



NYÍREGYHÁZI  
EGYETEM

· 1914 ·

**A NYÍREGYHÁZI EGYETEM  
2020/2021. TANÉVRE SZÓLÓ MINŐSÉGFEJLESZTÉSI TERVE**

**Az Alkalmazott Humántudományok Intézete  
minőségfejlesztési terve  
a 2020/2021. tanévre**

**I. KÉPZÉS-OKTATÁS**

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
<b>Oktatás, oktatásszervezés</b>			
1.	Az intézet alapszakjain ( <b>pedagógia, csecsemő- és kisgyermeknevelő, szociálpedagógia, közösség-szervező, diszciplináris mesterszak (andragógia), szociálpedagógia MA levelező tagozatán, és mentálhigiénés közösség- és kapcsolatépítő mesterképzési szak levelező tagozatán értékelő jelentés készítése, azok megbeszélése az intézeti értekezleten.</b>	2020. október 2021. február/június	szakfelelősök (Dr. Hollósi Hajnalka Zsuzsanna, Dr. Pauwlik Zsuzsa, Dr. Baracsi Ágnes, Dr. Drabancz Róbert, Dr. Kerülő Judit, Dr. Margitics Ferenc)
2.	A kontaktórák során az együttműködésre épülő <b>aktív tanulási formák</b> (pl. projekt módszer), valamint az élménypedagógiára építő tanulási lehetőségek beépítése a szemináriumi foglalkozásokba.	folyamatos	oktatók
3.	A szociálpedagógia, közösség-szervezés, csecsemő- és kisgyermeknevelő alapszakok hallgatói <b>terepgyakorlatokon, féléves szakmai gyakorlaton</b> való szervezett részvételének figyelemmel kísérése, gyakorlatvezetőkkel, tereptanárokkal konzultáció tartása.  A Fejlesztőpedagógia, és Egészségfejlesztő mentálhigiéné szakirányú továbbképzési szakokon a hallgatói külső szakmai gyakorlatok szervezése.  A szociálpedagógia szakos hallgatók évközi (45 óras), és összefüggő (30 óras) kisgyakorlatainak szervezése, lebonyolítása, értékelése.  A közösség-szervező alapszakhoz kapcsolódó gyakorlati képzések helyszíneinek koordinálása.	folyamatos	Dr. Baracsi Ágnes, Dr. Drabancz Róbert, Szatmári Ágnes, Nyilas Orsolya, Dr. Pauwlik Zsuzsa

4.	Az osztatlan tanárszakhoz kapcsolódó <b>Közösségi pedagógiai gyakorlat</b> helyszíneinek, kapcsolattartóinak feltérképezése, az együttműködési szerződések előkészítése.	folyamatos	Dr. Márton Sára Katalin
5.	A <b>tehetséggondozás</b> szakmaspecifikus formáihoz adekvátabb tevékenységek szervezése, a hallgatók <b>Tudományos Diákköri</b> munkájának ösztönzése.  A hallgatók tudományos diákköri kutatásainak elmélyítése.  A 2020/2021. tanévben intézeti <b>demonstrátori</b> munkával a tehetséges hallgatók munkatapasztalatszerzésének elősegítése.	2020. szeptember	intézeti tanszékvezetők (Dr. Baracsi Ágnes, Dr. Márton Sára, Dr. Pauwlik Zsuzsa Orsika), szakfelelősök, patronáló tanárok, témavezetők TDK felelős

#### Oktatók

1.	Oktatói teljesítmények értékelése.	2020. november	oktatók intézeti tanszékvezetők intézetigazgató
2.	Rövidtávú személyes fejlesztési és karrierterv készítése.	2020. október 20.-ig	oktatók intézeti tanszékvezetők intézetigazgató
3.	Karriertervek értékelése évente.	2020. november	oktatók intézetigazgató intézeti tanszékvezetők
4.	Tanévenként <b>oktatói fórum</b> az intézetben, az elégedettségvizsgálat eredményeinek ismertetése.	2021. tavasz	intézetigazgató minőségirányítási felelős
5.	<b>MTMT adatbázis</b> frissítése folyamatos feltöltése.	folyamatos	oktatók „kapuőr”
6.	<b>Junior Oktatói Klub</b> programjain való részvétel.	programterv alapján	oktatók

#### Hallgatók

1.	Az intézet hallgatói létszámának megtartása, növelése érdekében <b>beiskolázási csoport</b> működtetése.  Hallgatók bevonása a beiskolázás elősegítésébe, a nyílt napok rendezvénysorozataiban való részvételre.	2020. december-2021. január	intézetigazgató a csoport tagjai: Dr. Torkos Katalin, Szatmári Ágnes, Sebestyén Krisztina
----	--	-----------------------------	--

	<p>A szociálpedagógia alapszak hallgatók által történő bemutatásának ösztönzése elektronikus felületeken (honlapon, önálló ppt, videó készítése és megjelenítése).</p> <p>A csecsemő- és kisgyermeknevelő alapszak hallgatói beiskolázási aktivitásának fenntartása és megőrzése.</p>		
2.	<p>A roma szociálpedagógia szakos hallgatók tehetséggondozásában az Evangélikus Roma Szakkollégiummal való kapcsolattartás mélyítése.</p> <p>A Szociálpedagógia BA, sajátos igényű tanulói számára az Esélyegyenlőségi Iroda munkatársaival történő rendszeres együttműködés biztosítása, kortárssegítői tevékenységek ösztönzése, a sajátos igényből fakadó pedagógiai eljárások ösztönzése a kollégáknál (pl. hozzáférhető tananyagok, ppt-k, módszertani megújulás).</p>	folyamatos	<p>intézeti tanszékvezető szakkollégium-felelős</p> <p>Esélyegyenlőségi Bizottság intézeti tagja</p>
3.	<p>Külföldi diákcsere-program támogatását segítő pályázatok nyomon követése (különös tekintettel a német nyelvterületre szóló pályázatokra).</p>	folyamatos	oktatók
4.	<p>Az elsőéves hallgatók számára tájékoztató tartása, beilleszkedésük segítése egyéni tanácsadásokkal, csoportos megbeszélésekkel.</p>	2021. szeptember	oktatók
5.	<p>Tanácsadói rendszer működtetése.</p>	folyamatos	pszichológia és kisgyermeknevelő intézeti tanszék oktatói
6.	<p>Szakmai tanulmányutak (Szatmár kulturális örökségei)</p>	2020. november, 2021. április	Dr. Drabancz Róbert
7.	<p>II. Közösségszervező Szakmai Nap</p>	2020. december	Dr. Drabancz Róbert
8.	<p>Végzős alapszakos hallgatók intézeti búcsúztatása.</p>	2021. május	intézetigazgató tanszékvezetők szakfelelősök oktatók

## II. MÉRÉSEK

Ssz.	Intézkedés	Határidő	Felelős
1.	Hallgatói <b>elégedettségvizsgálat</b> lebonyolítása: - intézményi, illetve - szaki adatok elemzése.	2021. tavasz	intézetigazgató minőségirányítási felelős szakfelelősök
2.	Az oktatók hallgatók általi <b>véleményezése</b> - kérdőív felvétele (oktatók vagy elektronikusan) - adatok elemzése.	mérés: 2020-2021 tavaszi félév	intézetigazgató minőségirányítási felelős szakfelelősök
3.	Az elégedettségmérési kérdőívek adatainak, eredményeinek <b>visszacsatolása</b> az érintett felek részére.	2021. tavasz	intézetigazgató minőségirányítási felelős szakfelelősök szakképzettség-felelősök

## III. SZOLGÁLTATÁSOK FEJLESZTÉSE

Ssz.	Intézkedés	Határidő	Felelős
1.	<b>Külső szolgáltatások:</b> - szakirányú továbbképzések - pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzési szak - előadások tartása a honlapon feltüntetett témákban	folyamatos	intézetigazgató ismeretkör-felelősök intézeti tanszékvezetők
2.	A <b>patronáló tanári rendszer</b> hatékonyabb működtetése a lemorzsolódás csökkentése érdekében: - a rábízott hallgatók tanulmányi előmenetelének figyelemmel kísérése, - fogadóórát tart patronáltjai számára, - támogatást nyújt a félévek elején és végén a tanulmányi nehézségek megoldásában, - tájékoztatja a hallgatókat a különféle pályázatokról és ösztöndíjakról, népszerűsíti ezeket a lehetőségeket, és segíti őket a főiskolai pályázatok megírásában, - a tanév végén összefoglaló jelentést ír végzett munkájáról.	folyamatos	patronáló tanárok

3.	Intézeti minőségfejlesztési terv honlapon való közzététele.	szenátusi elfogadást követően	minőségirányítási felelős intézeti honlapszerkesztő
4.	A honlap folyamatos frissítése.	folyamatos	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők intézeti honlapszerkesztők szakfelelősök

#### IV. IRÁNYÍTÁSI RENDSZER FEJLESZTÉSE

Ssz.	Intézkedés	Határidő	Felelős
1.	Az intézet 2020/2021. tanéve minőségirányítási tevékenységének értékelése, beszámoló készítése a MIB felé.	2020. október 6.	intézetigazgató minőségirányítási felelős
2.	Az intézet 2019/20. tanévre vonatkozó minőségfejlesztési tervének elkészítése.	2020. október 13.	intézetigazgató minőségirányítási felelős

#### V. KUTATÁS-FEJLESZTÉS

1.	Az intézet kutatási tevékenységének bővítése, új (nemzetközi) lehetőségek feltérképezése, a meglévők intenzifikálása (pl. Humboldt Egyetem Berlin, Jezsuita Egyetem Ignatianum Krakkó, Partiumi Keresztény Egyetem, Selye János Egyetem Komárom);	folyamatos	kapcsolattartó oktatók intézetigazgató
2.	<b>XXXV. OTDK szervező team működése</b>	2020-2021.	Ügyvezetés: Dr. habil. Figula Erika, Dr. Márton Sára Katalin, Dr. Hollósi Hajnalka, Tagozati elnökök: Dr. Vincze Tamás, Dr. Kerülő Judit, Dr. Pauwlik Zsuzsa Szervező Team: Intézeti oktatók, adminisztrátorok
3.	<b>Hazai intézményi együttműködés:</b>  Óbudai Egyetem, Budapest  Partiumi Keresztény Egyetem  ELTE Társas Intervenció kutató csoport  Oktatási Hivatal	folyamatos	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők szakfelelősök oktatók

	<p>Stanfordi Egyetem Social Science Research kutatócsoporttal</p> <p>II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola, Beregszász</p> <p>Tanárképzők Szövetsége</p> <p>Szent Atanáz Hittudományi Főiskola</p> <p>Magyar Nemzeti Levéltár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Levéltára</p> <p>Debreceni Református Kollégium Nagykönyvtára</p> <p>Eszterházy Károly Egyetem</p> <p>A Szegedi Tudományegyetem Juhász Gyula Kara</p> <p>Pázmány Péter Egyetem BTK</p> <p>Nyugat-Magyarországi Egyetem, Benedek Elek és Apáczai Kara (Sopron és Győr)</p> <p>Apor Vilmos Főiskola (Vác)</p> <p>Nyíregyháza alternatív programú intézményei (Waldorf Iskola, Búzaszem Óvoda, Gyermek Háza Déli Óvoda)</p>		
4.	<p><b>Kutatócsoportok</b> működtetése:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Iskolai agresszió és cyber bully témakörében</li> <li>2. Olvasáskutatás témakörben</li> <li>3. Élményalapú tanulás témakörben</li> </ol>	folyamatos	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők oktatók
5.	<p>Szakmai utak, tanulmányutak eszmecserék, találkozások szervezése más felsőoktatási intézmények jó gyakorlatának tanulmányozására.</p>	folyamatos	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők

6.	<b>A Magyar Tudomány Ünnepe</b> rendezvénysorozathoz kapcsolódóan „Hidak a tudomány és a gyakorlat világa között” címmel kerül megrendezésre az intézet szervezésében.	2020. november 24.	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők oktatók
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ismeretterjesztő előadások Kárpátalja 20. századi történetéből.</li> <li>• Ismeretterjesztő előadások a film történetéből.</li> </ul>	Folyamatos	Dr. Drabancz Róbert
8.	<b>XXI. Országos Közoktatási Szakértői Konferencia</b>	2020. november 5-7.	Sebestyén Krisztina
9.	<b>Durkó Mátyás Szakkollégium alapítása és első konferenciája (Lakitelek)</b>	2020. november 6-7.	Dr. Drabancz Róbert
10.	<b>TDK szervezése, lebonyolítása</b>	2020. október 13.	Dr. Vincze Tamás, Dr. Hollósi Hajnalka Zsuzsanna, Dr. Márton Sára Katalin
11.	<b>XIX. Országos Neveléstudományi Konferencia (Debrecen)</b>	2020. november 5-7.	Dr. Vincze Tamás, Sebestyén Krisztina, Dr. Drabancz Róbert
12.	<b>Változások a pedagógiában – a pedagógia változása tudományos konferencia (Esztergom)</b>	2020. november 20.	Dr. Hollósi Hajnalka Zsuzsanna, Dr. Márton Sára Katalin
13.	<b>HuCER konferencia</b>	2021. május	Dr. Drabancz Róbert, Sebestyén Krisztina
14.	<b>VIII. Neveléstudományi és Szakmódszertani Konferencia (Stúrovo, Szlovákia)</b>	2021. január 17-19.	Dr. Hollósi Hajnalka Zsuzsanna Dr. Vincze Tamás András
15.	<b>Tanulmányok írása, lektorálása</b>	2020.-2021. folyamatos	Dr. Hollósi Hajnalka Zsuzsanna Dr. Vincze Tamás András Dr. Drabancz Róbert, Sebestyén Krisztina, Dr. Márton Sára Katalin, Dr. Kerülő Judit
16.	<b>Erasmus+ oktatói mobilitás a Pädagogische Hochschule Freiburg</b>	2021. június	Sebestyén Krisztina
17.	Az intézet tudományos műhelyének kialakítása során törekvés a mindennapi iskolai gyakorlattal való szorosabb kapcsolatra (iskolai agresszió-	folyamatos	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők



	kutatás, inkluzív nevelés, tanulás tanulása).		
18.	<b>Infrastruktúra fejlesztés</b> Infrastrukturális fejlesztések igénylése, elavult számítógépark cseréje.	folyamatos	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők
19.	<b>„Tanítsunk Magyarorszáért” Program</b>	2020.-2021. folyamatos	Dr. Hollósi Hajnalka Zsuzsanna, Dr. Márton Sára Katalin, Dr. Baracsi Ágnes, Nyilas Orsolya, Pokaraczki Ildikó
20.	<b>Pályázatok, projektek</b> EFOP-3.1.2-16-2016-00001 „A köznevelés módszertani megújítás a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése céljából – komplex alapprogram bevezetése a köznevelési intézményekben”	2020. – 2021.	Dr. Hollósi Hajnalka Zsuzsanna, Tóthné Dr. Kerülő Judit, Sebestyén Krisztina, Dr. Márton Sára
	EFOP-3.1.7-16-2016-0001 „Esélyteremtés a köznevelésben”	2020. – 2021.	Dr. Hollósi Hajnalka Zsuzsanna,
	EFOP-3.4.3-16-2016-0018 Tudásfejlesztés és hasznosítás a Nyíregyházi Egyetemen” Módszertani továbbképzés együttműködésre épülő aktív tanulási formák (kooperatív tanulás, projektmódszer	2020. – 2021.	Dr. Baracsi Ágnes
	EFOP-1.9.5-VEKOP-16-2016-00001A kora gyermekkori intervenció ágazatközi fejlesztése című pályázatban	2020. – 2021.	Sebestyén Krisztina, Kovácsné Gyüre Szilvia, Dr. Torkos Katalin
	EFOP-3.3.6.-17-2017-00016 - „MTMI Élményközpont Nyíregyházán”	2020.-2021.	Dr. Márton Sára Katalin
21.	<b>Módszertani továbbképzés</b> együttműködésre épülő <b>aktív tanulási formák</b> (pl. projektmódszer), valamint a kooperatív tanulási lehetőségek beépítése a szemináriumi foglalkozásokba.	folyamatos	Dr. Baracsi Ágnes, Dr. Márton Sára


Nyíregyháza, 2020. október 09.  
Dr. Márton Sára Katalin  
intézetigazgató

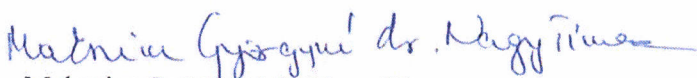
*Dr. Hollósi Hajnalka Zsuzsanna*  
Dr. Hollósi Hajnalka Zsuzsanna  
minőségirányítási felelős

*Dr. Márton Sára Katalin*

**Nyíregyházi Egyetem  
Gazdálkodástudományi Intézet**

**Minőségfejlesztési Terv  
2020/2021. tanév**

  
Kósáné dr. Bilanics Ágnes  
intézetigazgató

  
Makszim Györgyné dr. Nagy Tímea  
MIB felelős

## I. KÉPZÉS-OKTATÁS-KUTATÁS-KAPCSOLATOK

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős	Megjegyzés
<b>Új oktatási-képzési programok fejlesztése</b>				
1.	Angol nyelvű mintatantervek kidolgozása: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gazdálkodási és menedzsment, ill.</li> <li>➤ Turizmus és vendéglátás szakon.</li> </ul>	Folyamatosan	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők, tantárgyfelelősök	
2.	Turizmus és vendéglátás szak indításának teljeskörű előkészítése	Folyamatosan	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők	
3.	Századvég Gazdaságkutató Zrt. Felsőoktatási lemorzsolódás országos kutatásában való részvétel	2020. okt. 7.	intézetigazgató	
4.	A duális képzéshez az együttműködési megállapodások előkészítése, további új partnerség megteremtése a helyi vállalati igényekhez igazodva; Üzemi tematikák kidolgozása (6. félév); Duális mintatantervek elkészítése.	2020. szeptember-október	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők	
<b>Kutatás-fejlesztés (K+F)</b>				
5.	Kutatók Éjszakája ONLINE: előkészületei és lebonyolítása, előadások megtartása, résztvevő partnerekkel kapcsolatfelvétel, program egyeztetése, promóció előkészítése, helyszín előkészítése és biztosítása, fotódokumentálás, médiamegjelenés.	2020. nov. 29.	intézetigazgató, intézeti oktatók	
6.	MNB Kiválósági Ösztöndíj megpályázásával kapcsolatos feladatok lebonyolítása: együttműködés létrehozása, a pályázat lebonyolítása,, kapcsolattartás, a pályázat menedzselése.	2020/2021. tanév	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők	
7.	PADME: MNB kiválósági ösztöndíj Beregszász	2020. szeptember-október	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők	
8.	MNB Speciális Ösztöndíj megpályázásával kapcsolatos feladatok lebonyolítása.	2020 ősz (támogatás függvényében)	intézetigazgató, MNB kapcsolattartó	
9.	Magyar Tudomány Napja a GTI-ben: „Értékteremtő Tudomány” című tudományos konferencia és tanácskozás.	2020 november 9.	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők	
10.	Oktatóink hazai és külföldi konferenciákon való részvételének ösztönzése. → ONLINE konferenciák	Folyamatosan	intézetigazgató, intézeti tanszékvezetők	

<b>Hallgatói szolgáltatások fejlesztése</b>				
11.	Konferenciaszervezés: 25 éves a közgazdász képzés Nyíregyházán, online + jelenléti programok (a szabályozás tükrében) vendégelőadók meghívásával.	2020/21. tanév	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők MKT Ifjúsági Tagozat hallgatói, képviselője	
12.	KözGáz Nap szervezése az MKT és az intézet együttlétműködésében Programok: - előadás, - gazdasági vetélkedő, - szakest.	2020 május	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők MKT Ifjúsági Tagozat hallgatói képviselője	
13.	MKT toborzó nap A megyében megalakult MKT Ifjúsági Tagozat együttlétműködését kihasználva a hallgatói aktivitást növelni kívánjuk a tudományterületen (tagsági kör folyamatos bővítése, internetes megjelenés támogatása). Tisztújítás	2020/21. tanév	Szabóné dr. Berta Olga	
14.	Patronálói rendszer működtetése.	2020/2021. tanév	patronáló tanárok	
15.	TDK, OTDK	2020 őszi (házi) 2020 tavasz (OTDK)	Barabásné dr. Kárpáti Dóra és Makszim Györgyné dr. Nagy Tímea	
16.	Nyílt napon való aktív részvétel az oktatók, illetve a hallgatók bevonásával, jelenléti + online tájékoztatás a szabályozás tükrében.	2019/2020 beiskolázási időszak	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők beiskolázási felelős	
<b>Nyilvánosság fejlesztésére tett intézkedések</b>				
17.	Szakirányú továbbképzéseink támogatása, népszerűsítése.	folyamatosan	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők	
18.	Konferenciaszervezés, hallgatói találkozók szervezése	folyamatosan	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők	
19.	Az intézet tudományos oktatói munkájának népszerűsítése a helyi médiacsatornákon (Kelet- Magyarország, Nyíregyházi Napló) A Gazdálkodástudományi Intézet oktatóinak a Kelet-Magyarország napilapban való megjelenése	folyamatosan	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők PR felelős	
20.	Kutatók éjszakája	2020. november 29.	intézetigazgató, intézeti oktatók	
21.	Az oktatók szakmai-közéleti társadalmi tevékenységének, vállalásainak támogatása	Folyamatosan	intézetigazgató, intézeti tanszékvezetők	
<b>Egyéb szolgáltatások fejlesztése</b>				

22.	HÖT bemutatkozó nap és toborzás	2020 ősz	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők	
23.	Első éves gazdálkodási menedzsment, illetve turizmus és vendéglátás szakos hallgatók köszöntése. Beregszászi hallgatók köszöntése online.	2020. szeptember 4. 2020. szept. 29.	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők, patronáló tanárok	
24.	Intézeti facebook fejlesztése	2015 szeptembertől folyamatosan	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők facebook felelős	
25.	„PénzSZtár” – Országos pénzügyi vetélkedő megyei fordulójának megrendezése	2020. november	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők	
26.	DAB munkájába való becsatlakozás az intézet kollégáinak részvételével.	2020. szept. 14-től folyamatosan	intézetigazgató	
27.	MNB verseny, Logisztikai csapatbajnokság	2020 ősz	intézetigazgató, témavezetők	
28.	Intézeti honlap fejlesztése	Folyamatosan	PR felelős, honlapfelelős	
<b>Beiskolázás fontossága</b>				
29.	Kerekasztal beszélgetés, szakmai együttműködési megállapodások megkötése a megye középiskoláinak vezetőivel, tanáraival a beiskolázás segítése érdekében.	2020. szept. 9.	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők beiskolázási felelős	
<b>Továbbképzések</b>				
30.	Angol nyelvű kurzusokon való részvétel.	2020 ősz	intézetigazgató	
<b>Pályázatok</b>				
31.	EFOP-3.5.1.-16-20017-00017 azonosító számú „NYE-DUÁL- Új utakon a duális felsőoktatással a Nyíregyházi Egyetemen, az Északkelet-Magyarországi térség felemelkedéséért” című projekt	folyamatos	alprojekt-vezetők, szakvezetők	
32.	EFOP-3.5.2-17-2017-00001_KV_PPT „Kooperatív képzések és Oktatási innováció a Szakmai Tanárképzésben Kelet-Magyarországon (KOSZT)	folyamatos	alprojekt-vezetők, szakvezetők	
<b>Egyéb tevékenységek</b>				
33.	LEGO szakmai koordinálása, kapcsolattartás, az együttműködés menedzselése, árajánlatkészítés	2016- folyamatosan	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők	
34.	Az MTMT folyamatos feltöltése.	Folyamatosan	intézeti honlapfelelős	
35.	Duális partnerekkel való kapcsolattartás	2020/2021. tanév	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők	

36.	A minőségirányítási iroda útmutatásain alapuló az intézet egészét érintő minőségügyi feladatok mérések elvégzése, oktatók fejlesztése a korábbi mérések eredményeinek figyelembe vételével	Folyamatosan-	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők minőségügyi felelős	
37.	Hallgatói ösztöndíjprogramok összegyűjtése – hallgatói tájékoztatás megszervezése	2020 szeptemberétől folyamatosan	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők HÖT	
38.	Nemzetközi kapcsolatok: Beregszászi tanévnyitó, tanévzáró Erasmus Programban való részvétel	2020. szeptember	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők	

## II. MÉRÉSEK

Ssz	Feladat	Határidő	Felelős	Megjegyzés
1.	Karriertervek vezetői kiértékelése	2020 december	intézetigazgató	
2.	Az új karriertervek ismételt elkészítése (1-5 éves)	2020 október	intézetigazgató, intézeti MIB felelős	
3.	Az előző évi minőségfejlesztési tervek megvalósulásának vezetői kiértékelése	2020 október	intézetigazgató	
4.	Az oktatói munka hallgatói véleményezésének visszajelzése nyomán a felmérés vezetői kiértékelése	2020 december	intézetigazgató	
5.	Az intézeti hallgatói felmérések eredményei alapján szakokra vonatkozó fejlesztési területek meghatározása, intézkedési tervek készítése	2020 november	intézetigazgató, intézeti MIB felelős	
6.	Dolgozói elégedettségmérés	2020 nov.	intézetigazgató, intézeti MIB felelős	
7.	A záróvizsga bizottsági, illetve elnöki visszajelzések összegyűjtése, értékelése, abból a vonatkozó következtetések levonása	2021. január, ill. 2021. június	intézetigazgató, intézeti MIB felelős	

## III. FOLYAMATSZABÁLYOZÁS

Ssz	Feladat	Határidő	Felelős	Megjegyzés
1.	A félévi hallgatók felé történő szolgáltatások elvégzése: <ul style="list-style-type: none"> <li>• hallgatók teljes körű tájékoztatása (ösztöndíj, pályázati lehetőségek is),</li> <li>• jegyzetigény felmérése, honlapok frissítése-aktualizálása</li> </ul>	2020 szeptember	intézetigazgató, intézeti tanszékvezetők	
2.	Intézeti honlap folyamatos aktualizálása	2020 szeptemberétől folyamatosan	intézetigazgató, intézeti tanszékvezetők	
3.	A patronáló tanári rendszer intézményi elveknek megfelelő működtetése, fejlesztése	Folyamatosan	Patronáló tanárok	
4.	HÖT munkájának segítése: hallgatói ügyek oktatók általi mentorálása, demonstrátori pályázatok gondozása, kérelmek befogadása és ügyintézése	Folyamatosan	DJAB felelős, szakfelelősök	
5.	A beiskolázással kapcsolatos feladatok ellátása: intézményekhez való kiszállás, nyílt napokon való részvétel, helyi média csatornák kihasználása (Városi TV, Napló).	Folyamatosan	beiskolázási felelős	
6.	Online oktatási felületek folyamatos monitoringja, külső óraadók online támogatása.	Folyamatosan	intézetigazgató, intézeti oktatók	
7.	Külső szolgáltatások végzése: marketing	Folyamatosan	intézetigazgató	

	tanácsadás, pénzügyi tanácsadás helyi cégek részére. A megyével való intenzív kapcsolattartás, elsősorban K+F pályázatok esetében.	an		
--	--	----	--	--

#### IV. IRÁNYÍTÁSI RENDSZER FEJLESZTÉSE

Ssz	Feladat	Határidő	Felelős	Megjegyzés
1.	Évenkénti minimum két alkalommal intézeti értekezlet összehívása	2020/2021.	intézetigazgató	
2.	Az intézeti dolgozók részt vesznek a részükre tartott, intézményi rendszerekkel kapcsolatos továbbképzéseken. Az intézethez tartozó akkreditációs folyamattal kapcsolatos tudnivalók, illetve teendők ismertetése az intézet dolgozóival. Az új gazdasági informatikai rendszerrel kapcsolatos továbbképzések elsősorban az intézeti adminisztráció számára.	2020/2021. tanév	intézetigazgató	

Nyíregyháza, 2020. október 12.



**A Környezettudományi Intézet 2020/2021. tanévi minőségirányítási terve**

**I. KÉPZÉS-OKTATÁS**

<b>Ssz.</b>	<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>	<b>Megjegyzés</b>
1.	<p>Az intézethez tartozó szakok tantervi hálójának felülvizsgálata, tantárgyleírások, tematikák frissítése és honlapon való megjelenítése.</p> <p>A szakokhoz tartozó gyakorlatok, gyakorlóléhelyekkel való kapcsolattartás, illetve az ott folyó tevékenységek mindkét fél részére történő optimalizálása.</p> <p>Angol nyelvű képzésre való felkészülés, kötelező irodalmak beszerzése, tananyagok vázlatainak elkészítése</p> <p>A COVID fenyegetettség, ill. esetleges vészhelyzet miatt az online oktatásra való felkészülés, valamint hallgatói egyeztetés.</p>	<p>2020.10.01.</p> <p>2020.09.15 – 2021.06.30.</p> <p>2020. 09.15.- 2021. 08.31.</p> <p>2020. 09.15. - 2020. 10.31.</p>	<p>Intézetigazgató + szakfelelősök</p> <p>Dr. Tóth Márta koordinátor, ill. a felelős oktatók</p> <p>Intézetigazgató + intézeti oktatók</p> <p>Intézetigazgató, oktatók</p>	
2.	<p>Hallgatói felzárkóztató programok indítása.</p> <p>Az előadásokon való részvételi arány szinten tartása. Ennek javítására már reális esély nincs, mert az órákon való hallgatói részvétel magas arányú.</p> <p>A hallgatók ösztöndíj és pályázati lehetőségeinek támogatása jobb tájékoztatással. Erasmus programokba való bekapcsolódás elősegítése, támogatása – hallgatók és oktatók esetében is. TDK programokba a hallgatók intenzívebb bevonása, motiválása.</p> <p>Oktatók konferencia részvételének elősegítése – saját külső pályázatok, ill. a Tudományos Bizottság támogatásának bevonásával.</p> <p>Futó pályázatok megfelelő lezárása az új pályázatok előkészítése, a programokhoz tartozóan rendszeres brainstormingok, ill. kutatói</p>	<p>2020.09.15. – 2021.06.30. folyamatosan</p> <p>Folyamatosan</p> <p>2020.09.15. – 2021.06.30. folyamatosan, de alkalmazkodva a a COVID szituációhoz</p> <p>2020.09.15.- től folyamatosan</p> <p>2020.09.15. – 2021.06.30. folyamatosan</p>	<p>Intézetigazgató + szakfelelősök + oktatók</p> <p>Patronáló tanárok + oktatók</p> <p>Intézeti TDK vezetője, TDK programvezetők, oktatók és az újonnan kinevezett patronáló tanárok</p> <p>Intézetigazgató, oktatók</p> <p>Kutatási programok vezetői, oktatók</p>	

	<p>konzultációk szervezése, külső partnerek bevonásával.</p> <p>Tudomány napján (MTÜ), Kutatók éjszakáján való markáns megjelenés</p> <p>Hallgatói rendezvények (szakest, túrák,) szervezése a HÖK bevonásával.</p>	<p>COVID helyzettől függően</p> <p>COVID helyzettől függően</p>		<p>Sajnos a közép- és általános iskolai kollégák már jelezték, hogy a hagyományos formában nem tudnak részt venni. Valószínűleg online fogjuk megrendezni.</p>
3.	Az alap- és a mesterképzések jegyzetigényének felmérése, ütemterv elkészítése	2020.09.15.-ig	Intézetigazgató + képzési felelős	Megvalósult
4.	Az intézet honlapjának felülvizsgálata, friss információkkal való folyamatos feltöltése, a hallgatók által elérhető multimédiás oktatási anyagok bővítése	2020.09.15. – 2021.08.31 folyamatosan	Intézetigazgató, honlap felelős + oktatók	
5.	Az oktatás színvonalának, fegyelmének ellenőrzése óralátogatások keretében. Fogadóórák pontos megtartásának ellenőrzése. Adminisztrátori munka, ill. az ügyfélfogadás idejének ellenőrzése.	2020.09.15. – 2021. 06.30. folyamatos	Intézetvezető + minőségirányítási felelős	
6.	Pályázati, publikációs és konferencia-részvétel/szervezési tevékenység személyenkénti és intézeti dokumentálása.	2020.10.20.	Intézetvezető + oktatók	
7.	A lemorzsolódás csökkentésének érdekében egyéni hallgatói kérések gyors elbírálása (kurzusok-, vizsgakurzusok-, esetlegesen féléven kívüli terepgyakorlatok indítása), adott esetben egyéni tanrend biztosítása. Jegymegajánlások lehetőségének kiterjesztése, pót terepgyakorlat szervezése.	2020.09.15.-től, ameddig a Tanulmányi Bizottság, a szabályzatok, ill. a Neptun rendszer erre lehetőséget biztosít	Intézetvezető + oktatásszervezési felelős oktató, ill. oktatók	
8.	Új patronáló tanárok megbízása,	2020.09.30.-ig	Intézetvezető +	

	patronáló tanári tevékenység igény szerinti módosítása, tervek elkészítése, beküldése (hallgatókkal, egyszeri csoportos, igény esetén többszöri-, egyéni elbeszélgetés, kapcsolattartás). Elsős hallgatók részére tájékoztató délelőtti tervezése.		patronáló tanárok	
9.	Felvételi és beiskolázási gyakorlat folytatása intézményi, vagy intézeti keretek között. Ez évről évre változik, ennek ideai stratégiáját még nem látjuk. Ezzel együtt pályázati forrásokból és önállóan is nyílt napok, nyílt laborok szervezése. Középiskolások számára ingyenes kémia előkészítő szervezése. Nyílt laborok szervezése, középiskoláknak bemutatkozás kísérleti keretek között.	2020.09.30.- tól folyamatosan  COVID helyzettől függően	Intézetvezető + oktásszervezési felelős, megbízott oktatók	
10.	Külső szolgáltatásokban való közreműködés a Főiskola egyéb intézeteivel, szolgáltató egységeivel.	2020.09.15 – tól folyamatosan	Intézetigazgató + érintett oktatók	
11.	Minőségirányítási továbbképzésen való részvétel. Ez intézményi keretek között zajlik, a tanév elején.	2020.09.31. – tól, ahogy lehetőség adódik, elsősorban egyetemi belső képzésben gondolkodunk	Minőségirányítási felelős	

## II. MÉRÉSEK

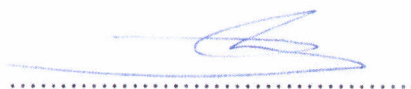
Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős	Megjegyzés
1.	Oktatók hallgatói értékelése	2021. tavasza	Intézetigazgató, minőségirányítási vezető, oktatók – hallgatók értesítése, a mérés propagálása	
2.	A 2019/20. tanévi minőségfejlesztési terv (MFT) megvalósulásának értékelése	2020.10.05.	Intézetigazgató, minőségirányítási felelős	Megvalósult, a jelentés intézményi és intézeti

				dokumentálásra került
3.	A 2020/21. tanévi MFT elkészítése	2020. 10.12.	Intézetigazgató, minőségirányítási felelős	Elkészült
4.	Az oktatók értékelése a tudományos kutatási munkájuk alapján, OTE feltöltés, karriertervek időarányos értékelése.	2021.10.15-10.30.-ig folyamatosan, a megadott menetrend szerint.	Intézetigazgató	
5.	Nem oktatói munkakörben foglalkoztatottak teljesítményértékelése	2020. 10.27.-ig	Intézetigazgató	
6.	Új karriertervek elkészítése	2020. 10.20.-ig	Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, oktatók	
7.	Dolgozói elégedettségmérés	2020.11.03.-11.18.-ig	Oktatók	

Nyíregyháza, 2020.10.09.



.....  
Dobroné Dr. Tóth Márta  
Főiskolai tanár  
Mb. intézetigazgató



.....  
Dr. Hörcsik T. Zsolt  
Főiskolai docens  
Minőségirányítási felelős

**A MATEMATIKA ÉS INFORMATIKA INTÉZET MINŐSÉGFEJLESZTÉSI TERVE**

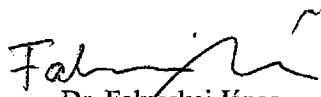
**A 2020. SZEPTEMBER 1. – 2021. AUGUSZTUS 31. KÖZÖTTI IDŐSZAKRA**

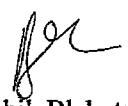
<b>Ssz.</b>	<b>Intézkedés</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
1.	Felvételi és beiskolázási elvek gyakorlatba való átültetése – az Intézet szakjainak népszerűsítése. Szakonként eltérő stratégiával, gyakorlatok, előadások, iskolalátogatások, robotfoci versenyek szervezésével. Médiumok aktuális eseményekről való tájékoztatása.	2020. 09. 1. - 2021. 08. 31.	Intézetvezető + szakfelelősök
2.	Az Intézet honlapjának folyamatos aktualizálása, új oktatási segédanyagok, közérdekű információk megjelenítése.	Folyamatos	Honlap-felelős + szakfelelősök + az Intézet oktatásszervezési ügyvivője
3.	A félévi rutinprotokoll elvégzése: hallgatók teljes körű tájékoztatása (ösztöndíj, pályázati lehetőségek is), jegyzetigény felmérése, honlapok frissítése-aktualizálása, (esetleg vonzóvá tétele), felülvizsgálata, oktatás színvonalának ellenőrzése (óralátogatások), fogadóórák megtartásának ellenőrzése, adminisztrátorok ügyfélfogadási idejének esetenkénti tesztelése.	2020. 09. 1. -	Intézetvezető + szakfelelősök
4.	2019/20. tanévi minőségfejlesztési terv áttekintése, beszámoló készítése.	2020. 10. 6.	Intézeti minőségbiztosítási felelős
5.	Patronáló tanári tevékenység folyamatos működtetése, esetlegesen új patronáló tanárok kinevezése.	Folyamatos, illetve 2020. 10. 30.	Intézetvezető + Szakfelelősök
6.	Varecza-napi program szervezése, a nap megtartása. (Jelen pillanatban még szervezés alatt áll.)	2020. 11. 29.	Intézetvezető
7.	Az osztatlan tanárképzés eddigi tapasztalatainak megbeszélése, a mintatanterv és a tantárgyleírások esetleges változtatásainak mérlegelése.	Folyamatos	Szakfelelősök
8.	Állásajánlatok, egyéb közérdekű információk elhelyezése az Intézet honlapján.	Folyamatos	Az Intézet oktatásszervezési ügyvivője
9.	A 2020. évi hallgatói elégedettségmérés eredményeinek áttekintése.	2021. tavasz	Intézetvezető + intézeti minőségbiztosítási felelős
10.	Az OTE értékelése, karriertervek teljesülésének áttekintése.	2020. 10. 15-30.	Intézetvezető
11.	2020/21. tanévre vonatkozó (rövidtávú) karriertervek elkészítése.	2020. 10. 20.	Intézetvezető + intézeti minőségbiztosítási felelős
12.	Oktatók szakmai adatlapjának frissítése.	2020. 11. 30.	Intézeti minőségbiztosítási felelős
13.	Kutatásfejlesztés, aktuális témák az Intézetben: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diadikus harmonikus analízis</li> <li>• Formális nyelvek és automaták elmélete, kódelmélet</li> <li>• Evolúciós játékelmélet számítógépes szimulációi, Monte Carlo szimulációk</li> <li>• A wxMaxima computeralgebrai rendszer honosítása és Ubuntu Linux disztribúcióhoz csomag készítése</li> <li>• Robotika</li> <li>• A SAT probléma</li> </ul>	Folyamatos	Témavezetők

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tantárgypedagógia</li> <li>• Elektronikus könyvtár szolgáltatások</li> </ul>		
14.	Oktatási szférán kívüli gyakorlati tapasztalattal rendelkező informatikai szakemberek (Halász Attila, dr. Szabó István, Kerekes Péter, Molnár Zsuzsanna: Informatikai Szolgáltató Központ) bevonása az informatikai tárgyak oktatásába.	Folyamatos	Szakfelelős
15.	Közös kutatások a hazai tudományos élet szereplőivel: <ul style="list-style-type: none"> <li>• DE: prof. dr. Gát György, dr. habil Boda István, dr. Tóth Erzsébet</li> <li>• ELTE: prof. dr. Schipp Ferenc, prof. dr. Weisz Ferenc, prof. dr. Simon Péter, prof. dr. Fridli Sándor</li> <li>• BME: dr. habil. Duleba Szabolcs</li> </ul>	Folyamatos	Témavezetők
16.	Közös kutatások külföldi tudósokkal: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ushangi Goginava, Giorgi Tephnadze (Ivane Javakhishvili Tbilisi State University, Department of Mathematics, Faculty of Exact and Natural Sciences, Tbiliszi, Grúzia)</li> <li>• Lars-Erik Persson (Luleå University of Technology, Department of Engineering Sciences and Mathematics, Luleå, Svédország és Narvik University College, Narvik, Norvégia)</li> <li>• Mohamed Salim (United Arab Emirates University, College of Science, Department of Mathematical Sciences, Egyesült Arab Emirátusok)</li> <li>• Xiaojie Chen (University of Electronic Science and Technology of China, Chengdu, Kína)</li> <li>• Linjie Liu (School of Mathematical Sciences, University of Electronic Science and Technology of China, Chengdu 611731, Kína)</li> <li>• Zhilong Xiao (School of Mathematical Sciences, University of Electronic Science and Technology of China, Chengdu 611731, Kína)</li> </ul>	Folyamatos	Témavezetők
17.	Külső cégek (EPAM, CISCO Hálózati Akadémia, Oracle Academy, Bere-net) szakmai bemutatóinak, tanfolyamainak szervezése.	Folyamatos	Az Intézet oktatásszervezési ügyvivője
18.	Egyeztetések az Aradi Egyetemmel (Aurel Vlaicu University, Románia) mérnökinformatikus új szakunk akkreditációja miatt „mobilitási ablak” keretében történő oktatásról.	Folyamatos	Intézetvezető
19.	Gyakorlati képzések feltételeinek biztosítása, javítása, új gyakorlati képzésben résztvevő cégek listájának bővítése.	Folyamatos	Vegera József
20.	Az oktatás személyi feltételeinek javítása: nyugdíjas oktatóink részfoglalkoztatása (prof. dr. Dömösi Pál Béla, dr. Czeglédi István, dr. Rozgonyi Tibor).	Folyamatos	Intézetvezető, szakfelelősök
21.	Az oktatók publikációinak felvitele a Magyar Tudományos Művek Tára (MTMT) nemzeti bibliográfiai adatbázisba.	Folyamatos	Az Intézet dolgozó
22.	Intézetünk kollégáinak részvétele pályázatokban, illetve azok előkészítésében.	Folyamatos	Az Intézet dolgozó

23.	TDK-zó hallgatók segítése.	Folyamatos	Dr. habil. Nagy Károly, dr. Vályi Sándor
-----	----------------------------	------------	---

Nyíregyháza, 2020. 10. 12.

  
Dr. Falycskai János  
mb. intézetvezető

  
Dr. habil. Blahota István  
Intézeti minőségirányítási felelős

**Intézeti minőségfejlesztési program**  
2020/2021. tanév

<i>Ssz.</i>	<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>
1.	Intézeti beiskolázási stratégia folyamatos aktualizálása, szükség szerinti fejlesztése, új elemek beemelése (pl. médiaszereplések növelése, konferencia rendezvények bevezetése a beiskolázási programba, duális és kooperatív képzés népszerűsítése, beiskolázási roadshow-k szervezése új módszerekkel, pl. online módon, előre készített videók vetítésével).	intézetigazgató oktatási tanácsadó szakfelelősök	folyamatos
2.	Az új oktatói teljesítményértékelő rendszer tesztelése, kitöltése, javaslatok a rendszer fejlesztésére, dokumentált vezetői ellenőrzés, karriertervek készítése, az új OTE szempontrendszernek megfelelően.	intézetigazgató tanszékvezetők minőségirányítási felelős	október 31.
3.	Meglévő szolgáltatási portfólió fejlesztése, alkalmazott kutatási eredmények szolgáltatási lehetőségeinek kiaknázása az egyetemi Nyír-Inno-Spin Kft. segítségével. Lehetőség szerint új szolgáltatási körök bevezetése, partnerkör bővítése.	intézetigazgató, tudományos tanácsadó ügyvezető igazgató	folyamatos
4.	A hallgatók TDK-ra való felkészítése, képzési területenként házi TDK megszervezése, vállalati (duális képzési partnercégek) szakemberek meghívása a TDK értékelő zsűribe.	intézményi TDK-elnök, tudományos tanácsadó	december 1.
5.	A gyakorlati képzés feltételrendszerének javítása, új együttműködési megállapodások megkötése ipari, élelmiszeripari és mezőgazdasági üzemekkel. Duális és kooperatív képzésben résztvevő vállalatok körének bővítése.	Intézetigazgató, oktatási tanácsadó, szakfelelősök	folyamatos
6.	Az intézeti képzési programok folyamatos fejlesztése, új képzési programok kidolgozása és akkreditálása: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kooperatív képzés és gyakorlat tevékenységeinek bővítése az érintett szakokon.</li> <li>– Járműmérnöki szak duális rendszerben való indítása.</li> <li>– A vírushelyzet függvényében 2021 februárjától angol nyelvű szakok indítása a GM és MM alapképzési szakokon.</li> <li>– Gyógy- és fűszernövény FOSZK szakindítási anyagának újbóli elkészítése és szenátuselé terjesztése.</li> <li>– Pilótaképzés felsőfokú szakképzési szak szaklétesítési anyagának kidolgozása és szenátus elé terjesztése.</li> </ul>	intézetigazgató, oktatási tanácsadó, szakfelelősök	folyamatos

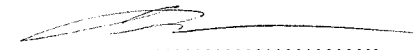


<i>Ssz.</i>	<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>
	– A műszaki menedzser alapképzési szak szakindítási anyagának előkészítése és szenátus elé terjesztése.		
7.	Konferencia szervezés, publikálási lehetőség biztosítása az intézeti oktatók számára: - "Agrártudomány a mindennapokban, a mindennapok agrártudománya" Közös online konferencia a Primom Alapítvánnyal a Magyar Tudomány Ünnepe keretében, - Repüléstudományi Napok programsorozat folytatása,	tudományos tanácsadó intézetigazgató tanszékvezetők	folyamatos
8.	Belső továbbképzések megszervezése az intézeti dolgozók számára: összoktatói értekezlet, minőségirányítási, munkavédelmi, tűzvédelmi, stb.	intézet igazgató, oktatási tanácsadó, IMFB elnök	folyamatos
9.	Az intézeti oktatók helyi, regionális, hazai és nemzetközi online és nem online konferenciákon való részvételi lehetőségének biztosítása:	intézetigazgató, tudományos tanácsadó tanszékvezetők	folyamatos
10.	Kutatás-fejlesztés, aktuális kutatási témák a intézetben: – Megújuló energiák kutatása; – Traktorok teljesítményátviteli rendszereinek vizsgálata; – Rezisztens szőlőfajták nemesítése, szőlőfajták elfogadtatása; Energianövények szántóföldi termesztésének technológiai fejlesztése; – Kertészeti termények, gyógynövények és egyéb nyersanyagok tartósítástechnológiájának kidolgozása – beltartalmi vizsgálatok az új szárítási eljárások után (AMKSZI-val közösen); Amarant beltartalmi vizsgálatok; – Zöldségek, gyümölcsök fagyasztva szárítása; – Mezőgazdasági termények és dísnövények fagyasztva szárítása; – Permetezőgép-vizsgáló berendezés fejlesztése; – A talajerő-utánpótlási szabadföldi tudományos kísérletek (Nitrogénművek)	tudományos tanácsadó, témavezetők	folyamatos
11.	Hiányzó jegyzetek, oktatási segédanyagok elkészítése írott, illetve elektronikus formában igény szerint folyamatos.	szerzők	folyamatos
12.	<b>A hallgatói szolgáltatások fejlesztése:</b> – Új patronáló tanárok kinevezése, felkészítése, továbbképzése az új hallgatók belépésének függvényében. – „Nyitott labor” program a gyakorlati képzés elmélyítésére; – Hallgatóink országos és nemzetközi versenyekben való részvételének anyagi támogatása (pl. Pneu-mobil, 24 órás verseny);	intézetigazgató, szakfelelősök	folyamatos

<i>Ssz.</i>	<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Üzemlátogatások, szakmai tanulmányutak szervezése a hallgatók, oktatók számára ipari és mezőgazdasági vállalatoknál.</li> <li>- A hallgatói mobilitás fejlesztése (küldés-fogadás), Erasmus+, Campus Mundi ösztöndíjak keretében szomszédos és távolabbi országok egyetemeivel.</li> <li>- Cégbemutatók, mini állásbörzék szervezése, elhelyezkedési lehetőségek bemutatása.</li> <li>- Ipari és üzemi tapasztaltokkal rendelkező hazai és külföldi szakemberek felkérése hallgatói előadások tartására;</li> <li>- Innovációs délutánok szervezése, új műszaki fejlesztések bemutatása.</li> </ul>	Dr. Dezső Gergely Dr. Pay Gábor	
13.	Dolgozói elégedettségmérés végrehajtásának szervezése, intézeti eredmények kiértékelése	IMFB elnök	2019 november
14.	<p><b>Intézeti PR tevékenység fejlesztése:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az intézeti, tanszéki honlapok folyamatos frissítése, tartalmi fejlesztése (oktatási anyagok, feladatok naprakész információk, elégedettségmérések eredményei, stb);</li> <li>- Intézeti Facebook oldal frissítése, karbantartása;</li> <li>- A régió vállalatainak személyes megkeresése, szolgáltatás kínálat ismertetése céljából.</li> <li>- A PR tevékenység erősítése az írott sajtóban, rádióban, televízióban online és nem online formában</li> </ul>	intézetigazgató, oktatási és tudományos tanácsadó	folyamatos
15.	<p>Programok az oktatás színvonalának emelésére, az oktatók szakmai felkészültségének javítására:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az oktatók szakmai továbbképzéseken való részvételének elősegítése.</li> <li>- Külső cégekkel együttműködve szakmai bemutatók megszervezése az Intézetben</li> <li>- Ipari tapasztalattal rendelkező külső szakemberek bevonása egyes témakörök oktatásába agrár és műszaki területen.</li> <li>- Angol szaknyelv oktatása agrár és műszaki terület oktatói között.</li> </ul>	oktatási tanácsadó szakfelelősök,	folyamatos
16.	<p>Szolgáltatásfejlesztés a beszerzett új berendezések, műszerek, akkreditált labor felhasználásával, a tanszéki szolgáltatási tervek átdolgozása.</p> <p>Tervezett tanfolyami szolgáltatások:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nemzetközi hegesztőtechnológus és -mérnök képzés (IWT/IWE) indítása.</li> <li>- Egyéb tanfolyam szervezése külső felkérés esetén</li> <li>- Növényvédő gép ellenőrző állomás üzemeltetése (NGEA) a Magyar Növényvédő Szakmérnöki és Növényorvosi Kamara égisze alatt.</li> </ul>	Dr. Szigeti Ferenc Dr. Péter László  intézetigazgató	folyamatos

<i>Ssz.</i>	<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>
17.	Laborfejlesztés: kiemelten az áramlástan, energetikai, talajanalitikai, háztartási gépek labor kialakítása.	intézetigazgató, oktatási és tudományos tanácsadó	folyamatos
18.	Az oktatási infrastruktúra fejlesztése, új berendezések, szoftverek oktatásba való bevezetése	oktatási tanácsadó, szakfelelősök, tantárgyfelelősök	folyamatos
19.	A hallgatói elégedettségmérések megszervezése, kijelölt oktatók hallgatói véleményezése, felmérések végrehajtása, kiértékelése, minőségfejlesztési javaslatok kidolgozása.	IMFB elnök	március 30.
20.	Az oktatás – kutatás személyi feltételeinek fejlesztése: – ter.vezett intézeti előléptetések megvalósítása;	intézetigazgató	folyamatos
21.	Együttműködés a Tangazdasággal, közreműködés a talajanalitikai vizsgáló laboratórium akkreditációjának előkészítésében.	Dr. Szabó Miklós intézetigazgató	folyamatos
22.	Magyar Tudományos Művek Tára (MTMT 2) nemzeti bibliográfiai adatbázisba az oktatók publikációinak folyamatos felvitele.	tudományos tanácsadó	Folyamatos

Nyíregyháza, 2020. október 12.

  
.....  
Dr. Kovács Zoltán  
intézetigazgató

  
.....  
Krajnyik Károly  
IMFB elnök

**A Nyelv- és Irodalomtudományi Intézet  
minőségfejlesztési tervszerve  
a 2020/2021-es tanévre**

	<b>Intézkedés</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>	<b>Megjegyzés</b>
1.	<b>Képzésfejlesztés:</b>			
	Külföldi diákok képzése anglisztika alapszakon	Dr. Ajtay-Horváth Magda	jelentkezés esetén folyamatosan	
	Az alábbi kurzusokhoz kapcsolódó tananyagok továbbfejlesztése, bővítése: Ukrán-magyar kiegészítő nyelvgyakorlat II; A magyar-ukrán irodalmi kapcsolatok; Kultúrtörténet és országismeret II.; Irodalmi műelemzések; Az ukrán nyelv szintaxisa.	Balla Evelina	folyamatos	
	Az alábbi kurzusokhoz kapcsolódó tananyagok továbbfejlesztése, bővítése: Ukrán nyelv- és stílusgyakorlat V; Ukrán nyelv- és stílusgyakorlat VI; Tárgyalástechnika II; Tolmácsolási alapismeretek II; Üzleti levelezés; Gazdasági szaknyelv.	Dr. Stefuca Viktória	folyamatos	
	A színházi rendezőasszisztens felsőoktatási képzési szak megindítása.	Dr. habil. Minya Károly, Dr. Karádi Zsolt	2021. május	
2.	<b>Kutatás:</b>			
	A ló lépő mozgásának hatása a hangképzésre témájú kutatásom befejezése 2021 tavaszán, publikáció megírása.	Dr. Schéder Veronika	2021 tavasza	
	Publikációs tevékenység angol irodalom és világirodalom tárgyában helyi, valamint országos szakfolyóiratokban. Recenziók megjelentetése a kulter.hu irodalmi portálon.	Dr. Tukacs Tamás	folyamatos	
	16-18. századi személy- és helynévvizsgálatok a történelmi Ung és Bereg megyében	Dr. Sebestyén Zsolt	2020-2021	
	Helynévgyűjtés Szabolcs-Szatmár-Bereg megye beregi régiójában (Bereg-Szatmár Akadémia keretein belül)	Dr. Sebestyén Zsolt	2020-2021	
	Publikációk az adott témában (2-3 db) Konferencia-előadás 2 db.	Dr. Sebestyén Zsolt	2020-2021	
	A Debreceni Egyetem Angol Nyelvészet Doktori Képzésén folytatott kutatás (szemantika és második nyelv elsajátítás terén). Jelenleg a disszertáció írása zajlik, azon belül is a 2020/2021-es tanév I. félév végére egy disszertációfejezetet el kell készítenem.	Lukács Béla	2020 decembere, legkésőbb 2021 februárja	
	Egy tanulmánykötet megjelentetése az elmúlt tíz év dolgozataiból	Dr. Ajtay-Horváth Magda	folyamatos	

	A kommunikációs kompetencia keresztantervi szerepe a középiskolai oktatásban.	Tomori Timea	folyamatos	
	Az információs műveltség fejlesztésének lehetőségei a középiskolában.	Tomori Timea	folyamatos	
	A Comenius Kommunikációs Kutatócsoport munkájában való részvétel.	Tomori Timea	folyamatos	
	Az Alkalmazott Kommunikációtudományi Kutatócsoport munkájában való részvétel.	Tomori Timea	folyamatos	
	Az Információs Társadalom Kutatóműhely munkájában való részvétel	Tomori Timea	folyamatos	
	A két világháború közötti magyar irodalom	Dr. Karádi Zsolt	2021. július 30.	
	A francia-magyar kulturális kapcsolatok története	Dr. Karádi Zsolt	2021. július 30.	
	Napjaink magyar irodalma	Dr. Karádi Zsolt	2021. július 30.	
	A régió irodalma	Dr. Karádi Zsolt	2021. július 30.	
	Ukrán-magyar irodalmi kapcsolatok kutatása. E tárgykörben 2-3 publikáció megjelentetése.	Dr. Balla Evelina	folyamatos	
	Ukrán, mint idegen nyelv oktatása Ukrán-magyar személynevek és méltóságnevek vizsgálata a moldvai oklevelekben. E tárgykörben 2-3 publikáció megjelentetése. Idegen nyelvű publikáció megjelentetése.	Dr. Stefuca Viktória	folyamatos	
	Tavaszcímű elmaradt tanulmánykönyvem megjelentetése	Dr. Antal Balázs	2020. dec. 31	
	Tanulmányok írása, megjelentetése a magyar abszurd próza témakörében	Dr. Antal Balázs	folyamatos	
	Folyamatos publikálás irodalmi folyóiratokban	Dr. Antal Balázs	folyamatos	
	Az Új szavak IV. kötet megjelentetése	Dr. habil. Minya Károly		
<b>3.</b>	<b>Hallgatói szolgáltatások:</b>			
	A magyar népmese napjának megünneplése – meseterápiás foglalkozás	Dr. Schéder Veronika	2020. szeptember 30.	
	Alkalmazott Nyelvészeti Diákkör - rendszeres ülésének megtartása	Dr. Schéder Veronika	2020. november	
	Az intézeti honlap és az egyes tanszékek honlapjának aktualizálása, folyamatos frissítése, bővítése, pl. oktatási segédanyagokkal	Dr. Tukacs Tamás	folyamatos	
	Az első éves hallgatók patronálása	Dr. Tukacs Tamás	folyamatos	
	Heti két fogadóórán felzárkóztatás és tehetséggondozás Az oktatók és a hallgatók kapcsolatának szorosabbá tétele online tematikus bemutatóestek és különböző nyelvi, irodalmi és kultúrtörténeti vetélkedők szervezésével	Dr. Stefuca Viktória Dr. Balla Evelina	folyamatos	

	A nyelvészeti tanszéki honlap aktualizálása, folyamatos frissítése, bővítése	Dr. Sebestyén Zsolt	2020-2021	
	Fogyatékossgal élő hallgatókkal kapcsolatos intézményi irányító koordinátori feladatok ellátása.	Bertóthy dr. Végvári Erzsébet	2020. december 31.	
	Más intézményekből hozott kreditek elismerése Intézményváltás esetén tantárgyleírások hitelesítése	Dr. Ajtay-Horváth Magda	igény szerint, folyamatosan	
4.	<b>A nyilvánosság biztosítása:</b>			
	Az intézet Facebook-oldalának kezelése (aktuális és/vagy érdekes, hasznos információk folyamatos közzétele).	Dr. Schéder Veronika	folyamatos	
	Az intézeti honlap és az egyes tanszékek honlapjának aktualizálása, folyamatos frissítése aktuális eseményeket illetően, bővítése, pl. oktatási segédanyagokkal.	Dr. Tukacs Tamás	folyamatos	
	Külföldi diákok on-line interjúztatása	Dr. Ajtay-Horváth Magda	folyamatos	
	Nyíregyházi Televízió	Dr. Karádi Zsolt	2021. július 15.	
	Kölcsey Televízió	Dr. Karádi Zsolt	2021. július 15.	
	Szabolcs-szatmár-beregi Szemle	Dr. Karádi Zsolt	2021. július 15.	
	Sugarút	Dr. Karádi Zsolt	2021. július 15.	
	Mediárium	Dr. Karádi Zsolt	2021. július 15.	
	Partium	Dr. Karádi Zsolt	2021. július 15.	
	A Vörös Postakocsi	Dr. Karádi Zsolt	2021. július 15.	
	Spanyolnátha	Dr. Karádi Zsolt	2021. július 15.	
	Az intézeti honlapon ukrán nyelv és kultúra intézeti tanszékéről megjelenő információk folyamatos frissítésével és bővítésével, aktuális események rögzítésével.	Dr. Balla Evelina	folyamatos	
	Ukrán írásbeliség napja	Dr. Stefuca Viktória	2020. november	
	„Gyűjtsünk gyertyát” – az ukrán Holodomor áldozatokra való megemlékezés	Dr. Stefuca Viktória	2020. november	
	Lina Kostenko ukrán költő születésének 90. évfordulójára emlékezünk	Dr. Balla Evelina	2021. március	
	Ukrán „vysyvanka” ünnepe	Dr. Stefuca Viktória	2021. május	
	Az intézeti honlap fejlesztése, gondozása	Dr. Antal Balázs	folyamatos	
5.	<b>TDK, tehetséggondozás:</b>			
	Egy hallgató felkészítése a TDK-ra	Dr. Schéder Veronika	2020. október 13. (háziverseny) 2021. április (országos döntő).	
	A Szép magyar beszéd c. verseny (Kazinczy) helyi fordulóján való részvétel (együttműködés a hallgatók beaválogásába) – amennyiben a vírushelyzet engedi.	Dr. Schéder Veronika	2021. március.	

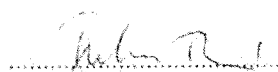
	Az Angol Nyelv és Kultúra Tanszéken egyéni mentorálások alkalmával tehetséges hallgatók kiszűrése, házi versenyen való indítása.	Dr. Tukacs Tamás	folyamatos	
	Szép magyar beszéd verseny házi fordulójának lebonyolítása, hallgató felkészítése az országos döntőre	Dr. Sebestyén Zsolt	2020-2021	
	Az ukrán szakos hallgatók tehetséggondozása.	Dr. Balla Evelina	folyamatos	
	TDK: Gebri Petra dolgozatának mentorálása, új hallgatók fogadása	Dr. Antal Balázs	folyamatos	
	Szépírói műhely mentorálása	Dr. Antal Balázs	folyamatos	
6.	<b>Felzárkóztatás:</b>			
	A gyengébb felkészültségű hallgatókkal történő külön foglalkozás, annak érdekében, hogy megakadályozzuk a lemorzsolódást, főként az első éves anglisztika szakos hallgatók körében, akik a záró alapvizsgát nem tudják teljesíteni.	Dr. Tukacs Tamás és az Angol Nyelv és Kultúra Tsz. minden oktatója	folyamatos	
	Segítségre szoruló diákoknak pótóra tartása	Dr. Ajtay-Horváth Magda	igény szerint, folyamatosan	
	A COVID-19 érintettségű hallgatókkal online módon történő felzárkóztatás	Tomori Tímea	Alkalmoszerűen, ki mikor marad le	
	A tanítási gyakorlaton lévő hallgatókkal online módon a tanítás közben felmerült problémáik megvitatása, felzárkóztatás, segítségnyújtás.	Tomori Tímea	Alkalmoszerűen, a tanítási órákat követően	
	Folyamatosan a szemináriumokon differenciálással.	Tomori Tímea	folyamatos	
	Verstani felzárkóztatás	Dr. Karádi Zsolt	2021. június 15.	
	Fogadóórák keretében, illetve igény szerint, egyeztetés alapján	Dr. Stefuca Viktória Dr. Balla Evelina	folyamatos	
	Fogadóóra tartása heti két alkalommal	minden oktató	folyamatos	
7.	<b>Reakciók korábbi hallgatói javaslatokra és véleményekre:</b>			
	Az angol nyelv és kultúra tanári szak naplalis hálójának korrekciója megtörtént, hatályba lépett 2019. szeptember 1-én, így további feladat, hogy a későbbi hallgatói elégedettségmérések fényében értékeljük, hogy az új háló mennyire vált be. A 2020. júniusában végrehajtott szakelégedettség-mérésben szöveges megjegyzésként szerepelt, hogy „kevesebb elmélet, több gyakorlat” lenne szükséges, valamint több „nyelvtan”; a továbbiakban szorgalmazzuk tehát az elméleti előadások gyakorlatorientáltabb és interaktívabb kivitelezését, valamint az intenzívebb nyelvi készségfejlesztést.	Dr. Tukacs Tamás és az Angol Nyelv és Kultúra Tsz. minden oktatója	folyamatos	


8.	<b>Továbbképzések:</b>			
	Egy, az egyetem által szervezett továbbképzésen való részvétel	Dr. Ajtay-Horváth Magda	folyamatos	
	EKE-NTDI doktori iskola IV. tanév	Tomori Tímea	2021	
	IV. Modern Pedagógus Konferencia (online részvétel)	Tomori Tímea	2020. 10. 15.	
	Angol nyelvű képzésen való részvétel	Dr. Stefuca Viktória	folyamatos	
9.	<b>Konferenciák:</b>			
	Előadások tartása a Magyar Tudomány Napján	minden oktató	2020. november 10.	
	Mizser Lajos-emlékkonferencia	Dr. Sebestyén Zsolt	2020-2021	
	„NyEW Way” könyvbemutató	Dr. Ajtay-Horváth Magda		
	„NyEW Way” zárókonferencia	Dr. Ajtay-Horváth Magda		
	AgriaMédia2020	Tomori Tímea	2020. 10. 07 – 09.	
	Ratkó-konferencia	Dr. Karádi Zsolt	2020. nov. 6.	
	Pilinszky-konferencia	Dr. Karádi Zsolt	2021. június 30.	
	Lehetőség szerint személyes és online konferencián való részvétel.	Dr. Stefuca Viktória Dr. Balla Evelina	folyamatos	
	„A diplomácia mazsolái” – külföldi ukrán nyelvű oktatási intézmények konferenciája – online formában	Dr. Stefuca Viktória	2020. szeptember	
	Jarina Kljucskovszka mesterkurzusa „Hősök, sárkányok és a narráció hatalma” online konferencia	Dr. Stefuca Viktória	2020. szeptember	
	Előadás tartása Ratkó József - konferencián.	Dr. habil. Minya Károly	2020. november 6.	
10.	<b>Beiskolázási tevékenység:</b>			
	Az egyetemi nyílt napon való részvétel	Dr. Sebestyén Zsolt	2020-2021	
	Nyílt napokon történő standolás	Dr. Ajtay-Horváth Magda	Nyílt nap alkalmával	
	Elsőséves hallgatók eligazítása	Dr. Ajtay-Horváth Magda	folyamatos	
	Beiskolázási tevékenység végzése magyarországi középiskolákban, ukrán középiskolákban, kárpátaljai magyar középiskolákban	Dr. Stefuca Viktória Dr. Balla Evelina	2021. február 15	személyes és online formában
	a Beiskolázási munkacsoport tevékenységének a koordinálása.	Dr. habil. Minya Károly, dr. Sebestyén Zsolt	folyamatos	
	a Beiskolázási csoport központi előadója	Dr. Lukács Béla	folyamatos	
11.	<b>Minőségirányítással kapcsolatos feladatok:</b>			
	A hallgatói elégedettségmérés eredményeinek értékelése; a kurzusértékelőben jelzett problémákra teendő intézkedések; a hallgatói szolgáltatások fejlesztése; részvétel a Minőségirányítási Bizottság munkájában.	Dr. Tukaes Tamás	folyamatos	



	A hallgatói elégedettségmérés eredményeinek értékelése; a kurzusértékelőben jelzett problémákra teendő intézkedések; a hallgatói szolgáltatások fejlesztése.	Dr. Stefuca Viktória Dr. Balla Evelina	folyamatos	
	Minőségirányítással kapcsolatos feladatok	Dr. habil. Minya Károly, Dr. Tukacs Tamás	folyamatos	
12.	<b>Pályázatok:</b>			
	További aktív részvétel megvalósítóként a „NyEW WAY Az angol nyelvoktatás megújítása a Nyíregyházi Egyetemen” c. projektben (EFOP-3.2.14-17-2017-00004). Célként jelöljük meg a „This Way” könyvsorozat eddig elkészült kötetei mellé a felsőfokú (C1) kötet elkészítését (Tinta Kiadó)	Dr. Tukacs Tamás	2021. június 30.	
	EFOP -3.2.14-17-2017-00004 „NyEW Way – Az angol nyelvoktatás megújítása a Nyíregyházi Egyetemen”	Dr. Ajtay-Horváth Magda	2020 szeptember 2021 június	
	Közös pályázat a Mórlicz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtárral a Ratkó- és a Pilinszky-konferencia megrendezése érdekében	Dr. Karádi Zsolt	2021. június 30.	
	Egyetemi segédkönyv megjelenítése (Ukrán-magyar szöveggyűjtemény, Tolmácsolási alapismeretek c. tantárgyhoz)	Dr. Stefuca Viktória	folyamatos	
	NKA Szépirodalmi Kollegium Alkotói támogatása	Dr. Antal Balázs	2021. február 15-ig	

Nyíregyháza, 2020. október 12.

  
Dr. Tukacs Tamás  
minőségirányítási felelős

  
Dr. habil. Minya Károly  
intézetigazgató, főiskolai tanár

**Az Óvó- és Tanítóképző Intézet  
2020/21. tanévre szóló minőségfejlesztési terve**

**I. KÉPZÉS-OKTATÁS**

**Oktatás, oktatásszervezés**

<b>Intézkedés</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
1. A tanító és óvodapedagógus szakra vonatkozó értékelő jelentés elkészítése Az értékelő jelentés tárgyalása intézeti értekezleten Intézkedési terv készítése a jelentésben foglaltakra építve	szeptember– november	intézetigazgató, szakfelelősök, minőségirányítási felelős
2. Tehetséggondozás A hallgatók országos versenyeken való részvételének támogatása: - „Az évfolyam legjobb tanítója” tanítási verseny házi fordulójának megszervezése, lebonyolítása. - Az országos tanítási versenyre bejutott hallgatók felkészítése - Házi mesemondó verseny megszervezése, lebonyolítása. - Országos mesemondó versenyre hallgató felkészítése - Országos Szép Magyar Beszéd Versenyre hallgató felkészítése	folyamatos  1. félév  2. félév  1. félév  2. félév  2. félév	szakfelelősök, patronáló tanárok, oktatók
3. A TDK-tevékenység erősítése - Új hallgatók felvétele a TDK-ba - Háziversenyek rendezése - A 35. OTDK szervezése, online megrendezése	folyamatos  1–2. félév	szakfelelősök, patronáló tanárok, TDK-felelős, témavezetők
4. A szakkollégista hallgatók tevékenységének népszerűsítése, munkájuk bemutatása - Evangélikus Roma Szakkollégium - Lónyay Menyhért Szakkollégium	1–2. félév	oktatók, patronáló tanárok, szakkollégiumi felelősök
5. A hallgatói ERASMUS-pályázatok ösztönzése - Részvétel az intézményi Erasmus-rendezvényeken	1–2. félév	szakfelelősök, patronáló tanárok, oktatók
6. A tanító és óvodapedagógus szak hallgatói rendezvényeinek megszervezése - Üzemlátogatás a LEGO gyárba - Színházlátogatás - Negyedévesek búcsúztatása - Bográcsolás az erdei tornapályán	1–2. félév  2. félév 1. félév  2. félév	oktatók, patronáló tanárok, oktatók

	- Tanulmányi kirándulás óvodapedagógus és tanító szakos hallgatók számára	1–2. félév	
7.	A tanítási és óvodai gyakorlatok szervezett látogatása	folyamatos	intézetigazgató, szakfelelősök, tantárgy-pedagógiát oktatók
8.	Tájékoztató és konzultáció a gyakorlóiskolák és a bázisóvodák szakvezetőivel a gyakorlatok feladatairól, követelményeiről	1–2. félév	a gyakorlati képzés felelősei, tantárgy-pedagógiát oktató kollégák, szakfelelősök
9.	A beiskolázási stratégia értékelése, szükség szerinti módosítása, a megvalósítás ütemezése	január	intézetigazgató, szakfelelősök, beiskolázási felelősök, intézeti előadó
10.	Nyílt napon való aktív részvétel a hallgatók és az oktatók bevonásával	1–2. félév	intézetigazgató, szakfelelősök, beiskolázási felelősök, oktatók
11.	Beiskolázást segítő információs anyagok készítésében, szerkesztésében való részvétel, együttműködés a PR Csoporttal A tanító- és óvodapedagógus-képzés PR-jának erősítése, ennek érdekében együttműködés intézményen belüli (Alumni-, Karrier- és PR Csoport) valamint intézményen kívüli (a beiskolázási körzetbe tartozó oktatási intézmények) szereplőkkel.	december–január	intézetigazgató, szakfelelősök, beiskolázási felelősök, oktatók

### Oktatók

Intézkedés	Határidő	Felelős
12. Rövid távú oktatói karrierterv készítése	október	intézetigazgató, oktatók
13. Publikációk feltöltése az MTMT adatbázisába	folyamatos	oktatók

### Hallgatók

Intézkedés	Határidő	Felelős
14. A felvett hallgatók haladásának, diplomaszerezésének, le- és kimaradásának követése	folyamatos	szakfelelősök, patronáló tanárok, tanulmányi előadó
15. Pályakövetés (DPR)	folyamatos	intézetigazgató, szakfelelős
16. Hallgatói fórum, hallgatói tájékoztatók szervezése	1–2. félév	szakfelelősök, oktatók, HÖT
17. Motivációs rendszer fenntartása a hallgatók tanulmányi eredményének javítása érdekében nappali és levelező tagozaton  Intézeti pályázatok meghirdetése:	folyamatos	intézetigazgató, honlapszerkesztő, oktatók

	- Esszé-/értekezésíró pályázat Dr. Kiss Lajos intézetigazgató emlékére nappali és levelező tagozatos tanító szakos hallgatók részére		
--	--	--	--

### Adminisztratív dolgozó

Intézkedés	Határidő	Felelős
18. A hallgatói információs rendszer működtetése Az információk naprakész szerkesztése, közzététele az intézeti honlapon	folyamatos	intézeti előadó, honlapszerkesztő

## II. MÉRÉSEK

Intézkedés	Határidő	Felelős
19. Hallgatói elégedettségmérés	2. félév	minőségirányítási felelős, szakfelelősök, oktatók
20. A hallgatói elégedettségmérés adatainak összesítése	2. félév	MM és Kontrolliroda, intézeti előadó
21. A hallgatói elégedettségmérés eredményeinek publikálása	2. félév	minőségirányítási felelős, honlapszerkesztő, szakfelelősök, intézetigazgató
22. Az oktatói munka hallgatói véleményezése; az adatok elemzése	2. félév	intézetigazgató, minőségirányítási felelős,
23. A hallgatói vélemények visszacsatolása az érintett oktatók számára.	2. félév	intézetigazgató, minőségirányítási felelős
24. Oktatói teljesítménymérés	október	oktatók, intézetigazgató
25. Az oktatói teljesítménymérés eredményeinek elemzése, értékelése.	november	intézetigazgató, szakfelelősök
26. Dolgozói elégedettségmérés - kérdőív felvétele (oktatók)	november	minőségirányítási felelős

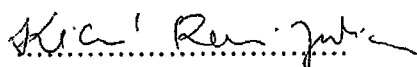
### III. FOLYAMATSZABÁLYOZÁS, AZ IRÁNYÍTÁSI RENDSZER FEJLESZTÉSE


Intézkedés	Határidő	Felelős
27. Az intézeti értekezlet működtetése	folyamatos	intézetigazgató
28. A társintézetek munkájának összehangolása	folyamatos	intézetigazgató, szakfelelősök
29. A patronáló tanári rendszer hatékony működtetése	folyamatos	patronáló tanárok
30. A honlap folyamatos frissítése	folyamatos	intézeti előadó, oktatók, honlapszerkesztő
31. A HÖT munkájának segítése	folyamatos	DJA-felelős

### IV. KUTATÁS-FEJLESZTÉS

Intézkedés	Határidő	Felelős
32. Kapcsolattartás más felsőoktatási intézményekkel	folyamatos	intézetigazgató, szakfelelősök
33. Jegyzetek, oktatási segédletek készítése, részvétel az e-learning tananyagfejlesztésben	folyamatos	oktatók
34. ERASMUS+ pályázat (oktatói részvétel) Oktatói mobilitás: BBTE, Kolozsvár; Partiumi Keresztény Egyetem, Nagyvárad	folyamatos	oktatók
35. Infrastruktúra-fejlesztés	folyamatos	intézetigazgató
36. Tudományos, szakmai rendezvények szervezése, publikálási lehetőség biztosítása az Intézet oktatói számára - A Magyar Tudomány Napja keretén belül intézményi rendezvény: A nyíregyházi állami tanítóképzés története, jelentős tanáregyéniségei. 2019. november 26. -	folyamatos	intézetigazgató, oktatók
37. Vendég előadók, kutatók alkalmankénti meghívása - Erasmus + keretében vendégoktatók fogadása -	folyamatos	intézetigazgató, oktatók
38. Kutatási eredmények publikálása	folyamatos	intézetigazgató, oktatók
39. Az oktatók hazai és nemzetközi konferenciákon való részvétele	folyamatos	intézetigazgató, oktatók

Nyíregyháza, 2020. október 11.

  
.....  
Kissné dr. Rusvai Julianna  
főiskolai tanár  
minőségirányítási felelős

  
.....  
Imre Rubenné dr.  
főiskolai tanár  
intézetigazgató

## A Testnevelés és Sporttudományi Intézet

### Minőségfejlesztési terve a 2020. július 01 – 2021. június 30. közötti időszakra

#### I. KÉPZÉS-OKTATÁS-KUTATÁS

Ssz.	Intézkedés	Határidő	Felelős
1.	A Testnevelő tanár (általános iskolai) 4 féléves, újabb oklevelet adó tanárképzésben, tanító szakképzettség birtokában <b>külföldi székhelyen kívüli képzési helyen</b> , valamint a Testnevelő tanár (általános iskolai) <b>külföldi székhelyen kívüli képzési helyen akkreditációja.</b>	2020. július	Dr. Vajda Ildikó
	A kihelyezett képzés indítása.	2021. szeptember	Dr. Vajda Ildikó
	Testnevelő tanár (általános iskolai) 10 féléves osztatlan tanárképzési szak akkreditációja.	2020. július	Dr. Vajda Ildikó
	Edző alapképzési szak angol nyelvű leírásának elkészítése.	2020. július	Dr. Vajda Ildikó
	Az idegen nyelvű képzés indítása.	2021. szeptember	Dr. Vajda Ildikó
2.	A hallgatók szakmai gyakorlatának teljesítése érdekében együttműködési megállapodások kötése.	2020. július	Dr. Vajda Ildikó
3.	<b>Hallgatók lemorzsolódásának csökkentésére tervezett intézkedések:</b> - Nagyobb hangsúly fektetése a hallgatók nyelvtanulására (nyelvvizsgával) külföldi nyelvtanulási lehetőségek biztosításával. A hallgatói létszám megtartása, esetleg növelése az ERASMUS – programokban.	folyamatos	Intézetigazgató + Dr. Vajda Ildikó TDK-felelős Kutatócsoportok, patronáló tanárok
	- Mentorprogram keretén belül a sportban tehetséges hallgatók		Dr. Vajda Ildikó

	<p>mentorálásának folytatása.</p> <p>-Patronáló tanári tevékenység a lemorzsolódás megelőzésére.</p> <p>Tehetséges hallgatók sportban és tudományban való előmenetelére tervezett intézkedések: -A TDK-s tevékenységbe bevont hallgatók létszámának megtartása.</p> <p>- Nyíregyházi Egyetem Diákjóléti Albizottsága által meghirdetett pályázat „Demonstrátori feladat” ellátására, valamint az egyetemi sportversenyen részt vevő és a sportegyesületben sportoló hallgatók részére sportösztöndíj pályázati lehetőség.</p>	<p>2020.08.26- 2021.06.18</p>	<p><b>A Testnevelés és Sporttudományi Intézet patronáló tanárai:</b> Osztatlan testnevelő tanár I. évfolyam: Dr. Vajda Ildikó II. évfolyam: Vajda Tamás III. évfolyam: Urbinné dr.Borbély Szilvia IV. évfolyam: Moravec Marianna</p> <p>Edző alapszak I. évfolyam: Dr. Vajda Ildikó II. évfolyam: Oláh Dávid</p> <p>Sport-és rekreáció szervező alapszak I. évfolyam: Szabó Dániel II.évfolyam: Vas László III.évfolyam: Veress Gyula</p> <p>Dr. Vajda Ildikó</p> <p>Dr. Vajda Ildikó</p> <p>Urbinné dr. Borbély Szilvia</p>
4.	Facebook oldal működtetése, ahol propagáljuk a Testnevelés és Sporttudományi Intézet és az	folyamatos	Intézetigazgató +

	Egyetemi Sportegyesület eseményeit, sportrendezvényeit, a hallgatói sporteredményeket, a hallgatókat érintő felhívásokat, aktuális híreket.		szakfelelősök
5.	A félévi rutinprotokoll elvégzése: hallgatók teljeskörű tájékoztatása (ösztöndíj, pályázati lehetőségek, ERASMUS, TDK), jegyzetigény felmérése, honlapok frissítése, aktualizálása, felülvizsgálata, oktatás színvonalának ellenőrzése (óralátogatások), fogadóórák megtartásának ellenőrzése, adminisztrátor ügyfélfogadási idejének esetenkénti ellenőrzése.	2020.szeptember 3. - folyamatos	Oktatási rektorhelyettes + Intézetigazgató + intézeti minőségirányítási felelős
6.	Konferenciák, előadások megszervezése, megrendezése: - Házi TDK -10 hallgató felkészítése  - Tudomány Napja „Sport és karrier” című Tudomány Napi Konferencia	2020. november 26.  2020. november 19.	Dr. Vajda Ildikó, Urbinné dr. Borbély Szilvia  Dr. Vajda Ildikó Szervezők: Moravec Marianna, Vajda Tamás
7.	Az oktatók által javasolt intézkedések, feladatok megvalósítása  - Beiskolázási program. Intézetünk bekapcsolódik a Nyíregyházi Egyetem központi beiskolázási programjába.	2020. november november	Dr. Vajda Ildikó Felelősök: Vajda Tamás, Oláh Dávid
8.	Kutatásfejlesztés.  Publikációk tervezése, konferenciákon, továbbképzéseken való részvétel a testnevelés és sporttudomány területén belül:	folyamatos	Intézetigazgató + Testnevelés és Sporttudományi Intézet oktatói



<b>Konferenciák</b>		
- XIX. Országos Neveléstudományi Konferencia Debrecen 2020. november 8-10.	2020. 11. 5-7.	Moravecz Marianna Szabó Dániel Urbinné dr. Borbély Szilvia Oláh Dávid
- Tudomány Napja (Nyíregyházi Egyetem)	2020.11.19.	Szervezők: Dr. Vajda Ildikó Moravecz Marianna, Vajda Tamás
- Online Edző Konferencia	2020. 12.02.	Magyar Edzők Társasága, Dr. Vajda Ildikó
- Fiatal Sporttudósok VII. Országos Konferenciája Budapest	2020. 12. 4-5.	Dr. Vajda Ildikó Oláh Dávid
- Cukorbetegség és sport Konferencia	2020. tavasz	Magyar Edzők Társasága, Dr. Vajda Ildikó
- 35. Országos Tudományos Diákköri Konferencia Szeged	2021. április 6-9.	Dr. Vajda Ildikó bírálóbizottság tagként, valamint az OTDT Sporttudományi Szakmai Bizottságának titkáráként. - Moravecz Marianna témavezetőként
- XVIII. Országos Sporttudományi Kongresszus MSTT,	2021.06.	Dr. Vajda Ildikó, Oláh Dávid, Moravecz Marianna Urbinné dr. Borbély Szilvia
<b>Publikációk</b>		
- Magyar Sporttudományi Szemle	2020.	Oláh Dávid, Urbinné dr. Borbély Szilvia Molnár Anita

	- HERA évkönyv	2020.	Moraveczi Marianna, Szabó Dániel
	Acta Academiae Nyíregyháziensis 4. kötet	2020.	Dr. Vajda Ildikó, Oláh Dávid, Urbinné dr. Borbély Szilvia Molnár Anita
	TF Neveléstudományi kiadvány	2020.	Urbinné dr. Borbély Szilvia Oláh Dávid
	Neveléstudomány	2020.	Moraveczi Marianna, Szabó Dániel
	Baltic Journal of Health and Physical Activity	2021.	Moraveczi Marianna, Szabó Dániel
9.	Pályakövetés (DPR) az intézmény főbb célkitűzéseivel összhangban (mesterképzés, PhD-képzés, szakirányú továbbképzések, edzőképzés, külföldi ösztöndíjak) együttműködésben az Alumni, Karrier- és PR-irodával.	folyamatos	Intézetigazgató + Halkóné dr. Rudolf Éva Alumni, Karrier- és PR-irodavezető + minőségirányítási felelős
10.	Nyilvánosság biztosítása: Nyíregyháza város és a megye egészségügyi intézményei valamint az Egyetem között együttműködési szerződések létrejöttében, valamint a kórházi tudományos ülések szervezésében koordinátori funkciót látunk el.	folyamatos	Dr. Olajos Judit

11.	<b>Pályázatok</b>		
	Az EFOP 3.5.2. „Kooperatív képzések és Oktatási innováció a Szakmai Tanárképzésben Kelet-Magyarországon (KOSZT)” című projekt	2020. július	Dr. Vajda Ildikó
	Creative Region- "Határtalan fejlődés" pályázat sportfejlesztést érintő tervezete	2020. július	Dr. Vajda Ildikó, Testnevelés és Sporttudományi Intézet oktatói
	3.1.2-16-2016-00001 A köznevelés módszertani megújítása, a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése céljából komplex alapprogram bevezetése a köznevelési intézményekben	2020. júliustól folyamatosan	Urbinné dr. Borbély Szilvia

## II. MÉRÉSEK

Ssz.	Intézkedés	Határidő	Felelős
1.	Hallgatói elégedettségmérés papír alapú megismétlése azon szakok esetében, ahol nem érte el a 10%-os határt a kitöltöttségi arány.  Hallgatói elégedettségmérés.	2020. őszi félév  2021. tavaszi félév	Intézetigazgató + Nyíregyházi Egyetemi intézetek minőségirányítási felelős + intézeti minőségirányítási felelős
2.	Oktatói teljesítménymérés.	2020.10.15-30.	Intézeti oktatók
3.	Dolgozói elégedettségmérés. Egységvezető, intézetigazgató oktatók és beosztottak általi értékelése a 2019/2020. tanévben	2020.11.03-11.18.	Nyíregyházi Egyetemi Intézetek minőségirányítási felelősei
4.	Oktatók tudományos tevékenységének értékelése	2020.10.30-11.10.	Intézetigazgatók
5.	A hallgatói elégedettségmérés eredményei által jelzett problémák megoldása.	folyamatos	Intézetigazgató + szakfelelősök
6.	A Testnevelés és Sporttudományi Intézetben történő oktatói munka	2021.tavaszi félév	Intézetigazgató + szakfelelősök +

	hallgatói véleményezése.		minőségirányítási felelős
--	--------------------------	--	---------------------------

### III. FOLYAMATSZABÁLYOZÁS

Ssz.	Intézkedés	Határidő	Felelős
1.	Rövidtávú karriertervek elkészítése Középtávú karriertervek elkészítése.  Rövidtávú karriertervek nyomonkövetése, teljesítésvizsgálatok.	2020.10.20.	Oktatók.  Intézetigazgatók.

### IV. IRÁNYÍTÁSI RENDSZER FEJLESZTÉSE

Ssz.	Intézkedés	Határidő	Felelős
1.	Intézeti minőségirányítási felelősök munkaértekezlet, intézeti minőségirányítási képzés programpontjainak egyeztetése	folyamatos	Intézetigazgatók + intézeti minőségirányítási felelősök

Nyíregyháza, 2020. október 12.

*Dr. Vajda Ildikó*  
.....  
Dr. Vajda Ildikó  
intézetigazgató

*Moravec Marianna*  
.....  
Moravec Marianna  
minőségirányítási felelős

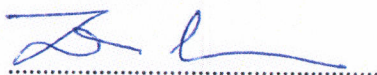
## A Történettudományi és Filozófia Intézet minőségfejlesztési terve

a 2020/2021. tanévre

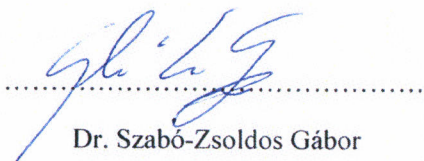
Sorszám	Intézkedés	Felelős	Határidő	Megjegyzés
1.	A hallgatói és dolgozói elégedettségmérés előkészítése, lebonyolítása, kiértékelése.	intézeti minőségirányítási felelős	Dolgozói: 2020. november 03-18.  Hallgatói: 2021 tavaszi félév	
2.	A 2019/2020. tanévi minőségfejlesztési tervek megvalósulásának értékelése.	intézeti minőségirányítási felelős	2020. október 6.	
3.	Az oktatók és az adminisztratív dolgozó munkaköri leírásának frissítése, rövid távú oktatói karriertervek készítése.	intézetigazgató, intézeti minőségirányítási felelős	2020. október 20.	
4.	A 2019/2020. tanév oktatói teljesítményének felmérése, kiértékelése az OTE szoftverrel.	intézetigazgató, intézeti minőségirányítási felelős	Az oktatói teljesítménymérés tervezett időpontja: 2020. október 15-30.  Az oktatói teljesítménymérés kiértékelésének határideje: 2020. október 30 – november 10.	
5.	A nem oktatói munkakörben foglalkoztatott dolgozó teljesítményértékelése.	intézetigazgató, intézeti minőségirányítási felelős	2020. október 27.	
6.	Az intézeti honlap folyamatos frissítése a tantárgyi tematikákkal, az oktatók adataival.	intézeti honlap-felelős, tanszéki ügyintéző	Folyamatosan, de főleg a félévek kezdetén, a regisztrációs héten.	
7.	Folyamatos tudományos diákköri munka és tudományos diákköri felolvasó ülés szervezése.	intézeti TDK-felelős, tehetséggondozást végző oktatók	A 2020/2021-es tanévben egy őszi (november) és egy tavaszi (április) TDK ülést tervezünk.	

8.	A Helytörténeti Pályázat kiírása, lebonyolítása a Magyar Nemzeti Levéltár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Levéltárával és a Jósza András Múzeummal együttműködve.	Dr. habil. Zsoldos Ildikó, Dr. Szoboszlay György Csaba	A pályázat kiírását 2021 tavaszára, az értékelést és az eredményhirdetést 2021 őszére tervezzük.	Intézményi kapcsolatok erősítése, együttműködés a megyei közgyűjteményekkel.
9.	Intézeti tudományos konferencia a Tudomány Ünnepe rendezvény keretében, amelynek címe: A magyar arisztokrácia Trianon-traumái.	Dr. habil. Zsoldos Ildikó	2020. november 12.  Amennyiben a koronavírus okozta járványhelyzet nem teszi lehetővé a személyes jelenlétet, a konferenciát az online térben rendezzük meg.	
10.	Részvétel köznevelési, módszertani és felnőttképzési projekteken (EFOP).	Dr. Buhály Attila	folyamatos	Mentorálás négy helyszínen a szakmai támogatórendszerben való közreműködés, a digitális alprogram vonatkozásában.
11.	Az intézet oktatóinak publikációs tevékenysége és részvétele tudományos konferenciákon.	intézeti minőségirányítási felelős	folyamatosan	
12.	Nyilvánosság biztosítása és a médiumokkal való kapcsolattartás, érdeklődés esetén tájékoztatás az intézeti rendezvényekről.	intézetigazgató	folyamatosan	

Nyíregyháza, 2020. október 06.



Dr. habil. Zsoldos Ildikó  
intézetigazgató



Dr. Szabó-Zsoldos Gábor  
intézeti minőségirányítási felelős



**Turizmus és Földrajztudományi Intézet**  
**Intézeti minőségfejlesztési terv**  
**2020-2021. tanév**

**I. Oktatás, kutatás, képzés**

	feladat	felelős	határidő
1.	<p>A beiskolázási rendszer fejlesztése, a képzés népszerűsítése</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bekapcsolódunk az egyetem által szervezett nyílt napba.</li><li>• Bekapcsolódunk az egyetem által szervezett „Élménynapba”.</li></ul> <p>Az intézet képzéseinek népszerűsítése</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Középiskolai csoportok meghívása és fogadása az intézetben, koncentrálva a nyíregyházi középiskolákra, a középiskolai földrajztanárok javaslatára diákok bevonása az intézetben folyó kutatásokba projektmunka formájában.</li><li>• Az intézet Facebook oldalának fejlesztése, új tartalommal való feltöltése</li></ul>	<p>Intézetigazgató Bácskainé Dr. Pristyák Erika intézeti oktatók demonstrátor hallgatók (Facebook oldal)</p>	<p>Beiskolázás, a szakok népszerűsítése folyamatosan. Facebook oldal frissítése folyamatosan.</p>
2.	<p>Képzésfejlesztés</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Angol nyelvű földrajz alapszak indításához szükséges feladatok elvégzése.</li><li>• Középiskolai földrajztanár képzés akkreditációjához szükséges feladatok elvégzése.</li><li>• Komplex természettudomány szakirányú továbbképzési szak létesítéséhez szükséges feltételek</li></ul>	<p>Intézetigazgató</p>	<p>A tanév folyamán.</p>



	megteremtése együttműködésben a Műszaki és Agrártudományi Intézettel, valamint a Környezettudományi Intézettel.		
3.	<p>Pályázatfigyelés, pályázatok beadása, pályázatokon való részvétel</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tudományos Bizottság<ul style="list-style-type: none"><li>– Pályázatok benyújtása konferenciákon való részvétellel, kutatással, publikálással összefüggő dologi kiadások fedezésére.</li></ul></li><li>• OTKA<ul style="list-style-type: none"><li>– Önálló fiatal kutatói pályázat benyújtása, és/vagy</li><li>– Csatlakozás más intézményben futó kutatási pályázathoz</li></ul></li></ul>	<p>Intézetigazgató</p> <p>intézeti minőségirányítási felelős</p> <p>intézeti oktatók</p> <p>OTKA: intézeti oktatók</p>	folyamatosan
4.	<p>A TDK tevékenység színvonalának emelése, a hallgatók nagyobb aktivitásra való ösztönzése.</p> <p>A TDK keretében szervezett előadásokon a kutatási módszerek és gyakorlati alkalmazási lehetőségeinek megismertetése a hallgatókkal.</p> <p>Házi TDK konferencia rendezése.</p>	<p>Dr. Lenkey Gábor</p> <p>intézeti oktatók</p>	<p>folyamatosan</p> <p>TDK program összeállítása: 2020. szeptember 30-ig.</p> <p>Házi TDK konferencia rendezése 2020. november 30-ig.</p>
5.	<p>Tehetséggondozás</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• TDK</li><li>• Konferenciák</li><li>• Tudományos és ismeretterjesztő előadások szervezése a Magyar Földrajzi Társaság Nyírségi Osztálya és a Mendöl Tibor Tudományos Diákkör keretében.<ul style="list-style-type: none"><li>– Minimum 2 előadás félévente.</li></ul></li></ul>	<p>Dr. Lenkey Gábor</p> <p>intézeti oktatók</p>	folyamatosan





	<ul style="list-style-type: none"><li>• Szakmai előadások</li><li>• Mentorálás, egyéni konzultációk</li></ul>		
6.	Patronáló tanári tevékenység <ul style="list-style-type: none"><li>• Hallgatók tájékoztatása az aktuális tanévi teendőkről</li><li>• Segítségnyújtás személyesen, e-mailekben</li><li>• A nyelvtudás fejlesztésének fontosságára való figyelemfelhívás</li><li>• Ösztönzés a Tudományos Diákkörben, illetve a TDK és OTDK versenyeken való részvételre</li><li>• Félévzáró hallgatói tájékoztató tartása</li></ul>	Mentor és patronáló tanárok	munkaterv kidolgozása: 2020. szeptember 15-ig Nyitó tájékoztatók megtartása 2020. szeptember 30-ig. patronálás folyamatosan Félévzárás: 2021. december 13., ill. 2021. május 22.
7.	Tudományos konferenciák szervezése: <ul style="list-style-type: none"><li>• XXXV. Nyírségi Földrajzi Napok, Nyíregyháza</li><li>• Kárpát-Pannon térség: tájak, népek, tevékenységek, Sárospatak</li></ul>	Dr. Kócai Sándor intézeti oktatók	2020. november 11-12.  2021 májusa
8.	Részvétel hazai és nemzetközi tudományos konferenciákon <ul style="list-style-type: none"><li>• XVII. Településföldrajzi Konferencia, Bük (3 fő)</li><li>• XXXV. Nyírségi Földrajzi Napok – Nyíregyháza (minden intézeti oktató)</li><li>• A Magyar Regionális Tudományi Társaság XVIII. Vándorgyűlése (1 fő, online)</li><li>• XI. Térinformatikai konferencia és Szakkiállítás, Debrecen. (1 fő)</li><li>• Kárpát-Pannon térség: tájak, népek, tevékenységek, Sárospatak</li></ul>	intézeti oktatók	2020. szeptember 17-18. 2020. november 11-12. 2020. október 28–30.  2020. október 29-30.  2021 tavasza



	<p>(1 fő)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• XVIII. Településföldrajzi Konferencia, Bük (2 fő)</li><li>• XV. Tanítási konferencia, Miskolc</li></ul>		2021 tavasza
9.	<p>Publikálás hazai és nemzetközi tudományos folyóiratokban, tanulmányköteteken, kiadványokban</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Intézeti szinten (6 oktató) minimum 12 db publikáció a 2020-as naptári évben.</li></ul>	intézeti oktatók	folyamatosan
10.	<p>Publikációs adatok feltöltése adatbázisokba (pl. Magyar Tudományos Művek Tára) és ezek rendszeres frissítése</p>	intézeti oktatók intézeti műszaki ügyintéző	Folyamatosan, de legkésőbb a tanév végéig.
11.	<p>Aktuális kutatási témák az intézetben:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dr. Vass Róbert: a Beregi-sík pleisztocén végi és holocén kori felszínfejlődése, a Bodrogszeg recens fluviális felszínfejlődése, hullámtéri feltöltődés-vizsgálatok, a nagyvízi meder érdesség vizsgálata.</li><li>• Dr. Kókai Sándor: az alföldi makrorégió 19. századi vonzáskörzetei és -központjai, a Marosszög, illetve a Bánság 18-20. századi történelmi földrajza.</li><li>• Bácskainé Dr. Pristyák Erika: Társadalomföldrajzi kutatások tanyás térségekben, elsősorban a bokortanyákon. a Szatmár-Bereg turizmusa, területfejlesztés lehetőségei. Az örökségvédelem és -bemutató új formái vidéki területeken. Földrajz</li></ul>	A kutatási témák vezetői	folyamatosan



	<p>szakmódszertani kutatások.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dr. Tömöri Mihály a bevásárlóturizmus, illetve a határon átnyúló kiskereskedelem különféle megnyilvánulási formái, Magyarország bevásárlóturizmusának főbb jellemző, különös tekintettel az utazások számára, a költségre, illetve a küldő- és célországokra, az online és a hagyományos kiskereskedelem földrajza.</li><li>• Dr. Lenkey Gábor: Társadalomföldrajzi kutatások (Hegyköz), a turizmus és a vidékfejlesztés kapcsolatának feltárása, különböző turisztikai desztinációk vizsgálata.</li><li>• Bányászné Dr. Kristóf Andrea: szociálgeográfiai folyamatok Északkelet-Magyarország kiválasztott településein, a miskolci lakásárak változása, szuburbanizációs folyamatok a miskolci agglomerációban</li></ul>		
12.	<p>A Történeti Földrajzi Közlemények c. folyóirat szerkesztése</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 2020. 3-4. szám</li><li>• 2021. 1-2. szám</li></ul>	Dr. Kókai Sándor	folyamatosan
13.	<p>Részvétel a Magyar Földrajzi Társaság 73. Vándorgyűlésén és 145. Közgyűlésén.</p>	Intézeti oktatók	2021 folyamán
14.	<p>Részvétel a Szatmár-Bereg Akadémia rendezvényein</p>	Intézetigazgató	folyamatosan



15.	Részvétel az MTA X. osztály Földrajz Tudományos Bizottság Oktatási Albizottság ülésein	Bácskainé Dr. Pristyák Erika	folyamatosan
16.	A nyilvánosság biztosítása <ul style="list-style-type: none"><li>• Az intézeti honlap folyamatos frissítése.</li><li>• Az intézeti minőségfejlesztési terv, a minőségfejlesztési terv teljesüléséről szóló beszámoló, valamint az intézet képzési szakjaira vonatkozó hallgatói elégedettségmérési eredmények közzététele a honlapon.</li><li>• Az oktatók angol nyelvű adatlapjainak elkészítése és feltöltése az intézeti honlapra.</li></ul>	A honlap frissítéséért felelős: Dr. Lenkey Gábor  A szakmai tartalomért az intézeti oktatók felelősek.	folyamatosan
17.	Az intézeti oktatók és hallgatók eredményeinek folyamatos nyomon követése és erről a Rektor tájékoztatása.	intézetigazgató	Minden hónap elején.
18.	Részvétel a dolgozók számára szervezett belső továbbképzéseken (összoktatói értekezlet, módszertani, minőségirányítási, munkavédelmi, tűzvédelmi oktatások, továbbképzések)	minden dolgozó	folyamatosan

## II. Mérések

1.	A 2019/20. tanévre vonatkozó intézeti minőségfejlesztési terv (MFT) megvalósulásának értékelése	intézetigazgató intézeti minőségirányítási felelős	2020. október 6.
----	---	---	------------------



2.	Az intézeti oktatók teljesítménymérése (OTE) új szempontrendszer alapján	minden közalkalmazotti jogviszonyban álló oktató (a tanársegédtől az egyetemi tanárig)	Tervezett kitöltési időszak: 2020. október 15–30.
3.	Rövid távú (egy éves) oktatói karriertervek elkészítése az OTE új szempontrendszeréhez igazítva	intézetigazgató és minden közalkalmazotti jogviszonyban álló oktató (a tanársegédtől az egyetemi tanárig)	2020. október 20.
4.	Az oktatói teljesítménymérő rendszerbe feltöltött adatok ellenőrzése, az oktatók teljesítményének értékelése, fejlesztési javaslatok megfogalmazása.	intézetigazgató	2020. október 30. és november 10. között.
5.	Az intézet nem oktatói munkakörben foglalkoztatott munkatársainak teljesítményértékelése	intézetigazgató	2020. október 27.
6.	Dolgozói elégedettségmérés	minden dolgozó	Tervezett kitöltési időszak: 2020. november 3–18.
7.	Az oktatói munka hallgatói véleményezése eredményeinek ismertetése az érintett oktatókkal, szükség szerint fejlesztési javaslatok, intézkedések megfogalmazása.	intézetigazgató intézeti minőségirányítási felelős	2020. október 6.
8.	A hallgatói elégedettségmérés eredményeinek áttekintése, elemzése, fejlesztési javaslatok megfogalmazása az intézetigazgató és a szakfelelős által A képzési szakokra vonatkozó eredmények közzététele az intézeti honlapon.	intézetigazgató szakfelelős intézeti minőségirányítási felelős	2020. október 6.



Nyíregyháza, 2020. október 12.

Tisztelettel:

Dr. Vass Róbert  
intézetigazgató

Dr. Tömöri Mihály  
intézeti minőségirányítási felelős

**A Vizuális Kultúra Intézet minőségfejlesztési terve  
a 2020/2021-es tanévre**

Dr. habil. Szepessy Béla intézetigazgató

<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>	<b>Megjegyzés</b>
Beszámoló a VKI 2019/20 évi minőségfejlesztési tervének megvalósításáról.	intézetigazgató, minőségirányítási felelős	2020. október 6.	
A 2020/21-es tanév minőségirányítási tervének elkészítése.  Tapasztalatok beépítése a 2020/21-es tanév tervébe.	intézetigazgató, minőségirányítási felelős	2020. október 12.	
A hallgatói felkészültség egyenlenségeinek kiküszöbölésére, s a minőségi munkára (a hallgatói létszám megtartása mellett) a differenciált gyakorlati, elméleti oktatás a célszerű, különösen az első évfolyamon. Erre törekszünk, ez a továbbiakban is fontos cél intézetünk számára (pl. fakultatív alaptárgyak előkészítő jelleggel, felzárkóztatás, ismétlés folyamatosan, személyre szabott feladatok a gyengébb és erősebb képességű hallgatóknak egyaránt). A felsőbb éves tárgyaknál év eleji ellenőrző gyakorlati feladatok teljesítése (szintfelmérés, ismétlés).	intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök, tantárgyfelelősök, oktatók	folyamatos	
A felvételi szempontjainak intézetben belüli felülvizsgálata (időintervallumok, feladattípusok egyeztetése, szükséges módosítása). Ugyanakkor az egységes felvétellel kapcsolatos álláspontokat összefogással, konzorciumi szinten is szükséges lehet megfogalmazni (az intézmény beiskolázási stratégiájának maximális figyelembevételével). A váratlan helyzetekre történő felkészülés is fontos cél (pl. pandémia, online felvételi kidolgozása).	intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök, tantárgyfelelősök	folyamatos	
Az oktatási anyagok fejlesztése, e-learning anyagaink bővítése új területek bevonásával, gyakorlótesztek készítése, tantárgyak bemeneti és kimeneti feltételeinek felülvizsgálata. (Pl. az	intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök,	folyamatos	

<p>időszak anyagainak rendbetétele, intézményi felhőbe való feltöltése, s ennek folytatása (rendkívül praktikus, hiszen megosztható a kollégák között, de az akkreditációs anyagok esetében is kiemelten fontos, hogy ne javítatlan előző verziók kerüljenek továbbításra).</p> <p>Hatékony ügyintézés.</p>	<p>felelős, szakfelelősök, tantárgyfelelősök, adminisztráció</p>		
<p>Előzetes egyeztetés a más tanszékek tanmenetében szereplő tárgyokról (indulnak-e, de fontos lehet a tantárgyfelelősök személye, s az oktatóinkat érintő igény is, stb.). Időben kérünk írásbeli tájékoztatást, hogy dönthessünk a bennünket, oktatói gárdánkat, s óraterhelésünket érintő legfontosabb kérdésekben.</p>	<p>szakfelelősök, tantárgyfelelősök, adminisztráció</p>	<p>folyamatos</p>	
<p>Továbbra is fontos lenne az Intézet számára egy közös Felhő felület, ahová régi és új anyagaink feltöltésre kerülhetnének online javítható, szerkeszthető változatban. (Nem lennének kiszolgáltatva az egyetem levelezőrendszeréhez kapcsolódó Felhő szolgáltatást érintő fennakadásoknak, illetve a nem feltétlenül felhasználóbarát funkcióknak.)</p>	<p>intézetigazgató, minőségirányítási felelős, adminisztráció</p>	<p>folyamatos</p>	
<p>Az intézetnél dolgozók 2019/20 évi karrierterveinek ellenőrzése a tavalyi évtől az oktatói teljesítménymérés feltöltött adatai alapján történik. Ezzel tulajdonképpen a karriertervek értékelése is megvalósul, tehát külön szöveges értékelést a karriertervek megvalósulásáról nem kell készítenünk.</p>	<p>intézetigazgató, minőségirányítási felelős</p>	<p>OTE kitöltési időszak: okt. 15-30., OTE vezetői értékelése: okt. 30-nov. 10.</p>	
<p>Az új karriertervek (2020/21-es tanévre szóló) elkészítése.</p>		<p>2020/21-es karriertervek határideje: 2020. október 20.</p>	
<p>Beiskolázási stratégiánk fejlesztése: beiskolázási stratégiánk középpontjában a már eddig is sikeresen működő alapszakok mellett az osztatlanképzésű tanárképzés áll. A sikeres egyetemi</p>	<p>intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök,</p>	<p>folyamatos</p>	



<p>előfeltételek eltörlése lehetővé tenné kisebb létszámú csoportok órarendjének rugalmasabb összeállítását a levelező képzésben.)</p> <p>Az órarendszerkesztés flexibilis átalakítása fontos cél (persze ez az intézmény, illetve a Neptun függvénye is). 90 és 45 perces órák rögzítése, szakmai gyakorlati tárgyak esetén további tömbösítés a hatékonyabb időbeosztásért. Ennek lehetőségét intézményünkben hasznos lenne körül járni.</p>	<p>tantárgyfelelősök</p>		
<p>A rendelkezésre álló műhelyek alaposabb felszerelése, infrastruktúra fejlesztése (akár állandó, a műhelymunkát segítő vagy levezénylő jól képzett személyzettel).</p>	<p>intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök, tantárgyfelelősök</p>	<p>folyamatos</p>	
<p>Demonstrátori feladatkör tisztázása (a tananyagok, cikkek szkennelésétől, szétküldésétől a kiállításrendezésig) a hatékonyabb munkavégzés céljából.</p> <p>Pontosabban körvonalazott elvárások: egzakt feladatkiadás, pontos határidők megadása és betartatása, igényességre és minőségi munkára való törekvés.</p>	<p>intézetigazgató, minőségirányítási felelős, minden oktató</p>	<p>folyamatos</p>	
<p>Interaktivitás minden területen: pl. a kollokviumokon interaktív dialógusok alkalmazása a hallgatói figyelem fenntartása céljából, de műelemzések, s egyéb visszacsatolások, beszámolók kérése a hallgatói csoportok bármely megmozdulása esetén (közös múzeum- és tárlatlátogatások, művészettörténeti tanulmányutak, szakmai gyakorlatok).</p> <p>Az angol nyelvű tantárgyak oktatásában is kiemelten fontos a folyamatos interaktivitás, az oktatói/hallgatói visszacsatolás (ennek megfelelően törekszünk is rá).</p>	<p>intézetigazgató, minőségirányítási felelős, minden oktató</p>	<p>folyamatos</p>	
<p>Dokumentumok naprakész megléte, közös munka összehangolása, az elmúlt</p>	<p>intézetigazgató, minőségirányítási</p>	<p>folyamatos</p>	

aktualizálása, népszerűsítő kisfilmek készítése).			
Beiskolázási stratégiánk része a volt hallgatóinkkal való kapcsolattartás, középiskolákban, művészeti szakgimnáziumokban tanító egykori tanítványaink meghívása óráinkon, kurzusainkon, szakmai gyakorlatainkon való részvételre, kiállításra, tudománynapi és egyéb előadásokra. Fontos a velük való közös szakmai megmozdulások létrehozása képzéseink népszerűsítése, s az élő kapcsolattartás céljából. Másrészt építenünk kell a szakjainkkal, múltunkkal kapcsolatos pozitív visszajelzésekre is. Fontos lenne ezeknek keretet adni, honlapunkon minél többet elérhetővé tenni (pályakövetés: visszaemlékezések, írások, interjúkérdések és válaszok, fotók, stb.).	intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök, tantárgyfelelősök	folyamatos	
Az eddigi pozitív tapasztalatokra építve a képzőművészeti képzés intézményi húzóágazat szerepét tovább szükséges erősíteni. Az osztatlan képzések iránti érdeklődést szintén erősítenünk kell minden rendelkezésünkre álló eszközzel (a képzésre jelentkezők létszámának növeléséért, a képzés és a megszerezhető tanári végzettség népszerűsítéséért). <i>Az eddigi tanévek tapasztalatai alapján fontos feladat a képzés erősítése, minél szélesebb körű megismertetése.</i>	intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök, tantárgyfelelősök	folyamatos	
Tantárgyi tartalmak és elnevezések felülvizsgálata. Az új tantárgyleírásokat, a BA alapozó képzések programjainak frissítését továbbra is szem előtt kell tartani. Meg kell vizsgálni, mely tárgyakhoz tartoznak korábbi képzéseinkben külön tantárgyként szereplő területek (pl. Szintan). A hiányzó témarészeket szükség szerint vissza kell emelni. A tematikák összeegyeztetése az átfedések elkerülésére, hiányok pótlására, vagy szándékos ismétlés beiktatására is gyengébben teljesítő csoportoknál.	intézetigazgató, minőségirányítási felelős, minden oktató	folyamatos	

<p>felvételi eljárás céljából fontos a középiskolásokat megszólító események tervezése és megvalósítása intézeti szinten. (Szeptemberben stratégiai megbeszélés, majd népszerűsítő anyagok eljuttatása novembertől januárig a középiskolások felé, hiszen az érettségikre, felvételi eljárásra való jelentkezés utolsó határideje február közepe.) További lehetőség még: felvételi tájékoztatók, vetítések tartása a régió (Szabolcs-Szatmár-Bereg, Hajdú-Bihar, Borsod-Abaúj-Zemplén megye) érintett középiskoláiban. (Pl. a debreceni Medgyessy Ferenc gimnázium, Kós Károly Művészeti Szakközépiskola, Nyíregyházi Művészeti gimnázium stb.) Számukra kiírt pályázatok, közös kiállítások szervezése, lebonyolítása, valamint saját propagandaanyagok tervezése, célhelyekre való eljuttatása, honlap frissítés, naprakész információk, stb. További lehetőség: felvételi előkészítők, grafikai, festészeti és egyéb kurzusok szervezése a potenciális felvételizők számára az egyetemen belül. (A felvételi tájékoztatók esetében bár központi az intézményi szabályozás, mégis van lehetőség, úgy tűnik, a célszervezetekben való megjelenéseinkre.) Fontos még a Pályaorientációs napokon való aktív közreműködésünk, ill. az intézeti megjelenés középiskolai szinten hallgatói munkákkal, stb.</p>	<p>tantárgyfelelősök, minden oktató</p>		
<p>A Covid miatt jelenleg alternatív megoldások kidolgozása is fontos: a hagyományos formák helyett az online megjelenés erősítésére még inkább fókuszálnunk kell (pl. intézeti honlap fejlesztése, ütős szakmai anyagok összeállítása, elérhetővé tétele). Fontos, hogy az oktatók és hallgatók kiállításairól, a legjobb diplomamunkákról, s egyéb programjainkról rendszeresen készüljön fotó és mozgóképes dokumentáció, amelyet a honlapon, ill. a felhőben elérhetővé teszünk (intézeti honlap</p>	<p>intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök, tantárgyfelelősök, minden oktató</p>	<p>folyamatos</p>	

<p>A 2019/20 tanévi minőségfejlesztési tervben megfogalmazott, de nem teljesült vállalásokat beépíteni az új fejlesztési tervbe (ha még aktuálisak).</p>	<p>intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök</p>	<p>2020 október</p>	
<p>Az új hallgatói elégedettségmérés lefolytatása. A hallgatói elégedettségmérés elemzése. Lényeges az eredményes mérés biztosítása. A hallgatók által megfogalmazott fejlesztési javaslatok áttekintése, értékelése, a hasznos elképzelések beépítése.</p>	<p>intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök</p>	<p>2021 tavasza</p>	
<p>A munkaerő-piaci kereslet kielégítésére való törekvésnek és az esetleges MA (főként tanári, de akár művészeti területen is) előkészítésének nehezen összeegyeztethető volta egy képzésen belül továbbra is problémát jelent. Az alapképzés „kimeneti használhatósága”, akár az erre épülő MA végzettség megszerzése nélkül is, fontos és megoldandó feladat.</p> <p>A kulturális instruktorképzés beindítása a kérdésre részben megoldást nyújt, bár a Nagyvárosokon kívüli munkaerő igény erősen kérdéses.</p> <p>Környezetkultúra alapszakunk pl. a MOME számára a korábbi időszakban is megfelelő előképzettséget nyújtott, így az iparművészettel kapcsolatos mesterképzés irányába orientálódó hallgatóinknak ez (ismét) komoly perspektívát jelenthet.</p> <p>A tanárképzésnek szintén a megváltozott középiskolai szerkezethez kellene igazodnia. Másrészt az 5-12. osztályokban szükséges lenne tanítani a vizuális- és környezetkultúrát.</p>	<p>intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök, tantárgyfelelősök</p>	<p>folyamatos</p>	
<p><i>Erasmus: további erőfeszítések szükségesek a hallgatói érdeklődés fokozása céljából (pl. Erasmus tájékoztatók tartása). Fontos a hazai és külföldi ösztöndíjakat igénybe vevő hallgatóink számának növelése, Erasmus együttműködések elindítása, illetve a meglévők gondozása. (Általános</i></p>	<p>intézetigazgató, szakfelelősök, minőségirányítási felelős, szakfelelősök</p>	<p>folyamatos</p>	

Az angol nyelvű tárgyaink tartalmi felülvizsgálata, elnevezések (amennyiben szükséges) módosítása.			
Terveinkben szerepel az új képzési formákra való felkészülés. Pl. a képzés alapszakon belül a festő és grafika szakirány beindítása. (Ez az új KKK függvénye, azonban az új KKK továbbra sem jelent meg.) Az alapképzéshez kapcsolódó Kulturális Instruktor mester szak elfogadtatása folyamatban van. A korábban képzési palettánkat gazdagító Környezetkultúra alapszakunk újraindítása, meghirdetése.	intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök	folyamatos	
A képzés és az osztatlan tanárképzés mintatanterveinek összehangolása kidolgozás alatt van (feladat ennek folytatása). Probléma pl., hogy az osztatlan tanár szakos hallgatók szakos kontaktóráinak száma kevesebb, mint az alapszakosoké (a kb. megegyező kreditszámok ellenére alacsonyabb az óraszám a rajzosoknál). Egyeztetés (és vélhetően módosítás) szükséges a másik tanári szak, ill. saját alapszakunk részéről is. (Akár kredit nélküli plusz szakmai alkalmaknak, gyakorlatorientált műhelyfoglalkozásoknak a tanári képzéshez való hozzárendelése is megoldás lehet.)	intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök	folyamatos	
<i>Az osztatlan tanárképzés mintatantervét a működés során felémerülő problémáknak, tapasztalatoknak megfelelően módosítjuk, kiegészítjük a tantervet, tananyagot. (Pl. a művészettörténetet, amely számukra a fő elméleti tárgy, szívesen tanulnák hat féléven keresztül, hozzáalakítva a képzés alapszak tantárgyi szerkezetéhez.)</i>	intézetigazgató, minőségirányítási felelős szakfelelősök	folyamatos	

<p>tapasztalat, hogy az osztatlan tanárképzésben részt vevők nem tudják igénybe venni az Erasmus lehetőségeit, mert a tantárgyi ütközések miatt félnek az évvesztéstől.) Az Erasmus program keretében minden évben szeretnénk fogadni külföldi hallgatókat (a Covid ezt most sajnos problémássá teszi). További célok: új egyetemekkel való bilaterális kapcsolatok kezdeményezése.</p>			
<p>Feladat az Erasmus program intézeti, oktatói részről való kiemelt támogatása, az érkező diákok tanulmányainak segítése, a kapcsolódó Erasmus programokban való részvétel. A kiutazó diákokkal való kapcsolattartás, feladatok kiadása, konzultációk biztosítása, az elvégzett munka értékelése, rugalmasság és alkalmazkodás a lehetőségekhez, stb.</p>	<p>intézetigazgató, minőségirányítási felelős, minden oktató</p>	<p>folyamatos</p>	
<p>Továbbra is minőségbiztosítási tervünk fontos eleme a publikációk kérdése. Az eddigi eredményes munkánknak megfelelően továbbra is fontosnak tartjuk a kutatásfejlesztést, a publikációk tervezését, továbbra is szorgalmazni kell a konferenciák szervezését. Intézetünk az oktatás mellett aktív elméleti és gyakorlati kutató, tudományos és főleg művészeti munkát végez. Fontos, hogy tanáraink folyamatosan publikáljanak hazai és nemzetközi szinten, alkotó művészeink lehetőség szerint vegyenek részt az ország minden jelentős képzőművészeti tárlatán.</p>	<p>intézetigazgató, minőségirányítási felelős, minden oktató</p>	<p>folyamatos</p>	
<p>Támogatni kell a hallgatókat patronáló tanári rendszer működését, a felzárkóztató kurzusokat, a lemorzsolódási arányok csökkentése érdekében tett intézkedéseket, a tehetséggondozást (TDK), a HÖT-tel való kapcsolat fejlesztését. A Bessenyei György Tehetséggondozó Műhelybe hallgatók ajánlása, tevékenységük segítése, szakmai tapasztalatok átadása.</p>	<p>intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök A TDK (OMDK) felelőse: Dr. Tóth Livia</p>	<p>folyamatos</p>	

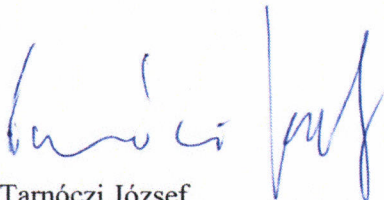
<p>A Lónyay Menyhért Szakkollégiumba hallgatók ajánlása, mentortanári feladatok ellátása, szakmai segítség. A TDK működéséhez folyamatos konzultációt biztosítunk hallgatóinknak. Fontos a hallgatói lemorzsolódást megelőzendő felzárkóztató kurzusok szervezése, a szakmai tárgyak esetében a személyre szabott feladatok kiadása, a kiemelt tehetséggondozás.</p>			
<p>Intézeti tevékenységünk „publikálása”, a nyilvánosság biztosítása, honlap frissítése, média-megjelenés. Megújított külsővel próbálunk nyitni az érdeklődő fiatalok felé. Fontos (mint azt a beiskolázással kapcsolatban már leírtuk), hogy az utóbbi évek fontosabb tanári kiállításai, az aktuális pályázatok, hallgatói megmozdulások, az intézethez kapcsolódó művésztelepi gyakorlatok, évközi és zárókiállítások képanyaga folyamatosan és naprakészen elérhető, megtekinthető legyen intézetünk honlapján. Facebook és Instagram profil tartalmainak aktualizálása.</p>	<p>Felelős: Piti Zsuzsanna, illetve intézeti adminisztráció</p>	<p>folyamatos</p>	
<p>Együttműködések kezdeményezése, a meglévők fenntartása, vendégtanárok fogadása. Fontos, a külső szolgáltatások fejlesztése: a szolgáltatások kiterjesztése, külföldi hallgatók oktatása. Profilunkból következően ez elsősorban a festészet, szobrászat, grafika, alkalmazott grafika, fotó, textilművészet, esztétikai tanácsadás területére terjed ki.</p>	<p>intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök</p>	<p>folyamatos</p>	
<p>Folyamatos az érdeklődés a hallgatók részéről az intézményben tervezett MA irányában, hiszen az alapképzésben végzettek számára (BA) tanulmányaik mesterképzésben (MA) való folytatását fontos lenne biztosítani (ez intézményi érdek is). Az elfogadás alatt álló MA Kulturális instruktorként szak részben megoldást jelenthet erre a problémára: az alapképzésben résztvevő hallgatóink számára ez megfelelő kimenetet jelenthet, s növeli képzéseink</p>	<p>intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök, tantárgyfelelősök</p>	<p>folyamatos</p>	

<p>presztízsértékét is. Jobb lenne ugyanakkor, ha az intézmények a lehetőségek figyelembe vételével indíthatnák a nekik megfelelő szakirányokat az alapképzésben. Az új, illetve beindítandó képzések tervezése során fontos lenne felülvizsgálni, hogyan tudna az intézet még jobban elmozdulni az általa művelt képzési területeken – a meglévő szakmai professziók és az infrastruktúra jobb kihasználásával – az elméleti képzéseknél a régióban jobban igényelt praktikus végzettséget adó képzések irányába.</p> <p>Fontos lenne a művészeti egyetemek képzéseivel való kapcsolódás biztosítása is (ez sajnos nem csak rajtunk múlik – kivételt képez az időlegesen szüneteltetett Környezetkultúra alapszakunk).</p>			
<p>A város képzőművészeti életének nyomon követése minden oktatónak és hallgatónak kötelessége, illetve a hallgatók bevonása is fontos feladat. Mindehhez az intézet biztosítja a lehetőségeket. Intézetünkben a kollégák közötti szakmai kapcsolattartás szoros. Egymás kiállításainak látogatása, alkalmanként megnyitása jellemző és általános.</p>	intézetigazgató, szakfelelősök	folyamatos	
<p>Az intézetigazgató az órataratás formai és tartalmi ellenőrzésére az intézményi ellenőrzésekkel párhuzamosan rendszeresen ügyel.</p>	intézetigazgató	folyamatos	
<p>Az intézetben ismét kiemelt feladattá vált a TDK, esetünkben az OMDK dolgozatok, illetve a tehetséggondozó műhelyekben részt vevő hallgatók számának növelése. A hallgatók jelentkezése a következő OMDK megmérettetésekre legyen folyamatos, felkészítésükre oktatóink nagy gondot fordítsanak.</p>	TDK (OMDK) felelős – Dr. Tóth Livia	2020 novembere, valamint a II. félév tavasza (országos verseny)	
<p>Anyagi lehetőségeink függvényében részt veszünk a vizuális nevelési</p>	intézetigazgató, minőségirányítási	folyamatos	



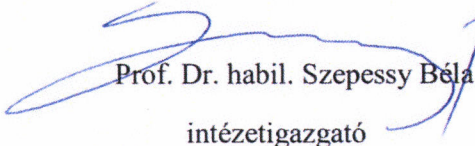
konferenciákon. Konkrét tervezés a kiírások függvénye.	felelős, szakfelelősök		
<p><i>Az elmúlt évek jelentős problémája, hogy (az intézet dolgozóinak jelentős támogatása mellett) frissen doktorált kollégák azonnal távoztak az intézetből, intézményből. Sajnos az intézetünkől távozó minősített oktatóink helyét csak részlegesen sikerült betölteni.</i></p> <p>Hatékonyabb humánerőforrást megtartó intézkedésekre lenne szükség az intézmény részéről, ami segítené oktatóink elköteleződését az egyetem irányába.</p> <p>Fontos lenne egyetemi kedvezmények kialakítása is a főállású, vidékről, de akár a fővárosból bejáró kollégáink számára (szállásdíj, parkolás, stb.), belátva ezen intézkedések megtartó erejét.</p> <p>Továbbra is a következő évek feladata lesz a fiatal (26-35 évig) oktatók beépítése, illetve intézetünkben további megerősítéssel szükséges fejleszteni a minősített oktatók arányát (s ebből következően a hazai és nemzetközi kapcsolatok építését, a tudományos és művészeti tevékenységet).</p>	intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök	folyamatos	

Nyíregyháza, 2020. október 12.



Tarnóczi József

minőségirányítási felelős



Prof. Dr. habil. Szepessy Béla

intézetigazgató


**A NYÍREGYHÁZI EGYETEM ZENEI INTÉZETÉNEK  
MINŐSÉGFEJLESZTÉSI TERVE A 2020/2021-ES TANÉVRE**

	<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>	<b>Megjegyzés</b>
1.	Képzésfejlesztés	Intézetigazgató, tanszékvezetők, szakfelelősök	2020/2021-es tanév	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A meglévő képzési programok aktualizálása.</li> <li>- Beregszászi képzés tekintetében az intézeti hatáskörben elvégezhető feladatok ellátása.</li> <li>- Felkészülés a zenekultúra alapszak angol nyelven történő indításához, nyelvi kompetenciák frissítése.</li> </ul>
2.	Kutatás	A Zenei Intézet oktatói	folyamatos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az Intézmény által szervezett Kutatók Éjszakája, valamint Magyar Tudomány Ünnepe programjaiban való aktív részvétel.</li> <li>- További bel- és külföldi konferenciákon való részvétel.</li> <li>- Publikációk, művészeti munka.</li> </ul>
3.	Hallgatói szolgáltatások	Intézetigazgató, Dr. Pintér- Keresztes Ildikó, Mike Ádám, Kerekes Rita, Bíró István, Juhász Erika, Albert Sándor Szilárd, Vavrinecz András	folyamatos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tarcai Zoltán Könyvtár működtetése. Kutatószoba kialakítása.</li> <li>- Demonstrátorok foglalkoztatása, hallgatók bevonása az intézeti adatbázisok (könyvtár, kutatószoba) kezelésébe.</li> <li>- Informatikai labor használatának biztosítása.</li> <li>- Gyakorlóterem biztosítása.</li> <li>- Vendégoktatók meghívásával szakmai előadások tartása.</li> <li>- Tehetséggondozás keretében fellépési lehetőségek teremtése.</li> <li>- Szakmai tanulmányutak szervezése.</li> </ul>

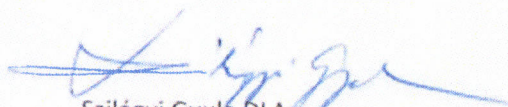
4.	Nyilvánosság biztosítása	Intézetigazgató, Mike Ádám	folyamatos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az intézeti honlap gondozása (folyamatos aktualizálása).</li> <li>- Az Intézeti programok propagálása a nyilvánosság felé (szórólap, plakát, honlap).</li> </ul>
5.	TDK, OTDK, tehetséggondozás, felzárkóztatás	Zenei Intézet oktatói	folyamatos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Patronálótanári rendszer működtetése.</li> <li>- A tehetséggondozó műhelyben részt vevő hallgatók felkészítése a TDK házi versenyre és a soron következő OTDK-ra.</li> </ul>
6.	Reakciók korábbi hallgatói javaslatokra és véleményekre	Sinka Krisztina, Szilágyi Gyula, Bíró István Ferenc, Juhász Erika, Vavrinecz András, Dragony Gábor, Albert Sándor Szilárd, Mike Ádám, Kerekes Rita	<p>2020. szeptember-december</p> <p>2021. február-május</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Közös órák (hangszer, magánének, népzene, vezénylési gyakorlat).</li> <li>- Házi-muzsika.</li> <li>- Hangversenyek, szakmai előadások látogatása.</li> </ul>
7.	Továbbképzések, konferenciák, pályázatok	Intézetigazgató, Dr. Pintér-Keresztes Ildikó, Bíró István Ferenc, Albert Sándor Szilárd	folyamatos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Új pályázati lehetőségek kihasználása (pályázat benyújtása Középkolások VII. zenei versenyére).</li> <li>- Bel- és külföldi konferenciákon, továbbképzéseken való részvétel.</li> </ul>
8.	A környezet számára nyújtott szolgáltatás, tudományos és művészeti tevékenység	a Zenei Intézet oktatói	folyamatos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Előadások, fellépések (népi- és klasszikus hangszeres, valamint kóruskoncertek) intézményi, városi, regionális és országos szinten.</li> </ul>
9.	Nemzetközi kapcsolatok bővítése és fejlesztése, a hallgatói, oktatói mobilitás ösztönzése	Intézetigazgató, a Zenei Intézet oktatói	<p>2020. szeptember-</p> <p>2021. május</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az összes program csakis a COVID-járványhelyzettől függően lehetséges!</li> <li>- Az Erasmus+ program keretében vendégelőadók fogadása.</li> </ul>

				- Meglévő kapcsolatok erősítése.
10.	Beiskolázási tevékenység	Intézetigazgató, a Zenei Intézet oktatói	2020. október-2021. február	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Részvétel az intézményi beiskolázási stratégiai programban.</li> <li>- Zenei verseny középiskolásoknak</li> <li>- Az intézményi nyílt napon való közreműködés.</li> <li>- Intézménylátogatások.</li> <li>- Honlap információinak aktualizálása.</li> </ul>
11.	Minőségirányítással kapcsolatos feladatok	Szilágyi Gyula, intézetigazgató, a Zenei Intézet oktatói	2020. szeptember-december	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Előző évi MFT értékelése és új MFT elkészítése.</li> <li>- Hallgatói elégedettségmérés értékelése.</li> <li>- A hallgatói elégedettségmérés eredményeinek a honlapon való közzététele.</li> <li>- Oktatói elégedettségmérés értékelése.</li> <li>- Oktatói teljesítménymérés (OTE).</li> <li>- A karriertervek teljesülésének vezetői értékelése.</li> <li>- Új karriertervek elkészítése.</li> <li>- Dolgozói elégedettségmérés.</li> </ul>

Nyíregyháza, 2020. október 10.

  
Ferencziné dr. Ács Ildikó

intézetigazgató

  
Szilágyi Gyula DLA

minőségirányítási felelős

# A Bessenyei György Pedagógusképző Központ

2020/2021. tanévre szóló minőségfejlesztési terve

## 1. Tanárképzés

Sor-szám	Intézkedés	Határidő / esedékesség	Felelős
1.	A 2020/21 tanévben esedékes összefüggő szakmai gyakorlatok szervezése	November-január és május-június folyamán	Nagyné Budaházi Erika (gyakorlati képzésszervező)
2.	A 2020/21. tanévben a tanítási gyakorlatok előkészítése, beosztása, együttműködés a gyakorlóiskolával	folyamatos	Nagyné Budaházi Erika (gyakorlati képzésszervező)
3.	Kapcsolattartás a HSZK-val az aktuális hallgatói információk és feladatok tárgyában; egyéb oktatásszervezési feladatok	folyamatos	Nagyné Budaházi Erika (gyakorlati képzésszervező)
4.	A képzésbe bekapcsolódó új mentortanárok, szakvezetők szakmai felkészítése	szeptember; február	Nagyné dr. Schmelczer Erika (főigazgató)
5.	Kapcsolattartás a mentorokkal, külső szakvezetőkkel; egyéb gazdasági ügyek szervezése	folyamatos	Benyuszné Süveges Marianna (gazdasági ügyintéző)
6.	Szakmai gyakorlat és közösségi pedagógiai gyakorlat biztosítása céljából intézményekkel együttműködési megállapodások kezdeményezése és megkötése	folyamatos	Nagyné Budaházi Erika (gyakorlati képzésszervező)

## 2. Tanártovábbképzés és FELNŐTTKÉPZÉS

Sor-szám	Intézkedés	Határidő / esedékesség	Felelős
7.	Új képzések, székhelyen kívül képzések indítása Beregszászon, akkreditációs folyamat követése	folyamatos	Nagyné Dr. Schmelczer Erika (főigazgató)

8.	Új pedagógus-továbbképzési programok indítása	2021. augusztus 31.	Késmárki Zoltánné (felnőttképzési szakmai vezető)
9.	Szakirányú továbbképzési szakok hatékony szervezésében való közreműködés.	folyamatos	Késmárki Zoltánné (felnőttképzési szakmai vezető)
10.	A pedagógus-továbbképzés rendszerének, dokumentációs elemeinek átdolgozása a megváltozott felnőttképzési szabályozásnak megfelelően.	2020. december 31.	Késmárki Zoltánné (felnőttképzési szakmai vezető)
11.	A megváltozott felnőttképzési szabályozásnak megfelelő szervezési, dokumentációs és minőségirányítási rendszer kidolgozása, meghonosítása és működtetése.	folyamatos	Késmárki Zoltánné (felnőttképzési szakmai vezető)
12.	Az új Felnőttképzési Adatszolgáltatási rendszerben bejelentés engedélyeztetése és az új típusú adatszolgáltatás és dokumentálás működtetése.	folyamatos	Késmárki Zoltánné (felnőttképzési szakmai vezető)
13.	Új felnőttképzési engedély megszerzése az intézmény számára, az ahhoz szükséges feltételek biztosításában való közreműködés.	2020. november	Késmárki Zoltánné (felnőttképzési szakmai vezető)
14.	Közreműködés új, rövid lélegzetű felnőttképzési programok kialakításában, kiajánlásában és szervezésében.	folyamatos	Késmárki Zoltánné (felnőttképzési szakmai vezető)
15.	Az intézmény felnőttképzési tevékenységéhez kapcsolódó külső minősítési eljárás lefolytatása külső minősítő szakértő szervezettel.	2020. december 31.	Késmárki Zoltánné (felnőttképzési szakmai vezető)

### 3. Idegen nyelvi képzés és szolgáltatás

Sor-szám	Intézkedés	Határidő / esedékesség	Felelős
16.	Szolgáltatói idegen nyelvi képzés folyamatos hirdetése, igény szerint tanfolyamok	folyamatos	Ecsedi-Erős Ágnes (idegennyelvi felelős)

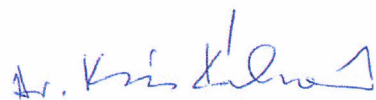
	szervezése		
17.	Az oktató és az oktatást segítő munkakörben foglalkoztatott kollégák számára féléves bontásban angol nyelvtanfolyamok szervezése és az ehhez kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása (Képzők Képzése)	folyamatos	Ecsedi-Erős Ágnes (idegennyelvi felelős)
18.	Stipendium Hungaricum pályázat keretében a magyar mint idegen nyelv oktatásának megszervezése, koordinálása	folyamatos	Nagyné Dr. Schmelczer Erika (főigazgató)
19.	Stipendium Hungaricum pályázat keretében a magyar nyelvű előkészítő képzés adminisztratív feladatainak ellátása -Tudományos tevékenység	folyamatos	Ecsedi-Erős Ágnes (idegennyelvi felelős)
20.	- Oktatói részvétel az intézményi tudománynapi rendezvényen: 2020.11.10.  -Oktatói részvétel a kutatási területeknek megfelelő konferenciákon, szakmai rendezvényeken	2021. augusztusig	Dr. Kiss Kálmán (oktató)

#### 4. Minőségirányítási feladatok

Sor-szám	Intézkedés	Határidő / esedékesség	Felelős
21.	Minőségfejlesztési terv készítése	2020. 10. 12.	Nagyné dr. Schmelczer Erika (főigazgató)
22.	Hallgatói és dolgozói elégedettségmérések követése	folyamatos	Dr. Kiss Kálmán (minőségirányítási felelős)
23.	Rövid távú oktatói karriertervek elkészítése	2020. 10. 20.	Dr. Kiss Kálmán (minőségirányítási felelős)
24.	Minőségirányítási feladatok, vállalások eredményességének, karriertervek teljesülésének, valamint a munkatársak és az	-oktatók értékelése: 2020.10. 30 - 11. 10. között	Nagyné dr. Schmelczer Erika (főigazgató)

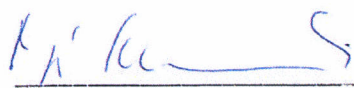
	oktatók tevékenységének értékelése		
		-nem oktatói munkakörű dolgozók értékelése: 2020.10.27.	
25.	A minőségirányítási tevékenységekkel kapcsolatos tájékoztatás közzététele a honlapon (minőségirányítási terv, valamint eredménye, a központra vonatkozó minőségirányítási folyamatleírás)	folyamatos	Nagyné Budaházi Erika (honlapfelelős)

Nyíregyháza, 2020. október 11.




---

Dr. Kiss Kálmán  
minőségirányítási felelős




---

Nagyné dr. Schmelczer Erika  
főigazgató





# Hallgatói Önkormányzati Testület

4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/6

Tel.: 42-599-400/2879

Internet.: <http://h5.nye.hu>

Ikt.: HÖT/40-1/2020.

## Hallgatói Önkormányzati Testület

### Minőségfejlesztési terv

2020/2021. tanév

Intézkedés	Felelős	Határidő
1. HÖT Alapszabályának módosítása (amennyiben szükséges)	HÖT Elnökség	2020/2021. II. félév vége
2. HÖT tisztségviselők időközi megválasztásával kapcsolatos eljárási rend elkészítése és a választás lebonyolítása	HÖT Elnökség	2020/2021. II. félév vége
3. HÖT csapatépítő tréningek minőségügyi munka javítása érdekében (ismétlődő)	HÖT Elnökség	2020/2021. II. félév vége
4. HÖT honlap folyamatos fejlesztése és frissítése	Informatikai Bizottság HÖT tagja	Folyamatos
5. Fórumok szervezése a hallgatók tájékoztatására és igényeik felmérése	HÖT Ösztöndíj Bizottság elnöke	Félévente legalább egy alkalom
6. A hallgatók körében a HÖT munkájával kapcsolatos tájékoztatás gyakoribbá tétele annak érdekében, hogy minél több hallgató megismerje a HÖT tevékenységét.	HÖT Marketing és PR Bizottság elnöke	2020/2021. II. félév vége

Nyíregyháza, 2020. október 5.

Készítette:

Vass Renátó  
HÖT elnök



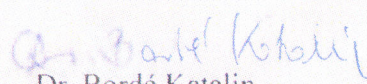
## A Központi Könyvtár minőségfejlesztési terve a 2020-2021. tanévre

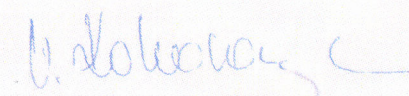
<b>A Központi Könyvtár állománya</b>			
Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Desideráta vezetése, igényfelmérés	folyamatos	Orosz-Antal Anita
2.	Könyvek kötészetre való előkészítése	folyamatos	Orosz-Antal Anita
3.	A könyvtári raktárak rendjének ellenőrzése	folyamatos	Kompár-Kalászos Ildikó, Mócsán Krisztina, Orosz-Antal Anita, Tóth Nándor
4.	Az elektronikus és hagyományos időszaki kiadványok megrendelése, állományba vétele és feldolgozása, raktározása, számlák nyilvántartása és kezelése.	folyamatos	Szikoráné Rendes Marianna
5.	A dokumentumok (a könyvtár által megrendelt új könyvek, intézeti dokumentum-beszerzések, ajándékkönyvek) formai és tartalmi feldolgozása, egyedi leltárba vétele az ALEPH integrált könyvtári rendszerben, és ezáltal a bibliográfiai és példányadataik nyilvánosan kereshetővé tétele az interneten keresztül	folyamatos	Liptay Enikő
6.	Az Egyetem intézeteiben megvédett szakdolgozatok formai és tartalmi feldolgozása az ALEPH integrált könyvtári rendszerben, és így a bibliográfiai és lekövetőadataik nyilvánosan kereshetővé tétele az interneten keresztül	folyamatos	Fabián Róbert, Karádiné Kövesdi Ágnes, Kompár-Kalászos Ildikó, Liptay Enikő, Mócsán Krisztina, Orosz-Antal Anita, Szikoráné Rendes Marianna
7.	Az ALEPH integrált könyvtári rendszerben rögzített bibliográfiai rekordok, adatok ellenőrzése, javítása	folyamatos	Dr. Bordé Katalin, Fabián Róbert, Karádiné Kövesdi Ágnes, Kompár-Kalászos Ildikó, Liptay Enikő, Mócsán Krisztina, Orosz-Antal Anita, Szikoráné Rendes Marianna, Tóth Nándor
8.	Márai Programban való részvétel	folyamatos	Dr. Bordé Katalin

9.	Nemzeti Kulturális Alap könyv-, könyvtár-támogatási programjainak nyomon követése	folyamatos	Dr. Bordé Katalin
10.	Az az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer (ODR) könyvtártámogatási programjainak nyomon követése	folyamatos	Dr. Bordé Katalin
11.	Tanszéki letétek ellenőrzése	folyamatos	Mócsán Krisztina
12.	Állományból történő kivonás (fizikai és tartalmi selejtezés)	2020. december 31.	Dr. Bordé Katalin, Fábián Róbert, Karádiné Kövesdi Ágnes, Kompár-Kalászos Ildikó, Liptay Enikő, Mócsán Krisztina, Orosz-Antal Anita, Szikoráné Rendes Marianna, Tóth Nándor
<b>A Központi Könyvtár szolgáltatásai</b>			
Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Az olvasószolgálat ügyeleti beosztásának elkészítése	folyamatos	Karádiné Kövesdi Ágnes
2.	A kölcsönzés adminisztrációja (a beiratkozás, a könyvtári tagság meghosszabbítása, a könyvtári dokumentumok kölcsönzésének előkészítése, a könyvtári dokumentumok kölcsönzése, ill. visszavétele) és az olvasók általános tájékoztatása	folyamatos	Fábián Róbert, Kompár-Kalászos Ildikó, Orosz-Antal Anita, Tóth Nándor
3.	Kölcsönzési adminisztráció ellenőrzése	folyamatos	Orosz-Antal Anita
4.	Az olvasóterem rendjének biztosítása	folyamatos	Karádiné Kövesdi Ágnes Mócsán Krisztina
5.	A folyóirat-olvasó rendjének biztosítása, és az állományából történő tájékoztatás	folyamatos	Szikoráné Rendes Marianna
6.	A könyvtárközi kölcsönzések (kéresek, küldések) lebonyolítása	folyamatos	Karádiné Kövesdi Ágnes
7.	A Magyar Tudományos Akadémia Magyar Tudományos Művek Tárának intézményi adminisztrációja. (Az oktatók regisztrációja, tudományos publikációik és hivatkozásaik bibliográfiai adatainak és hozzáférhetőségének rögzítése, ellenőrzése.)	folyamatos	Dr. Bordé Katalin, Karádiné Kövesdi Ágnes, Liptay Enikő, Szikoráné Rendes Marianna
8.	Az olvasók tájékoztatása, információnyújtás a könyvtár állományából és a könyvtár által elérhető adatbázisokból	folyamatos	Karádiné Kövesdi Ágnes, Liptay Enikő, Mócsán Krisztina, Szikoráné Rendes Marianna
<b>A Központi Könyvtár infrastruktúrája, információs technológiája</b>			

1.	Számítógépek és azon használt alkalmazások karbantartása, cseréje	folyamatos	Informatikai Csoport
2.	Az ALEPH integrált könyvtári rendszer adminisztrátori feladatainak ellátása	folyamatos	Tóth Nándor
3.	Az ALEPH integrált könyvtári rendszer adatainak napi mentése, adminisztrációjának ellenőrzése	folyamatos	Tóth Nándor, Liptay Enikő
4.	A könyvtár web-portáljának karbantartása	folyamatos	Liptay Enikő
<b>Mérések a Központi Könyvtárban</b>			
1.	Hallgatói elégedettségmérés	2020. nov. 30.	Fábián Róbert
<b>A Központi Könyvtár dolgozóinak hazai konferenciákon való részvétele</b>			
1.	A Magyar Könyvtárosok Egyesülete Sz-Sz-B megyei Területi Szervezetének rendezvényein való részvétel	folyamatos	Szikoráné Rendes Marianna
<b>Jegyzetbolti munka</b>			
1.	A jegyzetek iránti igények felmérése a tanév megkezdése előtt, majd azok megrendelése a kiadóktól. A megérkezett könyvek adatainak rögzítése a jegyzetbolti programba és a könyvek értékesítése.	folyamatos	Horváth Ilona
2.	A számlákkal és a könyvek érkeztetésével kapcsolatos könyvelés, adminisztrációs munka elvégzése	folyamatos	Horváth Ilona
3.	A könyvújdonságok nyomon követése	folyamatos	Horváth Ilona
4.	A pénztárgéppel kapcsolatos problémák rendezése	folyamatos	Horváth Ilona
5.	Havi zárás készítése a Gazdasági Hivatal számára	Minden hónap 15. napja	Horváth Ilona
6.	Negyedévente készletjelentés készítése a Gazdasági Hivatal számára	negyedévente	Horváth Ilona
7.	Év végi leltár készítése a könyvesbolt és a kiadó készletéről	2020. január	Horváth Ilona

Nyíregyháza, 2020. 10. 15.

  
Dr. Bordé Katalin  
könyvtárigazgató

  
Vadné Kokovay Zsuzsanna  
minőségbiztosítási felelős



NYÍREGYHÁZI  
EGYETEM  
1914

KANCELLÁRIA

HALLGATÓI SZOLGÁLTATÓI  
KÖZPONT

4400 Nyíregyháza, Sóstori ut. 31/B. Pf.: 106  
Tel.: +36 (42) 589 431-432 - 361 (42) 402 481  
E-mail: hszk@nyu.hu

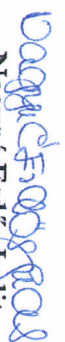
Ikt. sz.: HSZK/ 1198-2 /2020.

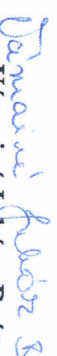
## A HALLGATÓI SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT 2020/21. TANÉVI MINŐSÉGFEJLESZTÉSI TERVE

Ssz.	Intézkedés	Határidő	Felelős
<b>Esélyegyenlőségi Csoport</b>			
1.	Irányító koordinátori feladatok ellátása – (kapcsolattartás az egyetem vezetőivel, koordinátorokkal, oktatókkal, személyi segítőkkal, HQT képviselőivel – problémás ügyek intézése, nyelvvizsga-kérelmek, egyéb kérelmek elbírálása, évenkénti 2 munkaétrekezelés megtartása stb.)	2021. június 30.	I. félévben – Bertóthyné dr. Végyári Erzsébet <b>II. félévben – új irányító koordinátor</b>
2.	Tanulást segítő személyes konzultáció a regisztrált, illetve segítséget igénylő fogyatékosággal élő hallgatók számára.	2021. június 30. igény szerint	I. félévben – Bertóthyné dr. Végyári Erzsébet <b>II. félévben – új irányító koordinátor</b>
3.	Koordinátori feladatok ellátása (kapcsolattartás oktatókkal, hallgatókkal kapcsolatos problémás ügyek intézése, munkaétrekezeléken való részvétel, stb.)	2021. június 30.	Dr. Vajda Ildikó Harsányiné dr. Petneházi Ágnes koordinátorok
4.	Általános testnevelés (igény szerint személyre szabott gyógytestnevelés) órák tartása.	2021. június 30.	Dr. Vajda Ildikó koordinátor
5.	Mentálhigiénés beszélgetés – egyénileg – fogyatékosággal élő hallgatókkal.	2021. június 30. igény szerint	Harsányiné dr. Petneházi Ágnes koordinátor
6.	Személyi segítői feladatok ellátása a „Szabályzat a fogyatékosággal élő hallgatók esélyegyenlőségének elősegítésére” SZMSZ 28. melléklet III. pont 5 §(11) pl. látássérült hallgatók kísérlete, segítségnyújtás beíratkozásakor, tantárgyfelvétel, oktatókkal történő egyeztetések, kollégiumi beköltözéskor segítség, fénymásolás, szkennelés stb.	2021. június 30.	Lutter Krisztina, Molnár Rita személyi segítőik

7.	Tananyagok digitalizálása az infokommunikációs akadálymentesítés érdekében.	2021. június 30.	Luttre Krisztina, Molnár Rita személyi segítő
8.	HSZK Esélyegyenlőségi Csoport honlapjának szerkesztése, karbantartása, folyamatos frissítése.	2021. június 30.	Molnár Rita személyi segítő
9.	Konferenciákon, megbeszéléseken való személyes részvétel, felkérésre előadás tartása (EMMI Felsőoktatási Fogymegbiztosítási Bizottság Bp.; FSZK Nyíregyháza; Vakok és Gyengénlátók Sz-Sz-B-M. Szervezete, Fehér Bot Alapítvány stb. rendezvényein való részvétel), folyamatos kapcsolattartás a fenti szervezetekkel.	2021. június 30. A beérkező meghívások alapján.	I. félévben – Bertóthyné dr. Végvári Erzsébet II. félévben – új irányítók koordinátor
10.	A Nyíregyházi Egyetem rendezvényein történő érzékenyítés (Gólyatábor, FÓHE, Intézményi Nyílt nap stb.)	2021. június 30.	I. félévben – Bertóthyné dr. Végvári Erzsébet II. félévben – új irányítók koordinátor Luttre Krisztina, Molnár Rita személyi segítő
<b>Tanulmányi és Felvételi Csoport</b>			
1.	Legalább egy külföldi felsőoktatási intézmény meglátogatása Erasmus+ program keretében tapasztalatszerzés céljából	2021. július 30.	Nagyiné Erdős Judit
2.	Az elektronikus kérelmek körének bővítése legalább egy kérelemmel	2021. július 30.	Kovács Lajos
3.	Átállás a Neptun-rendszerből történő oklevél nyomtatásra	2021. július 30.	Kovács Lajos/Nagyiné Erdős Judit
4.	Részvétel a Neptun-rendszerrel és az Oktatási Hivatal eljárásaival kapcsolatos külső továbbképzéseken és szakmai napokon	Folyamatosan	Nagyiné Erdős Judit
5.	A TFCS dolgozóinak belső továbbképzése jogszabályi, eljárásrendi változások esetén.	Szükség szerint	Nagyiné Erdős Judit

Nyíregyháza, 2020. október 06.

  
Nagyiné Erdős Judit  
központvezető

  
Várnainé Juhász Beáta  
minőségirányítási felelős



**A Nyíregyházi Egyetem  
Igazgatási és Humánpolitikai Központjának**

**Minőségfejlesztési Tervéhez készült Intézkedési Terv**

**a 2020/2021-es tanévre**

Ssz.	Feladat	Felelős	Határidő	Megjegyzés
1.	A Központ belső szabályozottságának és kontrolljának biztosítása:  - Az IHK ügyrendjének folyamatos aktualizálása, jogszabályváltozások átvezetése, hozzáigazítása az intézményi szabályozókhoz	Központvezető	folyamatos	<i>jogi és igazgatási feladat</i>
2.	A munkaköri leírások felülvizsgálata	Központvezető	2021. 02. 01.	<i>jogi és humán-erőforrás-fejlesztési feladat</i>
3.	Az Alumni-, Karrier és PR Csoport által kezelt online felületek aktualizálása (nye.hu, intézményi facebook oldal, instagram oldal, twitter oldal)	Központvezető és az Alumni-, Karrier és PR Csoport munkatársai	folyamatos	<i>PR-feladat</i>
4.	Intézményi kiadványok, prospektusok megjelenítésének előkészítése és koordinálása (Intézményi Prospektus, Intézményi Leporelló, Intézményi tájékoztatóanyagok, Egyetemi Tükör Felvételi Különszám, felvételi marketinganyagok)	Központvezető és az Alumni-, Karrier és PR Csoport munkatársai	folyamatos	<i>PR-feladat</i>
5.	Az intézményi oktatói humán-erőforrás-terv feladatainak koordinálása és aktualizálása	Központvezető	folyamatos	<i>jogi és humán-erőforrás-fejlesztési feladat</i>
6.	Közreműködés az intézmény külső gazdasági partnerekkel, intézményekkel kötendő együttműködéseinek előkészítésében	Központvezető	folyamatos	<i>PR-feladat, jogi és képzés-szervezési feladat</i>
7.	Az intézmény hallgatóinak karrier-támogatása (rendezvények szervezése, Innovációs és Állásbörze Szervezése idén Karrier nap néven)	Központvezető és az Alumni-, Karrier és PR Csoport munkatársai	folyamatos, illetve 2021. április	<i>karrier-feladat</i>
8.	Intézményi rendezvények szervezése (felvételi és egyéb rendezvények) (Nyílt nap, tájékoztató rendezvények, kulturális programok, ünnepek)	Központvezető és az Alumni-, Karrier és PR Csoport munkatársai	folyamatos	<i>PR-feladat</i>



NYÍREGYHÁZI  
EGYETEM  
1914

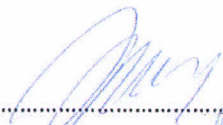
KANCELLARIA

IGAZGATÁSI ÉS  
HUMÁNPOLITIKAI KÖZPONT


4400 Nyíregyháza, Sóstórtér 31/B, Pf. 466  
Tel: +36 (42) 599 452, Fax: +36 (42) 402 489  
E-mail: [ihk@nye.hu](mailto:ihk@nye.hu)

Ssz.	Feladat	Felelős	Határidő	Megjegyzés
9.	Kapcsolattartás a végzett hallgatókkal (karrier és alumni tevékenység) Pályakövetés, Karrierkövetés, DPR feladatok	Központosvezető és az Alumni-, Karrier és PR Csoport munkatársai	folyamatos	<i>alumni feladat</i>

Nyíregyháza, 2020. szeptember 23.

  
Halkóné dr. Rudolf Éva  
központosvezető



  
Béres Tamás  
minőségirányítási felelős





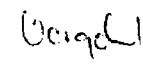
Ikt.: GKI/148-2/2020.

**Gazdasági és Kontrolling Iroda 2020/2021. tanévi minőségirányítási terve**

Ssz.	Feladat	Felelős	Határidő
1.	A GKI. kompetenciájába tartozó közérdekű adatok, információk közzétételének biztosítása és azok aktualizálása.	Gazdasági és Kontrolling Iroda irodavezető	jogszabály által előírt határidő
2.	GKI-n belüli belső továbbképzés, adótörvények, pénzügyi és számviteli jogszabályok változása esetén.	Gazdasági és Kontrolling Iroda irodavezető	szükség szerint
3.	A pénzügyi és számviteli rendszer változásai miatt dolgozók külső szakmai továbbképzéseken való részvételének biztosítása minél szélesebb körben.	Gazdasági és Kontrolling Iroda irodavezető	kancellári döntés függvényében
4.	Munkaköri leírások felülvizsgálata, a jogszabályok és intézményi szabályzatokban meghatározott feladatok, hatáskörök megjelölésével.	Gazdasági és Kontrolling Iroda irodavezető	jogszabályi, intézményi szabályzatok, utasítások függvényében

Nyíregyháza, 2020. október 05.

  
**Dr. Kancsevné Pércsi Ágnes**  
Gazdasági és Kontrolling Iroda  
irodavezető


  
**Varga Andrásné**  
minőségirányítási felelős


**A Vagyongazdálkodási Központ minőségfejlesztési terve  
2020/2021-es tanévre**

Sorsz.	Feladat	Felelős	Határidő
1.	A Vagyongazdálkodási Központ illetékességébe tartozó szabályzatok éves felülvizsgálata, törvényi változások átvezetése.	vagyongazdálkodási központvezető	folyamatos
2.	A dolgozók szakmai továbbképzéseken való részvételének biztosítása minél szélesebb körben.	vagyongazdálkodási központvezető	folyamatos
3.	Uszoda gépészeti berendezések korszerűsítése, beléptető rendszer kialakítása, energetikai korszerűsítés*	vagyongazdálkodási központvezető/ vagyongazdálkodási irodavezető	2022. november 30.
4.	Szertorna csarnok gépészeti berendezések korszerűsítése, beléptető rendszer kialakítása, energetikai korszerűsítés*	vagyongazdálkodási központvezető/ vagyongazdálkodási irodavezető	2022. november 30.
5.	Kamera rendszer bővítés a Campus Kollégium épületében, mellyel a rongálások elkövetői hamarabb felderíthetők, illetve megelőző szerepet is betöltené.*	vagyongazdálkodási irodavezető	2021. november 30.
6.	Kamerarendszer bővítés az Egyetem külső/épületen belüli területein, mellyel racionalizálható a portaszolgálat előérő szükséglet.*	vagyongazdálkodási irodavezető	2021. június 30.
7.	Informatikai Szolgáltató Központ tűzjelző rendszerének cseréje.	vagyongazdálkodási központvezető/ vagyongazdálkodási irodavezető	2021. augusztus 31.
8.	Informatikai Szolgáltató Központ szerverterem hűtési kapacitásbővítés	vagyongazdálkodási központvezető/ vagyongazdálkodási irodavezető	2021. március 31.
9.	Atlétikai csarnok tetőpönyva cseréje vagy új felépítmény kialakítása elkülönített céltámogatásból.	vagyongazdálkodási irodavezető	2021. november 30.
10.	Az Eötvös József Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium (4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 12.) ikerlift felújítása.*	iskola igazgatója/ vagyongazdálkodási irodavezető	2021. november 30.
11.	Az Eötvös József Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium (4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 12.) utólagos külső fal hőszigetelés és déli ablakfelület árnyékolás kiépítése.*	iskola igazgatója/ vagyongazdálkodási irodavezető	2021. november 30.
12.	Az Eötvös József Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium (4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 12.) tűzjelző rendszer bővítése	iskola igazgatója/ vagyongazdálkodási irodavezető	2021. március 31.
13.	Az Eötvös József Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium (4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 12.) lapostető szigetelése	iskola igazgatója/ vagyongazdálkodási irodavezető	2021. augusztus 31.

\*Megjegyzés: A feladatok költségvetési forrás megléte esetén valósíthatók meg.

Nyíregyháza, 2020. 10. 19.

  
minőségirányítási felelős

  
Dr. Nagy Zsolt  
vagyongazdálkodási központvezető

