A humán erőforrás-gazdálkodás megalapozott tervezése érdekében az egyes oktatási szervezeti egységek hároméves humán erőforrás-fejlesztési tervet készítenek, melyet évente felülvizsgálunk. További fontos adatbázisok még a felvételi beiskolázási létszámadatok, illetve a lemorzsolódási adatok. Egy-egy új szak indításakor figyelembe vesszük az intézményi kreditkataszter adatait. További fontos adatbázis az egyes szakindítási döntések megalapozása során az oktatói óraterhelések

alakulása. Emellett az oktatókat érintő döntések esetében az OTE-rendszer, valamint az MTMT-adatbázis is nagy hangsúlyt kap. A vezetői döntések előkészítési folyamatában a döntések jellegének megfelelően az OSAP, Neptun, DPR, FIR, elégedettségmérések, OMHV, www.felvi.hu, mobilitási adatokat folyamatosan elemezzük és értékeljük.

## **2. Az intézmény a minőségcéljainak értékeléséhez milyen indikátorokat alkalmaz? Az elemzések, értékelések alapján milyen fejlesztéseket indított az intézmény?**

Stratégiai minőségcélok értékelése időszakosan, az IFT átvizsgálásakor történik. Vizsgálandó indikátorok az IFT alapján:

1. Képzés, oktatás: a fenntartható és a térség piaci igényeihez igazodó új képzések (FOSZK-, BA/BSc-szakok, mesterképzési szakok, szakirányú továbbképzések) száma; a munkaerőpiaci elvárásokhoz igazodó tréningek, tanfolyamok száma; a duális képzés elterjesztése, gyakorlatigényes szakokon a szakmai gyakorlóléhelyek száma; a felvételi létszám adatok, lemorzsolódási arány; a diplomamentő programban részt vevők száma; a szabadon választható és más idegen nyelvi kurzusokon részt vevő hallgatók száma; az oktatói-hallgatói mobilitásban részt vevők száma; az idegen nyelvű tananyagok száma; MOOC-tananyagok, e-learning-típusú kurzusok száma.

2. Kutatás: kutatási pályázatok, kutatási együttműködések, az ösztöndíjak száma; a hazai és nemzetközi K+F témájú pályázatok száma, az érintett oktatók száma; a hazai és nemzetközi K+F együttműködések száma; publikációk, a konferencia-részvételek száma; a minősítési eljárások száma (DSc-, CSc-, PhD/DLA-fokozatok, a habilitációk száma); a minősített oktatók aránya; az oktatói ösztöndíjak száma; a cégek által igényelt kutatások száma; az államilag elismert fajtabejelentések száma; a szabadalmak száma.

3. Tehetséggondozás: a házi TDK-n részt vevő hallgatók száma; az OTDK-n részt vevő hallgatók száma, az OTDK-helyezések száma; a szakkollégiumi hallgatók száma; az elnyert nem intézményi ösztöndíjak száma; a hallgatói publikációk és a konferencia-részvételek száma.

4. Szolgáltatás: az akkreditált Anyagvizsgáló Laboratórium megrendeléseinek száma; az AMKSZI megrendeléseinek száma; a felvételi előkészítő kurzusok és a résztvevők száma.

Az intézményi és az intézeti minőségcélok elemzése alapján elindított fejlesztések:

- duális képzés bevezetése további szakokon (programtervező informatikus, mezőgazdasági mérnöki, járműmérnöki);
- a duális képzési szakokon oktatói mentori rendszer kialakítása;
- új szakok indítása a felmerült térségi igényeknek megfelelően (II.1.8.);
- új szakmai gyakorlóléhelyek keresése;
- a MOOC- és e-learning-tananyagok számának növelése;
- az Anyagvizsgáló Laboratórium újraakkreditálása, a vizsgálati területek bővítése.

A 2021–2026 közötti időszakra vállalt minőségcélokat és teljesítménymutatókat a közfeladat-finanszírozási szerződés és annak 1., 2., 3. számú mellékletei tartalmazzák.

## **3. Hogyan kezeli - gyűjti, elemzi, és használja fel az intézmény a következő információkat: beiskolázási és végzési adatok; mintatanterv szerinti előrehaladást leíró adatok; lemorzsolódási adatok; DPR-adatok; OMHV-adatok; hallgatói és végzett hallgatói elégedettségi adatok (a képzési programokra, illetve a hallgatói szolgáltatásokra vonatkozóan is); TDK, tehetséggondozás eredményét leíró adatok?**

A lefolytatott és koordinált Diplomás pályakövetési rendszer kutatás adatait, valamint az eredményeket összegző adatbázist az Oktatási Hivatal bocsátja az Egyetem vezetése és szakemberei részére. Az adatbázishoz a DPR-szabályzat alapján a rektor, a kancellár, az oktatási rektorhelyettes és az általuk felhatalmazott személyek, valamint az IHK vezetője férhetnek hozzá. Az eredményekről a rektori és kancellári értekezletekre beszámoló készül, valamint az intézetvezetői és szenátusi üléseken is elérhetővé tesszük az érintettek számára.

A kapott elemzések az Egyetem honlapján is elérhetők. Helye: <https://karrier.nye.hu/>.

A Nyíregyházi Egyetem DPR-folyamatának szabályozását az intézményi, a Nyíregyházi Egyetem Diplomás pályakövetési rendszer (DPR) működésének szabályzata tartalmazza, mely az alábbi linken elérhető:

[https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUMOK/szabalyzatok/szabalyzat\\_egye\\_b/dpr.pdf](https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUMOK/szabalyzatok/szabalyzat_egye_b/dpr.pdf)

Az OMHV-adatok felhasználására vonatkozóan az Önértékelés II.1. ESG 1.1 fejezetének 5. pontja ad részletes bemutatást.

Az intézményi TDK-felelős minden félévben összegyűjti a TDK házi versenyek jegyzőkönyvét, és nyomtatott formában tárolja a TDK-iroda irattárában, továbbá az OTDT-nek is megküldi. Az adatokból minden évben beszámolót készít az akadémiai vezetésnek, amely tartalmazza a házi versenyzők számát és az OTDK versenyre továbbjutók számát. Az OTDK-versenyek nevezési összesítője alapján dokumentálja a versenyre benevezettek számát, majd jelentést készít a verseny eredményéről, amelyről tájékoztatja az akadémiai vezetést. A jelentés tartalmazza a versenyzők létszámát és eredményeit szekciónként. A versenyeredményeket az Egyetem honlapján is közzétesszük. Az OTDK-n helyezést elért hallgatók rektori dicséretben részesülnek.

#### ***4. Milyen módon vonja be az intézmény a külső és belső érintetteket az adatok gyűjtésébe, elemzésébe, és az azt követő intézkedések tervezésébe?***

Az Egyetem lehetőségeihez mérten formális és informális adatgyűjtésekre és elemzésekre alapozza a döntések előkészítését. Formális adatgyűjtéseink: a HEM-, DEM-mérések, a szakmai gyakorlólhelyek, a gyakorlati naplóban történő értékelések, DPR-mérések. A formális mérések mellett a partnerektől történő visszajelzések (karriernap, kerekasztal-beszélgetés, workshop, pedagógus-konferencia) tapasztalatait is beépítjük intézkedéseinkbe.

Az intézmény a DPR-kutatás keretén belül az érintett jelenlegi és volt hallgatói csoportok (külső érintettek) számára e-mailen küldi ki a kutatás kérdőíveit. A beérkezett adatokat először az intézmény vezetése részére teszi elérhetővé, majd az összegzést követően a törvényi kötelezettségeknek megfelelően a honlapján elérhetővé teszi, illetve megküldi az Oktatási Hivatal részére. A DPR-kutatás folyamán kapott adatok, valamint az egyéb, így pl. az intézmény Minőségirányítási Bizottsága által lefolytatott belső kutatások, felmérések eredményeit a vezetés a későbbi döntések meghozatala során felhasználja, figyelembe veszi.

#### ***5. Milyen speciális eszközei és jellemzői vannak az intézmény belső információs rendszerének?***

Az Egyetem belső információs rendszere egy komplex, többfunkciós rendszer, amely számos szoftverkomponenst és hardvereszközt tartalmaz. Néhány speciális eszköz és jellemző, amelyek részei az Egyetem belső információs rendszerének:

- Tanulmányi rendszer (Neptun): az Egyetem belső információs rendszerének legfontosabb eleme a Neptun tanulmányi rendszer. A Neptun rendszer több más funkciója mellett a hallgatók és a tanárok számára kínálja az elektronikus tanulás és a tanulmányi előrehaladás nyomon követésének lehetőségét.
- NYE-felhőalapú rendszerek (Office 365 alapon).
- Moodle e-learning és távoktatási rendszer: Moodle LMS (Learning Management System) nyílt forráskódú, felhasználóbarát, kollaboratív és interaktív online tanulási környezet.
- Az intézmény levelezési rendszere a Microsoft Office 365 felhőalapú levelezési szolgáltatás, a biztonságos OneDrive-felhőtárhellyel. Az on-premise (közös tárhely) és felhőalapú (pl. OneDrive, Moodle) dokumentumtárak egyaránt elérhetőek a munkatársak számára.
- Az intézményi iktatandó dokumentumok az iktatórendszerben kerülnek tárolásra. A Neptunban a hallgatók és ügyintézők számára is elérhető belső nyomtatványtár funkció.

- A különböző oktatási és egyéb célú rendszerek közötti integráció lehetővé teszi a hallgatók és az oktatók számára, hogy könnyebben hozzáférjenek a különböző szolgáltatásokhoz és adatokhoz.

#### **6. Mi tesz az intézmény az adat- és információbiztonság érdekében?**

Az intézmény fokozott szintű biztonsági megoldásokat alkalmaz az adatok védelme érdekében, mivel az Egyetem nagyszámú érzékeny adattal rendelkezik, az adatkezelés vonatkozásában a GDPR-on alapuló Adatvédelmi, adatkezelési és közérdekű adatok megismerési szabályzata szerint jár el.

[https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUMOK/szabalyzatok/szabalyzat\\_egyb/adatvedelmi\\_szabalyzat.pdf](https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUMOK/szabalyzatok/szabalyzat_egyb/adatvedelmi_szabalyzat.pdf)

Az Informatikai Szolgáltató Iroda több biztonsági megoldást is alkalmaz az adat- és információbiztonság érdekében:

- modern tűzfalrendszer alkalmazása a belső és külső hálózati támadások elhárításához;
- végpontvédelmi megoldások használata, indentitás-, adat-, eszköz-, alkalmazás- és infrastruktúra-megfelelőségi biztonsági megoldások az Office 365 felhőben, autentikáció és autorizáció az informatikai alkalmazásokhoz, titkosított webes hálózati kommunikáció.

#### **7. Milyen felületen találhatóak meg azok az adatok, elemzések, melyek nem szerepelnek a nyilvános honlapon, és ehhez a felülethez ki férhet hozzá?**

Az OTE oktatói teljesítménymérő rendszer az Egyetem szerverén található, egyéni jelszóval minden oktató a saját eredményeihez és azok vezetői értékeléséhez férhet hozzá. Minden vezető a saját beosztottjai eredményeit és értékeléseit láthatja. A HEM-, DEM-értékelések, MIB-ülések jegyzőkönyvei az intézményi minőségirányítási iroda irattárában találhatóak, a szakértékelések, karriertervek, a nem oktató dolgozók teljesítményértékelései, az OMHV eredményei és értékelésük az intézeti irattárakban kerülnek megőrzésre.

#### **8. Foglalja össze az ESG 1.7-ben megfogalmazott standardok és irányelvek teljesülésének sajátosságait az intézményben! (max. 2500 karakter) Amennyiben egyes képzési területek/tudományágak sajátos megoldásokat indokolnak, akkor azok lényegét területenként max. 1000 karakter terjedelemben foglalja össze.**

Az intézmény globális és szervezeti szintű döntéseinek megalapozásában alapvetően az IFT-ben megjelölt célok az irányadók. Ezek megvalósítása érdekében számos rendelkezésre álló adatbázis felhasználására kerül sor. Az intézményi adatgyűjtések több szinten és módon valósulnak meg. A hallgatói elégedettség, az oktatók hallgatók általi minősítése, valamint a dolgozók elégedettségmérése elektronikus úton, az erre a célra kialakított online felület segítségével történik anonim módon, éves rendszerességgel. Az új felsőoktatási és alapképzési szakok, specializációk, szakirányú továbbképzési szakok indítását rendszerint egy adat- és információgyűjtési időszak előzi meg, melynek során a potenciális foglalkoztatók feltérképezése, megkérdezése történik. A kitűzött minőségcélok megvalósítása számos indikátor figyelembevételével valósul meg. Ezek a képzés-oktatás, kutatás, tehetséggondozás és szolgáltatás területeit jelentik. A gyűjtött adatok kiértékelése, elemzése az adatgazda feladata. Az elkészült elemzések, adatbázisok egy része az intézmény honlapján kerül bemutatásra. Más részük az érintett szervezeti egységben kerül felhasználásra és megőrzésre.

## II.8. ESG 1.8 Nyilvános információk

**A MAB-szemponrendszer II.8-as pontjának megvalósulása az intézmény működésében:**  
***1. Mutassa be, hogyan történik a honlapok tartalmának frissítése, milyen alaki és tartalmi szempontoknak kell az egyetemi honlapoknak megfelelnie. Az intézményen belül a honlapok azonos felépítettségére, struktúrájára vonatkozó intézményi szabály, vagy egyéb dokumentum webcímét adja meg.***

A [www.nye.hu](http://www.nye.hu) egyetemi szintű oldalak, illetve az egyetemi hírfolyam tartalomszolgáltatói a szervezeti egységek. Az ezen szervezeti egységek felett munkáltatói jogkört vagy szakmai irányítást gyakorló személy a szervezeti egységen keresztül a hozzájuk tartozó egyetemi szintű oldalakon tartalom elhelyezésére vagy módosítására utasítást adhat, amelyet az egyetemi honlapmester hajt végre. Az egyetemi szintű oldalak kötelezően szolgáltatandó tartalmát a *Honlap működési rendje* határozza meg. Az önálló hozzáférési jogosultsággal rendelkező oldalakhoz (aloldalakhoz) tartozó szervezeti egység felett munkáltatói jogkört vagy szakmai irányítást gyakorló személy a szervezeti egységen keresztül az aloldalon tartalom elhelyezésére vagy módosítására utasítást adhat, amelyet az adott aloldal szerkesztője hajt végre. Az aloldalak kötelezően szolgáltatandó tartalmát a *Honlap működési rendje* határozza meg.

[https://nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUMOK/szabalyzatok/szabalyzatok\\_gazdalkodasi/szabalyzat\\_vagyon\\_it\\_uzemeltetes/honlap\\_mukodesi\\_rendje.pdf](https://nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUMOK/szabalyzatok/szabalyzatok_gazdalkodasi/szabalyzat_vagyon_it_uzemeltetes/honlap_mukodesi_rendje.pdf)

***2. Milyen eljárás keretében vizsgálja az intézmény, hogy az intézmény különböző szervezeti egységeinek a honlapja a fenti szabályozóknak megfelel-e? Továbbá milyen egyéb módon méri fel, hogy az intézményi honlapok a felhasználók számára releváns információkat és megfelelő elérési utakat biztosítanak?***

Az intézmény Informatikai és Szolgáltató Irodája által koordinált Egyetemi Honlapfelügyelő Munkacsoport rendszeres ülésein vizsgálja, felülvizsgálja az intézményi honlap működését, vizuális megjelenését, struktúráját, melynek megújítására, javítására, modernizálására, az ISZI vezetőjének irányítása mellett rendszeresen tesz javaslatot az intézmény vezetésének. A webfelületen, illetve e-mailen folyamatosan lehetősége van a külső felhasználóknak, illetve az egyetemi polgároknak javaslatot, bejelentést tenni a honlap és az informatikai felületek működésével, használhatóságával kapcsolatban.

A tartalomszolgáltatók, a szerkesztők feladatukat a szervezeti egységvezető irányításával végzik. A végrehajtásért a szervezeti egység vezetője a felelős. Az egyetemi honlapmester írásban észrevételeit jelezheti, illetve módosításokat javasolhat az önálló hozzáférési jogosultsággal rendelkező szervezeti egységek szerkesztőinek. Az Egyetem Minőségirányítási Bizottsága által készített éves intézményi belső kutatások kitérnek az egyetemi polgárok információszerzésének forrásaira, illetve annak milyenségére is. A kutatás vizsgálja az intézményi honlap és online intézményi tartalmak elérhetőségét, ismertségét, hasznosságát, kezelhetőségét is.

***3. A feltöltött tartalmak feltöltési dátuma megjelenik-e az aktuális honlapokon? Hány százalékban?***

Általában igen, bizonyos aloldalaknál változó a megjelenő tartalomtípusok függvényében, mintegy 80%-ban megjelenik. Célunk a teljeskörűség megvalósítása az aloldalak feltöltési dátumának a megjelenítésében.

***4. Hogyan érhető el az intézmény működését szolgáló dokumentumok (szabályzatok, testületi döntések) az érintettek számára? Hogyan értesülnek ezek változásairól?***

Az intézményi alapidokumentumok és szabályzatok elérhetőek az Egyetem honlapján az Egyetem/Dokumentumok menüpont alatt.

<https://nye.hu/szabalyzatok>,  
[https://nye.hu/intezmenyi dokumentumok](https://nye.hu/intezmenyi_dokumentumok)

<https://nye.hu/alapdokumentumok>,

A szabályzatok módosításait a Szenátus fogadja el, melynek határozatai elérhetőek az Egyetem honlapján, felhasználói bejelentkezést követően. Az alapvető szabályzatok módosításairól a munkavállalók tájékoztatása – a kapcsolattartás az SZMSZ-ben szabályozott egyik formája alapján – rektori/kancellári vagy együttes körlevél formájában, kör-e-mail kiküldése útján történik.

[https://nye.hu/kancellari\\_utasitasok\\_bejelentkezes](https://nye.hu/kancellari_utasitasok_bejelentkezes),

[https://nye.hu/rektori\\_utasitasok\\_bejelentkezes](https://nye.hu/rektori_utasitasok_bejelentkezes),

[https://nye.hu/rektori\\_kancellari\\_utasitasok\\_bejelentkezes](https://nye.hu/rektori_kancellari_utasitasok_bejelentkezes)

<https://minosegiranyitas.nye.hu/>, [https://www.nye.hu/gazdalkodasi\\_adatok](https://www.nye.hu/gazdalkodasi_adatok)

**5. Linkek megadásával mutassa meg, hogy milyen működési és eredményességi mutatók és trendek érhetőek el nyilvánosan (az előző standardok alapján képzett adatokból is), valamint mutassa be, hogyan történik ezen adatok hallgatókkal történő megismertetése (tanulmányi rendszeren keresztül a link megküldése, hallgatói önkormányzaton keresztül, egyéb, a honlapon való közzétételén kívüli eszközzel).**

- Az intézmény egészére vonatkozó hallgatói elégedettségmérés eredményei elérhetőek a <https://minosegiranyitas.nye.hu/hu/node/11> oldalon.
- Az egyes képzési szakokkal kapcsolatos elégedettségmérés eredményei az intézetek aloldalain érhetőek el: <https://www.nye.hu/intezetek>
- A dolgozói elégedettségmérés eredményei a <https://minosegiranyitas.nye.hu/hu/node/10> oldalon találhatóak.
- A szervezeti, személyzeti adatok a [https://www.nye.hu/szervezeti\\_szemelyzeti\\_adatok](https://www.nye.hu/szervezeti_szemelyzeti_adatok) oldalon érhetőek el.
- A tevékenységre, működésre vonatkozó adatok a [https://www.nye.hu/tevekenysegre\\_mukodesre\\_vonatkozó\\_adatok](https://www.nye.hu/tevekenysegre_mukodesre_vonatkozó_adatok) oldalon találhatóak.
- A gazdálkodási adatok elérhetősége: [https://www.nye.hu/gazdalkodasi\\_adatok](https://www.nye.hu/gazdalkodasi_adatok)
- Adatvédelmi adatok: <https://www.nye.hu/adatvedelem>

A bizottságok döntéseiről, határozatairól az oktatók, dolgozók, hallgatók a képviselőiken keresztül jutnak további az információkhoz.

**6. Hol érhetőek el a leendő hallgatók számára közzétett (felvételi eljárásokkal, felvételi követelményekkel, az eljárási- és tandíjakkal kapcsolatos, illetve a megszerzhető képesítésekre, az elvárt tanulási eredményekre és az oklevél kiállításának követelményeire vonatkozó) legfontosabb információk a nyilvánosság számára? Elérhető-e valahol kivonatos/egyszerűsített nyelvezetű formában is?**

A felsőoktatásba jelentkezők számára elsődleges információforrás az Oktatási Hivatal által működtetett [www.felvi.hu](http://www.felvi.hu) oldal. A Nyíregyházi Egyetem az érdeklődők számára az intézményi honlapon belül Felvételizőknek aloldalt működtet (<https://felvetelizoknek.nye.hu/>). Az általános tudnivalókon túl itt lehet tájékozódni a meghirdetett képzésekről, a duális képzés lehetőségéről, a felvételi vizsgakövetelményekről, a pontszámításról, az előzetes kreditismerési eljárásról, a szakok rövid leírásáról. Az intézmény eljárási díjait a Nyíregyházi Egyetem hallgatóinak térítési és juttatási szabályzata tartalmazza, míg az adott tanévre megállapított önköltségek összegei az Intézményi tájékoztatóban ([https://nye.hu/intezmenyi\\_tajekoztato](https://nye.hu/intezmenyi_tajekoztato)), valamint a Hallgatói Szolgáltató Központ honlapján (<https://tfo.nye.hu/hu/node/29>) találhatóak.

**7. Elérhetőek-e nyilvánosan az egyes képzések, illetve az egyes tantárgyak vonatkozásában a sikerességi (teljesítési) mutatók, valamint a végzettek elhelyezkedésére vonatkozó információk, továbbá a hallgatói elégedettségre/az oktatás értékelésére vonatkozó felmérések eredményei?**

A hallgatói elégedettségmérés eredményei hozzáférhetők az intézmény honlapján az „Egyetem – Minőségirányítás” menüpont alatt:

- az intézmény egészére vonatkozó hallgatói elégedettségmérés eredményeinek elérhetősége: <https://minosegiranyitas.nye.hu/hu/node/11>
- az egyes képzési szakokra vonatkozó hallgatói elégedettségmérés eredményei az intézetek oldalain érhetők el: <http://www.nye.hu/intezetek>

Az alumnitevékenységek, a pályakövetés (illetve DPR-munka) a Nyíregyházi Egyetemen a Kommunikációs és Marketing Iroda szervezete révén a Hallgatói Szolgáltató Központtal együttműködve valósul meg. A végzettek elhelyezkedésére vonatkozó információk elérhetők az intézmény honlapján: Diplomás pályakövető rendszer (továbbiakban: DPR) eredmények elérhetősége: <http://karrier.nye.hu/kezdolap/>

**8. Alkalmaz-e az intézmény egyéb (pl. fizetett) csatornákat tevékenységének megismertetésére, különösen a jelentkezők toborzására? Ha igen, mutassa be röviden ezeket.**

Az intézmény egyéb, saját és fizetett csatornákon is bemutatja tevékenységét, megismerteti oktatási, kutatási és szakmai munkáját, közösségi programjait, társadalmi felelősségvállalása közösségi eseményeit a közvéleménnyel, így kiemelten a leendő jelentkezőkkel, a felvételizők célcsoportjával. Őket az intézmény saját fórumain (weblap, Facebook-oldal, Instagram-oldal, Youtube-oldal, kiadványok és szórólapok), valamint egyéb külső médiumok igénybevételeivel tájékoztatja, elsősorban: Kelet-Magyarország napilap, Nyíregyházi Napló hetilap, nyiregyhaza.hu, szon.hu, haon.hu, boon.hu, nye.hu portálok, valamint televízió- és rádióadók és azon sugárzott műsorok és hírműsorok: Rádió1, BEST FM Nyíregyháza, Európa Rádió, Sunshine FM Rádió, Kossuth rádió, Nyíregyházi Televízió, Kölcsey Televízió, M1 és Duna televízió. Az Egyetem rendszeresen ad ki sajtóközleményeket, valamint szervez sajtótájékoztatókat az intézményben történt események, hírek disszeminálására. Az egyes intézményi szakmai, tudományos és kulturális programokra rendszeresen hívjuk a helyi és országos médiát.

A felvételi reklámkampány során egyéb fizetett hirdetési felületeket is használunk, így a beiskolázási területünkön mozgó buszjáratokon is helyeztünk el hirdetést.

A helyi médiumok mellett az országos sajtóban, országos médiaeseményeken, rendezvényeken is népszerűsítjük az intézményt és képzéseinket. Direkt hirdetéseket helyeztünk el a Magyar Nemzet, valamint a HVG újságokban, ezenkívül az origo.hu, eduline.hu, a hvg.hu, a boon.hu portálokon is, és fizetett online kampányainkat országos területi targetálással folytattuk le például a youtube.com, a facebook.com vagy az instagram.com felületein. Több regionális (állásbörzék, kariernapok, pályaválasztási kiállítások) és országos eseményen (Educatio Kiállítás) is népszerűsítettük az intézményt.

Saját online felületeink, melyekre saját tartalmakat készítünk:

<https://www.tiktok.com/@nyiregyhaziegyetem>, <https://www.facebook.com/nyiregyhaziegyetem>,

[https://www.instagram.com/nyiregyhazi\\_egyetem/](https://www.instagram.com/nyiregyhazi_egyetem/),

<https://www.youtube.com/NyiregyhaziEgyetem1914>

Képzéseink népszerűsítésére és nemzetközi láthatóságunk érdekében a Keystone cég online felületei többnyelvű online promócióval segítik az intézményünket digitális jelenlétünk

optimalizálásában, az idegen nyelvű képzéseink promóciójában és a hallgatók globális elérésében.

<https://www.bachelorstudies.hu/egyetemek/Magyarorsz%C3%A1g/University-of-Nyiregyhaza/>

**9. Mutassa be a képzési program (tantervek, előtanulmányi rendek, tantárgyi programok/követelményrendszerek) honlapokon való elérhetőségét, naprakészségét (adatokkal alátámasztva).**

A Nyíregyházi Egyetem minden évben aktualizálja a soron következő tanévre vonatkozó képzési programját. A képzések mintatantervei, tantárgyleírásai az Intézményi tájékoztatóban (<https://ttajekoztato.nye.hu/>) kerülnek megjelenítésre tanévek szerinti bontásban. Az ezt megelőző Intézményi tájékoztatók szintén elérhetőek az alábbi linken keresztül: [https://nye.hu/sites/default/files/u5/HALLGATOI\\_INFORMACIOK/ttajekoztato2015\\_16.pdf](https://nye.hu/sites/default/files/u5/HALLGATOI_INFORMACIOK/ttajekoztato2015_16.pdf)  
A módosított, frissített Intézményi tájékoztatót minden év júliusában a Szenátus hagyja jóvá, majd ezután válik publikussá az Egyetem honlapján. Az intézetek a saját intézeti honlapjukon is elérhetővé teszik a képzési programokat, főként a főoldal megfelelő linkjére hivatkozással. Az Intézményi tájékoztatókban ([https://nye.hu/intezmenyi\\_tajekoztato](https://nye.hu/intezmenyi_tajekoztato)) részletesen megtekinthetőek a következő információk: mintatantervek, kreditallokációk, tantárgyleírások, valamint a szakdolgozat formai és tartalmi követelményrendszere.

**10. Hogyan biztosítja az intézmény a testületi szervek összetételére, üléseikre, döntéseikre vonatkozó adatok nyilvánosságát?**

Az Egyetem legfőbb döntéshozó szerve a Szenátus, melynek ülései nyilvánosak. A szenátusi ülésre szóló meghívók közzétételre kerülnek az Egyetem honlapján, az ülések – zárt ülés kivételével – az Egyetem Dísztermében megtekinthetők. Az ülések előterjesztései és jegyzőkönyvei – a zárt ülések kivételével – nyilvánosak az Egyetem munkavállalói és hallgatói számára, melyek az Igazgatási és Humánpolitikai Központban ismerhetők meg. A Szenátus határozatai elérhetőek az Egyetem honlapján, felhasználói bejelentkezést követően, továbbá a Szenátus tagjai kötelesek tájékoztatni a testületi döntésekről az őket megválasztó munkavállalókat.

**11. Adja meg az intézményi tájékoztató elérhetőségét, és mutassa be röviden az intézményi tájékoztató összeállításának folyamatát.**

Az Intézményi tájékoztató elérhetősége: [https://www.nye.hu/intezmenyi\\_tajekoztato](https://www.nye.hu/intezmenyi_tajekoztato)  
Intézményünk minden évben aktualizálja az Intézményi tájékoztató tartalmát. Az Intézményi tájékoztató összeállítása az ütemterv megalkotásával indul május hónap során. Az oktatási rektorhelyettes megküldi az intézetek részére az ütemtervet. A módosításokat ún. tantárgyi változásjelentő lapon küldik meg az intézetek, ami alapján a Hallgatói Szolgáltató Központ elvégzi a mintatantervekben a változások átvezetését. Az Intézményi tájékoztató szöveges részének aktualizálását is a Hallgatói Szolgáltató Központ koordinálja az egyes egységek vezetői által kijelölt felelősök bevonásával. Minden szervezeti egység maga felel a rá vonatkozó információk szolgáltatásáért.

**12. Hogyan és milyen mértékben tájékoztatja az intézmény vezetése a külső és belső közvéleményt a MAB, vagy más akkreditációs ügynökség intézményakkreditációs eljárása kapcsán az eljárással kapcsolatos eseményekről és az eljárás eredményeiről?**

A 2018. évi intézményakkreditációs eljárás eredménye sajtónyilvános rendezvény keretében, a Magyar Tudomány Ünnepeén lett közzétéve. A 2023. évi eljárás elindításáról, annak várható ütemezéséről *Oktatói fórum* keretében történt meg az oktatók tájékoztatása. Az intézetek, tanácsok, bizottságok megkapták a részfeladatok elvégzésére vonatkozó adatkérő leveleket, és



külön tájékoztatást kaptak az Egyetemen működő tanácsok és bizottságok elnökei. A belső tájékoztatási folyamat az Önértékelés I. 1. pontjában került részletezésre.

**13. Foglalja össze az ESG 1.8-ban megfogalmazott standardok és irányelvek teljesülésének sajátosságait az intézményben! (max. 2500 karakter) Amennyiben egyes képzési területek/képzési ágak sajátos megoldásokat indokolnak, akkor azok lényegét területenként max. 1000 karakter terjedelemben foglalja össze.**

Az intézmény egyik legfontosabb információs felülete a honlap. Ez mind a külső, mind a belső érintettek számára bármikor, bárhol elérhető, naprakész információkat tartalmaz. A központi honlap mellett az egyes szervezeti egységek saját aloldalakkal is rendelkeznek. Ezekon további információkat, adatbázisokat tesznek közzé. A honlap és annak aloldalai tartalmi és formai szempontból az intézményi szabályzatban lefektetett elvek alapján kerülnek kialakításra. A tartalomszolgáltatók, a szerkesztők a feladatukat a szervezeti egységvezető irányításával végzik. A végrehajtásért a szervezeti egység vezetője a felelős. A tartalomszolgáltató rendszeresen figyelemmel kíséri a honlapon szereplő információkat, és a szerkesztőt írásban tájékoztatja az információkban beállt egyes változásokról. Az intézményi szabályzatok minden belső és külső érintett számára elérhetők az intézmény központi honlapján. A működési és eredményességi mutatók egy része szintén nyilvánosan érhető el a központi honlapon, illetve az egyes szervezeti egységek aloldalain. A Nyíregyházi Egyetem a leendő hallgatói számára szükséges információkat az intézmény honlapján teszi közzé. Az intézmény által meghirdetett szakok adatlapjai, mintatantervei, az adott tanévre megállapított önköltség összege az Intézményi tájékoztatóban tekinthető meg. A hallgatói elégedettségmérés eredményei hozzáférhetők az intézmény honlapján az „Egyetemről – Minőségirányítás” menüpont alatt. A Nyíregyházi Egyetem a beiskolázáshoz a rendelkezésre álló erőforrásokhoz mérten a hagyományos és az elektronikus médiumokat is használja PR- és marketingmunkájának megerősítésére. Az intézmény a testületi szervek összetételére, üléseikre, döntéseikre vonatkozó adatok nyilvánosságát a hatályos SZMSZ előírásai szerint biztosítja. Ennek megfelelően a Szenátus ülései nyilvánosak, összetételére, üléseire, valamint a döntéseire vonatkozó adatok elérhetők az intézmény honlapján. A Szenátus ügyrendje, tagjai és állandó meghívottjainak listája, az ülések meghívói és határozatai szintén elérhetőek az intézmény honlapján. Az Egyetem tanácsai és bizottságai működésének alapelveit ugyancsak az SZMSZ szabályozza. Ennek alapján a tanácsok, állandó bizottságok a megbízásuk időtartama alatt legalább egyszer, az ad hoc bizottságok munkájuk befejezését követően kötelesek a Szenátusnak beszámolni.

## **II.9. ESG 1.10 Rendszeres külső minőségbiztosítás**

***Milyen más külső minőségbiztosítási eljárásokat alkalmaznak az intézményben, és milyen szervezeti szintre, programra? Írják le röviden az eljárást, gyakoriságát, eredményét, és annak nyomán tett intézkedéseket.***

A Nyíregyházi Egyetem Műszaki és Agrártudományi Intézetében található Anyagvizsgáló Laboratórium az MSZ EN ISO / IEC: 2018 szabvány követelményeinek megfelelően működik, 2013 óta a Nemzeti Akkreditáló Hatóság (NAH) által akkreditált vizsgálólaboratórium (az okirat száma: NAH-1-1721/2022). Az akkreditált státusz 2027. február 10-ig érvényes.

A Nyíregyházi Egyetemen folyó hivatásos repülőgépvezető-képzés minőségét évente auditálással ellenőrzi az ÉKM Légügyi Hivatala. A 1178/2011 EU-rendelet szerint a Jóváhagyott Képző Szervezeteknek (ATO) személyi, tárgyi és dokumentációs feltételeknek kell megfelelniük. A 2022-ben elvégzett auditálás során a következőket ellenőrizték:

1. a személyi feltételek teljesülését (képzésvezető, elméletiképzés- főoktató, repülőképzés-főoktató, elméleti oktatók, repülőgép-vezető oktatók);
2. a tárgyi feltételek teljesülését (repülőgépek, szimulátor, repülőtér és képzési helyek);

3. a nyilvántartásokat (képzési program, Üzemeltetési kézikönyv, Képzési kézikönyv);
4. a képzésbe való belépés feltételeit (repülőorvosi és pályaalkalmassági vizsgálatok).

A fenti auditáláson kívül évente auditálja a hatóság a képző szervezet repülésbiztonsági helyzetét (Safety Audit), és negyedévente a képzés hatósági elvárásoknak való megfelelését.

<https://www.nah.gov.hu/hu/szervezet/nyiregyhazi-egyetem-muszaki-es-agrartudomanyi-inte/>

### III. AZ INTÉZMÉNY/KÉPZÉSI TERÜLET SZAKMAI TUDOMÁNYOS TEVÉKENYSÉGE

#### ***1. Mutassa be, hogy az intézmény kutatási, tudományos eredményei hogyan segítik a stratégiai célok megvalósítását. (max.3000 karakter)***

Az intézmény vezetésének stratégiai célja egy hallgatócentrikus és vállalkozó felsőoktatási intézmény működtetése, amely a térség sajátos kihívásait, illetve problémáit tartva szem előtt képez szakembereket, és a gazdasági és társadalmi szereplőkkel együttműködve végez tudományos kutatásokat, fejlesztéseket hazai és nemzetközi térben. Jelenleg a Nyíregyházi Egyetemen 10 tudományterületen folyik kutatási és kutatásfejlesztési tevékenység számos kutatócsoportban. A kutatócsoportokhoz, illetve az egyéni kutatókhoz köthető kutatási témák száma közel 50. A kutatási aktivitás nagymértékben hozzájárul az IFT-ben lefektetett stratégiai célok megvalósulásához. Ennek a kutatómunkának az eredménye a publikációk számának számottevő növekedése (2022-ben 437 db tudományos publikáció jelent meg). Az intézményben folyó kutató- és fejlesztőmunka jelentős területei: az élettelen természettudományok és matematika területén a matematikai tudományokban a diadikus harmonikus analízis, az additív függvények, derivációk középértékek elmélete, konkáv és konvex sorozatok, IoT technológiák, formális nyelvek és automaták területén folynak kutatások, illetve könyvtári informatikai innovációk.

A műszaki tudományokban a műanyag- és fémalapú additív gyártási technológiák fejlesztése, és az ún. UL-típusú helikopterek vizsgálata áll a középpontban. Az agrárműszaki területen kiemelkednek a zöldség- és gyümölcsfélék szárításával kapcsolatos technológiai és műszaki fejlesztések. Kémiai tudományokban a környezetanalitika, funkcionális élelmiszerekkel, antioxidánsokkal kapcsolatos alkalmazott kutatások folynak. A földtudományok területén társadalom-, illetve természetföldrajzi kutatások zajlanak. Az agrártudományokban a fenntartható tápanyag-gazdálkodás, az energianövények tápanyag-ellátása, a toxikus elemekkel szennyezett talajok fitoremediációja, valamint a tájjellegű növények kutatásai jelentősek. A sport- és egészségtudományokban a társadalmi és egészségtudományi hatásokra koncentrálnak a kutatások. A biológiai tudományokban az evolúciobiológia, ökológia, biodiverzitás-monitorozás, a humánbiológia területén nemzetközileg ismert eredményeink vannak.

A humán és társadalomtudományok területén a nyelv- és irodalomtudományokban folynak elismert kutatások. A zenetudományban jellemzően zenepedagógiai, szakmódszertani, illetve néprajzi, kultúrtörténeti kutatások folynak. A művészeti területen kiemelt fontosságú a határon túli kortárs, magyar képző- és iparművészet helyzetének a kutatása. A történettudományokban Partium-történeti kutatások és a modernkori politikai, vallási szélsőségek vizsgálata folyik. A neveléstudományokban a hátrányos helyzet, az iskolai egyenlőtlenségek újratemelődének kérdéskörét elemzik. A pedagógusképzés terén különös figyelmet fordítunk a korunkban zajló kultúraváltással együtt járó tudáskörnyezet-változások feltérképezésére. A gazdaságtudományok területén a kutatómunka a verseny- és civilszféra szervezeteiben végbemenő változásokra és összefüggésekre fókuszál.

#### ***2. Mutassa be az intézmény tudományos és kutatási tevékenységét összefogó intézményi szervezetrendszerért, valamint ennek kapcsolódási pontjait az intézmény minőségbiztosítási rendszeréhez.***

A Nyíregyházi Egyetem működésének egyik fő folyamata a kutatási tevékenység. A kutatási folyamatok intézményi szintű folyamatgazdája az Egyetem általános rektorhelyettese. Ennek megfelelően a kutatási munkák koordinálását az általános rektorhelyettes végzi a Technológiai és Tudástranszfer Központ (TTK) és a Tudományos Tanács (TT) bevonásával, az aktuális Intézményfejlesztési Terv alapján. 2022 óta az intézmény vállalati kapcsolatokért és innovációért felelős főigazgatót is foglalkoztat, akinek elsődleges feladata az Egyetem vállalati kapcsolatainak bővítése mellett az, hogy a vállalati K+F+I igényeket becsatornázza az Egyetem irányába. Az érintettek közötti munkamegosztást a TTK és a TT ügyrendjei írják elő. A kutatási részfolyamatok indikátorait az általános rektorhelyettes határozza meg az IFT, valamint a hatályos közfeladat-finanszírozási szerződés (KFSZ) alapján. Az egyéni publikációs indikátorokat a rektor határozza meg, mely publikációs értékek a munkaszerződésekben is rögzítésre kerülnek. Az évi teljesülés alakulásáról 2 havonta az intézetigazgatók számolnak be az általános rektorhelyettesnek.

A vállalati szférából érkező K+F+I igények koordinálását, valamint a pályázatok útján megvalósítandó K+F+I projektek eredményeinek hasznosítását a TTK végzi. A Nyíregyházi Egyetemen folyó tudományos és kutatási tevékenység a Minőségirányítási kézikönyvben, illetve az annak 2. mellékletét képező Kutatási folyamatszabályozásban leírt eljárás szerint történik.

Az oktatóknak minden tanév kezdetén rövid, 1 évre szóló karriertervet, 5 évente pedig középtávú karriertervet kell készíteniük, amelyben megtervezik az IFT-vel és az intézeti minőségfejlesztési tervvel összhangban az adott tanévre vonatkozó oktatási, oktatásfejlesztési, tudományos, kutatási és tudományszervezési, továbbképzési, szakmai, közéleti tevékenységeiket, szakmai együttműködéseket. (Szempontrendszerét részletesen az Önértékelési folyamatszabályozás 1. és 2. sz. mellékletei tartalmazzák.) A karriertervek teljesülésének értékelését a közvetlen munkahelyi vezetők végzik az oktatói teljesítményt mérő elektronikus rendszeren (OTE2) keresztül. Az értékelés alapján a kijelölt fejlesztendő területeken meghatározott tudományos és kutatási feladatok beépítésre kerülnek az oktató következő időszakra szóló karriertervébe.

### ***3. Milyen folyamaton keresztül, milyen szempontok figyelembevételével történik a kutatási programok kialakítása, jóváhagyása, figyelemmel kísérése?***

Az oktató, kutató kollégák egyéni szakterületi kompetenciái mentén történik a programok kialakítása, az egyéni és közösségi erősségek figyelembevételével, valamint szem előtt tartva Nyíregyháza város és a régió igényeit. A kutatási programok kialakítása alapvetően az egyes oktatók által gondozott tárgyak által érintett tudományterületekre fókuszálva történik, az egyéni indikátorok teljesítésének figyelembevételével. A kutatási programokat részben az elnyert támogatások keretei határozzák meg, részben az oktatók egyéni preferenciái, tanulmányai, képzésekben való részvétele és az egyéni alkotói programok. Néhány esetben külső kezdeményezés is befolyásolja (kiállítási lehetőség, konferenciák).

A kutatási programok személyi irányítója az adott kutatócsoport programfelelőse, aki megszervezi és végrehajtja az adott kutatócsoport projektjeit és oktatási-képzési feladatait. A programfelelős/projektvezető felkérés alapján köteles beszámolni a K+F+I projektek előrehaladásáról, megvalósításáról az Egyetem vezetői számára. Amennyiben a Tudományos Tanácstól az adott akadémiai dolgozó ún. kiemelt pályázati támogatást nyer, akkor a kutatócsoport vezetője koordinálja a vállalt K+F feladatok végrehajtását. A csoport tagjai mellett ő is részt vesz azok megvalósításában. Egyéni pályázatok esetében a nyertes pályázó egy személyben felel a pályázatban vállalt megvalósításáért. A pályázati időszak lezárultával minden nyertes pályázó köteles pénzügyi és szakmai beszámolót készíteni a TT számára. Ezeket a TT elnöke és titkára értékeli és hagyja jóvá. Az akadémiai dolgozó csak a korábban vállaltak maradéktalan teljesítése után kaphat újabb támogatást a TT-től nyertes pályázat útján.

Nemzetközi és EU-s támogatásokból megvalósítandó K+F+I projektek beszámoló jelentését a projektvezető köteles egy példányban megküldeni a TTK-nak. A külső, illetve a vállalati szféra megbízásából megvalósítandó K+F+I projektek beszámoló jelentését a projektvezető szervezeti egysége köteles megőrizni, továbbá az eredményeket a titoktartási nyilatkozat szerint üzleti titokként kezelni. Az Egyetemen folyó kutatómunka eredményeként létrejövő szellemi alkotás, szerzői mű, iparjogvédelmi oltalom tárgyát képező alkotás, know-how, védjegy és egyéb árujelző nyilvántartását, hatékony módon történő értékesülését a Nyíregyházi Egyetem szellemi tulajdon kezelési szabályzata szabályozza.

***4. Mutassa be az alkotói, K+F, illetve művészeti műhelyek, a pályázati és együttműködési eredmények mérésére alkalmazott indikátorokat, a mérések értékelése nyomán tett intézkedéseket.***

A 2020-ban bevezetett új oktatói teljesítményértékelési (OTE2) rendszer lehetővé teszi az alkotói, a K+F, a művészeti műhelyek, a pályázati és együttműködési eredmények feltüntetését, illetve ezek adatainak rögzítését. A rendszerben ezek az adatok nemcsak rögzítésre kerülnek, hanem az elért eredmények alapján pontokat kap az oktató. Az eredmények évente rögzítésre kerülnek, ezeket a munkahelyi vezetőnek validálnia szükséges. Emellett szöveges értékelésre is sor kerül. Az oktatók ezt követően a vezetői értékelés, a számukra előírt fejlesztési javaslatok, illetve az intézeti minőségfejlesztési terv figyelembevételével a munkahelyi vezetővel egyeztetve készítik el a következő évre szóló karriertervüket. A karriertervek és az OTE időintervalluma egységesítésre került, így könnyen összehasonlíthatóvá válnak a karriertervben vállaltak az OTE-rendszerben megadott tényadatokkal. 2022. január 1-jétől új munkaszerződések léptek életbe az oktatók és a kutatók esetében. Ezek az új munkaszerződések egyéni indikátorokat is tartalmaznak, amelyek között szerepelnek alkotói, K+F, művészeti, publikációs, pályázati és együttműködési eredményekkel kapcsolatos indikátorok is. Az indikátorok teljesítéséről kéthavonta kell adatokat szolgáltatnia az oktatóknak, félévente pedig felülvizsgálatra kerül sor a teljesítéseket illetően. Ezek az indikátorok minden oktató és kutató esetében egyénileg kerültek meghatározásra és rögzítésre a munkaszerződésekben.

***5. Mutassa be, hogy milyen módszerekkel választja ki az intézmény a tehetséges hallgatókat, és milyen eszközökkel ösztönzi részvételüket a tudományos tevékenységben. (max. 2000 karakter)***

A kutatási folyamatokba az Egyetem hallgatói demonstrátorként vagy szakdolgozat, illetve tudományos diákköri dolgozat készítése kapcsán kapcsolódnak be. A tehetséges hallgatók kiválogatása a témavezetők ajánlása szerint történik. A szakdolgozatot készítő hallgatók, akik a kötelezően előírt tananyagot kívül érdeklődési területükön továbbgondolkodva kiemelkedő tudományos munkát végeznek, jelentkezhetnek a diákkörbe és TDK házi versenyen mutathatják be tudományos munkájukat. Konferencia-részvétellel (intézményi TDK-verseny, OTDK-verseny, Intézményi Tehetségek Konferencia, OFKD-, PTDK-verseny), ösztöndíjpályázatokkal (DJA-ösztöndíj, MNB kiválósági ösztöndíj) ösztönözzük tudományos tevékenységük prezentálását. A tudományterülettől függően ősszel vagy tavasszal (egyes esetekben mindkét alkalommal) TDK házi versenyeket hirdetünk, ahol a legkiválóbbak jogosultságot szerezhetnek a két évente megrendezésre kerülő OTDK-versenyeken való részvételre.

A hallgatók tudományos eredményeiket a házi versenyen szakmai zsűri előtt mutatják be, akiknek tagjai között – a tudományterülettől függően – vállalati szakemberek is helyet kapnak.

***6. Elismerik-e a TDK és a szakkollégiumban végzett, eredményes munkát a tanulmányok során? Mutasson be példákat az elismerés formáira!***

A szakkollégiumi tevékenység eredményességét a Nyíregyházi Egyetem által alapított ösztöndíjak szabályzatában rögzített módon a Nyíregyházi Egyetem saját bevételei terhére Lónyay Menyhért szakkollégiumi ösztöndíjjal ismerte el. A TDK munkát TDK-ösztöndíjjal, továbbá a Nyíregyházi Egyetem által alapított ösztöndíjak szabályzatában rögzített módon a Nyíregyházi Egyetem saját bevételei terhére OTDK-ösztöndíjjal jutalmazza. A TDK-versenyen történő részvétel a mesterképzésekre való jelentkezéskor pluszpontot jelent. További elismerési forma, hogy egyes képzési területeken a házi TDK-versenyen részt vett hallgatónak a záróvizsgát megelőző, ún. házi védésen nem kell részt vennie.

**7. Adja meg az intézményi és az országos TDK-konferencián (vagy a szakterületre jellemző más országos megmérettetés, fórum) részt vett és díjazott hallgatók számát az elmúlt öt évben:**

**Intézményi és országos TDK - konferencián részt vett és díjazott hallgatók száma:**

év	2018	2019	2020	2021	2022	2023
intézményi konferencián/fórumon részt vett	95	100	19	41	175	
díjazott	34	25	12	30	69	
OTDK-n vagy más szakmai-tudományos fórumon vett részt		29		47		41
díjazott/elismerést kapott		6		14		14

**8. Milyen profilú szakkollégiumok működnek az intézményben? A szakkollégiumok szakmai munkája hogyan kapcsolódik az intézmény tudományos, kutatási tevékenységéhez? Adja meg az aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező szakkollégisták számát az elmúlt öt évben, éves bontásban.**

A Lónyay Menyhért szakkollégium minden aktív jogviszonnyal rendelkező, nappali tagozatos hallgató számára nyitott. A képzési program keretében agrártudomány, gazdaságtudomány, humántudomány, művészettudomány, műszaki tudomány, természettudomány, pedagógia- és pszichológiatudomány, társadalomtudomány, sporttudomány területeken kínálunk kötelező és szabadon választható előadásokat, kutatási lehetőségeket a szakkollégisták számára. A képzési programot és azok lebonyolítását, továbbá a hallgatókkal való kapcsolattartást az intézeti mentortanárok segítik. A tudományos munka a szakkollégiumba történő jelentkezéskor előnyt jelent. A szakkollégium szakmai programjait lehetőség szerint összekapcsoljuk az intézmény tudományos és kutatási tevékenységével. Ennek során olyan konferenciákat szervezünk, továbbá olyan végzett hallgatókat és országosan elismert szakembereket hívunk meg előadás tartására, akik az intézményi tudományos és kutatási tevékenységek fejlesztéséhez hozzájárulnak.

[https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUMOK/szabalyzatok/szabalyzat\\_kepz\\_es\\_hallgato\\_i\\_ugyek/szakkollegium\\_mukodesi\\_szabalyzat.pdf](https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUMOK/szabalyzatok/szabalyzat_kepz_es_hallgato_i_ugyek/szakkollegium_mukodesi_szabalyzat.pdf)

**Szakkollégisták száma a 2018–2022 közötti időszakban:**

2018	2019	2020	2021	2022
25 fő	46 fő	41 fő	41 fő	155 fő

**9. Milyen eszközökkel ösztönzi az intézmény az oktatókat a tudományos, kutatói tevékenység végzésére? Milyen eljárásban vizsgálja ezen eszközök hatékonyságát?**

Az intézmény anyagi eszközökkel is ösztönzi az oktatókat tudományos, kutatói tevékenység végzésére. A PhD-képzésre felvett oktatókkal az intézmény szerződést köt, amely alapján a Nyíregyházi Egyetem 100%-os mértékben támogatja a fokozatszerzés költségeit (költségtérítés, eljárási díj). Amennyiben az oktató nem teljesíti a vállalt feladatokat határidőre,

visszafizetési kötelezettsége van. A szerződéskötést a Tudományos Tanács ügyrendje alapján annak elnöke kezdeményezi és véleményezi ([https://www.nye.hu/tudomanyos\\_tanacs](https://www.nye.hu/tudomanyos_tanacs)). Az intézmény a habilitációs eljárás, valamint az akadémiai doktori fokozat megszerzésének eljárási díját is 100%-ban átvállalja (részmunkaidőben foglalkoztatottak esetén ez változó arányú). Az intézmény törekszik az oktatók tudományos-kutató munkájának anyagi támogatására. A Tudományos Tanács minden évben több (2019-ben és 2020-ban egy-egy, 2021-ben két, 2022-ben és 2023-ban három-három) felhívást tesz közzé, amelyre az oktatók pályázatot nyújthatnak be hazai és külföldi konferenciákon, tudományos rendezvényeken történő részvétel támogatására, tanulmányutak költségeinek fedezésére, könyvek, monográfiák vagy egyéb publikációk megjelentetésének támogatására, fordítási díj átvállalására, szoftverek beszerzésére, intézményi tudományos rendezvények támogatására, jelentős K+F+I projektek megvalósításának szakmai elősegítésére stb.). A TT nyilvános szempontrendszer alapján (ld. [https://www.nye.hu/tudomanyos\\_tanacs](https://www.nye.hu/tudomanyos_tanacs)) bírálja el a benyújtott pályázatokat. A doktoranduszok pályázatai előnyt élveznek a támogatásoknál. A tudományos munka elismerését és ösztönzését szolgálja a TT által odaítélhető Tudományért – Művészetért elnevezésű díj, amely minden tanévben a Tudomány Ünnepe alkalmából szervezett intézményi rendezvényen kerül átadásra. A díjat két oktató kaphatja meg, egy a senior és egy a junior kategóriában. A díj odaítélésének feltételrendszerét a TT ügyrendje tartalmazza. A TT 2023-tól az „Év legnívósabb publikációi” díj odaítélésével is ösztönzi a színvonalas publikációk elkészítését és azok rangos folyóiratokban, könyvekben történő megjelentetését.

**10. Milyen rendszerességgel vizsgálják a szervezeti egységek az oktatók tudományos tevékenységét? Milyen intézkedéseket alkalmaznak ezekben az eljárásokban? Adja meg a vonatkozó szabályok, szabályzathelyek, egyéb dokumentumok webcímét.**

Az oktatók tudományos tevékenységének ellenőrzése folyamatos.

[https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUMOK/szabalyzatok/szabalyzat\\_szmsz/szmsz.pdf](https://www.nye.hu/sites/default/files/u5/DOKUMENTUMOK/szabalyzatok/szabalyzat_szmsz/szmsz.pdf)

Az oktatók tudományos tevékenységének vizsgálata minden évben az OTE2 teljesítménymérő rendszerben feltüntetett adatok vezetői értékelése során történik. Ekkor az oktató munkahelyi vezetője az oktató számára az SZMSZ-ben leírt, beosztásához előírt munkaköri feladatok, munkaköri leírás, illetve az oktató karrierterve alapján értékeli az oktató tudományos tevékenységét. Az értékelés alapján a kijelölt fejlesztendő területeken meghatározott feladatok beépítésre kerülnek az oktató következő időszakra szóló karriertervébe. Az oktatói teljesítménymérés valamennyi oktatási egységre kiterjed.

**11. Hogyan és mikor tájékoztatja a szervezeti egység az oktatót a tudományos, kutatási tevékenység elvárt eredményeiről, és azok elmaradásának következményeiről?**

Az OTE2 adatszolgáltatást követően a közvetlen munkahelyi vezető ellenőrzi és értékeli az elért eredményeket, összehasonlítja a karriertervben leírt célkitűzésekkel. Nem megfelelő teljesítés esetén javító intézkedések kerülnek meghatározásra az adott oktató következő tanévre szóló egyéni karriertervében. Az Egyetem alapítványi formára való áttérését követően a tudományos, kutatási tevékenységre vonatkozó indikátorokat az Egyetem vezetése minden oktatónál 5 évre meghatározta, egyéni munkaszerződés keretében. Egyéni indikátorként évenkénti publikációs teljesítményelvárások kerültek meghatározásra, melyek számszerű teljesítéséről az általános rektorhelyettes kéthavonta kér jelentést az intézetigazgatóktól. Az OTE teljesítménymérő rendszerben feltüntetett adatok intézetigazgatók általi szöveges értékelése ad visszajelzést az oktatók eredményeiről.

**12. Jelölje meg azokat az infrastrukturális bővítéseket, amelyek kutatási programon alapultak! Milyen forrásból biztosítja ennek fenntartását, utánpótlását?**

Az intézmény a 2018–2022. években számos pályázati forrással rendelkezett, melyek kutatási programon alapuló infrastrukturális bővítéseket eredményeztek. A II.6. ESG 1.6 2. pontjában felsorolt pályázatok egy része tartalmazza ezeket az infrastrukturális bővítéseket. Az intézmény pályázatainak részletes bemutatása az alábbi linken elérhető: <https://palyazatok.nye.hu/>  
Az infrastrukturális bővítésekre az alábbi pályázati lehetőségek biztosítottak jelentős pályázati forrásokat:

- EFOP-3.3.6-17-2017-00016 „MTMI élményközpont Nyíregyházán”;
- EFOP-3.5.1-16-2017-00017 „NYE –DUAL” – Új utakon a duális felsőoktatással a Nyíregyházi Egyetemen, az Északkelet-magyarországi térség felemelkedéséért;
- FMP-E/1901/1.1/020 „A kassai és nyíregyházi botanikus kert dendrológiai gyűjteményének fejlesztése oktatás céljából”;
- HUSKROUA/1702/6.1//0014. „Új energetikai megoldások a Kárpát-medencében”;
- GINOP-2.2.1-15-2017-00055 „Implantátumok osteoszintézisének kutatása és trabekuláris szerkezet kifejlesztése Additive Manufacturing alkalmazásával”;
- EFOP-3.6.2-16-2017-00001 A Debreceni Egyetem, a Nyíregyházi Egyetem és az Eszterházy Károly Egyetem közösen nyert el Európai Unió forrásból támogatást „Komplex vidékgazdasági és fenntarthatósági fejlesztések kutatása, szolgáltatási hálózatának kidolgozása a Kárpát-medencében” címmel tematikus kutatási hálózati együttműködések megvalósítására.

A kutatási programokon alapuló infrastrukturális bővítések fenntartását és utánpótlását alapvetően az Egyetem saját forrásból finanszírozza.

### ***13. Mutassa be az intézmény küldetésnyilatkozatához illeszkedő regionális, országos, nemzetközi aktív oktatási-kutatási kapcsolatokat és azok hatásait! (max. 3000 karakter)***

A Nyíregyházi Egyetem a térség meghatározó szellemi központjaként fontosnak tartja, hogy regionális, oktatási-kutatási kapcsolatrendszerét folyamatosan bővítse és fejlessze. Oktatási célú kapcsolataink elsődlegesen a szakmai gyakorlatokra, valamint a kooperatív és duális képzésekre fókuszálnak. Emellett kiemelendő a szakképzési centrumokkal közösen indított okleveles technikus képzésünk is. A regionális kutatási kapcsolataink fókuszában a KKV-szektor vállalkozásai állnak, de számos nagy- és multinacionális vállalattal is együttműködünk. Emellett a régió egyetemeivel (Debreceni Egyetem, Miskolci Egyetem) is partnerek vagyunk egy-egy kutatási témában. Országos szinten mind az oktatási, mind a kutatási területen azokkal a vállalkozásokkal, cégekkel és társegyetemekkel működünk elsősorban együtt, akik az Egyetemen folyó oktatási és kutatási profilhoz leginkább illeszkednek.

A külföldi felsőoktatási intézményekkel fenntartott kapcsolataink célja egyrészt a hallgatói és oktatói mobilitások biztosítása, a szakmai tapasztalatszerzés, valamint új oktatási, kutatási formák és együttműködések szorgalmazása. A fenti tervek megvalósítása érdekében a Nyíregyházi Egyetem célja a partnerintézményekkel való kooperációk folyamatos felülvizsgálata és fejlesztése, a közös pályázati lehetőségek feltérképezése, valamint új, a hallgatók és a dolgozók körében népszerű intézmények bevonása a programokba. Közel 50 európai egyetemmel van kapcsolatunk az Erasmus-programon belül mobilitási célkitűzéseink megvalósítására. A CEEPUS közép-kelet-európai ösztöndíjprogramjában, 11 nemzetközi hálózatban vagyunk eredményesen jelen. Fontosak az üzbég és a török egyetemekkel történő együttműködéseink is. Az utóbbi években jelentősen nőtt a dél-amerikai, ázsiai és afrikai partneregyetemeink száma is. Az elmúlt időszakban számos külföldi egyetemmel készítettünk elő és nyújtottunk be közös pályázatot a kutatás-fejlesztés területén (Marokkó, Törökország, Üzbegisztán, Portugália).