



A NYÍREGYHÁZI FŐISKOLA MINŐSÉGFEJLESZTÉSI TERVE

2015/2016. TANÉV

**Az Alkalmazott Pedagógia és Pszichológia Intézet
minőségfejlesztési terve
a 2015-2016. tanévre**

I. KÉPZÉS-OKTATÁS

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
Oktatás, oktatásszervezés			
1.	Az intézet alapszakjain (csecsemő- és kisgyermeknevelő, szociálpedagógia mindkét tagozaton), tanári szakképzettségű (pedagógia tanári, inkluzív nevelés tanára, család- és gyermekvédelmi tanár) és felsőoktatási szakképzésben (szociális és ifjúsági munka, csecsemő- és kisgyermeknevelő) értékelő jelentés készítése , azok megbeszélése az intézeti értekezleten.	2015. október 2016. február/június	szakfelelősök (Vassné dr. Figula Erika, dr. Pornói Imre, Bodnárné dr. Kiss Katalin, dr. Baracsi Ágnes, dr. Margitics Ferenc), valamint a szakképzettség-felelősök (dr. Márton Sára, dr. Pauwlik Zsuzsa Orsika, dr. Margitics Ferenc)
2.	A kontaktórák során az együttműködésre épülő aktív tanulási formák (pl. projekt módszer), valamint az élménypedagógiára építő tanulási lehetőségek beépítése a szemináriumi foglalkozásokba.	folyamatos	oktatók
3.	A tanári mesterképzési szak szakképzettségű szak módszertant oktató kollégák folyamatos kapcsolattartása az összefüggő szakmai gyakorlat helyszínein mentori tevékenységet folytató kollégákkal, számukra konzultációs lehetőségek biztosítása, illetve a gyakorlatot teljesítő hallgatók látogatása.	folyamatos	szak módszertant oktató kollégák (dr. Márton Sára, Harsányiné Petneházi Ágnes, Szatmári Ágnes)
4.	A szociálpedagógia, csecsemő- és kisgyermeknevelő alapszakok, a felsőoktatási szakképzés hallgatói terepgyakorlatokon, féléves szakmai gyakorlaton való szervezett részvételének figyelemmel kísérése, gyakorlatvezetőkkel, tereptanárokkal konzultáció tartása.	folyamatos	szakfelelősök (dr. Pornói Imre, Vassné, dr. Figula Erika, dr. Margitics Ferenc, Magyar Miriam, Szatmári Ágnes, dr. Baracsi Ágnes, dr. Takács Tamara)
5.	A tehetséggondozás szakmaspecifikus formáinak adekvátabb tevékenységek szervezése, a hallgatók Tudományos	folyamatos	intézeti tanszékvezetők, szakfelelősök, patronáló tanárok, témavezetők

	Diakköri munkájának segítése, kutatási eredményeik bemutatására intézeti alkalmak (min. egy) szervezése. A 2015/2016. tanévben intézeti demonstrátori munkával a tehetséges hallgatók munkatapasztalatszerzésének elősegítése.		TDK felelős
6.	Új szak Szociálpedagógia MA létrehozása.	2016. június	szociálpedagógia intézeti tanszék vezetője
7.	Az új KKK-k elfogadását követően az egyes szakok hálótervének kiigazítása	folyamatos	szakfelelősök, tantárgyfelelősök
8.	A tanár-továbbképzés rendszerében a Fejlesztőpedagógia szakirányú továbbképzési szakon tananyagfejlesztés.	folyamatos	szakfelelősök, tantárgyfelelősök
Oktatók			
1.	Rövid távú személyes fejlesztési és karrierterv készítése.	2015. november	oktatók, intézetigazgató, intézeti tanszékvezetők
2.	Karriertervek értékelése évente.	2015. november	oktatók, intézetigazgató, intézeti tanszékvezetők
3.	Tanévenként oktatói fórum az intézetben, az elégedettségvizsgálat eredményeinek ismertetése.	2016. március	intézetigazgató, minőségirányítási felelős
4.	Intézeti publikációs tár frissítése , amely 2007-től a publikációs listákat tartalmazza.	folyamatos	intézetigazgató, intézeti tanszékvezetők
5.	MTMT adatbázis frissítése folyamatos feltöltése.	folyamatos	oktatók „kapuőr”

Hallgatók			
1.	Az intézet hallgatói létszámának megtartása, növelése érdekében beiskolázási csoport működtetése.	2015. december-2016. február	intézetigazgató a csoport vezetője,
2.	A roma szociálpedagógia szakos hallgatók tehetséggondozásában az Evangélikus Roma Szakkollégiummal való kapcsolattartás mélyítése.	folyamatos	intézeti tanszékvezető szakkollégium-felelős
3.	Intézeti szakest szervezése.	2016. május	intézetigazgató, szakfelelősök, oktatók
4.	Külföldi diákesere-program támogatását segítő pályázatok nyomon követése (különös tekintettel a német nyelvterületre	folyamatos	oktatók

	szóló pályázatokra)		
5.	Az elsőéves hallgatóink beilleszkedésének segítése egyéni tanácsadásokkal, csoportos megbeszélésekkel.	folyamatos	oktatók

II. MÉRÉSEK

Ssz.	Intézkedés	Határidő	Felelős
1.	Dolgozói elégedettségmérés lebonyolítása - kérdőív felvétele (oktatók) - adatok elemzése.	2015. október	intézetigazgató minőségirányítási felelős szakfelelősök
2.	Hallgatói elégedettségvizsgálat lebonyolítása: - intézményi, illetve - szaki adatok elemzése.	2016. június 30.	intézetigazgató minőségirányítási felelős szakfelelősök
3.	A tanári szakképzettségeken hallgatói elégedettségmérés lebonyolítása - kérdőív felvétele (oktatók) - adatok elemzése.	2016. június 30.	intézetigazgató minőségirányítási felelős szakképzettség-felelősök
4.	Az oktatók hallgatók általi véleményezése - kérdőív felvétele (oktatók vagy elektronikusan) - adatok elemzése.	2016. június 30.	intézetigazgató minőségirányítási felelős szakfelelősök szakképzettség-felelősök
5.	Az elégedettségmérési kérdőívek adatainak, eredményeinek visszaesatolása az érintett felek részére.	2016. július 30.	intézetigazgató minőségirányítási felelős szakfelelősök szakképzettség-felelősök

III. SZOLGÁLTATÁSOK FEJLESZTÉSE

Ssz.	Intézkedés	Határidő	Felelős
1.	A hallgatói elégedettségvizsgálat eredményeinek publikálása az intézeti honlapon.	2015. december 20.	minőségirányítási felelős adminisztratív dolgozók intézeti honlapszerkesztők
2.	Külső szolgáltatások: - szakirányú továbbképzések - pedagógus szakvizsga - szakirányú továbbképzési szak - előadások tartása a honlapon feltüntetett témákban.	folyamatos	intézetigazgató tanulmányterület-felelősök intézeti tanszékvezetők
3.	A patronáló tanári rendszer hatékonyabb működtetése a lemorzsolódás csökkentése érdekében: - a rábízott hallgatók tanulmányi előmenetelének figyelemmel	folyamatos	patronáló tanárok

	kísérése, - fogadóórát tart patronáltjai számára, - támogatást nyújt a félévek elején és végén a tanulmányi nehézségek megoldásában, - tájékoztatja a hallgatókat a különféle pályázatokról és ösztöndíjakról, népszerűsíti ezeket a lehetőségeket, és segíti őket a főiskolai pályázatok megírásában, - a tanév végén összefoglaló jelentést ír végzett munkájáról.		
4.	Intézeti minőségfejlesztési terv honlapon való közzététele.	szenátusi elfogadást követően	minőségirányítási felelős intézeti honlapszerkesztők
5.	A honlap folyamatos frissítése.	folyamatos	intézetigazgató, intézeti tanszékvezetők, intézeti honlapszerkesztők szakfelelősök

IV. IRÁNYÍTÁSI RENDSZER FEJLESZTÉSE

Ssz.	Intézkedés	Határidő	Felelős
1.	Egységes szempontú, aktualizált humánpolitikai adatbázis létrehozása.	folyamatos	intézetigazgató

V. KUTATÁS-FEJLESZTÉS

1.	Az intézet kutatási tevékenységének bővítése, új (nemzetközi) lehetőségek feltérképezése, a meglévők intenzifikálása (pl. Humboldt Egyetem Berlin, Jezsuita Egyetem Ignatianum Krakkó); Journal of Preschool and Elementary School Education szerkesztő bizottságában részvétel.	folyamatos	kapcsolattartó oktatók, intézetigazgató
2.	Hazai intézményi együttműködés: Debreceni Egyetem Pszichológiai Intézet, Neveléstudományi Intézet DEOEC Gyermekfogászati Klinika, Óbudai Egyetem, Budapest Magyar Tudományos Akadémia – Természettudományi Kar, Kognitív Idegstudományi és Pszichológiai	folyamatos	intézetigazgató, intézeti tanszékvezetők, szakfelelősök, oktatók

	Intézet Tanárképzők Szövetsége Nyíregyháza alternatív programú intézményei (Waldorf Iskola, Búzaszem Óvoda, Gyermekek Háza Déli Óvoda) Debreceni Egyetem Pedagógusképzési Szakkollégiuma, Szent Atanáz Hittudományi Főiskola Magyar Nemzeti Levéltár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Levéltára Debreceni Református Kollégium Nagykönyvtára		
3.	Kutatócsoportok működtetése (iskolai agresszió és kisgyermekes családok intézményi vizsgálata témakörében. A tanári mesterképzési szak eddig készült hallgatói portfólióinak és szakdolgozatainak összegző értékelése, tapasztalatok megbeszélése.	folyamatos 2016. június	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők pedagógia intézeti tanszék okatói
4.	Szakmai utak, tanulmányutak eszmecserek, találkozások szervezése más felsőoktatási intézmények jó gyakorlatának tanulmányozására.	folyamatos	intézetigazgató, intézeti tanszékvezetők
5.	A Tudomány Napja rendezvénysorozathoz kapcsolódóan „Naprakészen a tudományban” című program szervezése közösen a Tanítóképző Intézettel	2015. november	intézetigazgatók, intézeti tanszékvezetők, oktatók
6.	Az intézet tudományos műhelyének kialakítása során törekvés a mindennapi iskolai gyakorlattal való szorosabb kapcsolatra (iskolai agresszió-kutatás, inkluzív nevelés, tanulás tanulása).	folyamatos	intézetigazgató, intézeti tanszékvezetők
7.	Erasmus+ pályázat	2015. november 1-8.	oktatók
8.	Infrastruktúra fejlesztés - számítógépek, gyenge	folyamatos	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők

	fényerejű projektorok karbantartása (szüksége esetén égőcsere kérése)		
9.	Jegyzetek készítése az osztatlan tanárképzés és a csecsemő- és kisgyermeknevelő képzés egyes tárgyaihoz.	folyamatos	oktatók,

Nyíregyháza, 2015. október 21.


Vassné dr. Figula Erika
intézetigazgató

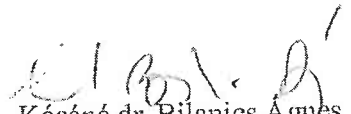

Dr. Márton Sára
minőségirányítási felelős

**Nyíregyházi Főiskola
Gazdálkodástudományi Intézet**

**Minőségfejlesztési Terv
2015/2016. tanévre**



Vargáné dr. Bosnyák Ildikó
mb. intézetigazgató



Kósáné dr. Bilanics Ágnes
MIB felelős

I. KÉPZÉS-OKTATÁS-KUTATÁS-KAPCSOLATOK

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős	Megjegyzés
1.	A gazdálkodási és menedzsment alapszakon a duális képzés feltételeinek megteremtése (intézményen belül)	2015. december	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők	
2.	A duális képzés mintatantervének kidolgozása a tantárgyfelelősök bevonásával	2015. november	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők	
3.	A duális képzéshez az együttműködési megállapodások előkészítése, partnerség megteremtése a helyi vállalati igényekhez igazodva	2016. március	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők	
4.	Partnerszervezetek számára megrendezett szakmai találkozó megszervezése	2016. április	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők	
5.	A duális képzés beindításának előkészítése, az oktatás népszerűsítése	2016. július	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők	
6.	Szakirányú továbbképzéseink újraindításának támogatása, népszerűsítése	2016. július	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők	
7.	A megyében megalakult MKT Ifjúsági Tagozat együttműködését kihasználva hallgatói aktivitást növelni kívánjuk a tudományterületen, (tagsági kör kibővítése, internetes megjelenés támogatása)	2015/2016 tanév	intézetigazgató MKT Ifjúsági Tagozat hallgatói képviselője	
8.	Konferenciaszervezés, hallgatói találkozók szervezése az MKT Ifjúsági Tagozat együttműködésével	2015/2016 tanév	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők MKT Ifjúsági Tagozat hallgatói képviselője	
9.	A hullámnzó intézeti publikációs teljesítmény háttérében álló okok feltérképezése, egy egyenletes publikációs teljesítményt támogatása	2016. szeptember	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők	
10.	Intézeti facebook létrehozása, engedélyeztetése, fejlesztése	2015. szeptembertől folyamatosan	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők facebook felelős	
11.	Új intézeti stratégia kialakítása az alkalmazott tudományegyetemmé válás segítése érdekében	2016. január	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők	
12.	Intézeti honlap megújítása	Folyamatosan	PR felelős, honlapfelelős	
13.	Az intézet tudományos oktatói munkájának népszerűsítése a helyi médiacsatornákon (Akadémiai Kaszinó, Nyíregyházi Napló)	Folyamatosan	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők PR felelős	

14.	Oktatóink hazai és külföldi konferenciákon való részvételének ösztönzése (Közgazdasági Vándorgyűlés, külföldi konferenciák)	2016. szeptemberig	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők	
15.	Az MTMT folyamatos feltöltése.	2015. február	intézeti honlapfelelős	
16.	Az oktatók általános és szakmai idegen nyelvi ismeretének bővítését szolgáló „oktatói nyelvi ösztöndíj” program lehetőségeinek feltérképezése.	Folyamatosan	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők	
17.	Magyar Tudomány Napja Intézeti Konferencia szervezése K+F+I a gazdaságtudományban	2015. november	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők	
18.	Az oktatók szakmai-közéleti társadalmi tevékenységének, vállalásainak támogatása	Folyamatosan	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők	
19.	TDK konferencia szervezése és megrendezése	2015. november	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők TDK felelős	
20.	Az intézet oktatói az oktatott szakterületnek megfelelő szakképzettséggel kell, rendelkezzenek, ennek érdekében a szakközgazdasági végzettséget elvárjuk, illetve ösztönözzük az okleveles közgazdász végzettségű kollégák tantárgyfelelősi beosztását.	Folyamatosan	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők	
21.	Felvételi és beiskolázási elvek gyakorlatban való átültetése – az intézet szakjainak és szakképzéseinek további aktív népszerűsítése a PR iroda és oktatóink segítségével (a régió középiskolaiban) növelése, tájékoztatók tartása.	2015-2016 beiskolázási időszak	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők beiskolázási felelős	
22.	Nyílt napon való aktív részvétel az oktatók, illetve a hallgatók bevonásával.	2015-2016 beiskolázási időszak	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők beiskolázási felelős	
23.	Az intézményi programhoz kapcsolódóan a hallgatók megtartását, felzárkóztatását célzó programok kialakítása, beiskolázás segítése.	2015-2016 beiskolázási időszak	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők beiskolázási felelős	
24.	„20 éves a gazdálkodási és menedzsment szak” Jubileumi év megünneplése Szakember-találkozó szervezése végzős és végzett hallgatóink, társintézményeink, a tudományterület illetve a megye meghatározó szakembereinek részvételével.	2015. tavasz	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők oktatóink	
25.	A minőségirányítási iroda útmutatásain alapuló az intézet egészét érintő minőségügyi feladatok mérések elvégzése, oktatók fejlesztése a korábbi mérések eredményeinek figyelembe vételével	Folyamatosan	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők minőségügyi felelős	

26.	Hallgatói ösztöndíjprogramok összegyűjtése – hallgatói tájékoztatás megszervezése	2015. szeptember-folyamatosan	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők HÖT	
-----	---	-------------------------------	--	--

II. MÉRÉSEK

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős	Megjegyzés
1.	Karriertervek vezetői kiértékelése	2015. november	intézetigazgató	
2.	Az új karriertervek ismételt elkészítése	2015. november	intézetigazgató, intézeti MIB felelős	
3.	Az előző évi minőségfejlesztési tervek megvalósulásának vezetői kiértékelése	2015. október	intézetigazgató	
4.	Az oktatói munka hallgatói véleményezésének visszajelzése nyomán a felmérés vezetői kiértékelése	2015. október	intézetigazgató	
5.	Az intézeti hallgatói felmérések eredményei alapján szakokra vonatkozó fejlesztési területek meghatározása, intézkedési tervek készítése	2015. november	intézetigazgató, intézeti MIB felelős	
6.	Dolgozói elégedettségmérés	2015. november	intézetigazgató, intézeti MIB felelős	
7.	A záróvizsga bizottsági, illetve elnöki visszajelzések összegyűjtése, értékelése, abból a vonatkozó következtetések levonása	2016. január 2016. június	intézetigazgató, intézeti MIB felelős	

III. FOLYAMATSZABÁLYOZÁS

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős	Megjegyzés
1.	A félévi hallgatók felé történő szolgáltatások elvégzése: • hallgatók teljes körű tájékoztatása (ösztöndíj, pályázati lehetőségek is), • jegyzetigény felmérése, honlapok frissítése-aktualizálása	2015. szeptember	intézetigazgató, intézeti tanszékvezetők	
2.	Intézeti honlap folyamatos aktualizálása	2015. október-folyamatosan	intézetigazgató, intézeti tanszékvezetők	
3.	A patronáló tanári rendszer intézményi elveknek megfelelő működtetése, fejlesztése	Folyamatosan	Patronáló tanárok	
4.	HÖT munkájának segítése: hallgatói ügyek oktatók általi mentorálása, demonstrátori pályázatok gondozása, kérelmek befogadása és ügyintézése	Folyamatosan	DJAB felelős, szakfelelősök	

5.	A beiskolázással kapcsolatos feladatok ellátása: intézményekhez való kiszállás, nyílt napokon való részvétel, helyi média csatornák kihasználása (Városi TV, Napló).	Folyamatosan	beiskolázási felelős	
6.	Külső szolgáltatások végzése: marketing tanácsadás, pénzügyi tanácsadás helyi cégek részére. A megyével való intenzív kapcsolattartás, elsősorban K+F pályázatok esetében.	Folyamatosan	intézetigazgató	
7.	A megyei MKT Ifjúsági Tagozata az intézethez tartozó hallgatókból áll, több cégbemutató is szervezésre kerül a szervezet által.	Folyamatosan	PR felelős	

IV. IRÁNYÍTÁSI RENDSZER FEJLESZTÉSE

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős	Megjegyzés
1.	Évenkénti minimum két alkalommal intézeti értekezlet összehívása		intézetigazgató	
2.	Az intézeti dolgozók részt vesznek a részükre tartott, intézményi rendszerekkel kapcsolatos továbbképzéseken. Az intézethez tartozó akkreditációs folyamattal kapcsolatos tudnivalók, illetve teendők ismertetése az intézet dolgozóival. Az új gazdasági informatikai rendszerrel kapcsolatos továbbképzések elsősorban az intézeti adminisztráció számára.	2016. tavasz	intézetigazgató	

Nyíregyháza, 2015. november 04.

A Környezettudományi Intézet 2015/2016. tanévi minőségirányítási terve

I. KÉPZÉS-OKTATÁS

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős	Megjegyzés
1.	Az intézethez tartozó szakok tantervi hálójának felülvizsgálata, tantárgyleírások, tematikák frissítése és honlapon való megjelenítése. A szakokhoz tartozó gyakorlatok, gyakorlóhelyekkel való kapcsolattartás, illetve az ott folyó tevékenységek mindkét fél részére történő optimalizálása.	2015.10.01. 2015.09.15 – 2016.06.30.	Intézetigazgató + szakfelelősök Dr. Tóth Márta koordinátor, ill. a felelős oktatók	
2.	Hallgatói felzárkóztató programok indítása. Az előadásokon való alacsony a részvételi arány javítása - ezt a patronáló tanárok és az oktatók közösen próbálják javítani a hallgatókkal történő formális és informális találkozókön. A hallgatók ösztöndíj és pályázati lehetőségeinek támogatása jobb tájékoztatással. Erasmus programokba való bekapcsolódás elősegítése, támogatása – hallgatók és oktatók esetében is. TDK programokba a hallgatók intenzívebb bevonása, motiválása. Oktatók konferencia részvételének elősegítése – saját pályázatok, ill. a Tudományos Bizottság támogatásával bevonásával Tudomány napján, Kutatók éjszakáján való markáns megjelenés Hallgatói rendezvények (szakeest, túrák,) szervezése a HÖK bevonásával, esetenként nem csak főiskolások, hanem általános és középiskolások bevonásával is (Tavaszi Zemplén túra, stb.)	2015.09.15. – 2016.06.30. folyamatosan Folyamatosan 2015.09.15. – 2016.06.30. folyamatosan 2015.09.15.-től folyamatosan 2015.09.15. – 2016.06.30. folyamatosan	Intézetigazgató + szakfelelősök + oktatók Patronáló tanárok + oktatók Intézeti TDK vezetője, TDK programvezetők, oktatók Intézetigazgató, oktatók Évfolyamfelelősök, oktatók	Már az elmúlt évben is jelentős javulás volt tapasztalható. Komoly előrelépés volt az előző évben is

3.	Az alap- és a mesterképzések jegyzetigényének felmérése, ütemterv elkészítése	2015.09.15.-ig	Intézetigazgató + képzési felelős	Ez a programpont ki is hagyható – rutin és nem a minőségirányítás része
4.	Az intézet honlapjának felülvizsgálata, aktualizálása, friss információkkal való folyamatos feltöltése, a hallgatók által elérhető multimédiás oktatási anyagok bővítése	2015.09.15. – 2016.08.31 folyamatosan	Intézetigazgató, honlap felelős + oktatók	Folyamatos, különös tekintettel a beiskolázásra
5.	Az oktatás színvonalának, fegyelmeinek ellenőrzése óralátogatások keretében. Fogadóórák pontos megtartásának ellenőrzése. Adminisztrátori munka, ill. az ügyfélfogadás idejének ellenőrzése	2015.09.15. – 2016. 06.30. folyamatos	Intézetvezető + minőségirányítási felelős	Folyamatos, fogadóórák ellenőrzése ebben a félévben megtörtént
	Labor- és képzésfejlesztési tervek (az eddig elkészültek) továbbgondolása	2015.09.15-től folyamatosan	Intézetigazgató, oktatók	
6.	Pályázati, publikációs és konferenciárésztétel/szervezési tevékenység személyenkénti és intézeti dokumentálása, majd teljes átállítás az országos adatbázisokban való rögzítésre	2015.11.30.	Intézetvezető + oktatók	Folyamatos, a központi könyvtár dolgozóinak közreműködésével
7.	A lemorzsolódás csökkentésének érdekében egyéni hallgatói kérések gyors elbírálása (kurzusok-, vizsgakurzusok-, esetlegesen féléven kívüli terepgyakorlatok indítása)	2015.09.15.-től, ameddig a Tanulmányi Bizottság, a szabályzatok, ill. a Neptun rendszer erre lehetőséget biztosít	Intézetvezető + oktatásszervezési felelős oktató, ill. oktatók	Folyamatos, ilyen típusú panasz nem is merült fel, már az elmúlt évben sem, pedig „külföldről levelező” hallgatóink is vannak.
8.	Új patronáló tanárok megbízása, patronáló tanári tevékenység igény szerinti módosítása (hallgatókkal, egyszeri csoportos, igény esetén többszöri-, egyénienkénti elbeszélgetés, kapcsolattartás).	2015.09.15.-től folyamatosan	Intézetvezető + patronáló tanárok	Igazán új megbízásra nincs szükség, mivel az évfolyamok patronáló tanárai folyamatosan rotálják egymást.

9.	Felvételi és beiskolázási gyakorlat folytatása önállóan, intézeti keretekben	2015.11..30.	Intézetvezető + oktásszervezési felelős, megbízott oktatók	Több intézeti értekezlet témája volt. A feladatokat kidolgoztuk, allokáltuk a kollégák között, végrehajtása folyamatos
10.	Külső szolgáltatásokban való közreműködés a Főiskola egyéb intézeteivel, szolgáltató egységeivel.	2015.09.15 – től folyamatosan	Intézetigazgató + érintett oktatók	
11.	Minőségirányítási továbbképzésen való részvétel	2015.09.31. – től, ahogy lehetőség adódik	Minőségirányítási felelős	Forrás' függvényében. Ezt évről évre beírjuk, de kevés a realitása.

II. MÉRÉSEK

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős	Megjegyzés
1.	Az oktatók értékelése a tudományos kutatási munkájuk alapján, OTE feltöltés, karriertervek időarányos értékelése.	2015.10.12-10. 26.-ig folyamatosan, a megadott menetrend szerint.	Intézetigazgató + érintett oktatók	
	Nem oktatói munkakörben foglalkoztatottak teljesítményértékelése	2015. 11.10.-ig	Intézetigazgató	
	Új karriertervek elkészítése	2015. 11.10.-ig	Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, oktatók	
2.	Dolgozói elégedettségmérés	2015.11.15-11.30.-ig	Oktatók	

Nyíregyháza, 2015.10.25.

.....
Prof. Dr. Szép Tibor
Egyetemi tanár
Intézetigazgató

.....
Dr. Hörcsik T. Zsolt
Főiskolai docens
minőségirányítási felelős

A MATEMATIKA ÉS INFORMATIKA INTÉZET MINŐSÉGFEJLESZTÉSI TERVE

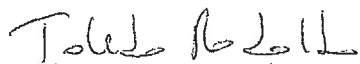
A 2015. SZEPTEMBER 1. – 2016. AUGUSZTUS 31. KÖZÖTTI IDŐSZAKRA

Ssz.	Intézkedés	Határidő	Felelős
1.	Felvételi és beiskolázási elvek gyakorlatba való átültetése – az Intézet szakjainak népszerűsítése. Szakonként eltérő stratégiával, gyakorlatok, előadások, iskolalátogatások, robotfoci versenyek szervezésével. Médiumok aktuális eseményekről való tájékoztatása.	2015. 09. 01 – 2016. 08. 31.	Intézetvezető + szakfelelősök
2.	Az Intézet honlapjának folyamatos aktualizálása, új oktatási segédanyagok, közérdekű információk megjelenítése.	Folyamatos	Honlap-felelős + szakfelelősök + az Intézet oktatásszervezési ügyvivője
3.	A félévi rutinprotokoll elvégzése: hallgatók teljes körű tájékoztatása (ösztöndíj, pályázati lehetőségek is), jegyzetigény felmérése, honlapok frissítése-aktualizálása, (esetleg vonzóvá tétele), felülvizsgálata, oktatás színvonalának ellenőrzése (óralátogatások), fogadóórák megtartásának ellenőrzése, adminisztrátorok ügyfélfogadási idejének esetenkénti tesztelése.	2015. 09. 01 –	Intézetvezető + szakfelelősök
4.	Az Intézet számítógépes laborjainak folyamatos karbantartása, a Windows 10 telepítés lehetőségének vizsgálata.	Folyamatos	Rendszergazda
5.	Patronáló tanári tevékenység folyamatos működtetése, új patronáló tanárok kinevezése.	Folyamatos, illetve 2015. 10. 30.	Intézetvezető + Szakfelelősök
6.	Oktatási infrastruktúra fejlesztése: a Windows 10 alapú szoftverek bevezetésének vizsgálata.	2016. 05. 30.	Szakfelelősök
7.	Pályakövetés az intézmény főbb célkitűzéseivel összhangban. Időnkénti kapcsolattartás végzett hallgatóinkkal e-maileken keresztül.	Folyamatos	Szakfelelősök
8.	Kéthetenkénti Intézeti szeminárium szervezése (a szorgalmi időszakban).	Folyamatos	Az Intézet tudományos koordinátora (Dr. habil. Nagy Károly)
9.	Varecza-napi program szervezése, a nap megtartása.	2015. 12. 20.	Intézetvezető
10.	Az új osztatlan tanárképzés eddigi tapasztalatainak megbeszélése, a mintatanterv és a tantárgyleírások esetleges változtatásainak mérlegelése.	Folyamatos	Szakfelelősök
11.	Állásajánlatok, egyéb közérdekű információk elhelyezése az Intézet honlapján.	Folyamatos	Az Intézet oktatásszervezési ügyvivője
12.	A 2015 évi hallgatói elégedettségmérés eredményeinek áttekintése.	2015. 12. 20.	Intézetvezető + intézeti

			minőségbiztosítási felelős
13.	Az oktatók hallgatói értékelése.	2015. 12. 20.	Intézetvezető
14.	Oktatók tudományos tevékenységének értékelése.	2015. 11. 15.	Intézetvezető
15.	2014/15. tanévi minőségfejlesztési terv áttekintése, beszámoló készítése.	2015. 10. 15.	Intézeti minőségbiztosítási felelős
16.	Karriertervek teljesülésének áttekintése.	2015. 11. 15.	Intézetvezető
17.	2015/16. tanévre vonatkozó (rövidtávú) karriertervek elkészítése.	2015. 11. 30.	Intézetvezető + intézeti minőségbiztosítási felelős
18.	Oktatók szakmai adatlapjának frissítése.	2015. 11. 30.	Intézeti minőségbiztosítási felelős
19.	Kutatásfejlesztés, aktuális témák az Intézetben: • Diadikus harmonikus analízis • Walsh-rendszerrel kapcsolatos vizsgálatok • Trigonometrikus rendszerre vonatkozó diszkrét Fourier transzformáción alapuló eljárások vizsgálata • A numerikus analízis módszereinek alkalmazása gazdasági problémák megoldása során • Hálózati anomáliák detektálásának a Fourier-analízis eszközeinek segítségével • Formális nyelvek és automaták elmélete, kódelmélet • Evolúciós játékelmélet számítógépes szimulációi, Monte Carlo szimulációk • wxMaxima computeralgebrai csomag fejlesztése és honosítása Ubuntu Linux disztribúcióhoz • Robotika • Finsler-terek geodetikusai és cohomológiaelmélet	Folyamatos	Témavezetők
20.	Oktatási szférán kívüli gyakorlati tapasztalattal rendelkező informatikai szakemberek (Mátó Péter: Andrews IT Engeneering Kft., Nagy Roland, Halász Attila, dr. Szabó István, Kerekes Péter: Informatikai Szolgáltató Központ) bevonása az informatikai tárgyak oktatásába.	Folyamatos	Szakfelelős
21.	A képzések valós munkaerő-piaci igényekhez történő igazítása: az IT Service céggel való együttműködés az oktatásban és fejlesztésben. Hallgatók projektmunkák végzése során ismerkednek a valós életből származó feladatokkal.	Folyamatos	Intézetvezető + az Intézet oktatásszervezési ügyvivője
22.	Gyakorlati tapasztalattal rendelkező informatikai szakemberek (Mátó Péter és Faragó János,	Folyamatos	Témavezetők

	Andrews IT Engineering Kft., Erdei Csaba, Bay Zoltán Alkalmazott Kutatási Közhasznú Nonprofit Kft.) bevonása kutatási projektekbe.		
23.	Közös kutatások a hazai tudományos élet szereplőivel: • DE, TTK, Analízis Tanszék: Prof. Dr. Gát György • ELTE, Informatikai Kar, Numerikus Analízis Tanszék: Prof. Dr. Schipp Ferenc, Prof. Dr. Weisz Ferenc, Prof. Dr. Simon Péter, Prof. Dr. Fridli Sándor • Pécsi Tudományegyetem, TTK, Matematikai és Informatikai Intézet: Dr. Simon Ilona	Folyamatos	Témavezetők
24.	Közös kutatások külföldi tudósokkal: • Ivane Javakhishvili Tbilisi State University, Department of Mathematics, Faculty of Exact and Natural Sciences, Tbiliszi, Grúzia: Prof. Dr. Ushangi Goginava, Giorgi Tephnadze • National Academy of Sciences of Armenia, Institute of Mathematics, Jereván, Örményország: Prof. Dr. Grigori Karagulyan • Faculty of Electronics, University of Nis, Department of Computer Science, Nis, Szerbia: Prof. Dr. Radomir S. Stankovic • Luleå University of Technology, Department of Engineering Sciences and Mathematics, Luleå, Svédország és Narvik University College, Narvik, Norvégia: Lars-Erik Persson	Folyamatos	Témavezetők
25.	Külső cégek (CISCO Hálózati Akadémia) szakmai bemutatóinak, tanfolyamainak szervezése.	Folyamatos	Az Intézet oktatásszervezési ügyvivője
26.	Gyakorlati képzések feltételeinek biztosítása, javítása, új gyakorlati képzésben résztvevő cégek listájának bővítése.	Folyamatos	Az Intézet oktatásszervezési ügyvivője
27.	Az oktatás személyi feltételeinek javítása: nyugdíjas oktatóink részfoglalkoztatása (Prof. Dr. Dömödi Pál Béla, Dr. Czeglédi István).	Folyamatos	Intézetvezető, szakfelelősök
28.	Az oktatók publikációinak felvitele a Magyar Tudományos Művek Tára (MTMT) nemzeti bibliográfiai adatbázisba.	Folyamatos	Szakfelelősök
29.	Smart Campus pilotmodell kialakítása. Az IoT technológiával való ismerkedés.	Folyamatos	Intézetvezető

Nyíregyháza, 2015. 10. 25.



Dr. Toledo Rodolfo
mb. Intézetvezető



Dr. Blahota István
Intézeti minőségirányítási felelős

**Intézeti minőségfejlesztési program
2015/2016. tanév**

<i>Ssz.</i>	<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>
1.	Új intézeti beiskolázási stratégia kidolgozása (médiaszereplések növelése, konferencia rendezvények bevezetése a beiskolázási programba, duális képzés népszerűsítése, beiskolázási roadshow-k szervezése)	intézetigazgató. oktatási tanácsadó	november 14.
2.	Az oktatói teljesítményértékelő rendszert tökéletesíteni kell, több kritizáció és reklamáció is érte, dokumentált vezetői ellenőrzés, új karriertervek készítése,	intézetigazgató tanszékvezetők minőségirányítási felelős	október 31.
3.	Szolgáltatások fejlesztése, alkalmazott kutatási eredmények szolgáltatási lehetőségeinek kiaknázása a főiskolai Spin-off cég segítségével, szélesíteni kell a tevékenységi köröket.	intézetigazgató, tudományos tanácsadó	folyamatos
4.	A hallgatók TDK-ra való felkészítése, szakonkénti TDK körök működésének fejlesztése.	intézményi TDK-elnök, tudományos tanácsadó	november
5.	Megismételt hallgatói elégedettségmérések kiértékelése, szakokra vonatkozó minőségfejlesztési javaslatok, intézkedési tervek kidolgozása	szakfelelősök, intézetigazgató, IMFB-elnök	november 28.
6.	A gyakorlati képzés feltételrendszerének javítása, új együttműködési megállapodások megkötése ipari, élelmiszeripari és mezőgazdasági üzemekkel. Duális képzésben résztvevő vállalatok körének bővítése.	intézetigazgató. oktatási tanácsadó	2015. március
7.	Az intézeti képzési programok fejlesztése, új képzési programok kidolgozása és akkreditálása: – Székhelyen kívüli (Nagykároly) agrárképzés indításának akkreditálása, – Járműmérnöki szak indítása, közúti járműgyártás specializáció kidolgozása, – Gumi és műanyagipari szakmérnök képzés indítása, – KM, MG szakon a duális képzés indítása 2016 szeptemberében, – MM szakon a duális képzés előkészítése, 2017-től a képzés indítása, – Agrármérnök tanár (mezőgazdaság) MSc. képzés előkészítése, – Agrármérnök tanár (mezőgazdasági gépész) MSc. képzés előkészítése.	intézetigazgató, oktatási tanácsadó, szakfelelősök	folyamatos
8.	Konferencia szervezés, publikálási lehetőség biztosítása az intézeti oktatók számára: – Magyar Tudomány Ünnepe (2015.	tudományos tanácsadó	folyamatos

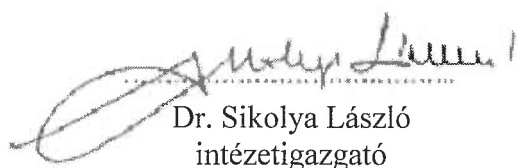
<i>Ssz.</i>	<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>
	november) - Doktoranduszok házi beszámolója (2016. március), - DAB-os konferencia szervezése (2016. május) - METESZ-NYF közös konferencia (2016. november) - 55 éves jubileumi emlékülés 2016 október		
9.	Belső továbbképzések megszervezése a kari dolgozók számára: összoktatói értekezés, minőségirányítási, munkavédelmi, tűzvédelmi, stb.	intézet igazgató, oktatási tanácsadó, IMFB elnök	folyamatos
10.	Az intézeti oktatók hazai és nemzetközi konferenciákon való részvételi lehetőségének biztosítása: Tudomány Napja Erdélyben (Kolozsvár, 2015. november 19-21) Szent Atanáz Hittudományi Főiskola Doktoranduszok Konferenciája, 2015. november OGÉT 2016, Déva IDS Poland MicroCad Konferencia, Miskolc (2016. március) FMTÜ, Kolozsvár (2016. március)	intézetigazgató, tudományos tanácsadó	november 30.
11.	Kutatásfejlesztés, aktuális kutatási témák a intézetben: – Megújuló energiák kutatása; – Napenergia hasznosítás légkondicionáló rendszerekben; – Traktorok teljesítményátviteli rendszereinek vizsgálata; – Járműgépészeti kutatások (hajtóanyag vizsgálatok, MOL); – Rezisztens szőlőfajták nemesítése, szőlőfajták elfogadtatása; Energianövények szántóföldi termesztésének technológiai fejlesztése; – Kertészeti termények, gyógynövények és egyéb nyersanyagok tartósítástechnológiájának kidolgozása – beltartalmi vizsgálatok az új szárítási eljárások után (AMKSZI-val közösen); Amarant beltartalmi vizsgálatok; – Forgácsolási szimuláció; – Ipari ETHERNET-rendszerek időmeghatározási módszerei; – Zöldségek, gyümölcsök fagyasztva szárítása; – Mezőgazdasági termények és dísnövények fagyasztva szárítása.	tudományos tanácsadó, témavezetők	folyamatos
12.	Hiányzó jegyzetek, oktatási segédanyagok elkészítése írott, illetve elektronikus formában Módszertani jegyzet mérnöktanárok számára (Dr. Hadházy Tibor); Géptan jegyzet készítése gépészmérnököknek, mg	oktatási tanácsadó, szakfelelősök	folyamatos

<i>Ssz.</i>	<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>
	gépészmérnököknek (Dr. Sikolya László - Krajnyik Károly) Növénytermesztés gépei jegyzet készítése (Dr. Kerekes Benedek, Dr. Antal Tamás, Dr. Kovács Zoltán)		
13.	A hallgatói szolgáltatások fejlesztése: – Új patronáló tanárok kinevezése, felkészítése, továbbképzése; – „Nyitott labor” program a gyakorlati képzés elmélyítésére; – Hallgatóink országos és nemzetközi versenyekben való részvételének anyagi támogatása (pl. Pneu-mobil, Tésztahíd, BOSCH-Gokart); – Az üzemlátogatások, szakmai tanulmányi kirándulások új helyszíneken (Audi, Mercedes, Brassó helikoptergyár, Nyíregyházi repülőtér, Opel Csősz, Platán Autóház, Észak Magyarországi Közlekedési Központ, Záhony-Port, DKV Zrt., Axiál Kft., Horváth kertészet); – A hallgatói mobilitás fejlesztése (küldés-fogadás) CEEPUS, Erasmus keretében: Temesvári, Marosvásárhelyi, Poznani Műszaki Egyetemekkel; – Cégbemutatók szervezése, elhelyezkedési lehetőségek bemutatása (Henkel, Coloplast, SMC, stb.); – Innovációs délutánok szervezése, új műszaki fejlesztések bemutatása	intézetigazgató, szakfelelősök Dr. Dezső Gergely Dr. Pay Gábor	folyamatos
14.	Dolgozói elégedettségmérés végrehajtásának szervezése, intézeti eredmények kiértékelése	IMFB elnök	2015 január
15.	A nyilvánosság (PR) fejlesztése: – Az intézményi, tanszéki honlapok folyamatos frissítése, tartalmi fejlesztése (oktatási anyagok, feladatok naprakész információk, elégedettségmérések eredményei, stb); – Intézeti Facebook oldal frissítése, karbantartása; – A régió vállalatainak személyes megkeresése, szolgáltatás kínálat céljából. – A PR tevékenység erősítése az írott sajtóban, rádióban, televízióban.	intézetigazgató, oktatási és tudományos tanácsadó	folyamatos
16.	Programok az oktatás színvonalának emelésére, az oktatók szakmai felkészültségének javítására: – Az oktatók szakmai továbbképzéseken való részvételének biztosítása az alábbi területeken: Mérnöktanári, minőségirányítási, (Krajnyik K., Szigeti F.) – A Nyír-Duál pályázat keretében: alkalmazott	oktatási tanácsadó szakfelelősök,	folyamatos

<i>Ssz.</i>	<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>
	vezetés, szervezeti együttműködés és kommunikáció, hatékony projektvezetés, mentorképzés témakörökben. – Külső cégek szakmai bemutatóinak megszervezése a karon (Henkel, Rumed Kft.) – Ipari tapasztalattal rendelkező külső szakemberek bevonása egyes témakörök oktatásába: Henkel (Ballai János), 3M, Contitech (Sinka József), Lindegas (Gyura László), ESAB Kft. (Kristóf Csaba), Rumed Kft. (Ruszkai Péter), Szoftverek: Catia (Nadj István), Ansys, Simufact (Varinex Kft.)		
17.	Szolgáltatásfejlesztés a beszerzett új berendezések, műszerek, akkreditált labor felhasználásával, a tanszéki szolgáltatási tervek átdolgozása. Tervezett tanfolyami szolgáltatások: - CNC gépkezelő és forgácsoló tanfolyam szervezése (SZTÁV, GranSol Kft.), - Nemzetközi hegesztőszakmérnöki képzés (IWE), IWT képzés indítása. - Közúti szakoktatók, iskolavezetők, vizsgabiztosok továbbképzése. - Közúti szakoktatók, iskolavezetők, vizsgabiztosok alapképzése. - Saját jogon hegesztő tanfolyam szervezése (munkaügyi központtal) - „Műhold alapú helymeghatározás alkalmazásai a mezőgazdaságban” nevű továbbképzés a KITE Zrt.-vel közös szervezésben	Dr. Szigeti Ferenc Dr. Péter László intézetigazgató	szeptember-december
18.	Laborfejlesztés: kiemelten az áramlástani, és az energetikai labor kialakítása.	intézetigazgató, oktatási és tudományos tanácsadó	június-augusztus
19.	Az oktatási infrastruktúra fejlesztése, új berendezések, szoftverek oktatásba való bevezetése: Catia (gyártástervező), ANSYS (végeelem), Simufact Welding (hegesztés szimulációs szoftver).	oktatási tanácsadó, szakfelelősök, tantárgyfelelősök	április
20.	A hallgatói elégedettségmérések megszervezése, kijelölt oktatók hallgatói véleményezése, felmérések végrehajtása, kiértékelése, minőségfejlesztési javaslatok kidolgozása	IMFB elnök	június 30.
21.	Az oktatás – kutatás személyi feltételeinek fejlesztése: – PhD-fokozatok számának növelése: Ferenczi I., Szegedi A., Szilágyi A., – 2 fő főiskolai docens előléptetése (Ravai Nagy Sándor, Kovács Zoltán, – 1 fő műszaki oktató (Bujdosó László) felvétele repülős területre,	intézetigazgató	folyamatos

<i>Ssz.</i>	<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>
22.	Együttműködés a Tangazdasággal, közreműködés az AMKSZI-val az AMKSZI akkreditációjával kapcsolatban;	Dr. Szabó Béla Dr. Szabó Miklós intézetigazgató	augusztus 30.
23.	Magyar Tudományos Művek Tára (MTMT) nemzeti bibliográfiai adatbázisba az oktatók publikációinak folyamatos felvitele.	tudományos tanácsadó	folyamatos

Nyíregyháza, 2015. október 25.


Dr. Sikolya László
intézetigazgató


Krajnyik Károly
IMFB elnök

**A Nyelv- és Irodalomtudományi Intézet
minőségfejlesztési terve
a 2015/2016-os tanévre**

	Intézkedés	Felelős	Határidő	Megjegyzés
1.	Képzésfejlesztés: • Továbbra is szorgalmazzuk az osztatlan ügyvitel szakirányú közgazdász-tanár szak indítását nappali és levelező tagozaton. • Ügyviteli alapszak alapítása és indítása duális képzési formában (ügyvitel-szervező alapszak néven). • A gazdálkodás és menedzsment alapszak ügyviteli szakiránya (duális képzési formában is).	intézetigazgató szakmai vezető	2016. március	a feltételek teljesülésétől függően
2.	Kutatás: • szakmai cikkek publikálása; • konferenciákon való részvétel; • szakmai és ismeretterjesztő rendezvényeken való részvétel, előadások tartása; • a 2014-es Shakespeare-konferencia anyagának kötetben való megjelentetése; • a Szociodialektológiai Műhely munkájának folytatása, külső kutatócsoportokban való részvétel (Stíluskutató Csoport, Magyar Nyelvstratégiai Kutatócsoport); • A 2015. évi Semiotica Agriensis konferencián előadás megjelentetése <i>Bókok régen és ma</i> címmel. • <i>A nyelv közösségi perspektívája</i> című tudományos konferencián megtartott előadás közlése Nyelvstratégia – nyelvi szolgáltatás – tanácsadás címmel. Partiumi Keresztény Egyetem Magyar Nyelv- és Irodalomtudományi Tanszéke. • <i>Sikertelen szóalkotások a Mondolatban</i> címmel tanulmány megjelentetése kötetben, amely elhangzott az Eszszékonferencia a vitairat 200. évfordulóján című rendezvényen. A Magyar Szemiotikai Társaság, a Magyar Nyelv és Kultúra Nemzetközi Társasága, valamint a Magyar Nyelvstratégiai Kutatócsoport szervezésében. • <i>A Helyesírási szótár</i> kiadása a Tinta Könyvkiadó gondozásában.	intézetigazgató az intézet valamennyi oktatója Dr. Ajtay-Horváth Magda Tukacsné dr. Károlyi Margit Dr. Pethő József Dr. Minya Károly Dr. Minya Károly Dr. Minya Károly Dr. Minya Károly	folyamatos 2016 tavasza folyamatos 2016 tavasza 2016. 1. félév	

	• Az <i>Új szavak III.</i> című könyv kiadása a Tinta Könyvkiadó gondozásában. • Részvétel a Debreceni Egyetem által szervezett síkfőkúti helynévtörténeti szemináriumon. • Két monográfia megjelentetése: ukrán nyelven egy helynévszótár Kárpátalja településneveiről, valamint magyar nyelven a Felső-Tisza vízneveiről írt szótár. • A partiumi kutatásokhoz kapcsolódó workshop szervezése a csengeri O'sváth Házban. • Külföldi kutatási tervek (Kolozsvár, London) pályázati alapon. • Szakmai cikkek publikálása – a SzóVilág c. szaklapban. • A gépírás tanítási módszertanának kidolgozása a 10-14 éves korosztály számára.	Dr. Minya Károly Dr. Sebestyén Zsolt Dr. Sebestyén Zsolt Tukacsné dr. Károlyi Margit Dr. Csorba Dávid valamennyi ügyviteles oktató Jakabné dr. Zubály Anna Dankó Márta	2016. 1. félév 2016. április folyamatos 2015. november-december folyamatos	
3.	Hallgatói szolgáltatások: • Az intézeti honlap és az egyes tanszékek honlapjának aktualizálása, folyamatos frissítése, bővítése, pl. oktatási segédanyagokkal. • Az Angol Nyelv és Kultúra Tanszék könyvtárából való kölcsönzés biztosítása. • Az oktatók és hallgatók kapcsolatának szorosabbá tétele szakest és házi versenyek szervezésével, pl. helyesírási, szépkiejtési verseny. • Fogytékossággal Élő Hallgatókat Segítő Bizottság elnökeként, intézményi irányító koordinátori feladatok végzése – fogytékkkal élő hallgatók patronálása; • Tájékoztatás, tanácsadás intézeti diákjóléti kérdésekben. • Az Erasmus-program keretében érkező külföldi hallgatók számára magyar nyelv oktatása. • Az Erasmus-program keretében érkező külföldi hallgatók számára irodai adminisztráció oktatása.	Dr. Zopus András Dr. Tukacs Tamás Veres Gabriella az intézet minden oktatója Dr. Ajtay-Horváth Magda felelős: Dr. Minya Károly Dr. Sebestyén Zsolt Bertóthyné dr. Végvári Erzsébet Jakabné dr. Zubály Anna Dankó Márta Dankó Márta	folyamatos	
4.	A nyilvánosság biztosítása: Az intézeti honlap folyamatos frissítésével és bővítésével, médiamegjelenés a magyar nyelv napján és a magyar nyelv hetén, illetve egyéb aktuális események kapcsán. • Interaktív előadás a Kutatók éjszakája programon.	intézetigazgató minőségirányítási felelős szakmai vezetők Bertóthyné dr. Végvári Erzsébet és Dankó Márta	folyamatos 2015. 09. 25.	

	• <i>Nomen est omen? Fura nevek tengerében</i> c. előadás tartása a Kutatók éjszakája programon. • „Jelentés a völgyből” – Infravörös fotográfiák a Bükk hegység tájairól c. kiállítás a Kutatók éjszakáján. • A tervezett képzési programok támogatása esetén (lásd 1. pont) közvetlen kapcsolatfelvétel a közgazdasági szakközépiskolákkal (országosan), tájékoztatás szakmai fórumokon (SzóVilág, www.magyoszh.hu, szakmai rendezvényeken), valamint személyes kapcsolatokon keresztül. • Igény szerint részvétel a Digitális Nyíregyháza programban (digitális írástudás fejlesztése a közoktatásban, kijelölt iskolákban).	Dr. Sebestyén Zsolt Dr. Karádi Zsolt szakmai vezető Dankó Márta	2015. 09. 25. 2015. 09. 25. folyamatos folyamatos	
5.	TDK, tehetséggondozás: • a tehetséges hallgatók felfedezése és egyéni mentorálása; • TDK-ülések megrendezése, • hallgató(k) felkészítése a nemzetközi TDK-versenyre (Nagyvárad), • Balogh Orsolya Rita témavezetése, 18. századi levéltári források feltárása témában.	Dr. Sebestyén Zsolt Dr. Tukacs Tamás Dr. Antal Balázs Tukacsné dr. Károlyi Margit Dr. Csorba Dávid	folyamatos 2016 tavasza	
6.	Felzárkóztatás: • a szerényebb képességű vagy a tantárgyat vizsgakurzusként fölvevő, ill. speciális igényű hallgatókkal való külön foglalkozás (heti 2 x 1 fogadóóra, ill. szükség esetén más időpontban is); • tanulást segítő anyagok elkészítése (PP, óravázlatok készítése); • elektronikus kapcsolattartás Erasmus-programban külföldi intézményben tanuló hallgatókkal.	az intézet minden oktatója az Ügyviteli Intézeti Tanszék minden oktatója	folyamatos	
7.	Reakciók korábbi hallgatói javaslatokra és véleményekre: Az anglistika alapképzési szakra vonatkozóan 2015. június–szeptemberében készült hallgatói elégedettségmérés alapján a következő intézkedések szükségesek: • Feltétlenül szükséges az oktatás színvonalának emelése, ugyanis csak a hallgatók 22,22%-a tartotta magas színvonalúnak az oktatást és 44,44%-a erősen hullámszónak (!). Ugyanakkor meg kell jegyezni azt is, hogy az aktív státuszú hallgatók 15%-a vett részt az	intézetigazgató, szakmai vezető az intézeti tanszék oktatói	folyamatos	

	elégedettségmérésben, így kérdéses, hogy mennyire tükrözi a felmérés az összképet. • Viszonylag nagy százaléka a hallgatóknak elégedetlen a tantárgyi hálóval, az oktatók szakmai felkészültségével, az ügyintézésrel, így ezeken a területeken is fejlődés, javulás szükséges. • Összességében gyakorlatilag minden területen érdemes átgondolni az anglisztika alapképzési szak képzési struktúráját, hogy a hallgatók igényeihez megfelelően alkalmazkodjunk. Ez azért is fontos feladat, mert céljaink között szerepel az anglisztika alapképzési szak visszavezetése a képzési kínálatunkba.			
8.	Továbbképzések: • Amennyiben a tanév során hirdetnek az intézet oktatói számára megfelelő továbbképzéseket, ezeken lehetőség szerint részt vesznek oktatóink. • Fogyatékosággal élő hallgatókat támogató szervezeteknél tanácskozáson, továbbképzéseken való részvétel (pl. EMMI - Fogyatékosügyi Tanács, Felsőoktatási Fogyatékosügyi Bizottság, ill. egyéb alapítványok).	minden oktató Bertóthyné dr. Végyvári Erzsébet	folyamatos	
9.	Konferenciák: • Előadások tartása a tudomány napján (Az intézeti konferencia címe: <i>Az empiriától az elméletig</i>). • Részvétel a MANYE-konferencia (Pázmány Péter Tudományegyetem). • Előadás tartása a Jelentés a magyar nyelvről 2010–2015. c. konferencián Budapesten (rendező: a Magyar Nyelv és Kultúra Nemzetközi Társasága). Az előadás címe: <i>Neologizmusok</i>. • Előadás tartása a kassai Kazinczy-napokon <i>Változás a helyesírási szabályzatban</i> címmel. • Előadás tartása a kassai Kazinczy-napokon <i>Hajszálgyökerek...</i> címmel. • Előadás tartása a magyar nyelv hetén. • II Rákóczi Ferenc napok Beregszászon előadás tartása. • A Németalföld emléke Magyarországon c. konferencián (Debrecen, DAB) <i>A 17. század végi holland könyvkultúra magyarországi kálvinista recepciója</i> címmel előadás tartása.	intézetigazgató minden oktató Dr. Ajtay-Horváth Magda Dr. Minya Károly Dr. Minya Károly Dr. Pethő József Dr. Minya Károly Dr. Ajtay-Horváth Magda Dr. Csorba Dávid	2015. nov. 26–27. 2016. április 2015. nov. 2. 2015. nov. 6. 2015. nov. 6. 2016. április 2016. március 2015. nov. 6.	

	A Bolyai János Kutatói Ösztöndíj lezárása; könyv megjelentetése <i>Debreceni Ember Pál műveltsége</i> címmel.	Dr. Csorba Dávid	2013-2016	
13.	Infrastruktúra-fejlesztés: a később meghatározandó intézeti keret mértékének függvényében, illetve megfelelő pályázati lehetőségek alapján az intézet számítástechnikai eszközkészletének fejlesztése: a korszerű igényeknek megfelelő számítógépek, laptopok, projektorok beszerzése, az Angol Nyelv és Kultúra Intézeti Tanszék könyvtári állományának fejlesztése.	intézetigazgató	folyamatos	

Nyíregyháza, 2015. október 21.


Dr. Mitya Károly
minőségirányítási felelős


Dr. habil. Pethő József
intézetigazgató

A Tanítóképző Intézet 2015/16. tanévre szóló minőségfejlesztési terve

I. KÉPZÉS-OKTATÁS

Oktatás, oktatásszervezés

Intézkedés	Határidő	Felelős
1. A tanító szakra vonatkozó értékelő jelentés elkészítése, tekintettel a hallgatói elégedettségmérés eredményeire. Az értékelő jelentés tárgyalása intézeti értekezleten. Intézkedési terv készítése a jelentésben foglaltakra építve.	szeptember-november	szakfelelős, minőségirányítási felelős
2. A tanító szak tantervi hálójának korrekciója.	2. félév	intézetigazgató, szakfelelős
3. A tanító szak mintatantervében szereplő tantárgyak tantárgyleírásainak aktualizálása.	2. félév	intézetigazgató, szakfelelős, oktatók, intézeti előadó
4. Hallgatói felzárkóztató programok indítása - Kompetenciamérés (anyanyelv, matematika, természetismeret) nappali és levelező tagozaton egyaránt. - Felzárkóztató kurzusok szervezése a mérés eredményeinek függvényében.	szeptember	intézetigazgató, szakfelelős, érintett oktatók
5. Tehetséggondozás A hallgatók országos versenyeken való részvételének támogatása: - „Az évfolyam legjobb tanítója” tanítási verseny házi fordulójának megszervezése, lebonyolítása. - Az országos tanítási versenyre bejutott hallgatók felkészítése. - Országos mesemondó versenyre hallgató felkészítése	folyamatos 1. félév 2. félév	szakfelelős, patronáló tanárok, oktatók
6. TDK-tevékenység erősítése, OTDK-ra felkészítés.	folyamatos	szakfelelős, patronáló tanárok, TDK felelős
7. A szakkollégista hallgatók tevékenységének népszerűsítése munkájuk bemutatása nagyobb intézeti fórumokon - Evangélikus Roma Szakkollégium - Lónyay Menyhért Szakkollégium	1-2. félév	oktatók patronáló tanárok
8. A hallgatói ERASMUS-pályázatok ösztönzése.	1-2. félév	szakfelelős, patronáló tanárok, oktatók

9.	A tanító szak hagyományos hallgatói rendezvényeinek megszervezése. - Üzemlátogatás a LEGO gyárba - Alapítványi est - Színházlátogatás - Ballagás - Szerenádest - Bográcsolás az erdei tornapályán - Kulturális ismereteket is gazdagító kirándulás-túra szervezése	1-2. félév	oktatók, patronáló tanárok
10.	A tanítási gyakorlatok szervezett látogatása.	folyamatos	intézetigazgató, szakfelelős, tantárgy-pedagógiát oktatók
11.	A beiskolázási stratégia értékelése, szükség szerinti módosítása, a megvalósítás ütemezése.	január	intézetigazgató, szakfelelős, beiskolázási felelős, intézeti előadó
12.	Nyílt napon való aktív részvétel a hallgatók és az oktatók bevonásával.	január	intézetigazgató, szakfelelős, beiskolázási felelős, oktatók
13.	Beiskolázást segítő információs anyagok készítése. A tanítóképzés PR-jának erősítése, ennek érdekében együttműködés intézményen belüli (Alumni-, Karrier- és PR Csoport) valamint intézményen kívüli (a beiskolázási körzetbe tartozó oktatási intézmények) szereplőkkel.	december- január	intézetigazgató, szakfelelős, beiskolázási felelős, oktatók

Oktatók

Intézkedés	Határidő	Felelős
14. Rövid távú személyes fejlesztési és karrierterv készítése	október	intézetigazgató, oktatók
15. Az oktatók publikációinak feltöltése az MTMT adatbázisába.	folyamatos	oktatók

Hallgatók

Intézkedés	Határidő	Felelős
16. A felvett hallgatók haladásának, diplomaszerzésének, le- és kimaradásának követése	folyamatos	szakfelelős, patronáló tanárok tanulmányi előadó
17. Pályakövetés (DPR)	folyamatos	intézetigazgató, szakfelelős
18. Hallgatói fórum	2. félév	szakfelelős, oktatók, HÖT

19.	Motivációs rendszer fenntartása a hallgatók tanulmányi eredményének javítása érdekében nappali és levelező tagozaton egyaránt. Intézeti pályázatok meghirdetése: - A „Leánykálvineum Református Tanítóképző Emlékére a Nyíregyházi Tanítóképzésért” alapítvány Tanulmányi ösztöndíj pályázat nappali tagozatos tanító szakos hallgatók számára. - Esszé-/értekezésíró pályázat Dr. Kiss Lajos intézetigazgató emlékére nappali és levelező tagozatos tanító szakos hallgatók részére. - Tanítói Díj odaítélése végzős hallgatónak	folyamatos	intézetigazgató, honlapszerkesztő, oktatók
-----	---	------------	--

Adminisztratív dolgozó

Intézkedés	Határidő	Felelős
20. A hallgatói információs rendszer működtetése	folyamatos	intézeti előadó, honlapszerkesztő
21. Alkalmankénti hétfégi ügyelet biztosítása	folyamatos	intézeti előadó

II. MÉRÉSEK

Intézkedés	Határidő	Felelős
22. Hallgatói elégedettségmérés	szeptember	minőségirányítási felelős, szakfelelős, oktatók
23. A hallgatói elégedettségmérés adatainak összesítése	1. félév	MM és Kontrolliroda, intézeti előadó
24. A hallgatói elégedettségmérés eredményeinek publikálása	1. félév	minőségirányítási felelős, honlapszerkesztő
25. Az oktatói munka hallgatói véleményezése - kérdőív felvétele - adatok összesítése - adatok elemzése	1. félév	MM és Kontrolliroda, minőségirányítási felelős, szakfelelős, oktatók
26. A hallgatói vélemények visszacsatolása az érintett oktatók számára.	1. félév	intézetigazgató, minőségirányítási felelős
27. Oktatói teljesítménymérés	október	oktatók, intézetigazgató
28. Az oktatói teljesítménymérés eredményeinek elemzése, értékelése.	november	minőségirányítási felelős, szakfelelős
29. Dolgozói elégedettségmérés - kérdőív felvétele (oktatók) - adatok elemzése	november- december	minőségirányítási felelős,

III. FOLYAMATSZABÁLYOZÁS, AZ IRÁNYÍTÁSI RENDSZER FEJLESZTÉSE

Intézkedés	Határidő	Felelős
30. Az Intézeti értekezlet működtetése	folyamatos	intézetigazgató, szakfelelős
31. A társintézetek munkájának összehangolása	folyamatos	intézetigazgató, szakfelelős
32. A patronáló tanári rendszer hatékony működtetése	folyamatos	patronáló tanárok
33. A honlap folyamatos frissítése	folyamatos	előadó, oktatók, honlapszerkesztő
34. A HÖT munkájának segítése	folyamatos	DJA-felelős

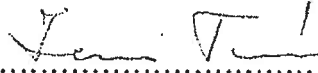
IV. KUTATÁS-FEJLESZTÉS

Intézkedés	Határidő	Felelős
35. Kapcsolattartás más felsőoktatási intézményekkel	folyamatos	intézetigazgató, szakfelelős
36. A „Diagnosztikus mérés-értékelés az általános iskola kezdő és alapozó szakaszában” kutatás folytatása	folyamatos	kutatócsoport
37. Az Óvodapedagógus szak akkreditációs anyagának elkészítése	2. félév	intézetigazgató, szakfelelős
38. Jegyzetek, oktatási segédletek készítése	folyamatos	oktatók
39. ERASMUS+ pályázat (oktatói részvétel)	folyamatos	oktatók
40. Projektekben való részvétel - Öveges József Laboratóriuma program	folyamatos	oktatók
41. Infrastruktúra-fejlesztés	folyamatos	intézetigazgató
42. Tudományos, szakmai rendezvények szervezése, publikálási lehetőség biztosítása az Intézet oktatói számára - A Magyar Tudomány Napja	folyamatos	intézetigazgató, oktatók
43. Vendég előadók-kutatók alkalmankénti meghívása	folyamatos	szakfelelős, oktatók
44. Kutatási eredmények publikációjának ösztönzése	folyamatos	szakfelelős, oktatók

45.	Az oktatók hazai és nemzetközi konferenciákon való részvételének ösztönzése - Kiss Árpád Emlékkonferencia - Országos Neveléstudományi Konferencia - Marginalitások – peremvidékek, peremhelyzetek (a Történettudományi és Filozófiai Intézet konferenciája) - "A nyelv közösségi perspektívája " (Tudományos konferencia, Partiumi Keresztény Egyetem, Nagyvárád) - Neveléstudományi konferencia, Kolozsvár, 2016. - Geographical knowledge of countries in the Carpathian Basin nemzetközi konferencia - HUcer Konferencia	folyamatos	intézetigazgató, oktatók
-----	--	------------	--------------------------

Nyíregyháza, 2015. október 25.


 Sitkuné dr. Görömbei Cecília PhD
 főiskolai docens
 minőségirányítási felelős


 Dr. Jenei Teréz PhD
 főiskolai tanár
 intézetigazgató

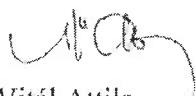
**Intézeti minőségfejlesztési program
2015/2016. tanév**

<i>Sz.</i>	<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>
1.	Beiskolázási stratégia kidolgozása - helyi médiumokkal való kapcsolattartás megújítása - médiumok aktuális eseményekről való tájékoztatása, - a korábbi években végzett alapszakos – nappali és levelező tagozatos - hallgatók motiválása mesterszakon való továbbtanulásra	Intézetigazgató, szakfelelősök	folyamatos
2.	Az Intézet honlapjának megújítása - folyamatos aktualizálása, - oktatási információk megjelentetése,	Honlap-felelős, intézetigazgató	folyamatos
3.	Éves karriertervek értékelése - dokumentált vezetői ellenőrzése, - új karriertervek készítése és megbeszélése	Intézetigazgató, minőségfejlesztés intézeti felelőse	november 30
4.	A hallgatók TDK-ra való felkészítése intézeti TDK konferencia megszervezése	TDK-ért felelős oktató	november 30
5.	Külső szolgáltatások oktatás, kutatás, tréning területén a lehetséges igények felmérése	intézetigazgató, szakfelelősök, szakmai vezetők	folyamatos
6.	Helyi konferenciákon, ismeretterjesztő előadásokon oktatói közreműködés Doktorandusz konferencián részvétel	Intézetigazgató, oktatók	folyamatos
7.	Az intézeti képzési programok fejlesztése, új képzési programok kidolgozása és akkreditálása: - Közösségszervező alapszak szakindítási engedélynek elkészítése, akkreditációra beadása - Andragógia MA szakindítási engedély elkészítése, akkreditációra beadása - Nemzetközi tanulmányok MA szakindítási engedély elkészítése, akkreditációra beadása	intézetigazgató, szakfelelősök	2015. december-2016. március
8.	Konferencia szervezése, publikálási lehetőség biztosítása az intézeti oktatói számára: - Magyar Tudomány Ünnepe intézeti rendezvény megszervezése - Doktoranduszok házi beszámolója (2016. tavasz) - Az intézmény tudományos kiadványában publikációk megjelentetése	intézetigazgató	folyamatos

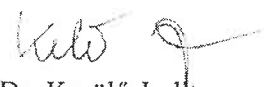
<i>Ssz.</i>	<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>
9.	Belső továbbképzések megszervezése az intézeti dolgozók számára: • minőségirányítási, • munkavédelmi, tűzvédelmi, • Neptun • gazdasági, leltározással kapcsolatos továbbképzések	intézetigazgató, munkavédelemért felelős oktató leltárfelelős oktató	folyamatos
10.	Az intézeti oktatók hazai és nemzetközi konferenciákon való részvételi lehetőségének növelése • Országos Neveléstudományi Konferencia • Durkó Konferencia 2016. • HUCER 2016 konferencia Kaposvár	intézetigazgató, oktatók	folyamatos
11.	Kutatásfejlesztés, aktuális kutatási témák az Intézetben: • Hátrányos helyzetűek képzése • A hallgatók előítéletének csökkentési lehetőségei • Roma integráció lehetőségei és tapasztalatai	Intézetigazgató, szakmai vezetők	folyamatos
12.	A hallgatói szolgáltatások fejlesztése: • Patronáló tanári tevékenység folyamatos működtetése • A hallgatókkal való kapcsolat fejlesztése érdekében tanár-diák programok szervezése (tréningek, szakmai napok, kirándulások) • A végzett hallgatókkal való kapcsolattartás erősítése közösségi oldalakon	intézetigazgató, szakfelelősök patronáló tanárok	Folyamatos
13.	Programok az oktatás színvonalának emelésére, az oktatók szakmai felkészültségének javítására: • A szóbeli számomkérések arányának növelése • A hallgatók szemináriumi aktivitásának növelése, kreativitás, innováció és vitakészség fejlesztése • Gyakorlati tapasztalattal rendelkező külső szakemberek bevonása egyes témakörök oktatásába	oktatási tanácsadó szakfelelősök,	Folyamatos

<i>Ssz.</i>	<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>
14.	A hallgatói és dolgozói elégedettség-mérések megszervezése • kijelölt oktatók hallgatói véleményezése, felmérések végrehajtása, • kiértékelése, • minőségfejlesztési javaslatok kidolgozása	Intézet minőségfejlesztésért felelős oktatója	június 30.

Nyíregyháza, 2015. október



Vítál Attila
minőségfejlesztésért felelős oktató



Dr. Kerülő Judit
intézetigazgató

A Testnevelés és Sporttudományi Intézet

Minőségfejlesztési terve a 2015. október 01. – 2016. június 30. közötti időszakra

I. KÉPZÉS-OKTATÁS-KUTATÁS

Ssz.	Intézkedés	Határidő	Felelős
1.	5+1 Testnevelő tanárképzés szakindításának kidolgozása	folyamatos	Intézetigazgató + szakfelelősök
2.	A testnevelő-edző szakos valamint az osztatlan (4+1) tanárképzésben részt vevő hallgatók számára gyakorlóiskolákban, sportegyesületekben a 8-18 éves korosztály edzéseinek látogatása alapsportágák (atlétika, torna, úszás, labdajátékok, tenisz, küzdősportok) területén belül.	folyamatos	Intézetigazgató + szakfelelősök
3.	Nagyobb hangsúly fektetése a hallgatók nyelvtanulására (nyelvvizsgálóval) külföldi nyelvtanulási lehetőségek biztosításával. Résztétel az ERASMUS – programokban nagyobb létszámmal. Nagyobb szervezőmunkával és szervezettebb kiválogatással a TDK-s tevékenységbe bevont hallgatók létszámának növelése. - Mentorprogram keretén belül 6 fő sportban tehetséges hallgató mentorálása -Nyíregyházi Főiskola Diákjóléti Albizottsága által meghirdetett pályázat „Demonstrációs feladat „ ellátására 7 fővel	folyamatos 2015.09.14.-12.18.	Intézetigazgató + Dr. Vajda Ildikó TDK-felelős Kutatócsoportok, patronáló tanárok Hegedűs Ferenc Hegedűs Ferenc
4.	Középiskolai tanulók emelt szintű testnevelés érettségire való felkészítése, ezzel biztosítva a sikeres felvételi vizsgát és a hallgatói utánpótlást.	folyamatos	Intézetigazgató + szakfelelősök
5.	A félévi rutinprotokoll elvégzése: hallgatók teljeskörű tájékoztatása		

	(ösztöndíj, pályázati lehetőségek, ERASMUS, TDK), jegyzetigény felmérése, honlapok frissítése, aktualizálása, felülvizsgálata, oktatás színvonalának ellenőrzése (óralátogatások), fogadóórák megtartásának ellenőrzése, adminisztrátor ügyfélfogadási idejének esetenkénti ellenőrzése.	2015.október 01 - folyamatos	Oktatási rektorhelyettes+ Intézetigazgató + intézeti minőségirányítási felelős
6.	Konferenciák, előadások megszervezése, megrendezése: - TDK – 8 fő hallgató felkészítése -Nemzetközi TDK – 2 fő hallgató felkészítése -Tudomány Napja	folyamatos 2016. március 2015. november 11.	Intézetigazgató
7.	Az oktatók által javasolt intézkedések, feladatok megvalósítása, problémák megoldása. Ezek a következők: - vissza kell állítani a kötelező sportolást a főiskolai szakosztályokban - tornacsarnok fűtésrendszerének korszerűsítése, infrastruktúrafejlesztés.	folyamatos	Intézetigazgató + szakfelelősök + minőségirányítási felelős
8.	Kutatásfejlesztés: a Testnevelés és Sporttudományi Intézet és az Agrár- és Molekuláris Kutató és Szolgáltató Intézet együttműködése a sporttudományi kutatások területén. - A táplálék összetevőinek hatása a kardiális autonóm funkcióra Publikációk tervezése, konferenciákon, továbbképzéseken való részvétel a testnevelés és sporttudomány területén belül: - Fiatal Sporttudósok III. Országos Konferenciája Nyugat-Magyarországi	folyamatos folyamatos folyamatos	Intézetigazgatók + szakfelelősök Major Zsuzsanna Intézetigazgató Major Zsuzsanna

	Egyetem S-E-K Berzsényi Dániel Pedagógusképző Kar Sporttudományi Intézet Szombathely - XIII. Országos Sporttudományi Kongresszus - 5 fő	2015.12.04.-05. 2016. június	Oláh Dávid
9.	Pályázatok: - TÁMOP-4.1.1.A-10/1/KONV-2010-0013 „Versenyképes Nyíregyházi Főiskola” - TÁMOP-4.2.2.A-11/1/KONV-2012-0051 „Nemzetközi kutatások diadikus analízisben és kapcsolódó témákban, megoldások a digitális világban” - TIOP 2.2.5/09/1 - TIOP-2.2.6/12/1/A „Korszerű regionális onkológiai hálózat kialakítása” - TÁMOP-4.1.2.B-2-13/1-2013-0009 „Szakmai szolgáltató és kutatást támogató regionális hálózatok a pedagógusképzésért az Észak-Alföldi régióban” - TÁMOP-4.2.2.B-10/1 - TÁMOP-3.1.13.-12/1 - TÁMOP-4.1.2.E-13/1/KONV-2013-0010 - Norvég Pályázat, „Partium Tudáscentrum Fejlesztése Project, Partium Virtuális Campus alprojekt PVC 004 E-Életmód Prevenció Program - TÁMOP-4.1.1./A-10/KONV „Hallgatói és intézményi szolgáltatásfejlesztés a felsőoktatásban” - TÁMOP – 4.2.1. E-15-1.	folyamatos	Intézetigazgató + szakfelelősök

	KONV „Sport a felsőoktatásban”		Seregi Ernő
	- POC-A1-A1.1.4-E- 2015 versenyen belül, a „Magas szintű, külföldi kompetenciával rendelkező munkaerő vonzása” típusú projekt, 1.1. 4- es pontját: „Magas szintű, külföldi kompetenciával rendelkező munkaerő vonzása a kutatás- fejlesztés megerősítése érdekében. Kutató-fejlesztő központ a láb veleszületett, szerzett sérüléseinek illetve deformitásainak beleértve a diabetesz-es láb bántalmainak dinamikus javítására , röviden CC ORTO-POD » című projekt. - A Közép-Kelet-Európai Rekreációs Társaság a TÁMOP 6.1.5/14 kódszámú (pályázati azonosító: TÁMOP 6.1.5/14-2015-0004) Területi emberi erőforrás fejlesztési komplex programok támogatása pályázatból az „Egy lépés az egészségünkért – Csongrád megye komplex egészségfejlesztési programja” sportversenyek és hozzá kapcsolódó mozgásos tevékenységek, valamint életmódspontokat népszerűsítő tevékenységek, illetve a „Mozdulj Csongrád Megye” testmozgást ösztönző éjszakai programok szervezése, lebonyolítása, elszámolása. - TÁMOP 4.1.2.B.2-13/1-2013- 0009 - Szakmai Szolgáltató és kutatást Támogató Regionális Hálózatok a		Seregi Ernő Dr. Pucsok József Dr. Vajda Ildikó Dr. Szatmári Zoltán

[illegible]

	tagságának betöltése		
15.	Laborfejlesztések: Részvétel a sportélettani labor tervezésében	folyamatos	Dr. Olajos Judit Major Zsuzsanna

II. MÉRÉSEK

Ssz.	Intézkedés	Határidő	Felelős
1.	Hallgatói elégedettségmérés. A Testnevelés és Sporttudományi Intézet oktatóinak hallgatói értékelése a 2015/2016. tanévben.	2015.10.09.	Intézetigazgató + Nyíregyházi Főiskolai intézetek minőségirányítási felelős + intézeti minőségirányítási felelős
2.	Oktatói teljesítménymérés	2015.10.12.-26.	Intézeti oktatók
3.	Dolgozói elégedettségmérés. Egységvezető, intézetigazgató oktatók és beosztottak általi értékelése a 2015/2016. tanévben	2015. 11. 15.-30.	Nyíregyházi Főiskolai intézetek minőségirányítási felelős
4.	Oktatók tudományos tevékenységének értékelése	2016. 06. 30.	Intézetigazgatók
5.	A hallgatói elégedettségmérés eredményei által jelzett problémák megoldása: - tornacsarnok fűtési problémáinak megoldása	folyamatos	Intézetigazgató + szakfelelősök
6.	A Testnevelés és Sporttudományi Intézetben történő oktatói munka hallgatói véleményezése: - az oktatók felkészültsége, foglalkozások légköre, vizsgák légköre kiváló. A jelenlegi magas színvonal (elmélet, gyakorlat) megőrzése, továbbfejlesztése.	folyamatos	Intézetigazgató + szakfelelősök + minőségirányítási felelős

III. FOLYAMATSZABÁLYOZÁS

Ssz.	Intézkedés	Határidő	Felelős
1.	Rövidtávú karriertervek elkészítése	2015. 11.10.	Intézetigazgatók
	Rövidtávú karriertervek nyomonkövetése, teljesítésvizsgálatok	2016. 06.30.	

IV. IRÁNYÍTÁSI RENDSZER FEJLESZTÉSE

Ssz.	Intézkedés	Határidő	Felelős
1.	Intézeti minőségirányítási felelősök munkaértekezlet, intézeti minőségirányítási képzés programpontjainak egyeztetése	2016.06.30.	Intézetigazgatók + intézeti minőségirányítási felelősök
2.	A kar minden dolgozója számára minőségirányítási képzés, az intézményi elképzelésekkel összhangban	2016.06.30.	Főiskolai minőségirányítási felelős + intézeti minőségirányítási felelősök

Nyíregyháza, 2015-10-22



Pásztorné Dr. Batta Klára
Intézetigazgató



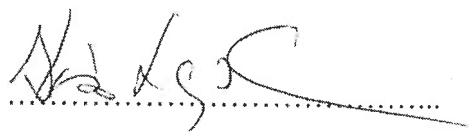
Regős József
Minőségirányítási felelős

**A Történettudományi és Filozófia Intézet minőségfejlesztési terve
a 2015/2016-os tanévre**

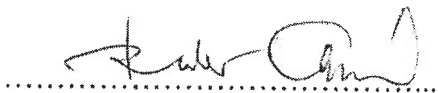
Sorszám	Intézkedés	Felelős	Határidő	Megjegyzés
1.	Az intézményi beiskolázási program részeként nyitott tanterem program megszervezése, részvétel a nyílt napon.	szakfelelős, intézetigazgató	2015. november 16.	a történelem és állampolgári ismeretek tanára öt szakpárral történő népszerűsítése
2.	Felzárkóztatási program meghirdetése az osztatlan tanárképzésben résztvevő első éves hallgatóknak	szakfelelős, intézetigazgató	2015. november 30.	a rászoruló hallgatók tanulmányi előmenetelének segítése
3.	Az oktatók és adminisztratív dolgozók munkaköri leírásának frissítése, a karriertervek elkészítése.	intézetigazgató, intézeti minőségirányítási felelős	2015. november 10.	
4.	A hallgatói és dolgozói elégedettségmérés előkészítése, lebonyolítása és kiértékelése.	intézeti minőségirányítási felelős	2015. december 15.	
5.	Az intézményben tervezett duális képzések mintatantervéhez való kapcsolódás lehetőségeinek felmérése.	intézetigazgató, képzési felelős	2016. január 31.	a képzési struktúra bővítése
6.	A 2013/2014-es tanév oktatói teljesítményének felmérése, kiértékelése az OTE szoftverrel.	intézetigazgató, intézeti minőségirányítási felelős	2015. október 31.	
7.	Az oktatók és adminisztratív dolgozók munkaköri leírásának frissítése, a karriertervek elkészítése.	intézetigazgató, intézeti minőségirányítási felelős	2015. november 30.	
8.	A Marginalitások, peremvidékek, peremhelyzetek c. tudományos konferencia szervezése, lebonyolítása.	intézeti tanszékvezetők	2016. április 15.	az intézet és a főiskola tudományos kapcsolatainak és a PR-tevékenység erősítése
9.	Az intézeti honlap folyamatos frissítése.	intézeti honlap-felelős	folyamatos	

10.	Az intézethez tartozó hallgatók részvételével folyamatos diákköri munka és tudományos diákköri felolvasó ülés szervezése	intézeti TDK-felelős	2016. április 30.	
11.	Helytörténeti pályázat kiírása, lebonyolítása a Magyar Nemzeti Levéltár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Levéltárával együttműködve	Dr. Szoboszlai György	2016. augusztus 31.	intézményi kapcsolatok erősítése, együttműködés a megyei közgyűjteményekkel
12.	A digitális tanítási és számonkérési módszerek lehetőségeiről, alkalmazásáról fórum-beszélgetés az általános és középiskolai történelem tanárokkal, mentortanárokkal.	intézetigazgató, szakfelelősök, oktatók	2016. május 31.	módszertani együttműködés az általános és középiskolai tanárokkal

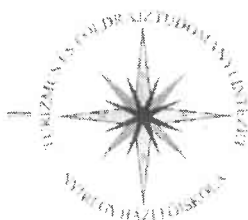
Nyíregyháza, 2015. október 21.



Dr. habil. Kis Lajos András
intézetigazgató



dr. Reszler Gábor
intézeti minőségirányítási felelős



TURIZMUS ÉS FÖLDRAJZTUDOMÁNYI INTÉZET

4401 Nyíregyháza, Sóstói út 31/b,
Tel: 42/599-447 (intézet), 42/599-400 (központ), Fax: 42/402-483

A Turizmus és Földrajztudományi Intézet Minőségfejlesztési terve a 2015/2016. tanévre

I. Oktatás, kutatás, képzés

	feladat	felelős	határidő
1.	A beiskolázási rendszer fejlesztése, a képzés népszerűsítése (pl. média, szórólapok, nyílt napok, road show, kapcsolattartás a középiskolai földrajztanárokkal)	Intézetigazgató intézeti minőségirányítási felelős intézeti oktatók	2016. február 15. folyamatosan
2.	Új szakirányú továbbképzési szak elindítása (hallgatók toborzása) település- és területfejlesztési menedzsment	Intézetigazgató intézeti minőségirányítási felelős intézeti oktatók	2016. szeptember
3.	Pályázatfigyelés, pályázatok beadása Széchenyi 2020	Intézetigazgató intézeti minőségirányítási felelős intézeti oktatók	folyamatosan
4.	A TDK-ban résztvevő hallgatók számának növelése, nagyobb aktivitásra való ösztönzése A TDK keretében szervezett előadásokon a kutatási módszerek és gyakorlati alkalmazási lehetőségeinek megismertetése a hallgatókkal	Dr. Sütő László intézeti oktatók	folyamatosan

5.	Az intézet nemzetközi kapcsolatainak fejlesztése • Krosno-i Állami Főiskola	Intézetigazgató intézeti minőségirányítási felelős intézeti oktatók	folyamatosan
6.	Tudományos konferenciák szervezése: • Nyírségi Földrajzi Napok • 13. Tájföldrajzi Konferencia (Nyíregyháza-Szerencs)	Intézetigazgató intézeti minőségirányítási felelős intézeti oktatók	2015. november. 5. 2015. november. 10. 2016. április-május
7.	Jubileumi kiadvány szerkesztése és kiadása a földrajztanárképzés beindulásának 50 éves évfordulója alkalmából	intézetigazgató az intézet dolgozói	2015. dec. 20.
8.	Részvétel hazai és nemzetközi tudományos konferenciákon • V. Magyar Turizmusföldrajzi Szimpózium - Budapest • XIII. Tájföldrajzi Konferencia - Szerencs • VIII. Magyar Földrajzi Konferencia - Eger	intézeti oktatók	2015. október 9. 2016 tavasza 2016. szeptember
9.	Publikálás hazai és nemzetközi tudományos folyóiratokban, tanulmánykötetekben, kiadványokban • Tanulmányok leadása az V. Magyar Turizmusföldrajzi Szimpózium tanulmánykötetébe • Tanulmányok leadása Prof. Dr. Hanusz Árpád Tanár Úr 70. születésnapja alkalmából szerkesztett tanulmánykötetbe • Cikk leadása a Történeti Földrajzi Közleményekbe	intézetigazgató intézeti oktatók	2015. november 30. 2015. december 31. folyamatosan

10.	Publikációs adatok feltöltése adatbázisokba (pl. Magyar Tudományos Művek Tára) és ezek rendszeres frissítése	intézeti oktatók intézeti informatikus	2016. június 30.
11.	Tanulmánykötet szerkesztése és kiadása Prof. Dr. Hanusz Árpád Tanár Úr 70. születésnapja alkalmából.	az intézet dolgozói	2016. március 4.
12.	Szakmai gyakorlatok megszervezése, gyakorlóléhelyek feltérképezése	Kristóf Andrea intézeti oktatók	2016. június 30.
13.	Intézet-fejlesztési stratégia kidolgozása	Intézetigazgató intézeti minőségirányítási felelős intézeti oktatók	2015. október 30.
14.	Az intézet humánerőforrás igényének felmérése, a szükséges lépések megtétele	Intézetigazgató	2015. november 30.

II. Minőségirányítási feladatok

1.	A hallgatói elégedettségmérés eredményeinek áttekintése, értékelése a jelzett problémák megoldása	Intézetigazgató intézeti minőségirányítási felelős intézeti oktatók	az eredmények beérkezésétől számítva folyamatosan
2.	Az adatok felvitele az oktatói teljesítménymérő és -értékelő rendszerbe	minden közalkalmazotti jogviszonyban álló oktató (a tanársegédtől az egyetemi tanárig)	2015. október 12–26.

3.	A 2015-16-os tanévre vonatkozó oktatói karriertervek elkészítése	intézetigazgató és minden közalkalmazotti jogviszonyban álló oktató (a tanársegédtől az egyetemi tanárig)	2015. november 10.
4.	A nem oktatói munkakörben foglalkoztatottak teljesítményértékelése	intézetigazgató	2015. november 10.
5.	A dolgozói elégedettségmérés kérdőíveinek kitöltése	minden dolgozó	2015. november 15–30.

Nyíregyháza, 2015. október 26.

Tisztelettel:


Dr. habil Kókai Sándor
intézetigazgató


Dr. Tömöri Mihály
intézeti minőségirányítási felelős

**A Vizuális Kultúra Intézet minőségfejlesztési terve
a 2015/16-os tanévre**

Dr. Szepessy Béla intézetigazgató

Feladat	Felelős	Határidő	Megjegyzés
A Vizuális Kultúra Intézet minőségfejlesztési terv a korábbi MAB ajánlások aktuális javaslatainak figyelembe vételével készült	intézetigazgató, minőségirányítási felelős	október 25.	
Beszámoló a Vizuális Kultúra Intézet 2014/15 évi minőségfejlesztési tervének megvalósításának eredményeiről, tapasztalatok beépítése a 2015/16-os tanév tervébe.	intézetigazgató, minőségirányítási felelős	október 15.	
A 2014/15 évi minőségfejlesztési tervben megfogalmazott, de nem teljesült vállalatok beépítése az új fejlesztési tervbe (ha még aktuálisak).	intézetigazgató, minőségirányítási felelős	október 25.	
A Vizuális Kultúra Intézetnél a dolgozók 2014/15 évi karrierterveinek ellenőrzése. Az új karriertervek elkészítése.	intézetigazgató, minőségirányítási felelős	központi határidő szerint (november 10)	
Szakpárok áttekintése, lehetséges új szakpárok indítása a képzőművészeti képzés intézményi húzóágazat szerepének erősítése.	intézetigazgató, minőségirányítási felelős	folyamatos	

A BA alapozó képzések és az azokra épülő mestertanári szakképzettség programjának frissítése.	intézetigazgató, minőségirányítási felelős	folyamatos	
Az osztatlan tanárképzés eddigi tapasztalatai alapján a képzés erősítése, minél szélesebb körű megismertetése.	intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök	folyamatos	
Az osztatlan tanárképzés mintatantervét a működés során felémerülő problémákat a tapasztalatoknak megfelelően továbbra is figyelemmel kísérjük. Módosítjuk, kiegészítjük a tantervet, tananyagot.	Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök	folyamatos	
Terveinkben továbbra is szerepel az elektronikus ábrázolás specializáció beindítása, amelyhez rendelkezésre állnak a technikai és humán erőforrások.	intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök	folyamatos	
Képzési programok fejlesztése: pl. új új szakirányok indítása: képalkotás BA környezetkultúra BA kézműves BA mozgókép és média BA Új szakpár: rajz és vizuális kultúra tanár –angol	intézetigazgató, minőségirányítási felelős szakfelelősök	folyamatos	

tanár szak az osztatlan képzésben. Tanterv- és tananyagfejlesztés.			
A hallgatói elégedettségmérés elemzése. A hallgatók által megfogalmazott fejlesztési javaslatok áttekintése, értékelése, a hasznos elképzelések beépítése.	intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök	2014. október	
A hazai és külföldi ösztöndíjakat igénybe vevő hallgatóink számának folyamatos növelése, Románia, (Nagyvárad) Litvánia, Portugália, Törökország továbbra is célország hallgatóink számára.	intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök		
Terveink szerint az Erasmus program keretében továbbra is fogadunk külföldi hallgatókat.	intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök		
A kutatásfejlesztést, a publikációk tervezését továbbra is szorgalmazni kell. Intézetünk az oktatás mellett aktív elméleti és gyakorlati kutató, tudományos és főleg művészeti munkát ... végez. Egyetemi tanáraink folyamatosan publikáljanak hazai és nemzetközi szinten, alkotó művészeink vegyenek részt az ország minden jelentős képzőművészeti	intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök	folyamatos	

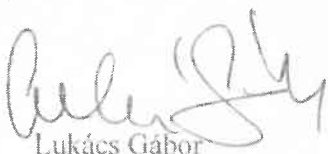
tárlatán.			
Támogatni kell a hallgatói szolgáltatások, patronáló tanári rendszer fejlesztését, a felzárkóztató kurzusokat, a lemorzsolódási arányok csökkentése érdekében tett intézkedéseket, tehetséggondozást, (TDK), HÖT-tel való kapcsolat fejlesztését.	intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök	folyamatos	
Cél, hogy minden évfolyam külön műteremmel rendelkezzen. Akkor lesz elegendő tere a patronáló tanári rendszer hatékonyabb működésének, ami csökkentheti a hallgató lemorzsolódást, valamint a folyamatos konzultációt biztosít a TDK működéséhez.	intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök		
A nyilvánosság további biztosítása: aktualizálás, a „Jéjárt” tartalmak törlése, napra kész frissítése. Honlap frissítése, média-megjelenés. Megújított külsővel próbálunk nyitni az érdeklődő fiatalok felé.	intézeti adminisztráció	folyamatos	
Fontos a külső szolgáltatások fejlesztése: a szolgáltatások	intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök	folyamatos	

kiterjesztése, külföldi hallgatók oktatása. Profilunkból következően ez elsősorban a festészet, szobrászat, grafika, alkalmazott grafika, fotó, textilművészet, esztétikai tanácsadás területére terjed ki.			
Jobban elmozdulni a művelt képzési területeken – a meglévő szakmai professziók és az infrastruktúra jobb kihasználásával – az elméleti képzéseknél a régióban jobban igényelt praktikus végzettséget adó képzések irányába.	intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök	folyamatos	
Az órátartás formai és tartalmi ellenőrzésére az intézményi ellenőrzésekkel párhuzamosan az intézetigazgató is rendszeresen ügyeljen.	intézetigazgató, szakfelelősök	Folyamatos	
Továbbra is kiemelt feladat a TDK, intézetünk esetében az OMDK dolgozatok, illetve a tehetséggondozó műhelyekben részt vevő hallgatók számának növelése. A hallgatók jelentkezése a következő OMDK megmérettetésekre legyen folyamatos, felkészítésükre oktatóink nagy gondot fordítsanak.	TDK felelős	2015. november vége	

Részt veszünk a vizuális nevelési konferenciákon. Szakmai és minőségügyi továbbképzések: a következő évek feladata további megerősítéssel szükséges fejleszteni a minősített oktatók arányát, a hazai és nemzetközi kapcsolatok építését, a tudományos és művészeti tevékenységet..	intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök	folyamatos	
Országos pedagógiai konferencia előkészítése.	intézetigazgató	2016	
A beiskolázási stratégia fejlesztése: Bessenyei György Tehetséggondozó Műhely. Kiállítások, előadások szervezése középiskolákban a kollégák mozgástere szerint.	intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök	folyamatos	
A beiskolázási stratégiánk középpontjában a már eddig is sikeresen működő alapszakok mellett az osztatlanképzésű tanárképzés áll.	intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök		
Munkánk részét képezik a középiskolák részére kiírt pályázatok. Idei tanévben: Téma: Széchenyi István élete és művei	intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök		
Pályázatok figyelése. Infrastruktúra-fejlesztés, újabb	intézetigazgató, szakfelelősök	folyamatos	

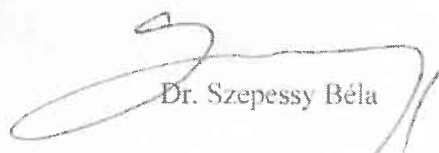
műtermekre továbbra is szükség van, ezek létrehozása nem intézeti hatáskör. A legfontosabb feladatunk az infrastruktúra fenntartása, karbantartása, fejlesztése.			
--	--	--	--

Nyíregyháza, 2015. október 25.



Lukács Gábor

minőségirányítási felelős



Dr. Szepessy Béla

intézetigazgató

**A NYÍREGYHÁZI FŐISKOLA ZENEI INTÉZETÉNEK
MINŐSÉGFEJLESZTÉSI TERVE A 2015/2016-OS TANÉVRE**

	Feladat	Felölős	Határidő	Megjegyzés
1.	Képzésfejlesztés	Intézetvezető, dr. Pintér-Keresztes Ildikó, Bíró István	2015/2016-os tanév	- szakirányú továbbképzések, tanfolyami oktatás fejlesztése, a meglévő képzési programok bővítése - a népzene- és népkultúra tanári szak levelező képzésének beindításához szükséges feladatok előkészítése - az intézményi változások (főiskolából egyetemmé válás) követése intézeti szinten is - a népzene-tanár képzéshez szükséges népi hangszerek körének bővítése, a meglévő hangszerek karbantartása
2.	Kutatás	Intézetvezető, Ratkó Lujza, Juhász Erika, Bíró István, Kissné dr. Mogyorósi Pálma	2015. szeptember, november	- az Intézmény által szervezett Kutatók Éjszakája, valamint Magyar Tudomány Napja programjaiban való aktív részvétel, - további bel- és külföldi konferenciákon való részvétel - publikációk
3.	Hallgatói szolgáltatások	Intézetigazgató, Bíró István	folyamatos	- demonstrátorok foglalkoztatása, - hallgatók bevonása az intézeti adatbázisok (könyvtár, kottatár, könyvtári online-adatbázis) fejlesztésébe - reagálva az alapképzési és felsőoktatási szakképzési szakokra vonatkozó 2015. június-szeptemberi hallgatói elégedettségmérésben foglaltakra célunk a Tarcai Zoltán Könyvtár nyitva tartásának bővítése
4.	Nyilvánosság biztosítása	Intézetigazgató	folyamatos	- az intézeti honlap gondozása (folyamatos aktualizálása) - az Intézeti programok propagálása a nyilvánosság felé
5.	TDK, tehetséggondozás, felzárkóztatás	Bíró István, a Zenei Intézet oktatói	2015. május	A tehetséggondozó műhelyben részt vevő hallgatók felkészítése a TDK házi versenyre és a soron következő OTDK-ra
6.	Reakciók korábbi hallgatói javaslatokra és véleményekre	Sinka Krisztina, Szilágyi Gyula, Bíró István, Tamási László, Ferencziné Ács Ildikó, Juhász Erika, Vavríneck András, Kissné dr. Mogyorósi Pálma	2015. október, 2016. április-május	- Közös órák (hangszer, magánének, vezénylési gyakorlat, népzene) szervezése és értékelése - Szakdolgozati bemutató - Szakest, Házimuzsika, Operalátogatás szervezése
7.	Továbbképzések, konferenciák, pályázatok	Intézetigazgató, dr. Pintér-Keresztes Ildikó, Bíró István	2015. október -- 2016. május	- Országos zenepedagógiai és zenei közművelődési műhely-találkozó a NYF Zenei Intézete, a Magyar Kodály Társaság Elnöksége és a Kodály Zoltán Általános Iskola közös szervezésében, - új pályázati lehetőségek kihasználása

8.	A környezet számára nyújtott szolgáltatás Tudományos és művészeti tevékenység	a Zenei Intézet oktatói	folyamatos	- előadások, fellépések (népi- és klasszikus hangszeres, valamint kóruskoncertek) intézményi, városi, regionális és országos szinten - I. Nyíri Folkmaraton megszervezése és megrendezése
9.	Nemzetközi kapcsolatok bővítése és fejlesztése, a hallgatói, oktatói mobilitás erősítése	Kissné dr. Mogyorósi Pálma, Sinka Krisztina	2016. április	- az Erasmus program keretében külföldi oktatói tevékenység (Románia, Finnország) - vendégelőadók meghívása
10.	Beiskolázási tevékenység - a beiskolázási stratégiai program keretében megvalósuló kapcsolatépítés középiskolákkal, a tanulók közvetlen elérésével	Intézetigazgató, a Zenei Intézet oktatói	2016. január	- zenei műveltségverseny középiskolásoknak - az intézményi nyílt napon való közreműködés - médiaszereplés - szórólapok - honlap aktualizálása
11.	Minőségirányítással kapcsolatos feladatok	Kissné dr. Mogyorósi Pálma, a Zenei Intézet oktatói	2015. szeptember-december	- a Zenei Intézet oktatói publikációinak az MTMT adatbázisába történő felvétele, - hallgatói elégedettségmérés értékelése, - oktatói teljesítménymérés, - új karriertervek elkészítése, - dolgozói elégedettségmérés

Nyíregyháza, 2015. október 25.

Ferencziné dr. Ács Ildikó
intézetigazgató

Kissné dr. Mogyorósi Pálma
minőségirányítási felelős

**A Bessenyei György Tanárképző Központ
2015/16. tanév minőségfejlesztési terve**

I. KÉPZÉS-OKTATÁS

Ssz.	Intézkedés	Határidő	Felelős
Oktatás, oktatásszervezés			
1.	Az mesterképzés iskolai gyakorlatának és összefüggő szakmai gyakorlatának évenkénti megbeszélése oktatói értekezleten (a kurzusértékelés és a hallgatói elégedettségmérés adatai alapján) a mesterképzés felelőseivel.	május	főigazgató (Szabó Antal), szakfelelősökkel együttműködve
2.	Új képzések akkreditációs anyagának kidolgozásában való együttműködés (igény szerint).	folyamatos	főigazgató (Szabó Antal)
3.	Comenius eSchool4S pályázat keretében nemzetközi konferencia szervezése 2015. 11. 4-5-én.	november 4.	Vallner Judit (projektmenedzser)
Mesterképzés			
3.	Gyakorlati képzési napló aktualizálása nappali és levelező tagozaton 2, 3, 4, és 5 féléves képzésre. Szakpáros oktatás esetén az eltérések külön egyeztetése.	október 20.	Vallner Judit
4.	Osztatlan tanárképzés gyakorlati képzési naplójának elkészítése, Tanárképzési Tanácson történő jóváhagyása, véglegesítése.	október 20.	Szabó Antal, Vallner Judit
5.	Iskolai tanítási gyakorlaton és összefüggő szakmai gyakorlaton részt vevő hallgatók adatainak („Hallgatói adattábla”) aktualizálása (felvevett hallgatók, végzett hallgatók), szükség szerinti fejlesztése új információk beillesztésével.	október 20.	Buhály Attila, Vallner Judit
6.	A képzésbe bekapcsolódó új mentortanárok szakmai felkészítése.	szeptember, február	Buhály Attila
Oktatók, dolgozók			
7.	Nem oktatói munkakörben foglalkoztatottak teljesítményértékelése.	november 10.	Szabó Antal
Hallgatók			
8.	Hallgatók beiskolázása: közreműködés az intézményi beiskolázási stratégia megvalósításában, az egyes intézetekhez csatlakozva	folyamatos	főigazgató (Szabó Antal)
9.	Pályakövetés	folyamatos	főigazgató, Alumni, Karrier- és PR-irodával együttműködésben

II. MÉRÉSEK

Ssz.	Intézkedés	Határidő	Felelős
10.	Dolgozói elégedettségmérésben való részvétel	november	minden dolgozó
11.	- Hallgatói elégedettségvizsgálat megismétlése - mesterképzésben részt vevő hallgatók iskolai gyakorlatai vonatkozó eredmények kiértékelése - szakirányú továbbképzési szakok HEM-ének kiértékelése, tanulmányterület-felelősökhöz való továbbítása	október	Vallner Judit
12.	Oktatói teljesítménymérésben való aktív részvétel (Admir helyett)	november eleje	minden oktató

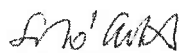
III. SZOLGÁLTATÁSOK FEJLESZTÉSE

Sz.	Intézkedés	Határidő	Felelős
13.	Médiában való megjelenés, sajtótájékoztatón való érdemi részvétel (országos, városi, intézményi szinten)	flyamatos	főigazgató (Szabó Antal)
14.	A hallgatói elégedettségvizsgálat eredményeinek publikálása a honlapon	június 30.	minőségfejlesztési felelős
15.	Külső szolgáltatások: - szakirányú továbbképzések - pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzési szakok indítása	szeptember	főigazgató (Szabó Antal), ismeretkörfelelős (Vallner Judit)
16.	Honlap aktualizálása, hiányzó dokumentumok elkészítése	flyamatos	főigazgató (Szabó Antal) honlapszerkesztő (Buhály Attila)
17.	A Tanárképző Központ minőségfejlesztési tervének honlapon való közzététele	szenátusi elfogadás után	intézményi honlap-szerkesztő

V. KUTATÁS-FEJLESZTÉS

18.	Tanárképzéssel kapcsolatos konferenciákon, munkamegbeszéléseken való részvétel	flyamatos	központban dolgozó oktatók
19.	Pályázati tevékenység: Támop 4.1.2.B.2-13/1 pályázatban aktív konzorciumi közreműködés	pályázati ütemezés szerint	pályázatban részt vevő oktatók
20.	Infrastruktúra fejlesztés - elavult számítógépek helyett újak beszerzése - gyenge fényerejű projektorok karbantartása (szüksége esetén égőcsere kérése) - egyéb hiányzó eszközök pótlása (egyéb bevétel terhére)	flyamatos	főigazgató (Szabó Antal)

Nyíregyháza, 2015-10-25



Dr. Szabó Antal
főigazgató



Dr. Vallner Judit
minőségfejlesztési felelős

Értékelés és intézkedési terv

(Minőségfejlesztési javaslatok a 2015/16-os tanévre)

2015. augusztusig megvalósult programok folytatása:

1. Átmeneti rendelkezés a diploma kiadásáról: a 2011. évi CCIV. törvény 107. § (2) szakasza és az MRK 2012. március 26-i ajánlásai alapján az egység kidolgozta és 2012. 09. 08-tól működteti, (évi 5 vizsgaalkalommal) az intézményi nyelvi vizsga rendszerét.

Terv: 2015/16-os tanévben legalább 5 vizsgaalkalom biztosítása

2. 2015. március 30-ával a TÁMOP 4.1.2. D-12/1/KONV/2012-0019 számú, az idegen nyelvi képzés komplex fejlesztését célzó pályázat 5 éves fenntartási szakaszába léptünk.

Terv:

- 2015/16-os tanévre legalább 10 C típusú tantárgy meghirdetése és indítása
 - Legalább két oktatói nyelvi kurzus lebonyolítása (angol, német)
 - Nyári intenzív, nyelvvizsga-előkészítő kurzus a hallgatók számára
3. „Diplomamentő” Program - 2013. március-2016. december 31-ig. Az OFA által meghirdetett, a bennragadt diplomák kiváltása céljából nyelvtanfolyamok szervezésére indított pályázaton keretében.

Terv: Két jelenleg zajló kurzus sikeres zárása.

Szolgáltatói tevékenység működtetése:

Terv:

- Nyelvi kurzusok indítása felnőttképzés keretében az Evangélikus Roma Szakkollégium számára (6 kurzus angol, német, lovári nyelven)
- Nyelvi kurzusok indítása felnőttképzés keretében (legalább 3)

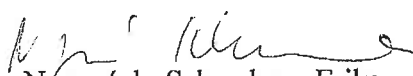
**Idegennyelvi
Oktató és
Vizsgáztató
Központ**

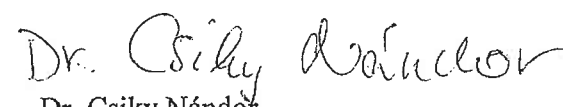
Nyíregyházi Főiskola
4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B.
Felnőttképzési nyilvántartási szám: E-
000263/2014

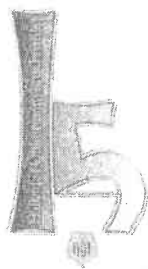
Beiskolázást segítő tevékenység:

Terv: próba nyelvvizsga hirdetése gimnáziumok számára (legalább egy megszervezése az adott időszakban)

Nyíregyháza, 2015. október 25.


Nagyné dr. Schmelcz Erika
IÖVK központvezető


Dr. Csiky Nándor
minőségbiztosítási felelős



Hallgatói Önkormányzati Testület

4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/b

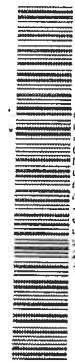
Tel.: 42-599-400/2879, 2877 Fax: 42-402-485

Internet.: <http://h5.nyf.hu>

HÖT / 65-1 / 2015

HÖT Minőségfejlesztési terv

2015/2016. tanév



Intézkedés	Felelős	Határidő
1. HÖT tisztségviselőinek megválasztási eljárási rendjének elkészítése és a választás lebonyolítása	HÖT elnök	2015. november
2. A HÖT struktúrájának átalakítása és alapszabályának módosítása az egyetemmé válás miatt	HÖT Vezetőség	2015/2016. II. félév vége
3. HÖT csapatépítő tréningek minőségügyi munka javítása érdekében (ismétlődő)	HÖT Vezetőség	2015/2016. II. félév vége
4. HÖT honlap folyamatos fejlesztése és frissítése	Informatikai Bizottság HÖT tagja	Folyamatos
5. Fórumok szervezése a hallgatók tájékoztatására és igényeik felmérése	HÖT Ösztöndíj Bizottság vezetője	Félévente legalább egy alkalom

Nyíregyháza, 2015. október 20.

Készítette:

Hetei Norbert

HÖT elnök

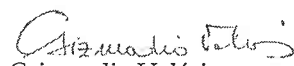


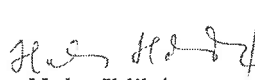
NYÍREGYHÁZI FŐISKOLA
KANCELLÁRIA
HALLGATÓI SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

**A HALLGATÓI SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT
2015/16. TANÉVI MINŐSÉGFEJLESZTÉSI TERVE**

Ssz.	Intézkedés	Határidő	Felelős
Esélyegyenlőségi Csoport			
1.	Elektronikus gépírás oktatása a fogyatékossgal élő (elsősorban disz-es és látássérült) hallgatóknak	2106. április 30.	Bertóthy dr. Végvári Erzsébet
2.	Kortárssegítő hallgatók bevonása a fogyatékossgal élő hallgatók segítségébe	2016. február 28.	Bertóthy dr. Végvári Erzsébet
3.	Egyéni, ill. csoportos, segítő jellegű beszélgetések szervezése a koordinátorok és a fogyatékossgal élő hallgatók közötti személyes kapcsolat erősítése céljából	folyamatos	Bertóthy dr. Végvári Erzsébet
4.	Az esélyegyenlőségi szemlélet formálása – érzékenyítés (tájékoztató levelek az oktatóknak fél évente egyszer és évente egy fórum szervezése a főiskola oktatóinak és egyéb munkakörökben foglalkoztatott dolgozóinak)	2016. március 31.	Bertóthy dr. Végvári Erzsébet
Felnőttképzési Csoport			
1.	A célcsoport igényeinek megfelelően a pedagógusképzési programok körének bővítése	2016. június 30.	Késmárki Zoltánné
2.	Az intézmény felnőttképzési auditálásának lebonyolítása	2016. június 30.	Késmárki Zoltánné
Nemzetközi Kapcsolatok Csoport			
1.	Legalább három új intézményközi szerződés megkötése külföldi egyetemmel a mobilitási lehetőségek fejlesztése érdekében	2016. június 30.	Dudás Éva
2.	Intézeti Erasmus+ felelősök kijelölése és bevonása a mobilitási tevékenységekbe	2016. február 1.	Dudás Éva
3.	Évente két Erasmus+ tájékoztató nap megszervezése meghívott külföldi vendégelőadókkal	2016. június 30.	Dudás Éva
Tanulmányi és Felvételi Csoport			
1.	Az új munkatársa folyamatos betanítása, segítségnyújtás a jogszabályok és belső szabályzataink megismerésében és alkalmazásukban.	folyamatos	Csizmadia Valéria
2.	A hallgatói pénzügyek hatékonyabb kezelésének kialakítása a csoporton belül.	2016. március 1.	Csizmadia Valéria
Minőségirányítás			
1.	A hallgatói elégedettségmérés eredményeinek elemzése, visszacsatolás a dolgozóknak	2015. november 10	Huba Ildikó Csizmadia Valéria
2.	A 2014/15. tanévben nyújtott teljesítmények értékelése, visszacsatolás a dolgozóknak	2015. november 10.	Csizmadia Valéria
3.	Részvétel a dolgozói elégedettségmérésben	2015. december 15.	minden dolgozó

Nyíregyháza, 2015. október 6.


Csizmadia Valéria
központvezető


Huba Ildikó
minőségirányítási felelős



NYÍREGYHÁZI FŐISKOLA
KANCELLÁRIA
IGAZGATÁSI ÉS HUMÁNPOLITIKAI KÖZPONT

**A Nyíregyházi Főiskola Igazgatási és
Humánpolitikai Központjának**

Minőségfejlesztési Terve

a 2015/2016-os tanévre

Ssz.	Feladat	Felelős	Határidő	Megjegyzés
1.	A Központ belső szabályozottságának és kontrolljának biztosítása: - Az IHK ügyrendjének folyamatos aktualizálása, jogszabályváltozások átvezetése, hozzáigazítása az intézményi szabályozókhoz	Központvezető	folyamatos	jogi és igazgatási feladat
2.	A munkaköri leírások felülvizsgálata	Központvezető	2015. 02. 01.	jogi és humán-erőforrás-fejlesztési feladat
3.	Az Alumni-, Karrier és PR Csoport által kezelt honlap folyamatos frissítése	Központvezető	folyamatos	PR-feladat
4.	Az Alumni-, Karrier és PR Csoport által kezelt online felületek aktualizálása, megújítása (nyf.hu, intézményi facebook oldal, instagram oldal)	Központvezető és az Alumni-, Karrier és PR Csoport munkatársai	folyamatos	PR-feladat
5.	Intézményi kiadványok, prospektusok megjelentetésének előkészítése és koordinálása (Intézményi Prospektus, Főiskolai Tükör, felvételi marketinganyagok)	Központvezető és az Alumni-, Karrier és PR Csoport munkatársai	folyamatos	PR-feladat
6.	Az intézményi arculatváltás előkészítése és megvalósítása (belső és külső pr területek)	Központvezető és a pr-referens	2015. 06. 30.	PR-feladat
7.	Az intézményi oktatói humán-erőforrás-terv ellenőrzése és fejlesztése	Központvezető	folyamatos	jogi és humán-erőforrás-fejlesztési feladat
8.	Közreműködés az intézmény külső gazdasági partnerekkel, intézményekkel kötendő együttműködéseinek előkészítésében	Központvezető	folyamatos	PR-feladat, jogi és képzés-szervezési feladat



NYÍREGYHÁZI FŐISKOLA
KANCELLÁRIA
GAZDASÁGI ÉS KONTROLLING IRODA

Gazdasági és Kontrolling Iroda 2015/2016. tanévi minőségirányítási terve

Ssz.	Feladat	Felelős	Határidő
1.	Adatok, információk közzétételének biztosítása és azok aktualizálása.	gazdasági vezető, gazdasági irodavezető	Folyamatos
2.	A GKI kompetenciájába tartozó szabályzatok éves felülvizsgálata, törvényi változások átvezetése.	gazdasági vezető, gazdasági irodavezető	Folyamatos
3.	A számviteli rendszer változásai miatt dolgozók szakmai továbbképzéseken való részvételének biztosítása minél szélesebb körben.	gazdasági vezető, gazdasági irodavezető	Folyamatos
4.	Munkaköri leírások felülvizsgálata, melyben számon kérhetővé válnak a feladatok a hatáskörök tekintetében.	gazdasági vezető, gazdasági irodavezető	Folyamatos

Nyíregyháza, 2015.10.25.

Dr. Kancsevné Pércsi Ágnes
gazdasági vezető, gazdasági irodavezető

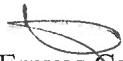
Leitnerné Kiss Anita
minőségirányítási felelős

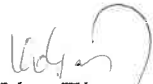
**A Vagyongazdálkodási Központ minőségfejlesztési terve
2015/2016-ös tanévre**

Sorsz.	Feladat	Felelős	Határidő
1.	A Vagyongazdálkodási Központ kompetenciájába tartozó szabályzatok éves felülvizsgálata	vagyongazdálkodási központ	folyamatos
2.	A dolgozók szakmai továbbképzéseken való részvételére javaslattevél	vagyongazdálkodási központvezető	folyamatos
3.	Munkaköri leírások aktualizálása	közvetlen felettes	2016. március 31.
4.	Kamera rendszer kialakítása a Campus Kollégium 4. épületében, mellyel a rongálások elkövetői hamarabb felderíthetők illetve megelőző funkciót is betöltene.*	vagyongazdálkodási irodavezető	2016. december 31.
5.	Informatikai Szolgáltató Központ tűzjelző rendszerének korszerűsítése.*	vagyongazdálkodási irodavezető	2016. december 31.
6.	Atlétikai csarnok tetőponyva cseréje.*	vagyongazdálkodási irodavezető	2016. december 31.
7.	A Bessenyei Hotelben a folyosón és a szobákban szőnyegcsere szükséges, mivel azok jelenlegi állapota a szálloda minőségi szolgáltatásának megítélését rontja.*	vagyongazdálkodási irodavezető	2016. március 31.
8.	Nyíregyházi Főiskola elektronikus levelező rendszerének fejlesztése	innovációs irodavezető	2016. december 31.

*Megjegyzés: A feladatok költségvetési forrás megléte esetén valósíthatók meg.

Nyíregyháza, 2015. december 4.


 Ernyes Csaba
 minőségirányítási felelős


 Kósa Tímea
 vagyongazdálkodási központvezető



NYÍREGYHÁZI FŐISKOLA
KANCELLÁRIA
IGAZGATÁSI ÉS HUMÁNPOLITIKAI KÖZPONT

Ssz.	Feladat	Felelős	Határidő	Megjegyzés
9.	Az intézmény hallgatóinak karrier-támogatása (rendezvények szervezése, Innovációs és Állásbörze Szervezése)	Központvezető és az Alumni-, Karrier és PR Csoport munkatársai	folyamatos, illetve 2016. április	<i>karrier-feladat</i>
10.	Intézményi rendezvények szervezése (felvételi és egyéb rendezvények) (Nyílt napok, tájékoztató rendezvények, kulturális programok, ünnepségek)	Központvezető és az Alumni-, Karrier és PR Csoport munkatársai	folyamatos	<i>PR-feladat</i>
11.	Kapcsolattartás a végzett hallgatókkal (karrier és alumni tevékenység) Pályakövetés, Karrierkövetés, DPR feladatok	Központvezető és az Alumni-, Karrier és PR Csoport munkatársai	folyamatos	<i>alumni feladat</i>

Nyíregyháza, 2015. november 18.

.....
Halkóné dr. Rudolf Éva
központvezető

.....
Béres Tamás
minőségirányítási felelős

A Központi Könyvtár minőségirányítási terve

a 2015-2016. tanévre

A Központi Könyvtár állománya			
Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Az új könyvek figyelése, megrendelése	folyamatos	Vadné Kokovay Zsuzsanna
2.	Desideráta vezetése, igényfelmérés	folyamatos	Orosz-Antal Anita,
3.	Könyvek kötészetre való előkészítése	2015. nov. 30.	Orosz-Antal Anita
4.	A könyvtári dokumentumok állomány-ellenőrzésének előkészítése	folyamatos	Mócsán Krisztina Tóth Nándor
5.	A könyvtári raktárak rendjének ellenőrzése	folyamatos	Mócsán Krisztina Tóth Nándor
6.	Az elektronikus és hagyományos időszaki kiadványok megrendelése, állományba vétele és feldolgozása, raktározása, számlák nyilvántartása és kezelése.	folyamatos	Szikoráné Rendes Marianna
7.	A dokumentumok (a könyvtár által megrendelt új könyvek, intézeti dokumentum-beszerzések, ajándékkönyvek) formai és tartalmi feldolgozása, egyedi leltárba vétele az ALEPH integrált könyvtári rendszerben, és ezáltal a bibliográfiai és példányadataik nyilvánosan kereshetővé tétele az interneten keresztül	folyamatos	Dr. Bordé Katalin, Liptay Enikő, Szolnok Katalin
8.	A Főiskola intézeteiben megvédett szakdolgozatok formai és tartalmi feldolgozása az ALEPH integrált könyvtári rendszerben, és így a bibliográfiai és lelőhelyadataik nyilvánosan kereshetővé tétele az interneten keresztül	folyamatos	Barzóné Stefán Eszter, Böjtiné Tóth Henrietta, Jenei Péter, Fábíán Róbert, Karádiné Kövesdi Ágnes, Liptay Enikő, Mócsán Krisztina, Orosz-Antal Anita, Szikoráné Rendes Marianna, Szolnok Katalin, Tóth Nándor, Vadné Kokovay Zsuzsanna
9.	Az ALEPH integrált könyvtári rendszerben rögzített bibliográfiai rekordok, adatok ellenőrzése, javítása	folyamatos	Dr. Bordé Katalin

10.	Márai Programban való részvétel	folyamatos	Könyvtárigazgató
11.	Nemzeti Kulturális Alap könyv-, könyvtár-támogatási programjainak nyomon követése	folyamatos	Könyvtárigazgató
A Központi Könyvtár szolgáltatásai			
Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Az olvasószolgálat ügyeleti beosztásának elkészítése	folyamatos	Karádiné Kövesdi Ágnes
2.	A kölcsönzés adminisztrációja (a beiratkozás, a könyvtári tagság meghosszabbítása, a könyvtári dokumentumok kölcsönzésének előkészítése, a könyvtári dokumentumok kölcsönzése, ill. visszavétele) és az olvasók általános tájékoztatása	folyamatos	Barzóné Stefán Eszter, Fábián Róbert, Mócsán Krisztina, Orosz-Antal Anita, Tóth Nándor
3.	Kölcsönzési adminisztráció ellenőrzése	folyamatos	Orosz-Antal Anita
4.	Az olvasóterem rendjének biztosítása	folyamatos	Karádiné Kövesdi Ágnes Mócsán Krisztina
5.	A folyóirat-olvasó rendjének biztosítása, és az állományából történő tájékoztatás	folyamatos	Szikoráné Rendes Marianna
6.	A könyvtárközi kölcsönzések (kérések, küldések) lebonyolítása	folyamatos	Karádiné Kövesdi Ágnes
7.	A Magyar Tudományos Akadémia Magyar Tudományos Művek Tárának intézményi adminisztrációja. (Az oktatók regisztrációja, tudományos publikációik és hivatkozásaik bibliográfiai adatainak és hozzáférhetőségének rögzítése, ellenőrzése.)	folyamatos	Dr. Bordé Katalin, Liptay Enikő, Karádiné Kövesdi Ágnes, Szikoráné Rendes Marianna, Kovács Lajos
8.	Az olvasók tájékoztatása, információnyújtás a könyvtár állományából és a könyvtár által elérhető adatbázisokból	folyamatos	Dr. Bordé Katalin, Karádiné Kövesdi Ágnes, Liptay Enikő, Mócsán Krisztina, Szikoráné Rendes Marianna, Szolnok Katalin, Tóth Nándor, Vadné Kokovay Zsuzsanna
9.	Rendezvények tartása - Könyvtár Galéria - Teadélután - Olvasókör - Témanapok	folyamatos	Böjtiné Tóth Henrietta, Jenei Péter, Szolnok Katalin, Vadné Kokovay Zsuzsanna
A Központi Könyvtár infrastruktúrája, információs technológiája			
1.	Számítógépek és azon használt alkalmazások karbantartása, cseréje	folyamatos	Kovács Lajos
2.	Az ALEPH integrált könyvtári rendszer adminisztrátori feladatainak ellátása	folyamatos	Böjtiné Tóth Henrietta, Fábián

			Róbert, Jenei Péter, Kovács Lajos
3.	Az ALEPH integrált könyvtári rendszer adatainak napi mentése, adminisztrációjának ellenőrzése	folyamatos	Kovács Lajos
4.	A könyvtár web-portáljának karbantartása	folyamatos	Böjtiné Tóth Henrietta, Jenei Péter, Kovács Lajos
Mérések a Központi Könyvtárban			
1.	Hallgatói elégedettségmérés	2015. nov. 30.	Kovács Lajos
A Központi Könyvtár dolgozóinak hazai konferenciákon való részvétele			
1.	A Magyar Könyvtárosok Egyesülete Sz-Sz-B megyei Területi Szervezetének rendezvényein való részvétel	folyamatos	Könyvtárigazgató
2.	Részvétel a Magyar Könyvtárosok Egyesülete megalakulásának 80. évfordulója tiszteletére rendezendő Jubileumi Konferencián	2015. nov. 25.	Könyvtárigazgató
Könyvkiadói munka			
1.	A Kiadványozási Bizottság által jóváhagyott kiadványok gondozása. A kézirat átvétele a szerző(k)től, könyvtervezés (méret, felhasznált anyagok meghatározása). Tördelés a szerző(k) elképzeléseinek és a tipográfia szabályainak megfelelően (szövegek, képek, ábrák, táblázatok készítése, szerkesztése) a megfelelő kiadványszerkesztő és grafikai programok (InDesign, Photoshop, Illustrator, CorelDraw) használatával. A betördelt anyag nyomtatása, átadása korrektúrára szerző(k)nek. Javítás a korrektúra alapján (ez a folyamat a szerző jóváhagyásáig ismétlődik). Borítótervezés. ISBN szám kérése. A kész anyag eljuttatása a nyomdába, elkészült könyvek szállítása. Szükség esetén e-book készítés. Ármeghatározás. Webshop-on való megjelenítés. Webshop reklámozása. Rendelések kezelése. Webshop karbantartása.	folyamatos	Száraz Zoltán
2.	A Kiadványozási Bizottság által jóváhagyott kiadványok újranyomása. A változtatások, javítások elvégzése. A kész anyag eljuttatása a nyomdába, elkészült könyvek szállítása. Szükség esetén e-book készítés. Ármeghatározás. Webshop-on való megjelenítés.	folyamatos	Száraz Zoltán

Jegyzetbolti munka			
1.	A jegyzetek iránti igények felmérése a tanév megkezdése előtt, majd azok megrendelése a kiadóktól. A megérkezett könyvek adatainak rögzítése a jegyzetbolti programba és a könyvek értékesítése.	folyamatos	Horváth Ilona
2.	A számlákkal és a könyvek érkeztetésével kapcsolatos könyvelés, adminisztrációs munka elvégzése	folyamatos	Horváth Ilona
3.	A Webshop-on keresztül érkező megrendelések postázása	folyamatos	Horváth Ilona
4.	A könyvújdonságok nyomon követése	folyamatos	Horváth Ilona
5.	A pénztárgéppel kapcsolatos problémák rendezése	folyamatos	Horváth Ilona
6.	A jegyzetbolt honlapjának kezelése	folyamatos	Horváth Ilona
7.	Havi zárás készítése a Gazdasági Hivatal számára	Minden hónap 15. napja	Horváth Ilona
8.	Negyedévente készletjelentés készítése a Gazdasági Hivatal számára	negyedévente	Horváth Ilona
9.	Év végi leltár készítése a könyvesbolt és a kiadó készletéről	2016. január	Horváth Ilona

Nyíregyháza, 2015. október 15.

Dr. Bordé Katalin

Dr. Bordé Katalin

mb. könyvtárigazgató

Vadné Kokovay Zsuzsanna

Vadné Kokovay Zsuzsanna

minőségbiztosítási felelős