



A NYÍREGYHÁZI FŐISKOLA MINŐSÉGFEJLESZTÉSI TERVE

2013/2014. TANÉV

**A Nyíregyházi Főiskola felsővezetésének minőségfejlesztési terve
a 2013/2014. tanévére**

	Feladat	Felelős	Határidő	Megjegyzés
1.	A főiskolai belső szabályozottság kultúrájának és kontrolljának biztosítása: - Intézményi szabályzatok aktualizálása, jogszabályváltozások átvezetése.	Főtitkár	Folyamatos	
2.	A munkaköri leírások felülvizsgálata	Főtitkár	2014. június 30.	
3.	A számviteli rendszer változása miatti továbbképzés	Gazdasági főigazgató	Folyamatos	
4.	Az Nftv. iránymutatásának megfelelően a GMF elvi koncepciójának megfogalmazása	Gazdasági főigazgató	Folyamatos	
5.	Komplex vagyoni, pénzügyi, jövedelmezőségi elemzés a 2012-2013. évi adatok függvényében	Gazdasági főigazgató	2014. január 31.	
6.	Arculatváltás a PR és a marketing területén. Kiemelten az nyf.hu honlapon és más online kommunikációs csatornán, a külső és belső kommunikáció továbbfejlesztése érdekében	Általános rektorhelyettes	2014. augusztus 31.	
7.	Egy további osztatlan tanárképzési szak akkreditációjának előkészítése	Oktatási rektorhelyettes	2014. augusztus 31.	
8.	Három új, nagyobb férőhelykapacitású, és modernebb infrastruktúra használatára alkalmas vizsgaterem akkreditálása a vizsgaközpontok előírásai szerint	Oktatási rektorhelyettes	2014. augusztus 31.	
9.	A Prolearning távoktató rendszer magyar és román nyelvi tananyagának bővítése angol, francia, és német nyelvű oktatói utasításokkal	Oktatási rektorhelyettes	2014. augusztus 31.	
10.	A hallgatói elektronikus kérelmezés kiterjesztése több területre. (részletfizetés	Oktatási rektorhelyettes	2014. augusztus 31.	

	kérelmezése, utólagos tantárgyfelvétel kérelmezése, tagozatváltoztatás, szakváltoztatás)			
11.	A Neptunból a VIR számára indított lekérdezések aktualizálása, az üzemeltetés folyamatosságának biztosítása	Oktatási rektorhelyettes	2014. augusztus 31.	
12.	Az intézményi nyelvi vizsgáztatás kapcsán vizsgázói elégedettségmérés folytatása	Oktatási rektorhelyettes	Folyamatos	

Nyíregyháza, 2013. október 28.

Dr. Pintér Anikó

Dr. Pintér Anikó
minőségirányítási felelős

Jánosi Zoltán

Prof. Dr. Jánosi Zoltán
rektor



**Az Alkalmazott Pedagógia és Pszichológia Intézet
minőségirányítási terve
a 2013-2014. tanévre**

I. KÉPZÉS-OKTATÁS

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
Oktatás, oktatásszervezés			
1.	Az intézet alapszakjain (pedagógia levelező tagozaton, csecsemő- és kisgyermekvédő, szociálpedagógia mindkét tagozaton), tanári szakképzettségein (pedagógiatanári, inkluzív nevelés tanára, család- és gyermekvédő tanár) felsőfokú szakképzésben (gyakorlati oktató, ifjúságsegítő) és felsőoktatási szakképzésben (szociális és ifjúsági munka, csecsemő- és kisgyermeknevelő-gondozó) értékelő jelentés készítése , azok megbeszélése az intézeti értekezleten a kurzusértékelés és a hallgatói elégedettségmérés adatai alapján.	2013. október 2014. február	szakfelelősök (dr. Márton Sára, Vassné dr. Figula Erika, dr. Pornói Imre, dr. Vincze Tamás, Bodnárné dr. Kiss Katalin, dr. Baracsi Ágnes, dr. Margitics Ferenc), valamint a szakképzettség-felelősök (dr. Márton Sára, dr. Pauwlik Zsuzsa Orsika, dr. Margitics Ferenc)
2.	A kontaktórák során a hallgatói motiváció érdekében az együttműködésre épülő aktív tanulás formák alkalmazása az intézet valamennyi alapszakán.	folyamatos	oktatók intézeti tanszékvezetők szakfelelősök
3.	A tanári mesterképzési szak intézetben folyó szakképzettségein folyamatos kapcsolattartás az összefüggő szakmai gyakorlat helyszínein mentori tevékenységet folytató kollégákkal, számukra konzultációs lehetőségek biztosítása, illetve a gyakorlatot teljesítő hallgatók látogatása.	2014. március	dr. Márton Sára, Harsányiné Petneházi Ágnes, dr. Margitics Ferenc
4.	A szociálpedagógia, a csecsemő- és kisgyermeknevelő –gondozó alapszakon, valamint a felsőfokú és felsőoktatási szakképzésben résztvevő hallgatók terepgyakorlatokon, féléves szakmai gyakorlaton való szervezett részvételének figyelemmel kísérése, gyakorlatvezetőkkel konzultáció tartása.	folyamatos	szakfelelősök
5.	A tehetséggondozás szakmaspecifikus formáinak adekvátabb tevékenységek szervezése, a hallgatók Tudományos Diákköri munkájának segítése, kutatási eredményeik bemutatására intézeti alkalmak (min. egy) szervezése. A 2013/2014. tanévben intézeti demonstrátori munkával a tehetséges hallgatók munkatapasztalatszerzésének elősegítése.	folyamatos	intézeti tanszékvezetők, szakfelelősök, patronáló tanárok, témavezetők
6.	Tehetséggondozó rendszer kiépítése és működtetése oktatási szakmacsoportos képzést folytató középiskolák (pl. Tokaj, Nagykálló) tanulói számára (önismereti, személyes	2014. január- 2014 május	intézetigazgató, intézeti tanszékvezetők

	hatékonyság fejlesztése tréningek, tanulásmódszertan).		
7.	A tanár-továbbképzés rendszerében szakirányú továbbképzési szakokon, illetve a pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzési szak intézet által kidolgozott és folyamatosan indított választáson alapuló ismeretköreinek tananyagfejlesztése: Dr. Márton Sára: A pedagógiai folyamat tervezése, szervezése Dr. Baracsi Ágnes: Intézményfejlesztés - kapcsolatrendszerek az iskolában Dr. Vincze Tamás: Befogadó pedagógia: az integráció és a szegregáció kérdései Dr. Pauwlik Zsuzsa Orsika: Az iskola mentálhigiénéje	folyamatos	szakfelelős, tanulmányterület-felelősök, tantárgyfelelősök
Oktatók			
1.	Rövid távú személyes fejlesztési és karrierterv készítése	2013. október 30.	oktatók, intézetigazgató, intézeti tanszékvezetők
2.	Karriertervek ellenőrzése évente	2013. október 22.	oktatók, intézetigazgató, intézeti tanszékvezetők
3.	Tanévenként oktatói fórum az intézetben, az elégedettségvizsgálat eredményeinek ismertetése	2014. március	intézetigazgató, minőségirányítási felelős
4.	Intézeti publikációs tár frissítése , amely 2007-től a publikációs listákat tartalmazza	folyamatos	intézetigazgató, intézeti tanszékvezetők
5.	TEA-rendszer feltöltése	folyamatos	oktatók „kapuőr”
Hallgatók			
1.	Az intézet hallgatói létszámának megtartása, növelése érdekében beiskolázási csoport működtetése.	folyamatos 2013 december- 2014. február	a csoport vezetője, intézetigazgató
2.	A roma szociálpedagógia szakos hallgatók tehetésgondozásában az Evangélikus Roma Szakkollégiummal való kapcsolattartás és együttműködés.	folyamatos	intézeti tanszékvezető szakkollégium-felelős
Adminisztratív dolgozók			
1.	Az intézet nagylétszámú levelező tagozatos képzésben résztvevő hallgatói számára hétfői ügyelet tartása: - ideje: péntek 13.30-15.30.	folyamatos	intézetigazgató


II. MÉRÉSEK

Ssz.	Intézkedés	Határidő	Felelős
1.	Dolgozói elégedettségmérés lebonyolítása - kérdőív felvétele (oktatók) - adatok elemzése	2014. június 30.	intézetigazgató minőségirányítási felelős szakfelelősök
2.	Hallgatói elégedettségvizsgálat lebonyolítása: - intézményi illetve szaki - adatok elemzése	2014. június 30.	intézetigazgató minőségirányítási felelős szakfelelősök szakképzettségfelelősök
3.	Az oktatók hallgatók általi véleményezése - kérdőív felvétele (oktatók vagy elektronikusan) - adatok elemzése	2014. június 30.	intézetigazgató minőségirányítási felelős szakfelelősök szakképzettség-felelősök
4.	Az elégedettségmérési kérdőívek adatainak, eredményeinek visszacsatolása az érintett felek részére	2014. július 30.	intézetigazgató minőségirányítási felelős szakfelelősök szakképzettség-felelősök
5.	ADMIR kitöltése és ellenőrzése	2013. november 30.	intézetigazgató minőségirányítási felelős szakfelelősök
6.	ADMIR eredményeinek elemzése	2013. december 20.	intézetigazgató minőségirányítási felelős szakfelelősök

IV. KUTATÁS-FEJLESZTÉS

1.	A pedagógia intézeti tanszék kutatási tevékenységének bővítése, új (nemzetközi) lehetőségek feltérképezése, a meglévők intenzifikálása a Humboldt Egyetemmel (társadalmi inklúzió, iskolai inklúzió)	2014. március	Dr. Szabó Antal Dr. Vincze Tamás Dr. Márton Sára
2.	A pszichológia intézeti tanszék kutatási tevékenységének folytatása (iskolai agresszió-kutatás).	folyamatos	Dr. Figula Erika Dr. Pauwlik Zsuzsa Orsika Dr. Margitics Ferenc
3.	A Tudomány Napja rendezvénysorozathoz kapcsolódóan előadások, kerekasztal-beszélgetés szervezése „Inkluzív szociál/pedagógiai intézményi innováció – jó gyakorlatok” címmel	2013. november 14.	intézetigazgató, intézeti tanszékvezetők
4.	A szociálpedagógia intézeti tanszék 60 hallgatója a MTA TK Gyerekesély Kutató csoport megbízásából írásbeli kikérdezést végez a nyírbátori és a vásárosnaményi járásban.	2013. október	Helgertné Dudás Mariann Takács Tamara
5.	A nyíregyházi tanárképzés 50 évét feltáró kutatás eredményeinek bemutatása tudományos ülésen.	2014. február	Dr. Pornói Imre Dr. Vincze Tamás
6.	Infrastruktúra fejlesztés - számítógépek, gyenge fényerejű projektorok karbantartása (szüksége esetén égőcsere kérése)	folyamatos	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők

Kelt: Nyíregyháza, 2013. október 10.


Vassné dr. Figula Erika
intézetigazgató


Dr. Márton Sára
minőségirányítási felelős

**Nyíregyházi Főiskola
Gazdálkodástudományi Intézet**

**Minőségfejlesztési Terv
2013/2014. tanévre**

I. KÉPZÉS-OKTATÁS-KUTATÁS-KAPCSOLATOK

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős	Megjegyzés
1.	Az alapszakok szakirány-kínálatának, tantervi hálójának, mintatanterveinek a felülvizsgálata, idegen nyelvi képzések lehetőségeinek feltárása, a bevezetés feltételeinek meghatározása.	2014. február 28-ig	intézetigazgató, intézeti tanszékvezetők	
2.	Az alapszakokon meglévő, túlzóan bőséges szakirány kínálat szűkítését tervezzük, amely leginkább alkalmazkodik a hallgatói igényekhez.	2014. február 28-ig	intézetigazgató, intézeti tanszékvezetők	
3.	Új szakok akkreditációja. Regionális igényeket figyelembe véve, valamint szem előtt tartva az intézmény IFT által meghatározott irányelveit, két új szak alapítását tervezzük, a közgazdász tanári, valamint egy duális képzési formában kialakítandó szak akkreditációját.	2015. januárig	intézetigazgató	
4.	A hullámzó kari publikációs teljesítmény háttérében álló okok feltérképezése, egy egyenletes publikációs teljesítményt támogató fejlesztési terv kidolgozása. Az oktatók elé egy országosan elfogadott MTA által összeállított folyóirat listát állítunk követelményként.	2014. szeptember	intézetigazgató, intézeti tanszékvezetők	
5.	Gazdasági- és Társadalomtudományi Közlemények folyóirat - Intézeti kiadvány következő számának megjelentetése	2014. tavasz	intézetigazgató, intézeti tanszékvezetők	
6.	Az intézet tudományos oktatói munkájának népszerűsítése a helyi médiacsatornákon (Akadémiai Kaszinó, Nyíregyházi Napló)	Folyamatosan	intézetigazgató, intézeti tanszékvezetők	
7.	Oktatóink hazai és külföldi konferenciákon való részvétele (Közgazdasági Vándorgyűlés, New York, Japán)	2013. október-	intézetigazgató, intézeti tanszékvezetők	
8.	Szakmai Versenyek munkájában való aktív részvétel. (pl.: PénzSztár középiskolás pénzügyi verseny megyei fordulója)	2013. október	intézetigazgató, intézeti tanszékvezetők	
9.	Az oktatók általános és szakmai idegen nyelvi ismeretének bővítését szolgáló „oktatói nyelvi ösztöndíj” program lehetőségeinek feltérképezése	Folyamatosan	intézetigazgató, intézeti tanszékvezetők	
10.	Magyar Tudomány Napja Intézeti Konferencia szervezése K+F+I a gazdaságtudományban	2013. november 12.	intézetigazgató, intézeti tanszékvezetők	
11.	Az oktatóink szakmai-közéleti-társadalmi tevékenységeinek, vállalásainak támogatása	Folyamatosan	intézetigazgató, intézeti tanszékvezetők	
12.	TDK Konferencia szervezése és megrendezése	2013. november 26.	intézetigazgató, intézeti tanszékvezetők TDK felelős	

13.	Az intézet oktatói az oktatott szakterületnek megfelelő szakképzettséggel kell, rendelkezzenek, ennek érdekében a szakközgazdász végzettséget elvárjuk, illetve ösztönözzük az okleveles közgazdász végzettségű kollégák tantárgyfelelősi beosztását.	Folyamatosan	intézetigazgató, intézeti tanszékvezetők	
14.	Felvételi és beiskolázási elvek gyakorlatba való átültetése – az intézet szakjainak és szakképzéseinek további népszerűsítése.	2013-2014 beiskolázási időszak	intézetigazgató, intézeti tanszékvezetők Beiskolázási felelős	
15.	Nyílt napon való aktív részvétel az oktatók, illetve a hallgatóink bevonásával	2013-2014 beiskolázási időszak	intézetigazgató, intézeti tanszékvezetők Beiskolázási felelős	
16.	Az intézményi programhoz kapcsolódóan a hallgatók megtartását, felzárkóztatását célzó programok kialakítása, beiskolázás segítése	2013-2014 beiskolázási időszak	intézetigazgató, intézeti tanszékvezetők Beiskolázási felelős	
17.	Szakember-találkozó szervezése végzős és végzett hallgatóink, illetve a megye meghatározó gazdasági szakembereinek részvételével	2014. tavasz	intézetigazgató, intézeti tanszékvezetők HÖT	
18.	A minőségirányítási iroda útmutatásain alapuló, az intézet egészét érintő minőségügyi oktatás, oktatók fejlesztése a korábbi mérések eredményeinek figyelembe vételével	2013. október-	intézetigazgató, intézeti tanszékvezetők	
19.	Hallgatói ösztöndíjprogramok összegyűjtése – hallgatói tájékoztatás megszervezése	2013. szeptember- folyamatosan	intézetigazgató, intézeti tanszékvezetők	
20.	A duális képzés kialakítására kiírt pályázat elkészítése más intézetekkel (Műszaki és Mezőgazdasági Intézet, Matematika és Informatika Intézet) közösen.	2014. július	intézetigazgató	

II. MÉRÉSEK

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős	Megjegyzés
1.	A munkáltatói elvárások felmérése, az új intézet humán erőforrás igényének és fedezetének felmérése, értékelése Átfogó intézeti humánerőforrás elemzés készítése	2013. szeptember	intézetigazgató, intézeti tanszékvezetők	
2.	Karriertervek vezetői kiértékelése	2013. október	intézetigazgató	
3.	Az új karriertervek ismételt elkészítése	2013. október	intézetigazgató, intézeti MIB felelős	
4.	Az előző évi minőségfejlesztési tervek megvalósulásának vezetői kiértékelése	2013. október	intézetigazgató	
5.	Az oktatói munka, hallgatói véleményezésének visszajelzése nyomán, a felmérés vezetői kiértékelése	2013. október	intézetigazgató	
6.	A kari hallgatói felmérések eredményei alapján szakokra vonatkozó fejlesztési területek meghatározása, intézkedési tervek készítése	2013. október	intézetigazgató, intézeti MIB felelős	
7.	Dolgozói elégedettségmérés	2014. november	intézetigazgató, intézeti MIB felelős	
8.	Az ismételt intézményi mérések elvégzése ADMIR	2014. november	intézetigazgató, intézeti MIB felelős	
9.	A záróvizsga bizottsági, illetve elnöki visszajelzések összegyűjtése, értékelése, abból a vonatkozó következtetések levonása	2014. január 2014. június	intézetigazgató, intézeti MIB felelős	

III. FOLYAMATSZABÁLYOZÁS

Ssz.	Feladat	Határidő Mód. hat.idő	Felelős	Megjegyzés
1.	<ul style="list-style-type: none"> • A Gazdálkodástudományi Intézet ügyrendjének elkészítése • Az új Intézet feladatainak, funkcióinak kialakítása • A szakmai vezetők kinevezése <ol style="list-style-type: none"> 1. szakirányfelelősök 2. szakfelelősök 3. DJA felelős 4. honlapfelelős 5. beiskolázási felelős 6. minőségirányítási felelős 7. leltárfelelős 8. munkavédelmi felelős 9. TDK felelős 	2013. október	intézetigazgató, intézeti tanszékvezetők	
2.	<p>A félévi rutinprotokoll elvégzése:</p> <ul style="list-style-type: none"> • hallgatók teljes körű tájékoztatása (ösztöndíj, pályázati lehetőségek is), • jegyzetigény felmérése, honlapok frissítése-aktualizálása, 	2013. szeptember	intézetigazgató, intézeti tanszékvezetők	
3.	<p>Az intézeti oktatói motivációs rendszer előkészítése kialakítása</p> <ul style="list-style-type: none"> • elvek tisztázása • általános szabályozás kidolgozása • intézeti kiegészítések elkészítése • javaslattétel, bevezetés 	2013. október	intézetigazgató, intézeti tanszékvezetők	
4.	A karhoz tartozó munkatársak munkaköri leírásainak aktualizálása	2013. október- folyamatosan	intézetigazgató, intézeti tanszékvezetők	
5.	Intézeti Honlap készítés és aktualizálás	2013. október- folyamatosan	intézetigazgató, intézeti tanszékvezetők	
6.	A patronáló tanári rendszer intézményi elveknek megfelelő működtetése, fejlesztése	Folyamatosan	Patronáló tanárok	
7.	HÖT munkájának segítése	Folyamatosan	DJAB felelős szakfelelősök	

IV. IRÁNYÍTÁSI RENDSZER FEJLESZTÉSE

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős	Megjegyzés
1.	Évenkénti két alkalommal intézeti értekezlet összehívása	2013. szeptember 2014. február	intézetigazgató	
2.	Az intézeti adminisztrátorok részt vesznek a részükre tartott, intézményi rendszerekkel kapcsolatos továbbképzéseken.	2014. július	intézetigazgató	

Nyíregyháza, 2013. október 11.



Dr. habil Duleba Szabolcs
intézetigazgató

Dr. Bilanics Agnes
MIB felelős

A Környezettudományi Intézet 2013/2014. tanévi minőségirányítási terve

I. KÉPZÉS-OKTATÁS

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős	Megjegyzés
1.	<p>Az intézethez tartozó szakok tantervi hálójának felülvizsgálata, tantárgyleírások, tematikák frissítése és honlapon való megjelenítése</p> <p>A szakokhoz tartozó gyakorlatok, gyakorlóléhelyek számának növelése.</p> <p>Új, 4+1 biológia tanári szak akkreditációja, új szak indítása</p>	<p>2013.10.01.</p> <p>2013.09.15 – 2014.06.30.</p> <p>2013.04.30 - folyamatos</p>	Intézetigazgató + szakfelelősök	Pozitív MAB bíráló
2.	<p>Hallgatói felzárkóztató programok indítása.</p> <p>A hallgatók ösztöndíj és pályázati lehetőségeinek támogatása jobb tájékoztatással. Erasmus programokba való bekapcsolódás elősegítése, támogatása – hallgatók és oktatók esetében is. TDK programokba a hallgatók intenzívebb bevonása, motiválása.</p> <p>Hallgatói rendezvények (szakest, túrák) szervezése a HÖK bevonásával.</p>	2013.09.15. – 2014.08.31 folyamatosan	Intézetigazgató + szakfelelősök + oktatók	
3.	Az alap- és a mesterképzések jegyzetigényének felmérése, ütemterv elkészítése	2013.09.15. 2013.12.15.	Intézetigazgató + képzési felelős	Az első féléves felmérés határidő előtt megtörtént
4.	Az intézet honlapjának felülvizsgálata, aktualizálása, friss információkkal való folyamatos feltöltése, a hallgatók által elérhető multimédiás oktatási anyagok bővítése	2013.09.15. – 2014.08.31 folyamatosan	Intézetigazgató, honlap felelős + oktatók	
5.	Az oktatás színvonalának, fegyelmeinek ellenőrzése óralátogatások keretében. Fogadóórák pontos megtartásának ellenőrzése. Adminisztrátori munka, ill. az ügyfélfogadás idejének ellenőrzése	2013.09.15. – 2014. 06.30. folyamatos	Intézetvezető + minőségirányítási felelős	
6.	<p>Az oktatók értékelése a tudományos kutatási munkájuk alapján, karriertervek időarányos értékelése, rövidtávú karriertervek elkészítése.</p> <p>Pályázati, publikációs és konferencia-részvétel/szervezési tevékenység személyenként dokumentálva a karriertervekben, ill. a minőségirányítási felelősnél</p>	2013. 10.22.	Intézetvezető + oktatók	Erősen függ, a beadott pályázatok elbírálásától

7.	Pályakövetés, végzett hallgatóink elhelyezkedési tapasztalatainak mérése – informális módszerekkel, mivel ennek vizsgálata intézményi hatáskörbe került - a munkaerőpiac szondázása (folyamatos)	2013.09.15. - 2014. 08.31.	Intézetvezető + minőségirányítási felelős	
8.	Patronáló tanári tevékenység hatékonyságának növelése (hallgatókkal, egyszeri csoportos, igény esetén többszöri-, egyénenkénti elbeszélgetés, kapcsolattartás).	2011.01.31.	Intézetvezetők + patronáló tanárok	
9.	Felvételi és beiskolázási stratégia teljes megreformálása, kidolgozása, gyakorlatba való átültetése - közösen a többi természettudományos intézettel.	2013.11..30.	Intézetvezető + megbízott oktatók	
10.	Külső szolgáltatásokban való közreműködés kidolgozása az AMKSZI-val közösen	2013.10.15 – től folyamatosan	Intézetigazgató + érintett oktatók	
11.	Minőségirányítási továbbképzésen való részvétel	2014.01.31. - től	Minőségirányítási felelős	Forrás függvényében

II. MÉRÉSEK

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős	Megjegyzés
1.	Az oktatók hallgatói értékelésének megbeszélése - A hallgatói elégedettségmérés során feltárt problémákat az intézetvezető az érintett oktatókkal való személyes megbeszélések során az áttekintették, közösen egyeztetettek azok megoldási módjairól.	2013.10.11.	Intézetigazgató + érintett oktatók	Megtörtént
2.	Kurzusok értékelése a hallgatók által	.2014.01.31. 2014.06.30.	Oktatók	
3.	A kurzusértékelőkből kiderült, hogy az előadásokon rendkívül alacsony a részvételi arány, ezt a patronáló tanárok és az oktatók közösen próbálják javítani a hallgatókkal történő formális és informális találkozókon.	2013.09.15. – 2014.06.30 folyamatos	Patronáló tanárok + oktatók	
4.	ADMIR végrehajtása és értékelése	2013.11.30.	Intézetvezető	

Nyíregyháza, 2013.10.10.

.....
Prof. Dr. Szép Tibor
Intézetigazgató

.....
Dr. Hörsik T. Zsolt
minőségirányítási felelős

A MATEMATIKA ÉS INFORMATIKA INTÉZET MINŐSÉGFEJLESZTÉSI TERVE

A 2013. SZEPTEMBER 01. – 2014. AUGUSZTUS 31. KÖZÖTTI IDŐSZAKRA

I. KÉPZÉS – OKTATÁS – KUTATÁS

Ssz.	Intézkedés	Határidő	Felelős
1.	Felvételi és beiskolázási elvek gyakorlatba való átültetése – a kar szakjainak népszerűsítése. Szakonként eltérő stratégiával, gyakorlatok, előadások, iskolalátogatások, robotfoci versenyek szervezésével.	2013. 09. 01 – 2014. 08. 31.	Intézetigazgató + szakfelelősök
2.	A kurzusértékelők, valamint a legutóbbi akkreditációs eljárás ajánlásait is figyelembe véve az intézeteknek meg kell oldani a felmerült jegyzet-, technikai-, oktatástechnikai problémákat.	2013. 03. 01. – 2013. 08. 31.	Intézetigazgató + intézeti minőségbiztosítási felelős
3.	A félévi rutinprotokoll elvégzése: hallgatók teljes körű tájékoztatása (ösztöndíj, pályázati lehetőségek is), jegyzetigény felmérése, honlapok frissítése- aktualizálása, (esetleg vonzóvá tétele), felülvizsgálata, oktatás színvonalának ellenőrzése (óralátogatások), fogadóórák megtartásának ellenőrzése, adminisztrátorok ügyfélfogadási idejének esetenkénti tesztelése.	2013. 09. 01 –	Intézetigazgató + szakfelelősök
4.	Pályakövetés az intézmény főbb célkitűzéseivel összhangban.	Folyamatos	Szakfelelősök
6.	Konferenciák, workshopok, előadások szervezése, megrendezése: A TÁMOP -4.2.2.A-11/1/KONV-2012-0051 sz. pályázattal kapcsolatban megrendezésre kerülő konferencián (többek között) az alábbi előadók meghívását tervezzük: Prof. Radomir Stankovics, University of Nis, Szerbia Prof. Ushangi Goginava, Tbilisi State University, Grúzia Dr. Nacima Memić, University of Sarajevo, Szerbia Dr. Bóna Krisztián, BME Dr. Lénárd Balázs, BME	2013. 10. 01.-02.	Intézetigazgató

	Dr. habil Fridli Sándor, ELTE Részletes program: https://daproject.nyf.hu/page/load/tudkonfl		
	Állásajánlatok, egyéb közérdekű információk elhelyezése az intézet honlapján	Folyamatos	Az Intézet oktatásszervezési ügyvivője

II. MÉRÉSEK

Ssz.	Intézkedés	Határidő	Felelős
1.	A 2013 júniusi hallgatói elégedettségmérés eredményeinek áttekintése	2013. 10. 11.	Intézetigazgató + intézeti minőségbiztosítási felelős
2.	Az oktatók hallgatói értékelése.	201?. ?	Intézetigazgató
3.	Egységvezetők oktatók és beosztottak általi értékelése.	201?. ?	Intézeti minőségbiztosítási felelős
4.	Kurzusértékelés intézeti összesítésének áttekintése	2013. 10. 11.	Intézetigazgató + intézeti minőségbiztosítási felelős
5.	Oktatók tudományos tevékenységének értékelése.	2013. 10. 15.	Intézetigazgató
6.	Hallgatói fórum tartása	2013. 11. 15.	Az Intézet oktatásszervezési ügyvivője
7.	Panaszláda kihelyezése az Intézetben	2013. 11. 15.	Az Intézet oktatásszervezési ügyvivője

III. FOLYAMATSZABÁLYOZÁS

Ssz.	Intézkedés	Határidő	Felelős
1.	2012/13. tanévi minőségfejlesztési terv áttekintése, beszámoló készítése	2013. 10. 04.	Intézeti minőségbiztosítási felelős
2.	Karriertervek teljesülésének áttekintése	2013. 10. 22.	Intézetigazgató
3.	2013/14. tanévre vonatkozó (rövidtávú) karriertervek elkészítése	2014. 03. 14.	Intézetigazgató + intézeti minőségbiztosítási felelős
4.	Oktatók szakmai adatlapjának frissítése	2013. 09. 30.	Intézeti minőségbiztosítási felelős

Prof. Dr. Gát György
Intézetvezető

Dr. Blahota István
Intézeti minőségirányítási felelős

Nyíregyháza, 2013. 10. 11.

**Intézeti minőségfejlesztési program
2013/2014. tanév**

<i>Ssz.</i>	<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>
1.	Új kari beiskolázási stratégia kidolgozása (médiaszereplések növelése, középiskolai szülői értekezleteken való részvétel, stb.)	intézet igazgató, oktatási tanácsadó	november 5.
2.	Éves karriertervek értékelése, dokumentált vezetői ellenőrzése, új karriertervek készítése	tanszékvezetők	október 22.
3.	Szolgáltatások fejlesztése, alkalmazott kutatási eredmények szolgáltatási lehetőségeinek kiaknázása a főiskolai Spin-off cég segítségével.	intézet igazgató, tudományos tanácsadó	folyamatos
4.	A hallgatók TDK-ra való felkészítése, szakonkénti TDK körök működésének fejlesztése.	intézményi TDK-elnök, tudományos tanácsadó	november
5.	Az ADMIR-táblázatok kitöltése, a 2012/2013-as tanév adatainak bevitele	intézet igazgató, IMFB-elnök	november 30
6.	A gyakorlati képzés feltételrendszerének javítása, új együttműködési megállapodások megkötése ipari, élelmiszeripari és mezőgazdasági üzemekkel. Duális képzés feltételeinek megteremtése, a képzés előkészítése	intézet igazgató, oktatási tanácsadó	2014. március
7.	Az intézeti képzési programok fejlesztése, új képzési programok kidolgozása és akkreditálása: – Hulladékgazdálkodási szakmérnöki képzés képzési programjának kidolgozása; – Angol nyelvű tananyag kidolgozása a repülőmérnöki képzéshez;	intézet igazgató, oktatási tanácsadó, szakfelelősök	folyamatos
8.	Konferencia szervezés, publikálási lehetőség biztosítása a intézeti oktatók számára: - Magyar Tudomány Ünnepe keretében „Hulladékgazdálkodási Szimpózium” (2013 november) - Doktoranduszok házi beszámolója (2014 március), - MTEAR konferencia(DAB) szervezése (2014 május-június),	tudományos tanácsadó	folyamatos
9.	Belső továbbképzések megszervezése az intézeti dolgozók számára: minőségirányítási, munkavédelmi, tűzvédelmi, Neptun-továbbképzés, stb.	intézet igazgató, oktatási tanácsadó, IMFB elnök	folyamatos
10.	Az intézeti oktatók hazai és nemzetközi konferenciákon való részvételi lehetőségének biztosítása: - International Scientific Conference on Advances in Mechanical Engineering, Debrecen, 2013. október 10.-11.; - MTEM Kolozsvár, 2013. október 17.-18.; - Alumínium konferencia, Csehország, október 22.-25.;	intézet igazgató, tudományos tanácsadó	folyamatos

<i>Ssz.</i>	<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>
	<ul style="list-style-type: none"> - FMTÜ Kolozsvár, 2014 március; - MicroCAD, 2014 március; - MTEAR 2014 május; - Varinex Zrt., SimDay 2013. október 17., Szimulációs Konferencia, Budapest. - Sinergy, Gödöllő, 2013 október 14.-16; - Nagybányai Flexibilis Rendszerek Konferencia, 2014 május; - Géptervezők Országos Szemináriuma, Miskolc, 2013 november. 		
11.	<p>Kutatásfejlesztés, aktuális kutatási témák az Intézetben:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Megújuló energiák kutatása; – Napenergia hasznosítás légkondicionáló rendszerekben; – Traktorok teljesítményátviteli rendszereinek vizsgálata; – Járműgépészeti kutatások (hajtóanyag vizsgálatok, MOL; hidrogéngenerátor vizsgálata); – Rezisztens szőlőfajták nemesítése, szőlőfajták elfogadtatása; Energianövények szántóföldi termesztésének technológiai fejlesztése; – Kertészeti termények, gyógynövények és egyéb nyersanyagok tartósítástechnológiájának kidolgozása – beltartalmi vizsgálatok az új szárítási eljárások után (AMSZKI-val közösen); Amarant beltartalmi vizsgálatok; – Forgácsolási szimuláció; – „Csavarfelületek, menetfelületek” kutatása; – IpariETHERNET-rendszerek időmeghatározási módszerei; – Amarant termesztés és felhasználás gépesítése; – Zöldségek, gyümölcsök fagyasztva szárítása; 	tudományos tanácsadó, témavezetők	folyamatos
12.	Hiányzó jegyzetek, oktatási segédanyagok elkészítése írott, illetve elektronikus formában (Angol nyelvű jegyzetek kidolgozása a repülőmérnöki képzéshez; Hulladékgazdálkodás; Módszertani jegyzet mérnöktanárok számára (Dr. Hadházy Tibor);	oktatási tanácsadó, szakfelelősök	folyamatos
13.	<p>A hallgatói szolgáltatások fejlesztése:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Új patronáló tanárok kinevezése, felkészítése, továbbképzése; – „Nyitott labor” program fejlesztése a gyakorlati képzés elmélyítésére; – Hallgatóink országos és nemzetközi versenyekben való részvételének anyagi támogatása (pl. Pneu-mobil, Tésztahíd); 	intézet igazgató, , szakfelelősök	folyamatos

<i>Ssz.</i>	<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>
	<ul style="list-style-type: none"> – Az üzemlátogatások, szakmai tanulmányi kirándulások új helyszíneken (Suzuki, Mercedes, Brassó helikoptergyár); – A hallgatói mobilitás fejlesztése (küldés-fogadás) CEEPUS, Erasmus keretében: Temesvári, Marosvásárhelyi Műszaki Egyetemekkel; – Cégbemutatók szervezése, elhelyezkedési lehetőségek bemutatása (MSK, Contitech, stb); – Innovációs délutánok szervezése, új műszaki fejlesztések bemutatása (Mercedes, Opel) 	Dr. Dezső Gergely Dr. Pay Gábor	
14.	Az ADMIR-adatok intézeti és tanszéki kiértékelése, intézeti és tanszéki minőségfejlesztési javaslatok, intézkedési tervek kidolgozása.	intézet igazgató, IMFB elnök,	2014 január
15.	<p>A nyilvánosság (PR) fejlesztése:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Az intézeti, tanszéki honlapok folyamatos frissítése, tartalmi fejlesztése (oktatási anyagok, feladatok naprakész információk, elégedettségmérések eredményei, stb); – Új intézeti Facebook oldal létrehozása; – A régió vállalatainak személyes megkeresése, szolgáltatás kínálat (NYÍR-Kartech Kft., NYÍR-MEZŐGÉP). – A PR tevékenység erősítése az írott sajtóban, rádióban, televízióban. 	intézet igazgató oktatási és tudományos tanácsadó	folyamatos
16.	<p>Programok az oktatás színvonalának emelésére, az oktatók szakmai felkészültségének javítására:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Az oktatók szakmai továbbképzéseken való részvételének biztosítása az alábbi területeken: Anyagvizsgáló, Hegesztési, Mérnöktanári, Munkavédelmi (Hajdu A., Péter L., Sasovits S., Lajtós I., Százvai A., Kósa P.) – Külső cégek szakmai bemutatóinak megszervezése a karon (PHOENIX Légrugó Kft.) – Ipari tapasztalattal rendelkező külső szakemberek bevonása egyes témakörök oktatásába (Henkel, 3M, Contitech, Lindegas, ESAB Kft, Grimás Kft.) 	oktatási tanácsadó szakfelelősök,	folyamatos
17.	<p>Szolgáltatásfejlesztés a beszerzett új berendezések, műszerek, akkreditált labor felhasználásával, a tanszéki szolgáltatási tervek átdolgozása.</p> <p>Tervezett tanfolyami szolgáltatások:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CNC tanfolyam szervezése (SZTÁV), - Nemzetközi hegesztőtechnológus képzés (IWT képzés) indítása. - Közúti szakoktatók, iskolavezetők, vizsgabiztosok képzése. 	Dr. Szigeti Ferenc Dr. Péter László intézet igazgató	szeptember- december
18.	Laborfejlesztés: kiemelten az áramlástani, és az energetikai labor kialakítása.	intézet igazgató, oktatási és tudományos	június- augusztus

<i>Ssz.</i>	<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>
		tanácsadó	
19.	Az oktatási infrastruktúra fejlesztése, új berendezések, szoftverek oktatásba való bevezetése, laboratóriumi programok kidolgozása. (EdgeCAM, Inventor, Nyák-tervező szoftver csiszoló-polírozógép, fűrészgép).	oktatási tanácsadó, szakfelelősök, tantárgyfelelősök	április
20.	A hallgatói és dolgozói elégedettség-mérések megszervezése, kijelölt oktatók hallgatói véleményezése, felmérések végrehajtása, kiértékelése, minőségfejlesztési javaslatok kidolgozása	IMFB elnök	június 30.
21.	Az oktatás – kutatás személyi feltételeinek fejlesztése: – PhD-fokokatok számának növelése: Bodzás S., Ferenczi I., Szegedi A.	intézet igazgató	folyamatos
22.	Tangazdaság tevékenységi körének átalakítása, fejlesztése, a gazdálkodás nyereségessé tétele, tárolókapacitás növelése, gépmegóvások biztosítása);	Dr. Szabó Béla Dr. Szabó Miklós intézet igazgató	augusztus 30.
23.	Magyar Tudományos Művek Tára (MTMT) nemzeti bibliográfiai adatbázisba az oktatók publikációinak felvitele.	tudományos tanácsadó	folyamatos
24.	Az MATI előadóiban a projektorok felújítása, fokozatos cseréje.	intézet igazgató	augusztus 30.

Nyíregyháza, 2013. október 7.

Dr. Sikolya László
intézet igazgató

Krajnyik Károly
IMFB elnök

**A Nyelv- és Irodalomtudományi Intézet
minőségfejlesztési terve
a 2013/2014-es tanévre**

	Intézkedés	Felelős	Határidő	Megjegyzés
1.	<p>A beiskolázási stratégia fejlesztése.</p> <p>Ezen belül:</p> <p>1.1. Külső szolgáltatások fejlesztése: munkaterv kidolgozása képzés indítására – a főiskola kompetens egységének vezetőjével együtt – középiskolások magyar emelt szintű érettségire való felkészítéséhez.</p> <p>1.2. Helyesírási, Kazinczy-verseny, szaválóverseny szervezése középiskolások számára.</p> <p>1.3. Személyes kapcsolatfelvétel középiskolákkal (Kölcsey Ferenc Gimnázium, Művészeti Szakközépiskolai, nagykállói Korányi Frigyes Gimnázium, Eötvös József Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium, Demecser ÁMK stb.).</p>	<p>intézetigazgató</p> <p>szakmai vezetők</p> <p>minőségirányítási felelős</p>	2013. november vége	
2.	<p>A MAB akkreditációs javaslataira és ajánlásaira történt intézkedés:</p> <p>2.1. Az angol osztatlan általános iskolai tanári képzés akkreditációjának az előkészítése, a személyi feltételek megteremtésének előkészítése</p> <p>2.2. „A 26-35 éves korosztály minőségi kiegészítése a nyugdíjazásra került minősítettek helyett” jelen pillanatban kivitelezhetetlen, és nem tartozik az intézet döntési kompetenciájába</p>	<p>intézetigazgató</p> <p>az Angol Nyelv és Kultúra Intézeti Tanszék szakmai vezetője</p>	folyamatos	
3.	<p>A kurzusértékelőben jelzett problémákra tett intézkedések: hallgatói szolgáltatások fejlesztése, a patronáló tanári rendszer fejlesztése, a lemorzsolódási arányok csökkentése, tanulást segítő anyagok elkészítése (PP, óravázlatok készítése)</p>	<p>intézetigazgató</p> <p>minőségirányítási felelős</p> <p>az oktatók</p>	folyamatos	
4.	<p>TDK- dolgozatok számának növelése</p>	<p>TDK-felelősök</p>	folyamatos	
5.	<p>A hallgatói elégedettségmérés eredményei által jelzett problémákra tett intéz-</p>	<p>intézetigazgató</p>	folyamatos	

	kedés: az oktatók és hallgatók kapcsolatának szorosabbá tétele szakestek és házi versenyek szervezésével	minőségirányítási felelős az oktatók		
6.	A képzési kínálat, ill. programok fejlesztése: a közgazdásztanár képzés ügyviteli szakirányának akkreditációs előkészítése	az Ügyviteli Intézeti Tanszék szakmai vezetője	tanév vége	
7.	Kutatásfejlesztés, publikációk tervezése, konferenciák: előadások a tudomány napján, a Szociodialektológiai Műhely munkájának folytatása, külső kutatócsoportokban való részvétel (Stíluskutató Csoport, Anyanyelv-pedagógiai Kutatócsoport, Magyar Nyelvstratégiai Kutatócsoport)	intézetigazgató minőségirányítási felelős az oktatók	folyamatos	
8.	A nyilvánosság biztosítása: az intézeti honlap folyamatos frissítésével és bővítésével, médiamegjelenés a magyar nyelv napján és a magyar nyelv hetén, illetve egyéb aktuális események kapcsán	intézetigazgató minőségirányítási felelős szakmai vezetők	2013. november, illetve folyamatos	
9.	Részvétel szakmai továbbképzéseken	intézetigazgató minőségirányítási felelős az oktatók	folyamatos	
10	Pályázatok, infrastruktúra-fejlesztés: pályázat a Nemzeti Tehetség Program kiírásához hasonló tehetséggondozó programra (amennyiben lesz újabb kiírás), ill. egyéb az intézet profiljának megfelelő programokra.	intézetigazgató minőségirányítási felelős az oktatók	folyamatos	

Nyíregyháza, 2013. október 11.

Dr. Minya Károly
minőségbiztosítási felelős

Dr. habil. Pethő József
intézetigazgató

A Tanítóképző Intézet
2013/14. tanévre szóló minőségfejlesztési terve

I. KÉPZÉS-OKTATÁS			
Intézkedés	Határidő	Felelős	Megj.
Oktatás, oktatásszervezés			
1.	A tanító szakra vonatkozó évenkénti értékelő jelentés elkészítése és megbeszélése intézeti értekezleten a kurzusértékelés és a hallgatói elégedettségmérés adatai alapján.	június	szakfelelős, minőségirányítási felelős
2.	A tanító szak mintatantervében szereplő tantárgyak tantárgyleírásainak frissítése	2. félév	intézetigazgató, szakfelelős, oktatók, intézeti előadó
3.	Tehetséggondozás TDK-tevékenység erősítése OTDK-ra felkészítés	folyamatos	szakfelelős, patronáló tanárok, TDK felelős
4.	Tanítási gyakorlatok szervezett látogatása	folyamatos	intézetigazgató, szakfelelős, tantárgy-pedagógiát oktatók
5.	Óratartások ellenőrzése	folyamatos	intézetigazgató, szakfelelős
6.	Beiskolázási stratégia kidolgozása	január	intézetigazgató, szakfelelős, beiskolázási felelős, intézeti előadó
Oktatók			
1.	A tantárgyi követelmények félévenkénti frissítése, az intézeti honlapon való megjelenítése	szeptember február	oktatók, intézeti előadó, honlapszerkesztő
2.	Az oktatók munkaköri leírásának frissítése, aktualizálása	október	intézetigazgató
3.	Karriertervek ellenőrzése, aktualizálása - az előző évi karrierterv megvalósulásának értékelése - a 2010-ben készült középtávú karriertervek időarányos megvalósulásának ellenőrzése	október	intézetigazgató, oktatók
4.	Rövid távú személyes fejlesztési és karrierterv készítése	október	intézetigazgató, oktatók
5.	Az oktatók publikációs listájának frissítése, az intézeti honlapon való megjelenítése	folyamatos	oktatók, intézeti előadó, honlapszerkesztő
6.	Az oktatók személyi szakmai adatainak frissítése, az intézeti honlapon való megjelenítése	folyamatos	oktatók, intézeti előadó, honlapszerkesztő
7.	A TEA-rendszer feltöltése	folyamatos	oktatók „kapuőr”

Hallgatók			
1.	A felvett hallgatók haladásának, diplomaszerezésének, le- és kimaradásának követése	folyamatos	szakfelelős, patronáló tanárok tanulmányi előadó
2.	Pályakövetés (DPR)	folyamatos	Alumni, Karrier és PR-iroda, HÖT, intézetigazgató, szakfelelős
3.	Hallgatói fórum	2. félév	szakfelelős, oktatók, HÖT
4.	Motivációs rendszer fenntartása a hallgatók tanulmányi eredményének javítása érdekében nappali és levelező tagozaton egyaránt: <ul style="list-style-type: none"> - A „Leánykálvineum Református Tanítóképző Emlékére a Nyíregyházi Tanítóképzésért” alapítvány ösztöndíja. - Dr. Kiss Lajos intézetigazgató emlékére esszé-/értekezésíró pályázat nappali és levelező tagozatos tanító szakos hallgatók részére. 	folyamatos	intézetigazgató, honlapszerkesztő, oktatók

Adminisztratív dolgozó

1.	A hallgatói információs rendszer működtetése	folyamatos	szakfelelős, patronáló tanárok, intézeti előadó, honlapszerkesztő
2.	Alkalmankénti hétvégi ügyelet biztosítása	folyamatos	intézeti előadó

II. MÉRÉSEK

	Intézkedés	Határidő	Felelős	Megj.
1.	Dolgozói elégedettségmérés <ul style="list-style-type: none"> - kérdőív felvétele (oktatók) - adatok összesítése - adatok elemzése 	január	MM és Kontrolliroda, minőségirányítási felelős, szakfelelős, oktatók	
2.	Hallgatói elégedettségmérés	június	MM és Kontrolliroda, minőségirányítási felelős, szakfelelős, oktatók	
3.	A hallgatói elégedettségmérés adatainak összesítése	február	MM és Kontrolliroda, intézeti előadó	
4.	A hallgatói elégedettségmérés eredményeinek publikálása	május	minőségirányítási felelős, honlapszerkesztő	
5.	Az oktatói munka hallgatói véleményezése <ul style="list-style-type: none"> - kérdőív felvétele - adatok összesítése - adatok elemzése 	május	MM és Kontrolliroda, minőségirányítási felelős, szakfelelős, oktatók	
6.	Az elégedettségmérési kérdőívek adatainak, eredményeinek visszacsatolása az érintett felek részére	június	intézetigazgató, minőségirányítási felelős	
7.	Az ADMIR kitöltése és ellenőrzése	1. félév	oktatók, intézetigazgató	
8.	Az ADMIR eredményeinek elemzése	1. félév	minőségirányítási felelős, szakfelelős	

III. FOLYAMATSZABÁLYOZÁS

	Intézkedés	Határidő	Felelős	Megj.
1.	Külső szolgáltatások: Szakirányú továbbképzési szak akkreditációs anyagának elkészítése - Gyakorlatvezető tanító (mentor) Oktatói részvétel szakirányú továbbképzési szakok képzéseiben - Roma társadalomismereti szakterületen pedagógus szakvizsgára felkészítő - Mentori vezetőtanári feladatokra való felkészítés - Tehetséggondozás, tehetségfejlesztés	folyamatos	intézetigazgató, oktatók	
2.	A patronáló tanári rendszer hatékony működtetése	folyamatos	patronáló tanárok	

IV. IRÁNYÍTÁSI RENDSZER FEJLESZTÉSE

	Intézkedés	Határidő	Felelős	Megj.
1.	A társintézetek munkájának összehangolása	folyamatos	intézetigazgató, szakfelelős	
2.	A honlap folyamatos frissítése	folyamatos	előadó, honlapszerkesztő	

V. KUTATÁS-FEJLESZTÉS

	Intézkedés	Határidő	Felelős	Megj.
1.	Kapcsolattartás más felsőoktatási intézményekkel	folyamatos	intézetigazgató, szakfelelős	
2.	Infrastruktúra-fejlesztés	folyamatos	intézetigazgató	
3.	Szakmai konferencia szervezése a Magyar Tudomány Napja alkalmából	folyamatos	intézetigazgató, oktatók	

Nyíregyháza, 2013. november 10.

.....
Sitkuné Görömbei Cecília
minőségirányítási felelős

.....
Dr. Jenei Teréz
intézetigazgató

**Intézeti minőségfejlesztési program
2013/2014. tanév**

<i>Ssz.</i>	<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>
1	Beiskolázási stratégia kidolgozása <ul style="list-style-type: none"> helyi médiumokkal való kapcsolattartás megújítása médiumok aktuális eseményekről való tájékoztatása, felsőoktatási szakképzésre járó hallgatók középiskolájának meglátogatása, alapszakos hallgatók motiválása mesterszakon való továbbtanulásra 	Intézetigazgató, szakfelelősök	folyamatos
2.	Az Intézet honlapjának megújítása <ul style="list-style-type: none"> folyamatos aktualizálása, oktatási segédanyagok, információk megjelentetése, elégedettségi eredmények ismertetése 	Honlap-felelős oktató, intézetigazgató	folyamatos
3.	Éves karriertervek értékelése <ul style="list-style-type: none"> dokumentált vezetői ellenőrzése, új karriertervek készítése és megbeszélése 	Intézetigazgató, minőségfejlesztés intézeti felelőse	november 30
4.	Az ADMIR-táblázatok kitöltése, a 2012/2013-as tanév adatainak bevitele	intézet igazgató, szakmai vezető, minőségfejlesztés intézeti felelőse	november 20
5.	Az ADMIR-adatok intézeti kiértékelése <ul style="list-style-type: none"> intézeti és tanszéki minőségfejlesztési javaslatok, intézkedési tervek kidolgozása 	intézetigazgató	2014. február
6.	A hallgatók TDK-ra való felkészítése <ul style="list-style-type: none"> intézeti TDK konferencia megszervezése 	TDK-ért felelős oktató	november 30
7.	Külső szolgáltatások <ul style="list-style-type: none"> oktatás, kutatás, tréning területén a lehetséges igények felmérése 	intézetigazgató, szakfelelősök, szakmai vezetők	folyamatos
8.	Helyi konferenciákon, ismeretterjesztő előadásokon oktatói közreműködés <ul style="list-style-type: none"> TIT konferencia Hittudományi Főiskola konferenciái Kulturális intézmények továbbképzései 	Intézetigazgató, oktatók	folyamatos
9.	A gyakorlati képzés feltételrendszerének javítása, hallgatói gyakorlati helyszínek bővítése <ul style="list-style-type: none"> Tiszavasvári Magiszter Általános Iskola, REF által biztosított gyakorlati helyszínek 	Intézetigazgató oktatók	2013. szeptember-2014. február

<i>Ssz.</i>	<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>
10.	<p>Az intézeti képzési programok fejlesztése, új képzési programok kidolgozása és akkreditálása:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kommunikáció és média felsőoktatási szakképzés korszerűsítése • Közösségi nevelés osztatlan tanárszak szakindítási engedélyének akkreditációra való beadása • Kulturális tanulmányok alapszak szakindítási engedélynek elkészítése, akkreditációra beadása 	intézetigazgató, szakfelelősök	2013. december-2014. február
11.	<p>Konferencia szervezése, publikálási lehetőség biztosítása az intézeti oktatói számára:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Magyar Tudomány Ünnepe keretében „Gondolatok a társadalomtudomány hasznáról” intézeti tudományos nap (2013 november) szervezése • Doktoranduszok házi beszámolója (2014 március) • Konferencia kiadványokban publikációk megjelentetése 	intézetigazgató	folyamatos
12.	<p>Belső továbbképzések megszervezése az intézeti dolgozók számára:</p> <ul style="list-style-type: none"> • minőségirányítási, • munkavédelmi, tűzvédelmi, • Neptun • gazdasági, leltározással kapcsolatos továbbképzések 	intézetigazgató, munkavédelemért felelős oktató leltárfelelős oktató	folyamatos
13.	<p>Az intézeti oktatók hazai és nemzetközi konferenciákon való részvételi lehetőségének növelése</p> <ul style="list-style-type: none"> • Országos Neveléstudományi Konferencia, • MELlearn konferencia, • GOOD START nemzetközi konferencia • BORDERS THROUGH THE EYES OF PEOPLE” nemzetközi workshop 	intézetigazgató, oktatók	folyamatos
14.	<p>Kutatásfejlesztés, aktuális kutatási témák az Intézetben:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hátrányos helyzetűek képzése • A hallgatók előítéletének csökkentési lehetőségei • Roma integráció lehetőségei és tapasztalatai 	Intézetigazgató, szakmai vezetők	folyamatos

<i>Ssz.</i>	<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>
15.	<p>A hallgatói szolgáltatások fejlesztése:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Patronáló tanári tevékenység újraszervezése és folyamatos működtetése • Felzárkóztató programok, konzultációk, próbavizsgák szervezése • Lemorzsolódás csökkentése érdekében tanulástechnikai tréningek szervezése • A hallgatókkal való kapcsolat fejlesztése érdekében tanár-diák programok szervezése (szakmai napok, kirándulások) • A hallgatók szakdolgozatírásra való felkészítése tréningek segítségével • A végzett hallgatókkal való kapcsolattartás erősítése közösségi oldalakon, programokon való részvétellel 	intézetigazgató, szakfelelősök patronáló tanárok	folyamatos
16.	<p>Programok az oktatás színvonalának emelésére, az oktatók szakmai felkészültségének javítására:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A szóbeli számomkérések arányának növelése • A hallgatók szemináriumi aktivitásának növelése, kreativitás, innováció és vitakészség fejlesztése • Mesterszakon az alapképzéssel való tartalmi egyeztetések csökkentése • Oktatói Erasmus programban való részvétel • Roma Oktatási Alap pályázatán való részvétel • Gyakorlati tapasztalattal rendelkező külső szakemberek bevonása egyes témakörök oktatásába (Kormányhivatal oktatási referense, Kölcsey TV, Retro rádió, Michelin humánpolitikai vezető, Roma Oktatási Alap mentorai és projektvezetői) 	oktatási tanácsadó szakfelelősök,	Folyamatos
17.	<p>A hallgatói és dolgozói elégedettség-mérések megszervezése</p> <ul style="list-style-type: none"> • kijelölt oktatók hallgatói véleményezése, felmérések végrehajtása, • kiértékelése, • minőségfejlesztési javaslatok kidolgozása 	Intézet minőségfejlesztésért felelős oktatója	június 30.

Nyíregyháza, 2013. október

Vitál Attila
Minőségfejlesztésért felelős oktató

Dr. Kerülő Judit
intézetigazgató

A Testnevelés és Sporttudományi Intézet

Minőségfejlesztési terve a 2013. október 01. – 2014. június 30. közötti időszakra

I. KÉPZÉS-OKTATÁS-KUTATÁS

Ssz.	Intézkedés	Határidő	Felelős
1.	<p>A 2014. szeptemberében induló Testnevelő tanári asszisztens képzés akkreditációjának előkészítése. Egyeztetések, tantárgyleírások kidolgozása, szakmai-tárgyi feltételek biztosítása, kidolgozása.</p> <p>Segédanyagok, jegyzetek, oktatófilmek készítése:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Játékos testtartásjavítás és mozgáskoordináció fejlesztés. - A küzdősportok és küzdő jellegű feladatok oktatása és módszertana. - A tájékozódási futás oktatásmódszertana általános iskolás korban. - Torna oktatásának elmélete és módszertana. - Atlétika oktatásának elmélete és módszertana 	<p>2014.06.30.</p> <p>2014.06.30.</p> <p>2014.06.30.</p> <p>2014.06.30.</p> <p>2014.06.30.</p> <p>2014.06.30.</p>	<p>Intézetigazgató + szakfelelősök</p> <p>Dr. Vajda Ildikó</p> <p>Dr. Pucsok József Veress Gyula</p> <p>Hegedűs Ferenc</p> <p>Regős József</p> <p>Vas László</p>
2.	<p>A testnevelő-edző szakos valamint az osztatlan (4+1) tanárképzésben részt vevő hallgatók számára gyakorlóiskolákban, sportegyesületekben a 8-18 éves korosztály edzéseinek látogatása alapsportágak (atlétika, torna, úszás, labdajátékok, tenisz, küzdősportok) területén belül.</p>	<p>folyamatos</p>	<p>Intézetigazgató + szakfelelősök</p>

3.	<p>A kurzusértékelők összegzése során kiderült, hogy bizonyos elméleti és gyakorlati tárgyakkól a lemorzsolódás nagyon magas, ezért javaslatunk:</p> <p>2014-ben kétlépcsős (alkalmassági + mozgásműveltségi) felvételi rendszer visszaállítása:</p> <p>Felvételi előkészítő kurzus újraindítása.</p>	<p>- Alkalmassági vizsga: 2014. április hónap</p> <p>- Mozgásműveltségi felvételi: 2014. június hónap</p> <p>- 2013. november 1.</p>	<p>A felvételi rendszer felülvizsgálata és változtatások kezdeményezése a Testnevelési és Sportbizottságnál, az EMMI-nél, és az OH-nál.</p> <p>Intézetigazgató + szakfelelősök</p>
4.	Jegyzetek, e-learning segédanyagok, oktató DVD-k készítése, multimédiás anyagok fejlesztése.	folyamatos	Intézetigazgató + szakfelelősök
5.	A magas hallgatói létszám megoldására egyes tárgyakkól több kisebb létszámú csoport létrehozása magasabb óraszámmal.	2013. 09. 17.	Intézetigazgató + Neptun felelős + szakfelelősök
6.	<p>Nagyobb hangsúly fektetése a hallgatók nyelvtanulására (nyelvvizsgálóval) külföldi nyelvtanulási lehetőségek biztosításával. Részvétel az ERASMUS – programokban nagyobb létszámmal.</p> <p>Nagyobb szervezőmunkával és szervezettebb kiválogatással a TDK-s tevékenységbe bevont hallgatók létszámának növelése.</p>	folyamatos	Oktatási rektorhelyettes + Intézetigazgató + Dr. Vajda Ildikó TDK-felelős Kutatócsoportok, patronáló tanárok
7.	Patronáló tanári rendszer fejlesztése, tevékenységének kiszélesítése, felzárkóztató kurzus (felvételi előkészítő), a lemorzsolódási arányok csökkentése érdekében sportszakmai gyakorlaton való részvétel.	folyamatos	Intézetigazgató + szakfelelősök
8.	A félévi rutinprotokoll elvégzése: hallgatók teljeskörű tájékoztatása (ösztöndíj, pályázati lehetőségek, ERASMUS, TDK), jegyzetigény felmérése, honlapok frissítése, aktualizálása, felülvizsgálata, oktatás színvonalának ellenőrzése (óralátogatások), fogadóórák megtartásának ellenőrzése, adminisztrátor ügyfélfogadási idejének esetenkénti ellenőrzése.	2013.október 01 - folyamatos	Oktatási rektorhelyettes + intézetigazgató + intézeti minőségirányítási felelős

9.	Konferenciák, előadások megszervezése, megrendezése: Tudomány Napja	2013. november 15.	Intézetigazgató
10.	A kurzusértékelők összesítésében az oktatók által javasolt intézkedések, feladatok megvalósítása, problémák megoldása. Ezek a következők: <ul style="list-style-type: none"> - felvételi rendszer visszaállítása (alkalmassági + mozgásműveltségi) - a Tanulmányi és vizsgaszabályzat módosítására tett javaslat: szigorítani kell a vizsga - és tanulmányi feltételeket - vissza kell állítani a kötelező sportolást a főiskolai szakosztályokban - sportszerek állapotának és mennyiségének javítása, tornacsarnok fűtésrendszerének korszerűsítése, infrastruktúrafejlesztés. 	folyamatos	Oktatási rektorhelyettes + Intézetigazgató + szakfelelősök + minőségirányítási felelős
11.	Kutatásfejlesztés: a Testnevelés és Sporttudományi Intézet és az Agrár- és Molekuláris Kutató és Szolgáltató Intézet együttműködése a sporttudományi kutatások területén. A TÁMOP – 3.1.13-12/1 A testnevelés új stratégiájának és a fizikai állapot új mérési rendszerének kialakítása és az önkéntes részvétel ösztönzése a komplex iskolai testmozgásprogramok szervezésében (terhelésélettani vizsgálatok és motorikus próbák). Publikációk tervezése, konferenciákon való részvétel a testnevelés és sporttudomány területén belül.	folyamatos 2013. május – október 01. folyamatos	Intézetigazgatók + szakfelelősök Dr. Vajda Ildikó Intézetigazgató
12.	Pályakövetés (DPR) az intézmény főbb célkitűzéseivel összhangban (mesterképzés, PhD-képzés, szakirányú továbbképzések, edzőképzés, külföldi ösztöndíjak) együttműködésben az Alumni, Karrier- és PR-irodával.	folyamatos	Intézetigazgató + Halkóné dr. Rudolf Éva Alumni, Karrier- és PR-irodavezető + minőségirányítási felelős

II. MÉRÉSEK

Ssz.	Intézkedés	Határidő	Felelős
1.	Hallgatói elégedettségmérés. A Testnevelés és Sporttudományi Intézet oktatóinak hallgatói értékelése a 2013/2014. tanévben.	2014. 06.30.	Intézetigazgató + Nyíregyházi Főiskolai intézetek minőségirányítási felelős + intézeti minőségirányítási felelős
2.	Dolgozói elégedettségmérés. Egységvezető, intézetigazgató oktatók és beosztottak általi értékelése a 2013/2014. tanévben	2014. 06. 30.	Nyíregyházi Főiskolai intézetek minőségirányítási felelős
3.	2013/2014. tanévi kurzusértékelők elkészítése	2014. február 2014. június	Intézetigazgató + intézeti minőségirányítási felelős
4.	Oktatók tudományos tevékenységének értékelése	2014. 06. 30.	Oktatási rektorhelyettes + intézetigazgatók
5.	A hallgatói elégedettségmérés eredményei által jelzett problémák megoldása: - infrastruktúra javítása (konditerem gépeinek folyamatos karbantartása)	folyamatos	Intézetigazgató + szakfelelősök
6.	A Testnevelés és Sporttudományi Intézetben történő oktatói munka hallgatói véleményezése: - az oktatók felkészültsége, foglalkozások légköre, vizsgák légköre kiváló. A jelenlegi magas színvonal (elmélet, gyakorlat) megőrzése, továbbfejlesztése.	folyamatos	Intézetigazgató + szakfelelősök + minőségirányítási felelős

III. FOLYAMATSZABÁLYOZÁS

Ssz.	Intézkedés	Határidő	Felelős
1.	Rövidtávú karriertervek elkészítése Rövidtávú karriertervek nyomonkövetése, teljesítésvizsgálatok	2013. 10. 10. 2014. 06. 30.	Intézetigazgatók

IV. IRÁNYÍTÁSI RENDSZER FEJLESZTÉSE

Ssz.	Intézkedés	Határidő	Felelős
1.	Intézeti minőségirányítási felelősök munkaértekezlet, intézeti minőségirányítási képzés programpontjainak egyeztetése	2014.06.30.	Intézetigazgatók + intézeti minőségirányítási felelősök
2.	A kar minden dolgozója számára minőségirányítási képzés, az intézményi elképzelésekkel összhangban	2014.06.30.	Főiskolai minőségirányítási felelős + intézeti minőségirányítási felelősök

.....
Pásztorné Dr. Batta Klára
Intézetigazgató

.....
Regős József
Minőségirányítási felelős

Nyíregyháza, 2013-11-05

**A Történettudományi és Filozófia Intézet minőségfejlesztési terve
a 2013/2014-es tanévre**

Sorszám	Intézkedés	Felelős	Határidő	Megjegyzés
1.	Az oktatók és adminisztratív dolgozók munkaköri leírásának frissítése, a karriertervek elkészítése.	intézetigazgató, intézeti minőségirányítási felelős	2013. október 15.	
2.	Az osztatlan tanárképzés képzési programjának továbbfejlesztése az első tapasztalatok alapján.	szakfelelős, intézetigazgató	2014. május 15.	a képzési kimeneti követelmények alapján, az oktatók kreditterhelési előírásaira tekintettel
3.	A gyakorlati etika területeinek beépítése az alapozó Filozófia tantárgyba.	szakfelelős	2014. április 15.	a mintatantervek aktualizálása
4.	Akcióterv készítése a felzárkóztató kurzusok iránti hallgatói igények felmérésére	intézetigazgató	2013. december 15.	a hátrányos helyzetű elsőéves hallgatók tanulmányi előmenetelének segítése
5.	A patronáló tanárok folyamatos tájékoztatása, a tanévi feladatok teljesítésének nyomon követése.	intézetigazgató	folyamatos	
6.	A beiskolázási stratégia fejlesztése. A bentlakásos, emeltszintű érettségire felkészítő tanfolyam tapasztalatainak beépítése.	intézetigazgató	2014. január 15.	
7.	Folyamatos kapcsolattartás a mentortanárokkal, középiskolákban felvételi tájékoztatók szervezése	intézetigazgató, szakfelelősök	2014. február 15.	
8.	A hallgatói és dolgozói elégedettségmérés előkészítése, lebonyolítása és kiértékelése.	intézeti minőségirányítási felelős	2014. május 31.	
9.	A félelem mítoszai és az Információ és társadalom c. intézeti konferenciák szervezése, lebonyolítása.	intézeti tanszékvezetők	2013. november 30.	az intézet és a főiskola tudományos kapcsolatainak és a PR-tevékenység erősítése
10.	Az intézeti honlap	intézeti honlap-felelős	folyamatos	

	folyamatos frissítése.			
11.	Az intézethez tartozó hallgatók körében tudományos diákköri felolvasó ülés szervezése	intézeti TDK-felelős	2014. április 15.	
12.	Az intézet Társadalomtörténeti Kutatócsoportja adatbázist és e-learning tananyagot dolgoz ki középiskolai történelemtanárokkal.	kutatócsoport vezetője	2014. május 31.	e-learning tananyag az emelt szintű érettségihez, kapcsolattartás a középiskolákkal
13.	Az oktatók adatainak feltöltése az ADMIR-ba, az adatok tanszéki és intézeti kiértékelése.	intézetigazgató, intézeti tanszékvezetők	folyamatos	
14.	Általános iskolai és középiskolai tanárok továbbképzését szolgáló fórumok és szakképzések előkészítése.	intézetigazgató, szakfelelősök, oktatók	2014. május 31.	

Nyíregyháza, 2014. október 11.

.....
Dr. habil Kis Lajos András
intézetigazgató

.....
dr. Reszler Gábor
intézeti minőségirányítási felelős



Minőségfejlesztési terv
Turizmus és Földrajztudományi Intézet
2013/2014. tanév

Ssz.	Intézkedés	Felelős	Határidő
1.	Szakmai gyakorlati helyek számának és színvonalának növelése <i>Javasoljuk a gyakorlati helyekkel előnyös szerződés megkötését, vagy pedig központi támogatás kérését.</i>	Prof. Dr. habil Hanusz Árpád, Kristóf Andrea, Bácskainé dr. Pristyák Erika	2014. február 1.
2.	Minőségfejlesztési programok rendszeres nyomonkövetése és használata <i>A minőségfejlesztési programban megfogalmazott célok és feladatok teljesülését folyamatosan értékeljük és az eredményeket a visszacsatolás révén beépítjük a jövőbeli programokba.</i>	Dr. Tömöri Mihály	folyamatos
3.	LLL programok lehetőségeinek kihasználása <i>Intézetünk fel szeretné vállalni az LLL keretében a földrajztanárok szakmai továbbképzési programját amennyiben a külső feltételek (KLIK és a főiskola vezetése) adottak.</i>	Prof. Dr. habil Hanusz Árpád	folyamatos
4.	K+F programok számának növelése <i>Azzal, hogy a Főiskolán megszűntek a karok, egyben azt is jelenti, hogy az intézményi pályázati lehetőségek is beszűkültek. Nem tudunk kari szintű TÁMOP pályázatokon részt venni. A K+F+I pályázatokban hangsúlyeltolódás lehetséges az Intézetek felé, ezekre azonban nincs az Intézetünknek kapacitása. Sajnos a Pályázati Iroda sem nyújt megfelelő tájékoztatást az aktuális lehetőségekről. Az előrelépéshez ez mindenképpen kívánatos lenne, mind</i>	Dr. habil Kókai Sándor	folyamatos

	szakmai kutatási, mind konkrét (pl. műszer) pályázatok vonatkozásában.		
5.	<p>Oktatói minőség további javítása</p> <p>Új adjunktusaink 2013-ban megvédik doktori (PhD) disszertációjukat. Az oktatóink számára minőségi munkájuknak fontos elismerését jelzik a belső kitüntetések és előrelépések. Ennek aktuális lépései Bácskainé Pristyák Erika és Tömöri Mihály előrelépése, valamint Hanusz Árpád és Dobány Zoltán 40 éves főiskolai oktató-kutató és szervező munkájának méltó elismerése, mindez más kollégáknál is aktuális és fontos, nem csak kerek évfordulók, vagy nyugdíjazás esetén.</p>	Dr. Dobány Zoltán, Intézeti oktatók	folyamatos
6.	<p>Szervezettebb hallgatói életpályakövetés</p> <p>Az egyéni és esetleges pályakövetést szervezettebbé és rendszeresebbé tesszük. Emellett kirakunk a honlapra egy kérdőívet kitöltési felhívással, valamint a Fb-ra a linket, akinek van és ezt rendszeresen megismételjük a végzetteknel évenként (esetleg az egész csoportnál 3-5 évente, ha van változás). Olyan elektronikus felületet hozunk létre ahová a hallgató akár okos telefonjával is be tud jelentkezni és tudja jelezni felénk azt, hogy kikerülve milyen tapasztalatokat szerzett a gyakorlati életben vagy hol tudott elhelyezkedni.</p>	Tökés Tibor, Intézeti oktatók	folyamatos
7.	<p>Oktatói utánpótlás fejlesztése</p> <p>Az Intézeti stratégia mindenképpen azt igényli, hogy turisztikai szakemberrel kell bővülnünk két-három éven belül, Hanusz Árpád professzor úr nyugdíjba vonulása miatt is. Ehhez a lehetséges jelöltekkel folyamatos kapcsolattartás szükséges (pl. óraadó, vendégelőadó, konferencia résztvevő stb.)</p> <p>Az Intézet képzési kínálatának további bővítése is szükségessé vált. Humán erőforrásaink és eszközállományunk a terület és településfejlesztés irányvonalát tekintve a legkedvezőbb, ezt a Földrajz</p>	Dr. habil Kókai Sándor, Intézeti oktatók	folyamatos

	<p><i>Bsc-n belüli új szakirány kidolgozásával és a képzés beindításával tudjuk kamatoztatni leginkább. Néhány speciális témakör oktatására óraadókra és öt éven belül egy oktató-kutató szakemberre lesz szükségünk, Dobány Zoltán docens úr nyugdíjba vonulása miatt.</i></p>		
8.	<p>A TDK-s tevékenység mindenképpen javítható és javítandó is. Nagyobb szervezőmunkával és szervezettebb kiválogatással eredményesebb TDK-tevékenység végezhető</p> <p><i>A tehetséggondozás érdekében összehívjuk a szakdolgozati témát választó hallgatókat és előadással, illetve gyakorlati foglalkozásokkal orientáljuk a TDK munkába való bekapcsolódásba.</i></p>	Dr. Sütő László, Intézeti oktatók	folyamatos
9.	<p>Nemzetközi kapcsolatok további kiterjesztése</p> <p><i>Élő kapcsolatunk van a nagyváradi (pl. turizmus, gazdaság), a szatmárnémeti, az ungvári és a beregszászi felsőfokú intézmények geográfusaival.</i></p> <p><i>A hallgatói mobilitás pályázható, az oktatóira most nem látunk esélyt. Konkrétan azt tudjuk elképzelni, hogy egy olyan főiskola vagy egyetem meghívását tervezzük be, amelynek hasonló a profilja és vagy a hallgatói vagy az oktatói kapcsolatok erősítése hasznos számunkra. Gondolunk olyan csere kapcsolatra, amely a kínálati elemeink között tényleges vonzerőnek számít (pl. olyan turizmust oktató egyetem vagy főiskola, amelynek jelentős gyakorlati kapacitása van és a hallgatók ott tudnák a gyakorlati idejüket letölteni.</i></p>	Vass Róbert, Tőkés Tibor, Intézeti oktatók	folyamatos
10.	<p>ERASMUS-programokon való részvétel</p> <p><i>A tehetséggondozáshoz kapcsolódóan minden félévben meghívunk olyan előadó hallgatót, aki már részt vett vagy részt vesz ERASMUS programban (ez már évek óta része a Mendől TDK</i></p>	Dr. Sütő László, Intézeti oktatók	folyamatos

	<p>programnak). A további lehetőségünk a hallgatói nyelvismereten múlik. Ha lenne több nyelvismerettel rendelkező hallgatónk, akkor ezeket lehetne segíteni, hogy megfelelő partner intézmény kiválasztásával és az ott szerzett kreditek elismerésével tegyük vonzóvá a programot.</p>		
11.	<p>Kurzusértékelésben jelzett problémák, intézkedések <i>Javasoljuk, hogy végre legyen olyan fórum, ahol az oktatók és a hallgatók is elmondhatják a problémáikat.</i></p>	Dr. habil Kókai Sándor, Intézeti oktatók	folyamatos
12.	<p>A hallgatói elégedettségmérés eredményei által jelzett problémákra történő intézkedések <i>A hallgatók reális problémáit minden esetben figyelembe vesszük.</i></p>	Dr. habil Kókai Sándor, Intézeti oktatók	folyamatos
13.	<p>Képzési programok fejlesztése (új szakirányok akkreditációja, tananyagfejlesztés és jegyzetírás) <i>Vannak átgondolt és a munkaerő piacra termelő gyakorlatorientált képzési elképzeléseink, de ezek szakmai és erkölcsi elismerését fontosnak tartjuk. Terveink között szerepel az idegenvezetés és a mikroregionális település- és területfejlesztési koordinátor szakirány kidolgozása.</i></p>	Tökés Tibor, Vass Róbert	2014. március 31.
14.	<p>Kutatásfejlesztés, publikációk tervezése, konferenciák <i>A két nyertes „Magyar” pályázat és más futó pályázatok, valamint az induló elektronikus folyóirat elegendő. A témát szélesíteni célszerű, internetes megjelenéssel. Új, rendszeresen megjelenő periodika beindítását tervezzük, Történeti Földrajzi Közlemények címmel, melynek nyomtatott és elektronikus változata csak főiskolai hozzájárulással valósítható meg. Évente egy-egy konferenciát illene szerveznünk (egyik évben történeti földrajz, másik évben turizmus), mert a hazai kapcsolatok valójában így</i></p>	Dr. habil Kókai Sándor, Prof. Dr. habil Hanusz Árpád professzor, Intézeti oktatók	folyamatos

	<i>tarthatók fenn.</i>		
15.	<p>A hallgatói szolgáltatások fejlesztése (pl. patronáló tanári rendszer fejlesztése, felzárkóztató kurzusok, a lemorzsolódási arányok csökkentése, tehetséggondozás (TDK), HÖT-tel való kapcsolattartás, stb...)</p> <p><i>A szakmai segítséget, szakmai patronálást minden tanár azok részére biztosítja akik nála írják a szakdolgozatot. Így nem aprózódik el a munka és az intézet pontosan látja majd, hogy mi a hallgatók legfontosabb problémája amit orvosolni kell.</i></p>	<p>HSZK, Vass Róbert, Dr. Sütő László, Intézeti oktatók</p>	folyamatos
16.	<p>A nyilvánosság biztosítása (pl. honlap frissítése, média-megjelenés, stb...)</p> <p><i>Az új arculatnak megfelelően nekünk is át kell alakítani a saját honlapunkat és olyan anyagokkal feltölteni, amit a hallgatók ténylegesen tudnak hasznosítani a felkészülésük során. Megjelentethetnénk érdekes híreket a geográfia világából a honlapon, hallgatók segítségével fenntartva, ha lesz érdeklődő hallgató.</i></p>	<p>Dr. habil Kókai Sándor, Tóth Zoltán, Intézeti oktatók</p>	folyamatos
17.	<p>A külső szolgáltatások fejlesztése (pl. általános iskolai és középiskolai földrajztanárok 40 órás továbbképzése)</p> <p><i>A földrajztanárok továbbképzését az Intézet vállalja. Pl. a Nyírségi Földrajzi Napok rendezvénysorozatunk keretében jó kapcsolatokat ápolunk a megyei földrajztanárokkal.</i></p>	<p>Bácskainé dr. Pristyák Erika, Intézeti oktatók</p>	2014. augusztus 31.
18.	<p>Szakmai és minőségügyi továbbképzések</p> <p><i>Az intézeti oktatók szakmai önfejlődése és tudományos-oktatási tevékenysége alapjaiban biztosított. Karrierterveikben vállalt kötelezettségeiket teljesítve haladnak egyéni és intézeti pályájukon a realitások figyelembevételével.</i></p>	<p>Dr. Tömöri Mihály, Intézeti oktatók</p>	folyamatos
19.	<p>A beiskolázási stratégia fejlesztése (önálló programként kerül kidolgozásra, közös természettudományi és sajátos geográfiai profillal)</p>	<p>Intézeti oktatók</p>	folyamatos

	<p><i>Az Intézeti beiskolázási stratégia főbb sarokpontjai:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. A szakirányok bővítése.</i> <i>2. Megyei médiákban rendszeres megjelenés.</i> <i>3. Fiataloknak akár okos telefonos módon, a szülőknek a SZON-on, esetleg még a Kelet-Magyarországban is.</i> <i>4. A középiskolai tanárokkal való kapcsolattartás.</i> <p><i>Terv:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Készítünk egy fényképekből vagy esetleg videóval olyan max. 2 perces reklám anyagot, ami azt mutatja be, hogy egy- egy szakirányunk mit nyújt és mi a kimeneti lehetősége. Ezt a kábel TV hálózaton és az ingyenes webes felületen lehet terjeszteni, ami a szülők részére is elérhető.</i> <i>2. Integrált természettudományos vagy csak földtudományi vetélkedősorozatunk főiskolai „teszt”ekkel (1 alkalom tananyagról, 1 alkalom többlettudásról, de gondolkodtató feladatokkal), majd saját kutatási tevékenységek eredményeinek bemutatásával minden évben 1-1 természet és társadalom földrajzos téma kiírásával, először a megyére, ha sikeres továbbfejlesztve.</i> <i>3. Feléleszthető a Futóhomok túra, futó és tájékozódási verseny, bevonhatóak lesznek a szervezésbe a hallgatók, meg az intézeti kollégák.</i> <i>4. Felajánlani középiskolás kollégáknak a segítséget OKTV, középiskolás Földtani Diákkonferencia felkészítésében.</i> 		
20.	<p>Pályázatok, infrastruktúra-fejlesztése (pl. Magyary Zoltán Ösztöndíj, Szentágotai János Ösztöndíj, Eötvös Ösztöndíj, Bolyai Ösztöndíj, OTKA)</p> <p><i>Ha marad a tanárképzés, akkor olyan műszereket kell beszerezniünk, amely a képzés gyakorlati részéhez elengedhetetlen. A környezetföldrajzi labor műszerellátása továbbfejleszhető</i></p>	Intézeti oktatók	folyamatos

<p><i>szedimentológiai oldalról (pl. szárítókemence, fűrészár, Köhn-pipetta vagy lézeres szemcseanalizátor, vegyszerek stb.).</i></p> <p><i>Csillagászat, hidrológia, meteorológia, talajtan, térképészet stb. műszereinek pontosítása és összevetése a tananyagban történő konkrét felhasználással. A leendő egyéni pályázatok mellett a műszer pályázatokat is figyelni kell.</i></p>		
---	--	--

Nyíregyháza, 2013. november 11.

Tisztelettel

Dr. habil Kókai Sándor
intézetigazgató

Dr. Tömöri Mihály
intézeti minőségirányítási felelős

A Vizuális Kultúra Intézet minőségfejlesztési terve

A 2013/14-es tanévre

Dr. Szepessy Béla intézetigazgató

Feladat	Felelős	Határidő	Megjegyzés
1. A Bölcsészettudományi és Művészeti Kar 2012/2013-es tanévre szóló minőségfejlesztési tervének eredményei, tapasztalatainak beépítése a 2013/14-es tanév tervébe.	intézetigazgató, minőségbiztosítási felelős	2013. október 22.	
2. Karriertervek ellenőrzése. Az új karriertervek elkészítése.	intézetigazgató, minőségbiztosítási felelős	2013. október 22.	
3. A képzőművészeti képzés felvételi jelentkezőkből tapasztalt intézményi húzóágazat szerepét jobb tájékoztatással tovább szükséges erősíteni.	intézetigazgató, minőségbiztosítási felelős	folyamatos	
4. A BA alapozó képzések programjának frissítése.	intézetigazgató, minőségbiztosítási felelős	folyamatos	Igazodjunk az új szabályozás aktualitásaihoz.
5. Az osztatlan tanárképzés programjának szélesebb körű megismertetése, a képzés erősítése.	intézetigazgató, szakfelelősök	folyamatos	
6. Az elektronikus ábrázolás alapszak beindítása.	intézetigazgató	folyamatos	
7. A kurzusértékelőkben jelzett problémákra megtenni a megfelelő intézkedéseket.	intézetigazgató, minőségbiztosítási felelős, szakfelelősök	2013. október 22.	
8. A hallgatói elégedettségmérés elemzése.	intézetigazgató, minőségbiztosítási felelős, szakfelelősök	2013. október 22.	
9. Képzési programok fejlesztése: elektronikus ábrázolás alapszak akkreditációja. A hazai és külföldi ösztöndíjakat igénybe vevő hallgatóink számának folyamatos növelése,	intézetigazgató, szakfelelősök, minőségbiztosítási felelős	folyamatos	
10. A szaknak megfelelő publikációk (csoportos, egyéni, országos, nemzetközi kiállítások, illetve tudományos publikációk).	intézetigazgató, minőségbiztosítási felelős, szakfelelősök	folyamatos	Ebben a tanévben nagyívű kiállítás tervezése azoknak a tanár és művész kollé-

			gáknak akik a főiskolánkon végeztek a kezdetektől mostanáig.
11. Támogatni kell a hallgatói szolgáltatások fejlesztését, (TDK).	intézetigazgató, minőségbiztosítási felelős, szakfelelősök	folyamatos	Cél, hogy minden évfolyam külön műteremmel rendelkezék
12. A nyilvánosság biztosítása: az aktualizálás, a „lejáró” tartalmak törlése, napra kész frissítése.	intézeti adminisztráció	folyamatos	Honlap frissítése, média-megjelenés. Önálló honlap létrehozása.
13. Külső szolgáltatások fejlesztése, kiterjesztése, külföldi hallgatók oktatása..	intézetigazgató, minőségbiztosítási felelős, szakfelelősök	folyamatos	(festészet, szobrászat, grafika, alkalmazott grafika, fotó, textilművészet, esztétikai tanácsadás)
14. Az infrastruktúra jobb kihasználásával az elméleti képzéseknél a régióban jobban igényelt praktikus végzettséget adó képzések indítása.	intézetigazgató, minőségbiztosítási felelős, szakfelelősök	folyamatos	
15. Az óratartás formai és tartalmi ellenőrzése..	intézetigazgató, szakfelelősök	folyamatos	
16. A TDK munkában (intézetünk esetében OMDK) részt vevő hallgatók számának növelése.	TDK felelős	2013. október vége	
17. Részt veszünk a vizuális nevelési konferenciákon. Szükséges fejleszteni a minősített oktatók arányát.	intézetigazgató, minőségbiztosítási felelős, szakfelelősök	folyamatos	A következő évek feladata a fiatal (26-35 évig) korosztály minőségi kiegészítése a nyugdíjazásra került minősítettek helyett.
18. A beiskolázási stratégia fejlesztése:	intézetigazgató,	folyamatos	Továbbra is cél

Bessenyei György Tehetséggondozó Műhely működtetése.	minőségbiztosítási felelős, szakfelelősök		a középiskolai tagozat kialakításának előkészítése.
19. Pályázatok figyelése, infrastruktúra-fejlesztés.	intézetigazgató, szakfelelősök	folyamatos	A legfontosabb feladatunk az infrastruktúra fenntartása, karbantartása, fejlesztése.

Nyíregyháza, 2013. október 10.

Lukács Gábor

minőségbiztosítási felelős

Dr. Szepessy Béla

intézetigazgató

**A NYÍREGYHÁZI FŐISKOLA ZENEI INTÉZETÉNEK
MINŐSÉGFEJLESZTÉSI TERVE A 2013/2014-ES TANÉVRE**

	Intézkedés	Felelős	Határidő	Megjegyzés
1.	A környezet számára nyújtott szolgáltatás – tudományos és művészeti tevékenység: előadások, fellépések intézményi, városi, regionális és országos szinten	a Zenei Intézet oktatói	folyamatos	hangversenyek, tudományos szekció a Magyar Tudomány napja alkalmából, karácsonyi hangverseny, egyebek
2.	Beiskolázási program - Flashmob - szórólapok - zenei műveltségi verseny középiskolásoknak	Ferencziné dr. Ács Ildikó Tamási László Dr. Pintér-Keresztes Ildikó Kissné dr. Mogyorósi Pálma Juhász Erika Bíró István	2014. február	A beiskolázási stratégiai program keretében megvalósuló kapcsolatépítés középiskolákkal, a tanulók közvetlen elérésével
3.	Új intézeti képzési programok fejlesztése	Ferencziné dr. Ács Ildikó Dr. Pintér-Keresztes Ildikó Bíró István	2013/2014-es tanév	szakirányú továbbképzés, egyházzenei, zenei informatikai tanfolyami oktatás fejlesztése, népzene tanári szak indítási kérelmének benyújtása
4.	A meglévő képzési programok frissítése	Intézetigazgató	2014. május	az alapszak, tanári mesterképzés szak, osztatlan tanárképzés, valamint a pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzési szak képzési programjait érintő innovációk megvalósítása, akkreditációs elvárásoknak való megfeleltetése
5.	Nemzetközi kapcsolatok bővítése és fejlesztése, a hallgatói, oktatói mobilitás ösztönzése	Juhász Erika Ferencziné dr. Ács Ildikó Bíró István	2014. március	2 hetes Erasmus IP megrendezése 2014. február-márciusában
6.	Tehetséggondozás	Bíró István a Zenei Intézet oktatói	2014. május	a tehetséggondozó műhelyben résztvevő hallgatók felkészítése a TDK házi versenyre és a következő OTDK-ra
7.	Demonstrátorok foglalkoztatása, hallgatók bevonása az intézeti adatbázisok fejlesztésébe	Intézetigazgató, Bíró István	folyamatos	Tarcai Zoltán könyvtár hangzóanyag állományának feldolgozása, az énekkari kottatár anyagának rendszerezése

**A NYÍREGYHÁZI FŐISKOLA ZENEI INTÉZETÉNEK
MINŐSÉGFEJLESZTÉSI TERVE A 2013/2014-ES TANÉVRE**

8.	Minőségirányítási feladatok koordinálása	Kissné dr. Mogyorósi Pálma	folyamatos	kurzusértékelések, oktatói/hallgatói elégedettségmérés, lemorzsolódási terv készítése, minőségfejlesztési terv kidolgozása, ADMIR feltöltése
9.	Az intézeti honlap frissítése és átdolgozása	Intézetigazgató	2013. december 31.	

Nyíregyháza, 2013. november 06.

Ferencziné dr. Ács Ildikó
intézetigazgató

Kissné dr. Mogyorósi Pálma
minőségirányítási felelős

**A Bessenyei György Tanárképző Központ
2013/14. tanév minőségfejlesztési terve**

I. KÉPZÉS-OKTATÁS

Ssz.	Intézkedés	Határidő	Felelős
Oktatás, oktatásszervezés			
1.	<p>MAB-ajánlások áttekintése, szükséges intézkedések megfogalmazása:</p> <p>(a.) „A BTMK-PKK kooperációjában vizsgálják felül a tanár szakos képzésekben az alapképzési és mesterképzési szakok különböző karokhoz való tartozásának problémakörét” [...] „A főiskola szakjainak, képzéseinek a szakok tudományterületi besorolási lehetőségét figyelmen kívül hagyva több esetben az alap-, illetve a mesterképzés más-más karhoz (BTMK, PKK) tartozik. Szükséges újra átgondolni a szétaprózódott szervezést, nehogy ebben az oktatásszervezésben a képzés minősége, a hallgató kötődése, tanulmányainak sikeres folytatása szenvedjen csorbát.”</p> <p>(b.) „A karok közötti együttműködés szabályozásában szintén javasolt figyelembe venni a szakterületi szakmai autonómiát. Két együttműködő kar szerepét a képzésben nem szerencsés egyenrangúnak tekinteni, mert a szakmai felelősség elvész. Ugyanakkor ha „kívülről” születik döntés vitás esetekben, félő, hogy a szakmaiság háttérbe szorul, személyfüggő lesz a döntés.”</p> <p>(c.) „Az oktatók heti átlagos óraszama minden beosztásban meghaladja az intézmény által előírt kötelező óraszámot”</p> <p>(d.) „Gyengeség: a kar külső szolgáltatásainak és saját bevételi forrásainak kialakulatlansága; a tudományos témacentrumok és kutatási műhelyek formálódásának mérsékelt üteme; a tehetséggondozás szakmaspecifikus formái kevésbé fejlettek.”</p>	október 11.	főigazgató (Szabó Antal)
2.	Az mesterképzés iskolai gyakorlatának és összefüggő szakmai gyakorlatának évenkénti értékelő jelentés készítése, és megbeszélése oktatói értekezleten (a kurzusértékelés és a hallgatói elégedettségmérés adatai alapján)	május	főigazgató (Szabó Antal), szakfelelősökkel együttműködve
3.	Új képzések akkreditációs anyagának kidolgozásában való együttműködés: - osztatlan tanárképzési szak (angoltanár)	folyamatos	főigazgató (Szabó Antal)
Mesterképzés			
1.	Gyakorlati képzési napló aktualizálása nappali és levelező tagozaton 2; 3, 4, és 5 féléves képzésre. Szakpáros oktatás esetén az eltérések külön egyeztetése .	október 20.	Vallner Judit
2.	Iskolai tanítási gyakorlaton és összefüggő szakmai gyakorlaton részt vevő hallgatók nyilvántartásának központosítása, hallgatói adattábla felállítása .	október 30,	Buhály Attila

	Hallgatói adattábla aktualizálása	február 28.	Buhály Attila
3.	A képzésbe bekapcsolódó új mentortanárok szakmai felkészítése	szeptember, február	Buhály Attila, Vallner Judit
4.	Partner-iskolák együttműködési megállapodásainak kiegészítése	október, február	Buhály Attila, Galaczi Nelli
5..	Szorosabb kapcsolattartás partner-intézményekkel és a mentortanárokkal	folyamatos	Buhály Attila
Oktatók			
1.	Tanárképző Központ ügyrendjének kidolgozása	október 18.	főigazgató (Szabó Antal)
2.	A központ munkatársainak felelősségi területeinek meghatározása	október 1.	főigazgató (Szabó Antal)
3.	Rövid távú személyes fejlesztési és karrierterv készítése	október 22.	minden dolgozó
4.	Karriertervek ellenőrzése : a határozott idejű alkalmazások esetében szemeszterenként, határozatlan idejűeknél évente	márc. 21.	közvetlen vezető
5.	Minőségfejlesztési képzésen való részvétel	június 20.	minőségfejlesztési felelős (Vallner Judit)
Hallgatók			
1.	Hallgatók beiskolázása: közreműködés az intézményi beiskolázási stratégia megvalósításában, az egyes intézetekhez csatlakozva	folyamatos	főigazgató (Szabó Antal)
2.	Pályakövetés	folyamatos	főigazgató, HÖT, karrier és alumn

II. MÉRÉSEK

Ssz.	Intézkedés	Határidő	Felelős
1.	Dolgozói elégedettségmérés lebonyolítása - kérdőív felvétele (oktatók) - adatok összesítése - adatok elemzése	június 30.	minőségfejlesztési felelős (Vallner Judit), titkár (Nagyné Budaházi Erika)
2.	Hallgatói elégedettségvizsgálat lebonyolítása: - mesterképzésben - szakirányú továbbképzési szakon adatok összesítése adatok elemzése	december 30, június 30.	minőségfejlesztési felelős (Vallner Judit) titkár (Nagyné Budaházi Erika)

III. SZOLGÁLTATÁSOK FEJLESZTÉSE

Ssz.	Intézkedés	Határidő	Felelős
1.	Médiában való megjelenés , sajtótájékoztatón való érdemi részvétel (országos, városi, intézményi szinten)	folyamatos	főigazgató (Szabó Antal)
2.	A hallgatói elégedettségvizsgálat eredményeinek publikálása a honlapon	június 30.	minőségfejlesztési felelős (Vallner Judit), titkár (Nagyné Budaházi Erika)
3.	Külső szolgáltatások: - szakirányú továbbképzések - pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzési szakok	folyamatos	főigazgató (Szabó Antal), terület-felelős (Vallner Judit)
4.	Honlaptérkép megalkotása, kapcsolódó dokumentumok elkészítése	november 1.	főigazgató (Szabó Antal) titkár (Nagyné Budaházi Erika)
5.	Kari minőségfejlesztési terv honlapon való közzététele	szenátusi elfogadás után	intézményi honlap-szerkesztő

V. KUTATÁS-FEJLESZTÉS

1.	Tanárképzéssel kapcsolatos konferenciákon , munkamegbeszéléseken való részvétel	folyamatos	központban dolgozó oktatók
2.	Pályázati tevékenység: Támop 4.1.2.B.2-13/1 pályázat kedvező elbírálása esetén aktív konzorciumi közreműködés	pályázati ütemezés szerint	pályázatban részt vevő oktatók
3.	Infrastruktúra fejlesztés - elavult száámítógépek helyett újak beszerzése - gyenge fényerejű projektorok karbantartása (szüksége esetén égőcsere kérése) - egyéb hiányzó eszközök pótlása (egyéb bevétel terhére)	folyamatos	főigazgató (Szabó Antal)

Kelt: Nyíregyháza, 2013. október 11.

Dr. Szabó Antal
főigazgató

Dr. Vallner Judit
minőségfejlesztési felelős

MINŐSÉGFEJLESZTÉSI TERV

Nyíregyházi Főiskola Apáczai Csere János Gyakorló Általános Iskolája és Alapfokú Művészeti Iskola 2013/2014. évre

	Feladatok	Határidő	Felelős
1.	A leendő elsősök beiskolázásával összefüggő programsorozatok szervezése	2013. december 10.	Varga Lászlóné, Kemeceiné Rusz Eleonóra, Bodnár Lászlóné, Fülöpné Csordás Viktória, Kalunda - Módis Tímea
2.	Intézményi Tanács megszervezése, megalakítása a törvényi változásoknak megfelelően	2013. november 1.	Andó Károly, iskolavezetés
3.	A 2013/2014. tanévben indított új irányultságú első osztályok figyelemmel kísérése, tapasztalatok gyűjtése	folyamatos	Andó Károly, Varga Lászlóné, Galgócziné Paszternák Erika
4.	Az új helyi tantervnek megfelelő iskolai és pedagógusi dokumentumok elkészítése, ellenőrzése	2013. szeptember 30.	Galgócziné Paszternák Erika
5.	Munkaidő-nyilvántartás kidolgozása az új törvényi háttér ismeretében	2013. szeptember-október	Andó Károly, Bodnár Mihály
6.	Az ügyeleti munka, a helyettesítés értékelése	Felelői értékelés, év végi értékelés	Iskolavezetés, munkaközösség-vezetők
7.	Kapcsolatok bővítése Tehetségpontokkal	2014. május	Galgócziné Paszternák Erika

Nyíregyháza, 2013. szeptember 30.

Galgóczi Paszternák Erika
 Galgócziné Paszternák Erika
 minőségirányítási bizottsági tag



Andó Károly
 Andó Károly
 intézményvezető

A Nyíregyházi Főiskola Eötvös József Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium 2013/14. tanévre szóló minőségfejlesztési terve

I. KÉPZÉS-OKTATÁS

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	A NAT 2012-ben megfogalmazott új kompetenciák	2014. június 30.	Kis Szabolcs igazgató-helyettes + a szaktanárok
2.	Az 1., az 5. és a 9. évfolyamon indított új tantárgyak bevezetése, tapasztalatai	2014. június 30.	Kis Szabolcs igazgató-helyettes + a szaktanárok
3.	Az Eötvös Gyakorlóiskola 9. évfolyamán emelt óraszámú 2. idegen nyelv magasabb követelmények szerinti tanítása és annak tapasztalatai	2014. június 30.	Kis Szabolcs igazgató-helyettes + a szaktanárok
4.	Az ének-zene tehetséggondozási program szervezése az iskola 1. évfolyamán	2014. június 30.	Dobos Zoltánné igazgató-helyettes
5.	A Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó és Kollégiumi Programja lehetséges iskolai-főiskolai bevezetésnek előkészítése	2014. június 30.	Dr.Komáromi István igazgató
6.	A gimnáziumi felnőttoktatás iskolai-főiskolai bevezetésének előkészítése	2014. június 30.	Dr.Komáromi István igazgató

II. MÉRÉSEK

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Az országos mérés (kompetenciamérés) alkalmával elért eredmények szinten tartása, javítása	2014. május 30.	Jenei Andrea igazgató-helyettes
2.	Az olvasás tagozatszintű felmérése tanévenként két alkalommal (1-4. évfolyam)	2014. június 30.	Dobos Zoltánné igazgató-helyettes
3.	A 9. évfolyamon - a NAT követelményekhez viszonyított magasabb követelményszintű - 2. idegen nyelv eredményességi vizsgálata	2014. június 30.	Kis Szabolcs igazgató-helyettes + Zentai Tünde munkaközösség-vezető
4.	Az Eötvös Gyakorlóiskola tanulói idegen-nyelvi vizsgáinak monitoringja	2014. június 30.	Kis Szabolcs igazgató-helyettes + Zentai Tünde munkaközösség-vezető

III. FOLYAMATSZABÁLYOZÁS

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Az iskola továbbtanulási – továbbképzési tervének kidolgozása	2014. március 15.	Dr. Komáromi István igazgató és Jenei Andrea igazgató-helyettes
2.	Az intézmény beiskolázási hatékonyságát növelő koncepció kidolgozása		Dobos Zoltánné és Kis Szabolcs igazgató-helyettes

IV. IRÁNYÍTÁSI RENDSZER FEJLESZTÉSE

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Az iskolában működő szakmai munkaközösségek szervezeti és tartalmi munkájának fejlesztése	2014. június 30.	Dr. Komáromi István igazgató és az igazgató-helyettesek
2.	Az eseti helyettesítések digitális dokumentálásának kialakítása és fejlesztése	2013. szeptember 30.	Kis Szabolcs igazgató-helyettes
3.	A kötelező iskolai benntartózkodás digitális dokumentálásának kialakítása és fejlesztése	2013. szeptember 30.	Kis Szabolcs igazgató-helyettes

V. INFRASTRUKTÚRA FEJLESZTÉSE

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Az iskola web-lapjának (honlap) a fejlesztése és megújítása	2014. június 30.	Dr. Komáromi István igazgató és Dobos Zoltánné igazgató-helyettes
2.	Az iskolaujság fejlesztése és megújítása (nyomtatott és digitális változat)	2014. június 30.	Dobos Zoltánné igazgató-helyettes
3.	Az iskolarádió műsorának szerkesztése és beindítása	2014. június 30.	Dobos Zoltánné igazgató-helyettes
4.	Az iskola energetikai-, fűtés és világítástechnológiájának korszerűsítése	2014. június 30.	Dr. Komáromi István igazgató és Szathmáriné Szilágyi Karolina gazdasági vezető
5.	Az iskolaudvar – játszóudvar EU – s szabvány alapján történő fejlesztése	2014. június 30.	Dr. Komáromi István igazgató és Szathmáriné Szilágyi Karolina gazdasági vezető

Nyíregyháza, 2013. október 1.

Dr. Komáromi István
igazgató

Dr. Szigeti Ferenc
minőségirányítási felelős



Hallgatói Önkormányzati Testület

4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/6

Tel.: 42-599-400/2879, 2877 Fax: 42-402-485

Internet.: <http://h5.nyf.hu>

Minőségfejlesztési terv 2013. szeptemberétől

Intézkedés	Felelős	Határidő
1. A HÖT tisztségviselői választásának lebonyolítása	Hetei Norbert	2013. december
2. A HÖT struktúrájának átalakítása a karok megszűnése miatt	Hetei Norbert	2013. december
3. A HÖT Alapszabályzatának elkészítése	Hetei Norbert	2013. november 19.
4. HÖT csapatépítő tréningek minőségügyi munka javítása érdekében (ismétlődő)	Kovács László	Folyamatos
5. HÖT honlap folyamatos fejlesztése és frissítése	Kálmándi Sándor	Folyamatos
6. Fórumok szervezése a hallgatók tájékoztatására és igényeik felmérése	Kálmándi Sándor	Ismétlődő

Nyíregyháza, 2013. november 14.

Tisztelettel:

Hetei Norbert


HÖT elnök

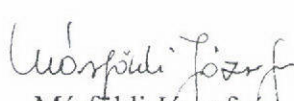


A Hallgatói Szolgáltató Központ
2013/14. tanévre szóló minőségfejlesztési terve

Intézkedés	Határidő	Felelős
1. Tanulmányi és Felvételi Csoportban dolgozó előadók félévenkénti továbbképzése egy alkalommal, jogszabályi és szabályzat módosítás követése céljából	2014. június 30.	Márföldi Józsefné
2. Szerkezetátalakítás miatt (karok megszűnése) tanulmányi és diákigazolvány ügyintézés racionalizálása	2013. november 15.	Megyesi Zoltán
3. Személyi változás miatt a diákigazolvány-ügyintézés és az oklevélmelléklet kiadás átgondolása és hatékonyságának növelése	2013. december 15.	Molnárné Juhász Melinda
4. Ügyintézendő szakok átcsoportosítása tanulmányi előadók között	2013. október 30.	Márföldi Józsefné
5. FIR-ben megjelenő hibák javításának gyorsítása	2014. június 30.	Tischner Zoltán
6. Esélyegyenlőségi Csoport szolgáltatásainak bővítéséhez és a szolgáltatás minőségének javítása érdekében eszközvásárlás tervezése (nagyteljesítményű nyomtató és fénymásoló)	2014. február 1	Márföldi Józsefné

Nyíregyháza, 2013. október 11.


Megyesi Zoltán
minőségbiztosítási felelős


Márföldi Józsefné
központvezető

**A Nyíregyházi Főiskola
Képzési és Továbbképzési Intézetének**

Minőségfejlesztési terve

2013/2014-es tanév

Megvalósulási időszak: 2013/2014-es tanév
2013. szeptember 1-től 2014. augusztus 31-ig

Sorsz.	Intézkedés	Felelős	Határidő
1.	Belső kommunikáció fejlesztése: <ul style="list-style-type: none"> - az intézet működését érintő problémák, információk hatékony megosztása - képzés szervezési információk megosztása - hatékony vizsgaszervezéssel kapcsolatos információk megosztása 	Intézetvezető Irodavezető	folyamatos
2.	Külső kommunikáció fejlesztése: <ul style="list-style-type: none"> - külső arculat és hírnév ismertségének erősítése - honlap tartalmának aktualizálása - email-ekre adott válaszok gyorsaságának javítása 	Honlap fejlesztésért felelős munkatárs Intézet munkatársak	folyamatos
3.	Humán erőforrás fejlesztés: <ul style="list-style-type: none"> - nyelvtudás fejlesztése a magasabb végzettséget igazoló okirat megszerzéséért - karriertervek kidolgozása 	Intézetvezető Intézeti munkatársak	2014. augusztus
4.	Az intézet minőségbiztosításának aktualizálása	Intézetvezető Intézeti minőségfelelős	2013. december
5.	Újabb szakvizsgás képzések előkészítése a karok segítségével	Irodavezető	2013. december
6.	Évenkénti dolgozói fórum	Intézetvezető	Folyamatos
7.	Hallgatói elégedettségvizsgálat megszervezése	Intézetvezető Intézeti minőségfelelős	2013. december 2014. augusztus
8.	Hallgatói elégedettségmérés értékelése	Intézetvezető Irodavezető Intézeti minőségfelelős	2014. augusztus

.....
Késmárki Zoltánné
mb. intézetvezető

.....
Béres Tamás
minőségbiztosítási felelős

A 2013/2014-es évre tervezett minőségcélok

Tárgyévi minőségcélok a felnőttképzés területén:

Fő tevékenységek fejlesztése:

- 5 db új OKJ-nak megfelelő képzés programjának kidolgozása és meghirdetése
- A KLIK céljaival összhangban új 4 új pedagógus-továbbképzés kidolgozása, akkreditációja és meghirdetése
- Független és független biztosításközvetítői hatósági képzés és vizsga rendszerének kidolgozása és meghirdetése
- Legalább egy új akkreditált felnőttképzési program kidolgozása és akkreditációja
- Kapcsolat fenntartása a területileg illetékes munkaügyi központtal, képzési ajánlatok benyújtása a helyi humán erőforrás kapacitás fejlesztése és a munkaerő-piaci beválás támogatása érdekében
- Új bevételi források, szolgáltatások kidolgozása, tervezése

Felelős: intézetvezető

Határidő: 2014. május 30.

Erőforrás: PR tevékenység, szakmai hozzáértés, emberóra

Kutatás-fejlesztési tevékenység fejlesztése:

- részvétel nemzetközi kutatási pályázatokon (gerontológia, iskolai együttélési problémák kezelése stb.)
- nemzetközi kutatási együttműködések fejlesztése
- új kutatási pályázat megírása, beadása

Felelős: PR csoportvezető, szociológus

Határidő: 2014. május 30.

Erőforrás: kutatási tapasztalat, szakmai hozzáértés, emberóra

Szolgáltatási tevékenység fejlesztése

- a kötelező felnőttképzési szolgáltatásokon kívül mentálhigiénés tanácsadás kifejlesztése
- az intézet prezentációs és oktatástechnikai eszköz-állományának naprakészen tartása, szükség esetén belső továbbképzés tartása az eszközhasználatot illetően

Felelős: oktatásszervező munkatárs

Határidő: 2014. december 30.

Erőforrás: mentálhigiénés szakember bevonása, gazdasági felelős, emberóra

Hallgatói szolgáltatások fejlesztése

- ügyfélszolgálati tevékenység fejlesztése
- e-mailben történő hallgatói tájékoztatás fejlesztése
- hallgatói elégedettségmérések alkalmazása

Felelős: PR csoportvezető

Határidő: 2014. február 28.

Erőforrás: szakmai tapasztalat, emberóra

Nyilvánosság fejlesztése

- az intézet honlapjának rendszeres frissítése
- a célcsoport e-mailben történő tájékoztatási módszereinek fejlesztése

Felelős: PR csoportvezető

Határidő: 2014. február 28.

Erőforrás: szakmai tapasztalat, emberóra

Humán erőforrás fejlesztése

- a munkatársak következő évi karriertervének elkészítése
- konferencián, tanulmányúton, továbbképzésen való részvétel támogatása

Felelős: intézetvezető, PR csoportvezető

Határidő: 2014. augusztus 31.

Erőforrás: humán erőforrás

Nyíregyháza, 2013. szeptember 1.

Béres Tamás
minőségbiztosítási felelős

Késmárki Zoltánné
intézetigazgató