



**A NYÍREGYHÁZI FŐISKOLA
MINŐSÉGFEJLESZTÉSI TERVE
2012/13. tanév II. félév**

**A Nyíregyházi Főiskola felsővezetésének minőségfejlesztési terve
a 2012/2013. tanév II. félévére**

	Feladat	Felelős	Határidő	Megjegyzés
1.	A főiskolai belső szabályozottság kultúrájának és kontrolljának biztosítása: - Intézményi szabályzatok aktualizálása, jogszabályváltozások átvezetése.	Főtitkár	Folyamatos	
2.	Hazai és nemzetközi felsőoktatási intézményekkel és a munka világával történő kapcsolat tartalmi erősítése, hatékonyabbá tétele.	Általános rektorhelyettes	Folyamatos	
3.	Kockázatelemzés és -kezelés, monitoring rendszerének fejlesztése	Gazdasági főigazgató	2013. augusztus 31.	
4.	A pályázati rendszer átszervezése	Gazdasági főigazgató	2013. augusztus 31.	
5.	Keresetkiegészítések és megbízási szerződések felülvizsgálata	Gazdasági főigazgató	2013. augusztus 31.	
6.	Vezetői információs rendszer feltöltése és karbantartása	Rektor	folyamatos	
7.	Kommunikáció és marketing folyamatára vonatkozó FEUVE rendszer kidolgozása	Általános rektorhelyettes	2013. április 30.	
8.	Alumni kapcsolatok kezelése folyamatára vonatkozó FEUVE rendszer kidolgozása	Általános rektorhelyettes	2013. április 30.	
9.	Hallgatói karriermenedzsment folyamatára vonatkozó FEUVE rendszer kidolgozása	Általános rektorhelyettes	2013. április 30.	
10.	Dolgozói karriermenedzsment folyamatára vonatkozó FEUVE rendszer kidolgozása	Általános rektorhelyettes Főtitkár	2013. április 30.	
11.	Legalább három új képzés/ szakirányú továbbképzés kidolgozása	Oktatási rektorhelyettes	2013. június 30.	
12.	Felsőoktatási szakképzések képzési programjának kidolgozása	Oktatási rektorhelyettes	2013. június 30.	
13.	Osztatlan tanárképzés előkészítése	Oktatási rektorhelyettes	2013. június 30.	

Nyíregyháza, 2013. március 18.

.....
Dr. Pintér Anikó
minőségirányítási felelős




.....
Prof. Dr. Jánosi Zoltán
rektor


**Bölcészettudományi és Művészeti Kar minőségfejlesztési terve
a 2012/2013-as tanév második félévére**

Sorszám	Intézkedés	Felelős	Határidő	Megjegyzés
1.	Az osztatlan tanárképzés képzési programjának elkészítése.	szakfelelősök, kari minőségirányítási felelős	2013. május 15.	a képzési kimeneti követelmények alapján, az oktatók kreditterhelési előírásaira tekintettel
2.	Az alapszakos képzés és a mestertanári szakképzettségek képzési programjának frissítése.	oktatási dékán-helyettes	2013. április 15.	a mintatantervek aktualizálása, változások átvezetése a mintatantervekbe és a tanulmányi tájékoztatóba
3.	A tehetséggondozó műhely munkájának értékelése, középiskolai tagozat kialakításának előkészítése.	kari minőségirányítási felelős	2013. május 31.	kapcsolatépítés középiskolásokkal, az emeltszintű érettségi követelmények teljesítésének elősegítése
4.	A karriertervek elkészítésének valamint teljesülésének ellenőrzése, a tudományos előmenetel (habilitációk, nagydoktori cím) elősegítése a költségek támogatásával.	dékán, egységvezetők, kari minőségirányítási felelős	2013. szeptember 15.	
5.	A hazai és külföldi ösztöndíjakat igénybe vevő hallgatók számának növelése folyamatos tájékoztatással.	patronáló tanárok	folyamatos	
6.	A kari és a karhoz tartozó egységek honlapjainak folyamatos frissítése.	kari titkár	folyamatos	
7.	Az óratarítás formai és tartalmi ellenőrzése.	oktatási dékánhelyettes, egységvezetők	folyamatos	
8.	Kurzusértékelések tapasztalatainak összegzése, szükség esetén intézkedési terv készítése.	egységvezetők	2013. április 15.	
9.	A patronáló tanári rendszer tanév végi értékelése.	oktatási dékán-helyettes	2013. június 15.	

10.	Szakonként a TDK dolgozatok számának növelése, a tehetséggondozó műhelyben és szakkollégiumokban résztvevő hallgatók felkészítése a házi versenyre és a következő OTDK-ra.	kari TDK-elnök, dékánhelyettes, egységvezetők	2013. április 30.	a tehetséges hallgatók előmenetelének támogatása
11.	A hallgatói és dolgozói elégedettségmérés előkészítése, lebonyolítása és kiértékelése.	kari minőségirányítási felelős	2013. május 31.	
12.	A kari egységek konferenciáinak, szakmai fórumainak előkészítése, szervezése, illetve eredményes lebonyolítása.	egységvezetők	2013. június 30.	az egységek külső szakmai kapcsolatainak erősítése
13.	Az oktatók adatainak feltöltése az ADMIR-ba, az adatok egységek és kar szintjén történő kiértékelése.	dékán egységvezetők	2013. június 30.	
14.	Általános iskolai és középiskolai tanárok továbbképzését szolgáló fórumok és szakképzések előkészítése.	oktatási dékánhelyettes	2013. május 31.	mentortanárokkal fenntartott munkakapcsolatok fejlesztése

Nyíregyháza, 2013. március 12.


 Ferencziné dr. Ács Ildikó
 dékán


 dr. Reszler Gábor
 kari minőségirányítási felelős

Nyíregyházi Főiskola
Gazdasági és Társadalomtudományi Kar

Minőségirányítási programja

2013.03.12 – 2013.08.31.

A Gazdasági és Társadalomtudományi Kar a 2013. március – 2013. augusztus 31-ig terjedő időszak az alábbi programpontokat tervezi megvalósítani, amivel a szakok tantervi programjaiban, tantárgyi tematikáiban megfogalmazott minőségügyi tervbe is illeszkedő célkitűzések minél eredményesebb teljesülését kívánja elősegíteni a TQM szellemében.

I. OKTATÁS/SZERVEZÉS; KÉPZÉS/SZERVEZÉS

	Feladat	Határidő	Felelős	Megjegyzés
1.	A karhoz tartozó szakok tantervi programjainak, tantárgyi tematikáinak frissítése. /A hazai és külföldi kutatások eredményeinek beillesztése a tananyagba a MAB előírások figyelembevételével./	2013.05.17.	dékán + szakfelelős	
2.	A legutóbbi akkreditációs eljárás ajánlásait is figyelembe véve a karon oktatók heti óraterhelésének csökkentési lehetőségeinek vizsgálata. /Kurzusértékelés 21 oktató: 217 értékelt kurzus./	2013.08.31	dékán + intézetigazgatók + kari minőségirányítási felelős	
3.	A GTK alapszakjain a meglévő szakirányok csökkentési lehetőségeinek vizsgálata.	213.08.31.	szakfelelősök	
4.	Az AV-eszközök oktatási igény szerinti biztosítása /kurzusértékelő/.	2013.03.20.	kari titkár + adminisztrátorok	
5.	Az oktatók külföldi szakmai ösztöndíjakba való bekapcsolódási, részvételi lehetőségeinek bővítése /konferenciárészvétel, stb./	2013.08.31.	dékán + intézetigazgatók	
6.	A hallgatók gyakorlati képzési lehetőségeinek bővítése.	2013.05.10.	dékán + szakfelelősök + intézetigazgatók	
7.	Hallgatói tanulmányi ösztöndíjlehetőségek feltérképezése, bővítése	2013.04.26.	dékán + kari minőségirányítási felelős	
8.	Az oktatók kari motivációs rendszerének fejlesztésére vonatkozó javaslatok.	2013.04.26.	dékán + intézetigazgatók	

	Feladat	Határidő	Felelős	Megjegyzés
9.	Az oktatók bürokratikus terheit csökkentő lehetőségek vizsgálata /körlevelek, leiratok, mérések stb./	2013.08.31.	kari minőségirányítási felelős	
10.	Fejleszteni az oktatók és a hallgatók párbeszédét – elsősorban a patronáló tanárokon keresztül /kari HÖT, csoportbizalmiak stb./.	2013.03.22.	kari minőségirányítási felelős	
11.	Az oktatók részére biztosítani, hogy megismerhessék a felsőoktatási, a közoktatási, illetve a felnőttképzési törvényt és a kapcsolódó jogszabályokat	2013.06.30.	dékán + kari titkár + intézetigazgatók	
12.	Előkészíteni a 2013/2014. tanév I. félévének tantárgyfelosztását, órarendjét /egyeztetve a többi szervezeti egységgel/.	2013.08.31.	dékán + intézetigazgatók	
13.	A végzetek elhelyezkedési lehetőségeinek vizsgálata szakonként – az ALUMNI – irodával közösen.	2013.08.31.	kari minőségirányítási felelős	
14.	A szakszemináriumi szisztéma újragondolása a szakdolgozatok minőségének javítása érdekében.	2013.04.05.	kari minőségirányítási felelős + szakfelelősök + intézetigazgatók	

II. KUTATÁS

	Feladat	Határidő	Felelős	Megjegyzés
1.	A karon oktatók publikációs tevékenységének javítása /pl.: alkotói szabadság stb./	2013.08.31.	dékán + intézetigazgatók	
2.	A szakdolgozati témakörök egyeztetése a gazdasági, társadalmi, önkormányzati szervezetek, kamarák stb. képviselőivel.	2013.04.19.	dékán + intézetigazgatók + szakfelelősök	
3.	Kari, intézeti konferenciák szervezési lehetőségeinek feltérképezése, javaslatok.	2013.04.19.	dékán + intézetigazgatók	
4.	Szorosabb kutatási együttműködés a vállalkozókkal, kamarákkal, határon átívelő programokban való részvétel stb.	2013.08.31.	dékán + intézetigazgatók	
5.	A kari TDK tevékenység színvonalának, aktivitásának, javítása.	2013.08.31.	dékán + intézetigazgatók	
6.	A szakkollégiumban résztvevők tudományos (TDK) munkájának segítése.	2013.08.31.	dékán + szakfelelősök	

III. MÉRÉSEK

	Feladat	Határidő	Felelős	Megjegyzés
1.	Az aktuálisan ismételt intézményi mérések elvégzése	2013.08.31.	kari minőségirányítási felelős	

IV. FOLYAMATSZABÁLYOZÁS

	Feladat	Határidő	Felelős	Megjegyzés
1.	A hallgatók, a potenciális munkáltatók, a szakmai szervezetek, a záróvizsgabizottságok véleményei alapján a szakokra vonatkozó fejlesztési területek meghatározása.	2013.08.31.	dékán + szakfelelősök + kari minőségirányítási felelős	
2.	Szakokkal kapcsolatos panaszok, reklamációk kezelése	2013.08.31.	kari titkár + szakfelelősök	

V. IRÁNYÍTÁSI RENDSZER FEJLESZTÉSE

	Feladat	Határidő	Felelős	Megjegyzés
1.	A kari honlap tartalmának felülvizsgálata, továbbfejlesztése.	folyamatos,	kari titkár + intézetigazgatók	
2.	A TEA (Tudományos Elektronikus Adattár) és az ADMIR (Adataalapú Minőségirányítási Rendszer) adatainak felülvizsgálata, frissítése	2013.08.31.	dékán + intézetigazgatók + kapuőrök	
3.	A 2013/14. tanévre vonatkozó minőségfejlesztési tervbe illeszkedő programjavaslatok előkészítése	2013.08.31.	kari minőségirányítási felelős	

Nyíregyháza 2013. március 18.


Dr. Filep Gyula


Dr. Kvancz József

**Kari minőségfejlesztési program
2012/2013 tanév**

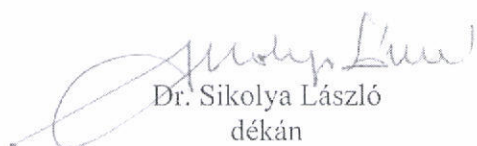
<i>Ssz.</i>	<i>Feladat</i>	<i>Felölös</i>	<i>Határidő</i>
1.	Féléves új karriertervek készítése	kari dékán, tanszékvezetők	március 18.
2.	Szolgáltatások fejlesztése, alkalmazott kutatási eredmények szolgáltatási lehetőségeinek kiaknázása a főiskolai Spin-off cég segítségével.	kari dékán, tudományos dékánhelyettes	folyamatos
3.	A hallgatók OTDK-ra való felkészítése, szakonkénti TDK körök működésének fejlesztése.	kari TDK-elnök, tudományos dékánhelyettes	március- április
4.	Az ADMIR-táblázatok kitöltése, a 2011/2012-es tanév adatainak bevitele	kari dékán, KMFB-elnök	március 30.
5.	A gyakorlati képzés feltételrendszerének javítása, új együttműködési megállapodások megkötése ipari, élelmiszeripari és mezőgazdasági üzemekkel	kari dékán, oktatási dékánhelyettes	folyamatos
6.	A Kari képzési programok fejlesztése, új képzési programok kidolgozása és akkreditálása: – Az élelmiszeripari menedzser FSZ szak programjának kidolgozása; – Az ipari termék- és folyamattervező BSc program aktualizálása, személyi feltételek biztosítása; – Angol nyelvű repülőmérnöki szak tantárgyainak kidolgozása pályázati támogatással; – Járműmérnöki BSc program kidolgozása és akkreditálása; – Osztatlan mérnök tanári képzés programjának kidolgozása; – Osztatlan tanárképzés programjának kidolgozása fizika szakon;	kari dékán, oktatási dékánhelyettes, szakfelelősök Dr. Dezső Gergely Dr. Beszedá Imre	folyamatos
7.	Konferencia szervezés, publikálási lehetőség biztosítása a kari oktatók számára: – Doktoranduszok szakmai napja, 2013. március. – Multidiszciplináris konferencia, 2013. május 21.-23.	tudományos dékánhelyettes	március- május
8.	Belső továbbképzések megszervezése a kari dolgozók számára: minőségirányítási, munkavédelmi, tűzvédelmi, Neptun-továbbképzés, stb.	kari dékán, oktatási dékánhelyettes, KMFB elnök	május 30.
9.	A Kari oktatók hazai és nemzetközi konferenciákon való részvételi lehetőségének biztosítása (FMTÚ, 2013. március 21.; MicroCAD, 2013 március 21.-22., MTEAR, Debrecen, 2013. május.)	kari dékán, tudományos dékánhelyettes	folyamatos

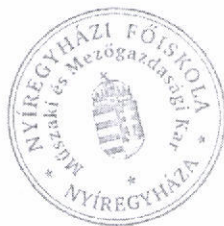
<i>Ssz.</i>	<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>
10.	<p>Kutatásfejlesztés, aktuális kutatási témák a karon:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Megújuló energiák kutatása; – Járműgépészeti kutatások (hajtóanyag vizsgálatok, MOL); – Nehézfémekkel szennyezett talajok fitostabilizációjának vizsgálata; – Hagyományos és ökológiai gazdálkodásos ültetvények talajainak vizsgálata; – Rezisztens szőlőfajták nemesítése, szőlőfajták elfogadtatása; Energianövények szántóföldi termesztésének technológiai fejlesztése; – Ökológiai gazdálkodás biológiai alapjainak és technológiájának fejlesztése (HURO-pályázat keretében); – Kertészeti termények, gyógynövények és egyéb nyersanyagok tartósítástechnológiájának kidolgozása – beltartalmi vizsgálatok az új szárítási eljárások után (AMSZKI-val közösen); Amarant beltartalmi vizsgálatok; – Amarant ipari pattogató gép fejlesztése; – Környezetbarát megmunkálások; – Forgácsolási szimuláció; – „Csavarfelületek, menetfelületek” kutatása; 	tudományos dékánhelyettes, témavezetők	folyamatos
11.	Hiányzó jegyzetek, oktatási segédanyagok elkészítése írott, illetve elektronikus formában (Géptan, Mechanizmusok, Műanyag feldolgozás technológiája);	oktatási dékánhelyettes, szakfelelősök	folyamatos
12.	<p>A hallgatói szolgáltatások fejlesztése:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Felzárkóztató kurzus programjának átalakítása, fejlesztése 1 évvé; – Új patronáló tanárok kinevezése, felkészítése, továbbképzése; – „Nyitott labor” program a gyakorlati képzés elmélyítésére; – Hallgatóink országos és nemzetközi versenyekben való részvételének anyagi támogatása (pl. Pneu-mobil, Bosch-Goldberg szerkezet építése); – A gyakorlati oktatás fejlesztése szimulátorokkal (repülő, hegesztő, járművillamossági); – Az üzemlátogatások, szakmai tanulmányi kirándulások új helyszíneken (Bosch, Mercedes, Közlekedési Múzeum); – A hallgatói mobilitás fejlesztése (küldés-fogadás) CEEPUS, Erasmus keretében: a Sapiaentia, Partiumi Egyetem, Kolozsvári, Nagybányai, Temesvári, Poznani és Szabadkai Műszaki Egyetemekkel; 	kari dékán, dékánhelyettesek, szakfelelősök Dr. Dezső Gergely Dr. Pay Gábor	folyamatos

<i>Ssz.</i>	<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>
	<ul style="list-style-type: none"> - Cégbemutatók szervezése, elhelyezkedési lehetőségek bemutatása (Coloplast, Elektrolux, Hungarocontrol, stb); - Ösztöndíjak létrehozása, hallgatók számára: Alapítvány gyártástechnológus hallgatók számára (Electrolux); Hallgatói ösztöndíj agrár szakos hallgatóknak (tangazdaság bevételéből); - Innovációs délutánok szervezése, új műszaki fejlesztések bemutatása (Mazda, Opel); - Robotfejlesztés hallgatók bevonásával. 	Ferenczi Ildikó	március-május
13.	Az ADMIR-adatok kari és tanszéki kiértékelése, kari és tanszéki minőségfejlesztési javaslatok, intézkedési tervek kidolgozása.	kari dékán, KMFB elnök, tanszékvezetők	április
14.	<p>A nyilvánosság (PR) fejlesztése:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A Kari, tanszéki honlapok folyamatos frissítése, tartalmi fejlesztése (oktatási anyagok, feladatok naprakész információk, elégedettségmérések eredményei, stb); - Új kari Facebook oldal létrehozása; - A régió vállalatainak személyes megkeresése, szolgáltatás kínálat; - A sajtótájékoztatók számának növelése, a helyi és regionális rádiókban (Retro FM, Mustár FM, Campus Rádió), TV-ben való gyakoribb szereplés, kiállításokon való részvétel; 	kari dékán oktatási és tudományos dékánhelyettes	folyamatos
15.	<p>Programok az oktatás színvonalának emelésére, az oktatók szakmai felkészültségének javítására:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az oktatók szakmai továbbképzéseken való részvételének biztosítása az alábbi területeken: Anyagvizsgáló, Hegesztési, Mérnök tanári, Járműgépészeti, (Hajdu A., Péter L., Sasovits S., Lajtos I., Százvai A., Krajnyik K.) - Külső cégek szakmai bemutatóinak megszervezése a karon (Harnisch, Rumed, Mazda, Opel) - Ipari tapasztalattal rendelkező külső szakemberek bevonása egyes témakörök oktatásába (Gremesperger G., Kristóf Cs., Antal Cs.) 	oktatási dékánhelyettes, szakfelelősök, tanszékvezetők	folyamatos
16.	<p>Szolgáltatásfejlesztés a beszerzett új berendezések, műszerek, akkreditált labor felhasználásával, a tanszéki szolgáltatási tervek átdolgozása.</p> <p>Tervezett tanfolyami szolgáltatások:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hegesztő tanfolyam szervezése (SZTÁV), - Nemzetközi hegesztőszakmérnöki képzés (IWE), IWT képzés indítása. - Közúti szakoktatók, iskolavezetők, vizsgabiztosok képzése. 	tanszékvezetők Dr. Péter László kari dékán	április

<i>Ssz.</i>	<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>
17.	Laborfejlesztés: kiemelten az áramlástan, és az energetikai labor kialakítása. Élelmiszeripari gépek laboratórium átadása, bemutató.	kari dékán, oktatási és tudományos dékánhelyettes	június- augusztus
18.	Az oktatási infrastruktúra fejlesztése, új berendezések, szoftverek oktatásba való bevezetése, laboratóriumi programok kidolgozása. (Ultrahangos anyagvizsgáló berendezés, CLAAS AXION 820 traktor, váltvaforgató eke, vetőgép, kombinátor, venturi cső).	oktatási dékánhelyettes, szakfelelősök, tantárgyfelelősök	április
19.	A hallgatói és dolgozói elégedettség-mérések megszervezése, minden oktató hallgatói véleményezése, felmérések végrehajtása, kiértékelése, minőségfejlesztési javaslatok kidolgozása	KMFB elnök	június 15.
20.	Az oktatás – kutatás személyi feltételeinek fejlesztése: – PhD-fokozatok számának növelése: Bodzás S., Ferenczi I.	kari dékán	folyamatos
21.	Tangazdaság tevékenységi körének átalakítása, fejlesztése, a gazdálkodás nyereségessé tétele, gépszín megépítése;	Dr. Szabó Béla Dr. Szabó Miklós kari dékán	augusztus 30.
22.	Magyar Tudományos Művek Tára (MTMT) nemzeti bibliográfiai adatbázisba az oktatók publikációinak felvitele.	tudományos dékánhelyettes	folyamatos
23.	Az MMK előadóiban a projektorok felújítása, fokozatos cseréje, írásvetítők karbantartása.	kari dékán	augusztus 30.

Nyíregyháza, 2013. március 8.


Dr. Sikolya László
dékán




Krajnyik Károly
KMFB elnök

**A Pedagógusképző Kar
2012/13. tanév 2. félévére szóló minőségfejlesztési terve**

I. KÉPZÉS-OKTATÁS

Ssz.	Intézkedés	Határidő	Felelős
Oktatás, oktatásszervezés			
1.	Az alapszakokon évenkénti értékelő jelentés készítése, és megbeszélése oktatói értekezleten a kurzusértékelés és a hallgatói elégedettségmérés adatai alapján	május	szakfelelősök
2.	Tehetséggondozás TDK-tevékenység erősítése OTDK-ra való felkészítés	folyamatos	szakfelelősök, patronáló tanárok, TDK felelősök
3.	Tanítási és terepgyakorlatok szervezett látogatása , gyakorlatvezetőkkel csoportos konzultációk, ha szükséges továbbképzés szakonként, programonként	folyamatos	intézetvezető, szakfelelős, szakképzettség-felelősök, szakmódszertanos
4.	Óratartások ellenőrzése	folyamatos	oktatási dékánhelyettes
5.	Új képzések, továbbképzések indításának kidolgozása <ul style="list-style-type: none"> - Pedagógusok pedagógiai és módszertani kultúrájának fejlesztése (továbbképzés) - Pedagógiai, módszertani kultúra alapozása (továbbképzés) - Felsőoktatási Szakképzés <ul style="list-style-type: none"> o Csecsemő- és kisgyermeknevelő o Szociális munka - Ped. szakvizsga szakirányú továbbképzési szak, ügyviteli ismeretek 	március-április	szakfelelősök
Mesterképzés			
1.	Gyakorlati képzési napló aktualizálása nappali és levelező tagozaton 2; 3, 4, és 5 féléves képzésre. Szakpáros oktatás esetén az eltérések külön egyeztetése	folyamatos	szakképzettség-felelősök, gyakorlati képzési vezető, szakmódszertanos
2.	A képzésbe bekapcsolódó új mentortanárok szakmai felkészítése	február	gyakorlati képzési csoport vezetője, szakképzettség-felelősök, szakmódszertanosok
3.	Szorosabb kapcsolattartás partner-intézményekkel és a mentortanárokkal	folyamatos	szakfelelősök, gyakorlati képzési csoport vezetője, szakképzettség-felelősök, szakmódszertanosok
Oktatók			
1.	Rövid távú személyes fejlesztési és karrierterv készítése	márc. 14.	oktató, egységvezető, intézetigazgató
2.	Karriertervek ellenőrzése: a határozott idejű alkalmazások esetében szemeszterenként, határozatlan idejűeknél évente	márc. 21.	közvetlen vezető és dékán
3.	Évenkénti oktatói, dolgozói fórum a PKK-n, benne az elégedettségvizsgálat eredményeinek ismertetése	április 30.	kar vezetői, minőségfelelős
4.	Kari publikációs tár frissítése , amely 2007-től a publikációs listákat tartalmazza	folyamatos	PKK tudományos dékánhelyettes, kari titkár
5.	TEA-rendszer feltöltése	folyamatos	oktatók „kapuőr”
Hallgatók			
1.	Pályakövetés	folyamatos	HÖT, dékán, szakfelelősök, karrier és alumni
2.	Hallgatói fórum	2. félév	szakfelelősök és szakképzettség-felelősök

3.	<p>Motivációs rendszer fenntartása a hallgatók tanulmányi eredményének javítása érdekében nappali és levelező tagozaton egyaránt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - legjobb tanulmányt elérő 1-3 hallgató 25eFt; 20eFt; 15eFt pénzjutalom, - 1-3 legjobb tanulmányi eredményt elérő hallgató magasabb ösztöndíjban részesül, - „A legjobb átlagjavítók” - A Tanítóképző Intézetben a szociálisan hátrányos helyzetű hallgatók számára a „Leánykálvineum Református Tanítóképző Emlékére a Nyíregyházi Tanítóképzésért” alapítvány ösztöndíja. Az ösztöndíj összege 10eFt/hó = 50eFT. - A Tanítóképző Intézet dr. Kiss Lajos intézetigazgató emlékére esszé-/értekezésíró pályázatot hirdet nappali és levelező tagozatos tanító szakos hallgatók részére. A legeredményesebb munka írója 30eFt pályadíjban részesül. 	folyamatos	dékan, oktatási dékánhelyettes, patronáló tanárok a Tanítóképző Intézet igazgatója
Adminisztratív dolgozók			
1.	Kari hivatali értekezlet: elbocsátásokból adódó új feladat kiosztás	március	dékan, dékánhelyettesek, adminisztratív dolgozók
2.	Hétfégi ügyeleti rend: - pénteken 14.00-ig - szombaton 7.30-11.00-ig	folyamatos	ügyintézők

II. MÉRÉSEK

Ssz.	Intézkedés	Határidő	Felelős
1.	Dolgozói elégedettségmérés lebonyolítása - kérdőív felvétele (oktatók) - adatok összesítése - adatok elemzése	június 30.	minőségfelelős, kari titkár
2.	Hallgatói elégedettségvizsgálat lebonyolítása: - intézményi ill. szaki - adatok összesítése - adatok elemzése	június 30.	minőségfelelős, kari titkár, oktatásszervező
3.	Mesterképzési szakokon hallgatói elégedettségmérés lebonyolítása	június 30.	minőségfelelős, kari titkár, oktatásszervező
4.	Az oktatók hallgatók általi véleményezése	június 30.	minőségfelelős, oktatásszervező, kari titkár
5.	Az elégedettségmérési kérdőívek adatainak, eredményeinek viSSzacSatoLása az érintett felek részére	július 23.	dékan, minőségfelelős
6.	ADMIR kitöltése és ellenőrzése	április 22.	dékan, tanszékvezetők, kari minőségfelelős
7.	ADMIR eredményeinek elemzése	május 25.	dékan, tanszékvezetők, kari minőségfelelős

III. SZOLGÁLTATÁSOK FEJLESZTÉSE

Ssz.	Intézkedés	Határidő	Felelős
1.	Hallgatók és dolgozók részére pszichológiai és logopédiai tanácsadás	folyamatos	dékán
2.	A hallgatói elégedettségvizsgálat eredményeinek publikálása a kari honlapon	június 30.	minőségfelelős, kari titkár
3.	Külső szolgáltatások: - szakirányú továbbképzések - pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzési szakok	folyamatos	egységvezetők, dékán
4.	A patronáló tanári rendszer hatékonyabb működtetése: - a rábízott hallgatók tanulmányi előmenetelének figyelemmel kísérése, - fogadóórát tart patronáltjai számára, - támogatást nyújt a félév elején és végén a tanulmányi nehézségek megoldásában, - tájékoztatja a hallgatókat a különféle pályázatokról és ösztöndíjakról, népszerűsíti ezeket a lehetőségeket, és segíti őket a főiskolai pályázatok megírásában, - a tanév végén összefoglaló jelentést ír végzett munkájáról.	folyamatos	patronáló tanárok
5.	Kari minőségfejlesztési terv honlapon való közzététele	szenátusi elfogadás után	kari honlap szerkesztő
6.	A honlap folyamatos frissítése	folyamatos	dékán, egységvezetők, kari honlap szerkesztő

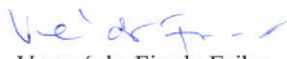
IV. IRÁNYÍTÁSI RENDSZER FEJLESZTÉSE

Ssz.	Intézkedés	Határidő	Felelős
1.	Egységes szempontú, aktualizált humánpolitikai adatbázis létrehozása	folyamatos	dékán


V. KUTATÁS-FEJLESZTÉS

1.	Kari kapcsolattartás más felsőoktatási intézményekkel: - Humboldt Egyetem oktatóinak fogadása	március 10-12.	kapcsolattartó oktatók, dékán
2.	Infrastruktúra fejlesztés - elavult számítógépek helyett újak beszerzése - gyenge fényerejű projektorok karbantartása (szüksége esetén égőcsere kérése)	folyamatos	egységvezetők, dékán
3.	Jegyzetek készítése (a Kiadványozási Bizottság keretének függvényében)	folyamatos	oktatók, Kiadványozási Bizottság

Kelt: Nyíregyháza, 2013. március


Vassné dr. Figula Erika
dékán
PKK




Dr. Vallner Judit
kari minőségirányítási felelős
PKK

A Természettudományi és Informatikai Kar

minőségfejlesztési terve a 2013 március 1. – 2013 augusztus 31. közötti
időszakra

I. KÉPZÉS-OKTATÁS-KUTATÁS

Ssz.	Intézkedés	Határidő	Felelős
1.	A 2013 szeptemberében induló osztatlan tanárképzésre való felkészülés, egyeztetések, tantárgyleírások kidolgozása, szakmai-, tárgyi feltételek biztosítása	2013.03.01. – 2013.06.30.	Dékán + intézetigazgatók + szakfelelősök
2.	1.A biológia osztatlan (4+1) tanári képzés kidolgozása és akkreditációjának előkészítése. 2. A gyógytestnevelő osztatlan képzés kidolgozása és akkreditációjának előkészítése. 3.Turizmus és vendéglátás Felsőoktatási Szakképzés tantervi hálójának és tantárgyleírásainak kidolgozása. (GTK-val közös feladat) 4.Programtervező Informatikus Felsőoktatási Szakképzés tantervi hálójának és tantárgyleírásainak kidolgozása. 5. Westsik Vilmos Szakközépiskola gyakorlati képzésére vonatkozó együttműködési megállapodás előkészítése, ha lehetőség lesz rá, akkor megkötése két képzésben 1. Élelmiszer-analitikus, 2. Élelmiszer gépész), (most folynak a tárgyalások, egyeztetések ebben az ügyben)-MMK-val közös feladat.	2012.06.30.	Dékán + oktatási dékánhelyettes + intézetigazgatók + szakfelelősök
3.	Felvételi és beiskolázási elvek gyakorlatba való átültetése – a kar szakjainak népszerűsítése. Szakonként	2013.03.01. – 2013. 08. 31.	Oktatási dékánhelyettes + szakfelelősök

	eltérő stratégiával, gyakorlatok, előadások, iskolalátogatások, robotfoci versenyek, terepi kirándulások szervezésével.	folyamatos	
4.	Patronáló tanári rendszer tevékenységének kiszélesítése – a hallgatók, szakkal-tudományterülettel szembeni „lojalitásának”, valamint a tanulmányi kötelezettségek teljesítésének növelése érdekében is – különös hangsúllyal: nyelvtanulás-nyelvvizsga, szakmai gyakorlatokról való tájékoztatás, TDK-s tevékenységbe való bevonás, ERASMUS-programokhoz való csatlakozás témakörökre	2013.03.01. - folyamatos	Oktatási dékánhelyettes + intézetigazgatók + patronáló tanárok
5.	A kurzusértékelők, valamint a legutóbbi akkreditációs eljárás ajánlásait is figyelembe véve az intézeteknek meg kell oldani a felmerült jegyzet-, technikai-, oktatástechnikai problémákat.	2013.03.01. - 2013.08.31. folyamatosan	Dékán + intézetigazgatók + intézeti minőségirányítási felelősök
6.	A félévi rutinprotokoll elvégzése: hallgatók tekljeskörű tájékoztatása (ösztöndíj, pályázati lehetőségek is), jegyzetigény felmérése, honlapok frissítése-aktualizálása, (esetleg vonzóvá tétele), felülvizsgálata, oktatás színvonalának ellenőrzése, (óralátogatások), fogadóórák megtartásának ellenőrzése, adminisztrátorok ügyfélfogadási idejének esetenkénti tesztelése.	2013.03.30. -folyamatos	Dékán, dékánhelyettesek + kari minőségirányítási felelős + intézetigazgatók
7.	Pályakövetés az intézmény főbb célkitűzéseivel összhangban	2013.06.30.	Kari minőségirányítási felelős + intézeti minőségirányítási felelősök
8.	Konferenciák, workshopok, előadások szervezése, megrendezése: „Madár felmérési és monitorozási feladatok és lehetőségek Szaboles-	2013.03.09.	Dr. Szép Tibor

	<p>Szatmár-Bereg megyében”</p> <p>A TÁMOP-4.2.2.A-11/1/KONV-2012-0051 sz. pályázattal kapcsolatban megrendezésre kerülő szakszemináriumon az alábbi előadók meghívását tervezzük.</p> <p>2013. március: Meghívott előadó: Professzor Radomir Stankovics, University of Nis, Szerbia</p> <p>2013. április Meghívott előadó: Professzor Simon Péter, MTA doktor, egyetemi tanár, ELTE, Informatikai Kar.</p> <p>2013. május: Meghívott előadó: Professzor Chikán Attila, MTA levelező tagja, egyetemi tanár, Budapest Corvinus Egyetem</p> <p>2013. május: Meghívott előadó: Prof.dr. Vörös József PTE</p> <p>A HURO/1001/040/2.3.1 pályázat záró konferenciáján az alábbi külföldi előadók vesznek részt:</p> <p>2013 március : Meghívott előadó: Dr. Monica Ciobanu az aradi Vasile Goldis Egyetem Informatika Tanszék vezetője. Dr. Antoanela Naaju az aradi Vasile Goldis Egyetem Nemzetközi Kapcsolatok Intézetének vezetője.</p> <p>X. Jubileumi Magyar Sporttudományi Kongresszus</p>	<p>2013.03.30</p> <p>2013.04.30.</p> <p>2013.05.30.</p> <p>2013.05.30.</p> <p>2013.03.30</p> <p>2013.05. 30-31- 06.01.</p>	<p>Dr.Gát György</p> <p>Dr.Gát György</p> <p>Dr.Gát György</p> <p>Dr.Gát György</p> <p>Dr.Gát György</p> <p>Dr.Gát györgy</p> <p>Máté János</p>
9.	Williams Eletkésztségek Program beindítása	2013.03.30 – 2013.05.30.	Oktatási dékánhelyettes

10.	Az AMKSZI külső partnerek felé bővített mérési szolgáltatásokkal jelentkeznek.	2013. 06. 30.	Dr. Jekő József
11.	A Környezettudományi Intézet munkatársai a MME-tel karöltve számos ismeretterjesztő előadást, terepi kirándulást tervez. Ezek időpontjai (többnyire időjárásfüggők - az Intézet, ill. a MME Monitoring központ honlapján található).	2013. 06. 30.	Dr. Szép Tibor
12.	Hallgatók tudományos munkába való intenzívebb bevonása, TDK hallgatók, illetve OTDK-ra eljutó számának növelése részint patronáló tanárok, részint a működő kutatócsoportok erőteljesebb „marketingtevékenységével”.	2013.08.30	Oktatási dékánhelyettes, kutatócsoportok, patronáló tanárok

II. MÉRÉSEK

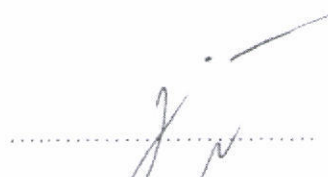
Ssz.	Intézkedés	Határidő	Felelős
1.	Az oktatók hallgatói értékelése. A Környezettudományi Intézetben minden oktató, minden évben történő értékelése. A szak- és a patronáló tanárok teljes körű bevonásával.	2013.06.30.	Dékán + kari minőségirányítási felelős + intézeti minőségirányítási felelősök
2.	Egységvezetők oktatók és beosztottak általi értékelése	2013.06.30.	Dékán + kari minőségirányítási felelős
3.	Oktatók tudományos tevékenységének értékelése	2013.10.15.	Tudományos dékánhelyettes + intézetigazgatók

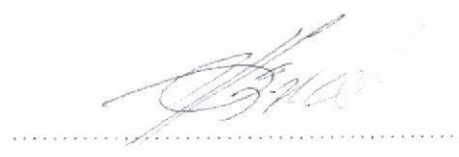
III. FOLYAMATSZABÁLYOZÁS

Ssz.	Intézkedés	Határidő	Felelős
1.	Rövidtávú karriertervek elkészítése. Rövidtávú karriertervek nyomonkövetése, teljesítésvizsgálatok	2013.03.14. 2013.10.15.	Dékan + intézetigazgatók

IV. IRÁNYÍTÁSI RENDSZER FEJLESZTÉSE

Ssz.	Intézkedés	Határidő	Felelős
1.	Intézeti minőségirányítási felelősök munkaértekezlet, intézeti minőségirányítási képzés programpontjainak egyeztetése	2013. 04. 15.	Dékan + intézetigazgatók + kari-, intézeti minőségirányítási felelősök
2.	A kar minden dolgozója számára minőségirányítási képzés, az intézményi elképzelésekkel összhangban	2012.05. 15.	Kari minőségirányítási felelős + intézeti minőségirányítási felelősök


.....
Dr. Kiss Ferenc
Dékan


.....
Dr. Höresik Tibor Zsolt
Kari minőségirányítási vezető

Nyíregyháza, 2013.03.25.



NYÍREGYHÁZI FŐISKOLA
HALLGATÓI SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

4401 Nyíregyháza
Sóstói út 31/B

Tel: 42/599-400
42/599-431

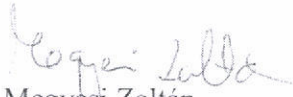
Fax: 42/402-485

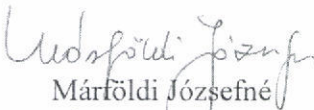
Intézményi azonosító: FI 74250

A Hallgatói Szolgáltató Központ
2012/13. tanév II. félévére szóló minőségfejlesztési terve

Intézkedés	Határidő	Felelős
1. Tanulmányi és Felvételi Csoportban dolgozó előadók félévenkénti továbbképzése az aktuális szabályokról, változásokról - vizsgáztatással	2013. június 30.	Márföldi Józsefné
2. Tanácsadás és tájékoztatás az új szakokkal (FOKSZ és osztatlan tanárképzés) kapcsolatban	2013. június 30.	Molnárné Juhász Melinda
3. TIMER -ben megjelenő ügytípusok vizsgálata átszervezés az ügyintézői statisztika alapján	2013. május 31	Megyesi Zoltán Márföldi Józsefné
4. A HSZK honlapjának korszerűsítése szerkezetátalakítás miatt	2013. április 01.	Radványiné Onder Éva

Nyíregyháza, 2013. március 12.


Megyesi Zoltán
minőségbiztosítási felelős


Márföldi Józsefné
mb.központvezető

**A Nyíregyházi Főiskola
Képzési és Továbbképzési Intézetének**

Minőségfejlesztési terve

2013.

Megvalósulási időszak: 2013. március 1-től 2013. augusztus 31-ig

A 2013-as évre tervezett minőségcélok

Tárgyévi minőségcélok a felnőttképzés területén:

Fő tevékenységek fejlesztése:

- 4 db új OKJ-nak megfelelő képzés programjának kidolgozása és meghirdetése
- A KLIK céljaival összhangban 4 új pedagógus-továbbképzés kidolgozása, akkreditációja és meghirdetése
- Független és függőbiztosításközvetítői hatósági képzés és vizsga rendszerének kidolgozása és meghirdetése
- Legalább egy új akkreditált felnőttképzési program kidolgozása és akkreditációja
- Kapcsolat fenntartása a területileg illetékes munkaügyi központtal, képzési ajánlatok benyújtása a helyi humán erőforrás kapacitás fejlesztése és a munkaerő-piaci bevalás támogatása érdekében

Felelős: intézetvezető

Határidő: 2013. augusztus 31.

Erőforrás: PR tevékenység, szakmai hozzáértés, emberóra

Kutatás-fejlesztési tevékenység fejlesztése:

- részvétel nemzetközi kutatási pályázatokon (gerontológia, iskolai együttélési problémák kezelése stb.)
- nemzetközi kutatási együttműködések fejlesztése
- új kutatási pályázat megírása, beadása

Felelős: PR csoportvezető, szociológus

Határidő: 2013. augusztus 31.

Erőforrás: kutatási tapasztalat, szakmai hozzáértés, emberóra

Szolgáltatási tevékenység fejlesztése

- a kötelező felnőttképzési szolgáltatásokon kívül mentálhigiénés tanácsadás kifejlesztése
- az intézet prezentációs és oktatástechnikai eszköz-állományának naprakészen tartása, szükség esetén belső továbbképzés tartása az eszközhasználatot illetően

Felelős: oktatásszervező munkatárs

Határidő: 2013. augusztus 31.

Erőforrás: mentálhigiénés szakember bevonása, gazdasági felelős, emberóra

Hallgatói szolgáltatások fejlesztése

- ügyfélszolgálati tevékenység fejlesztése
- e-mailben történő hallgatói tájékoztatás fejlesztése
- hallgatói elégedettségmérések alkalmazása

Felelős: PR csoportvezető

Határidő: 2013. augusztus 31.

Erőforrás: szakmai tapasztalat, emberóra

Nyilvánosság fejlesztése

- az intézet honlapjának rendszeres frissítése
- a célcsoport e-mailben történő tájékoztatási módszereinek fejlesztése

Felelős: PR csoportvezető

Határidő: 2013. augusztus 31.

Erőforrás: szakmai tapasztalat, emberóra

Humánerőforrás fejlesztése

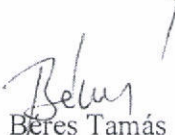
- a munkatársak következő évi karriertervének elkészítése
- konferencián, tanulmányúton, továbbképzésen való részvétel támogatása

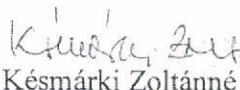
Felelős: intézetvezető, PR csoportvezető

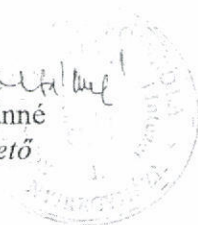
Határidő: 2013. augusztus 31.

Erőforrás: humán erőforrás

Nyíregyháza, 2013. március 1.


Béres Tamás
minőségbiztosítási felelős

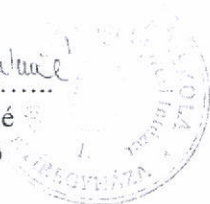

Késmárki Zoltánné
mb. intézetvezető



Sorsz.	Intézkedés	Felelős	Határidő
1.	Belső kommunikáció fejlesztése: <ul style="list-style-type: none"> - az intézet működését érintő problémák, információk hatékony megosztása - képzés szervezési információk megosztása - hatékony vizsgaszervezéssel kapcsolatos információk megosztása 	Intézetvezető Irodavezető	folyamatos
2.	Külső kommunikáció fejlesztése: <ul style="list-style-type: none"> - külső arculat és hírnév ismertségének erősítése - honlap tartalmának aktualizálása - email-ekre adott válaszok gyorsaságának javítása 	Honlap fejlesztésért felelős munkatárs Intézet munkatársak	folyamatos
3.	Humán erőforrás fejlesztés: <ul style="list-style-type: none"> - nyelvtudás fejlesztése a magasabb végzettséget igazoló okirat megszerzéséért - karriertervek kidolgozása 	Intézetvezető Intézeti munkatársak	2013. augusztus
4.	Az intézet minőségbiztosításának aktualizálása	Intézetvezető Intézeti minőségfelelős	2013. augusztus
5.	Újabb szakvizsgás képzések előkészítése a karok segítségével	Irodavezető	2013. augusztus
6.	Évenkénti dolgozói fórum	Intézetvezető	Folyamatos
7.	Hallgatói elégedettségvizsgálat megszervezése	Intézetvezető Intézeti minőségfelelős	2013. augusztus
8.	Hallgatói elégedettségmérés értékelése	Intézetvezető Irodavezető Intézeti minőségfelelős	2013. augusztus

Késmárki Zoltánné

Késmárki Zoltánné
mb. intézetvezető



Béres Tamás

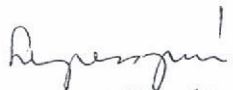
Béres Tamás
minőségbiztosítási felelős


**A Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság minőségfejlesztési terve
2012/2013-as tanév II. félévre**

Sorsz.	Feladat	Felelős	Határidő
1.	Adatok, információk közzétételének biztosítása és azok aktualizálása.	Gazdasági főigazgató	folyamatos
2.	A GMF kompetenciájába tarozó szabályzatok éves felülvizsgálata, törvényi változások átvezetése.	Gazdasági főigazgató	folyamatos
3.	A dolgozók szakmai továbbképzéseken való részvételének biztosítása minél szélesebb körben.	Gazdasági főigazgató	folyamatos
4.	Karriertervek elkészítése	Közvetlen felettes	2013. március 18.
5.	Kamera rendszer bővítése a Főiskola területén.*	Gazdasági és Műszaki főigazgató helyettes	2013. augusztus 31.
6.	Testnevelési Intézet tűzjelző rendszerének korszerűsítése.*	Gazdasági és Műszaki főigazgató helyettes	2013. augusztus 31.
7.	Testnevelési Intézet Tornacsarnok részleges, utólagos hőszigetelés elvégzése az oktatási tevékenység feltételeinek biztosítása érdekében.*	Gazdasági és Műszaki főigazgató helyettes	2013. június 30.
8.	Testnevelési Intézet Tornacsarnok fűtési rendszerének korszerűsítése az energia költségek további csökkentése érdekében.*	Gazdasági és Műszaki főigazgató helyettes	2013. június 30.
9.	A hotelszobák falainak képzőművészeti alkotásokkal illetve képekkel való dekorálása, barátságosabbá téve azokat.*	Szállodavezető	2013. augusztus 31.

* Megjegyzés: A feladatok költségvetési forrás megléte esetén valósíthatók meg.

Nyíregyháza, 2013. március 11.


Szepessyné Hegedüs Éva
GMF minőségirányítási felelős


Dr. Hegedüs László Zsigmond
gazdasági főigazgató

MINŐSÉGFEJLESZTÉSI TERV

a

Nyíregyházi Főiskola Apáczai Csere János Gyakorló Általános Iskolája és Alapfokú Művészeti Iskola 2012/2013. 2. félévi időszakra

Feladatok	Határidő	Felelős
1. Intézményi dokumentumok I. – Pedagógiai program felülvizsgálata a köznevelési törvény és kerettantervi rendelet előírásainak való megfeleléssel	2013. március 31.	Galgócziné Paszternák Erika (a nevelés program, helyi tanterv készítő team tagjai)
2. Intézményi dokumentumok II. – SZMSZ, Házirend felülvizsgálata a köznevelési törvény előírásainak való megfeleléssel	2013. március 31.	Andó Károly igazgató, iskolavezetés
3. Az intézmény tisztaságának ellenőrzése, a tapasztalatok egyeztetése, megbeszélés, intézkedési terv készítése	folyamatos	Andó Károly, Bodnár Mihály, Nagyné Hudány Judit
4. ISE és napközis foglalkozások ellenőrzése, tapasztalatok megbeszélése	2013. március hónap	Andó Károly, Pugymer György, Varga Lászlóné
5. Intézményi szintű továbbtanulás (8.o.) szervezése, középiskolai visszajelzések rögzítése, nyilvánosságra hozatal tervezése	2013. március - május	Szulics Zsolt és a 8. osztályok osztályfőnökei Galgócziné Paszternák Erika
6. Ügyelet munka értékelése az ügyeleti beosztás alapján	folyamatos	Iskolavezetés, munkaközösség-vezetők
7. A jelenlegi első osztályokkal kapcsolatos tapasztalatok megbeszélése	2013. május	Andó Károly, az elsős osztálytanítók
8. Az ebédlő tervezett felújításának előkészítése	2013. május-június	Andó Károly, Bodnár Mihály
9. Kapcsolat-kommunikáció erősítése az intézmény –szülők - tanulók között – Családi nap szervezése	2013. június	Andó Károly, Varga Lászlóné,
10. Az intézmény, mint tehetséggpont akkreditációjának előkészítése, lebonyolítása	2013. márciustól-folyamatos	Andó Károly, Galgócziné Paszternák Erika

Nyíregyháza, 2013.március 01.

Galgóczi Paszternák Erika
Galgócziné Paszternák Erika
minőségirányítási felelős



Andó Károly
igazgató



Hallgatói Önkormányzati Testület

4400 Nyíregyháza, Sástói út 31/b

Tel.: 42-599-400/2879, 2877 Fax.:42-402-485


Internet.: <http://fo5.nyf.hu>

Minőségfejlesztési terv 2013. március-augusztus

Intézkedés	Felelős	Határidő
1. HÖT csapatépítő tréningek minőségügyi munka javítása érdekében (ismétlődő)	Kovács László	2013. augusztus
2. HÖT honlap folyamatos fejlesztése és frissítése	Kálmándi Sándor	Folyamatos
3. Fórumok szervezése a hallgatók tájékoztatására és igényeik felmérése	Kálmándi Sándor	Ismétlődő

Nyíregyháza, 2013. március 26.

Tisztelettel:


Hetei Norbert
FHÖT elnök